



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-3417/25-S
Sp. zn. ČŠIS-S-700/25-S

Název	Mateřská škola Královice, příspěvková organizace
Sídlo	č.p. 105, 274 01 Královice
E-mail	ms.kralovice@skolkyslansko.cz
IČO	07 199 325
Identifikátor	691 012 504
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Pavla Vančová
Zřizovatel	obec Královice
Místo inspekční činnosti	Královice 105
Inspekční činnost na místě	16. a 17. 9. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny-výdejny od září 2018. V jednotřídní škole s maximální kapacitou 25 dětí jich je zapsáno 24. Jedno má speciální vzdělávací potřeby (dále „SVP“), pro 12 je předškolní vzdělávání povinné včetně jednoho s uděleným odkladem povinné školní docházky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má stanovenou reálnou strategii svého rozvoje. Hlavní vizí je vytvořit školu rodinného typu s úzkými vazbami na rodiče, kde budou děti vzdělávány v klidném prostředí bez stresu a budou mít zájem o dění v mateřské škole. Vzdělávání probíhá podle ŠVP s motivačním názvem „*Objevujeme svět pro život*“. Ředitelka vede pedagogy ke sdílení a realizaci vytyčených cílů.

Ředitelka byla jmenována do funkce od srpna 2024, funkční studium prozatím neabsolvovala. V personální oblasti došlo od založení školy ke změně ve vedení i v pedagogickém obsazení. S ředitelkou zajišťují vzdělávání dvě učitelky, z nichž jedna na částečný úvazek nesplňuje podmínku odborné kvalifikace a pro její získání nestuduje. Ředitelka prokazatelně kvalifikovaného pedagoga hledá. Ředitelka a učitelka mají vzdělání v oblasti logopedické prevence. Pedagogický sbor je posílen o pozice kvalifikované asistentky pedagoga a školního asistenta. Vyučující se účastní dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, jehož přínos do praxe byl ve dnech inspekční činnosti zřejmý.

Ředitelka věnuje maximální pozornost kvalitě vzdělávacího procesu, cíleně vytváří pozitivní klima, které podporuje učení dětí. K tomu také významně napomáhá vlastní prostředí školy, čistota a estetická úprava vnitřních prostor i okolí. Ředitelka postupně nastavuje informační systém uvnitř i navenek MŠ a utváří kontrolní mechanismy v oblasti celkového řízení školy. Pochybení bylo zjištěno v požadavcích školy vůči zákonným zástupcům (vybírání hygienických potřeb pro děti a finančních prostředků na akce školy v rámci plnění ŠVP).

Disponibilní finanční prostředky škola cíleně investuje do zlepšování podmínek vzdělávání. Škola se aktivně zapojuje do vyhlašovaných dotačních projektů či programů. Z příspěvku zřizovatele a úplaty za vzdělávání se daří obnovovat hračky, učební pomůcky a didaktické materiály k výuce. Prostorná třída s herními kouty je podnětná, podporuje u dětí motivaci k učení. Je dostatečně vybavená pro všestranný rozvoj dítěte a zároveň slouží jako jídelna, pracovna, herna a ložnice. Ve velké míře se daří rozšiřovat prostory pro pohybové aktivity dětí a postupně doplňovat herní prvky na zahradě, zajišťovat běžnou údržbu budovy a nákupy moderní digitální techniky. Materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP na velmi dobré úrovni.

MŠ cíleně vytváří podmínky pro zdravý životní styl i bezpečnost dětí. Program dne je správně nastaven. Přínosem v oblasti zdraví je například dostatečný časový prostor pro spontánní pohybové aktivity dětí, maximální čas trávený venku, pobyt ve škole v přírodě, lekce plavání, pestrá strava i vedení dětí k maximální sebeobsluze i samostatné volbě potravin či nápoje. Děti jsou adekvátně věku poučovány o zásadách bezpečného chování. Tato praxe je dostatečně účinná, úrazovost je nízká. Budova byla v době inspekční činnosti zajištěna proti vstupu cizích osob.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Edukační aktivity v době inspekční činnosti správně vycházely ze ŠVP. Byly voleny tak, aby podporovaly celkový rozvoj dětí. Učitelkám se daří připravovat různé obtížnou a pestrou vzdělávací nabídku k jednomu tématu. Vzdělávání je komplexní, prolínají se v něm všechny vzdělávací oblasti. Učitelky cíleně vytvářejí estetické a zejména promyšleně uspořádané prostředí s množstvím zajímavých pomůcek, které děti aktivně využívají.

Poměr spontánních a řízených aktivit byl vyvážený, činnosti byly vzájemně propojené. Děti měly dostatek času k hrám dle svého zájmu. Při didakticky zacílených činnostech byly

využity pestré metody a formy vzdělávání. Vhodně byly v maximální míře zahrnovány situace spojené s každodenním životem. Cíleně bylo realizováno vzdělávání podporující osobnostní rozvoj každého dítěte, také byly zařazovány aktivity ke stmelování třídního kolektivu. Učitelky účinně podporovaly děti v ohleduplnosti k ostatním, důsledně je vedly k dodržování stanovených společenských, komunikačních i třídních pravidel. Vyučující jsou pro děti ve způsobu vzájemné komunikace přirozeným vzorem. Pedagogům se dařilo účelně vedenými rozhovory efektivně rozvíjet komunikační dovednosti dětí. Společné hovory byly správně vedeny s dostatečnou podporou sebevyjádření dětí i s důrazem na rozvoj sociální gramotnosti.

Příležitost ke zlepšení je v individualizaci vzdělávání dětí. Žádoucí je připravovat aktivity na základě vyhodnocení pedagogické diagnostiky a nabízet dětem činnosti s takovou obtížností, která odpovídá nejbližšímu očekávanému vývoji konkrétního dítěte.

V době inspekční činnosti se dařilo realizovat pro zdraví dětí prospěšné aktivity, kterými jsou dostatek volných pohybových aktivit v průběhu celého dne, četnost pobytu venku, relaxace po obědě dle potřeb dětí. Příležitost ke zlepšení je v pravidelném zařazování řízeného zdravotně preventivního cvičení.

Učitelky děti průběžně hodnotily, byl využit zejména povzbuzující přístup, kdy učitelky vyjadřují očekávání, že všechny děti jsou schopny dosahovat dobrých výsledků. Ve dnech inspekční činnosti nebyly děti vedeny k hodnotícím aktivitám.

Souběžně působící pedagogové, tedy ředitelka, učitelka a asistentka pedagoga se vzájemně podporovaly, spolupracovaly, což se příznivě projevilo při vzdělávání všech dětí, zejména pak dítěte s podpůrným opatřením či dětí nově nastoupivších.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mladší děti většinou zvládaly režimové momenty dne, dle svých možností sebeobsluhu. Vyučujícím se vstřícným přístupem převážně dařilo vést děti k aktivitě, vzbudit jejich zájem o činnost.

Starší děti se uměly mezi sebou domlouvat, řešit problémy, sdělovaly své zážitky i názory. Uměly aktivně naslouchat ostatním, prokázaly zdařilou komunikační kompetenci. Některé z nich měly bohaté znalosti v oblastech, které je zajímají.

Děti v povinném předškolním vzdělávání dokazovaly úroveň kompetencí dle svých možností.

Všechny děti včetně mladších i dítěte se ŠVP byly aktivní, zapojovaly se do širokého spektra logických, tvořivých, konstruktivních a pohybových aktivit, pečovaly o prostředí třídy.

Učitelky hodnotící dokumenty v rámci pedagogické diagnostiky postupně vylepšují. MŠ vede pravidelné záznamy o rozvoji dětí v klíčových oblastech. Vedení záznamů o jednotlivých dětech je částečně funkční. Chybějící bližší specifikace očekávaných výstupů s ohledem na věkové a vývojové zvláštnosti ale snižuje funkčnost záznamů pro účinnou pedagogickou diagnostiku. V dokumentech chybí stanovení konkrétních opatření k cílené podpoře jednotlivců podle jejich individuálních potřeb, což se projevovalo v průběhu vzdělávání.

Významným přínosem pro plnění ŠVP je realizace aktivit ve spolupráci se zákonnými zástupci, firmami a institucemi, mateřskými školami i základní školou v okolí, což má pozitivní vliv na rozvoj dětí.

Výsledky děti prezentují např. při akcích v rámci obce, výstavou svých prací v prostorách MŠ. Konají se společná setkání dětí a rodičů v MŠ. Zastřešujícím hodnotícím dokumentem je výroční zpráva o činnosti školy.

Závěry

Silné stránky

- Ředitelka aktivně vytváří zdravé školní klima, které podporuje předškolní vzdělávání, učení dětí. (2.2)
- Pedagogové se účinně zaměřují na sociální rozvoj dětí. (4.4)
- Škola věnuje patřičnou pozornost osobnostnímu rozvoji dětí, rozvíjí u nich otevřenost, toleranci a respekt, dbá na to, aby žádné dítě nebylo vyčleňováno z kolektivu. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Výsledky pedagogické diagnostiky nejsou systematicky vyhodnocovány a uplatňovány při plánování a v procesu vzdělávání. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat efektivně pedagogickou diagnostiku, tu vyhodnocovat a stanovovat záměry pro další rozvoj jednotlivých dětí.
- Zařazovat pravidelně řízené zdravotně preventivní cvičení.
- Vytvářet dětem příležitosti pro hodnocení činností, sebehodnocení, vrstevnické hodnocení, formativní hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Údaje o škole z rejstříku škol a školských zařízení, z výkaznictví školy – stav k termínu inspekční činnosti
2. Jmenování ředitelky školy s účinností od 11. 8. 2024

3. Dokumentace týkající se koncepce, řízení a autoevaluace školy, informace z webových stránek školy, <https://mskralovice.cz/> – stav k termínu inspekční činnosti (vzorek)
4. Pedagogická diagnostika – stav k termínu inspekční činnosti (vzorek)
5. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona – stav k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

15. 10. 2025