



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-258/023-P

Název	Základní škola a mateřská škola Milavče, okres Domažlice, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 1, 344 01 Milavče
E-mail	zs.milavce@seznam.cz
IČO	69983305
Identifikátor	600065596
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Kateřina Lahodová
Zřizovatel	Obec Milavče
Místo inspekční činnosti	Milavče č. p. 1, č.p. 122, č.p. 119, 344 01 Milavče
Inspekční činnost na místě	8. 3. 2023 – 9. 3. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a mateřskou školou Milavče, okres Domažlice, příspěvková organizace (dále jen „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny.

K datu inspekční činnosti se v jedné třídě mateřské školy (dále „MŠ“) vzdělávalo 21 dětí. Pro 8 dětí je předškolní vzdělávání povinné. Z nich je jedno dítě, kterému byl povolen odklad školní docházky a jedno se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Poskytování podpurných opatření probíhá za účasti asistenta pedagoga.

V základní škole (dále „ZŠ“) se ve dvou třídách vzdělává 36 žáků. Škola vykázala 3 žáky s SVP, z nich dva se vzdělávají za podpory asistenta pedagoga.

Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Rok se sovičkou“. Priority ŠVP PV jsou směřovány do tří oblastí: příroda, mezilidské vztahy a mluvený projev. Vzdělávací obsah je rozpracován v třídním programu, kde jsou uvedeny činnosti rozvíjející jednotlivá témata.

Výuka žáků ZŠ probíhá v historické budově, která je na seznamu kulturních památek. Pro základní vzdělávání je vypracován školní vzdělávací program (dále „ŠVP ZV“) „Vzděláváme se a jsme vychovávaní pro život“.

Na základní vzdělávání navazuje činnost školní družiny (dále „ŠD“). K pravidelné denní docházce bylo v jednom oddělení zapsáno 27 žáků. V návaznosti na ŠVP ZV je zpracován vzdělávací program pro zájmové vzdělávání. Cílem tohoto programu je vést žáky ke smysluplnému využívání volného času a provoz ŠD je nastaven tak, aby vyhovoval žákům i zákonným zástupcům.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy předložila strategii a vizi mateřské i základní školy, která zahrnuje reálné dlouhodobé cíle a promítá se do dalšího plánování. Preferováno je vzdělávání v klidném prostředí školy „rodinného“ typu a kvalitní a účinná spolupráce se zřizovatelem. Ředitelka zapojuje všechny účastníky vzdělávání, a to pomocí vstřícného a partnerského přístupu ke všem aktérům.

Mateřská škola je umístěna v samostatné budově, která je zrekonstruovaná a vytváří podnětné a bezpečné vzdělávací prostředí. Součástí je školní jídelna, která poskytuje stravování nejen dětem z mateřské školy ale i žákům základní školy. K budově přiléhá školní zahrada vhodně zařízená herními prvky. Vnitřní vybavení MŠ je zánovní, funkční. Nedostatkem jsou stoly a židličky, které neodpovídají zásadám ergonomického sezení dětí. Vybavenost MŠ pomůckami umožňuje naplňování vzdělávacích cílů. Postupně se dokupují kvalitní stavebnice, didaktické hračky nebo prostředky digitálních technologií.

MŠ je řízena zástupkyní ředitelky. Pedagogický personál doplňuje nekvalifikovaná učitelka a asistentka pedagoga. Slabou stránkou personálních podmínek je skutečnost, že v MŠ neprobíhá plánovitě další vzdělávání, které by směřovalo učitelky k využívání inovativních metod a forem práce s dětmi. Tato skutečnost se částečně projevila v průběhu sledovaného předškolního vzdělávání.

Žáci ZŠ se vzdělávají ve dvou kmenových učebnách a také mohou využívat počítačovou učebnu. Prostory jsou čisté, dobře osvětlené, vkusně vybavené a vyzdobené žakovskými

pracemi. V obou třídách jsou interaktivní tabule s připojením na učitelův notebook, které zkvalitňují výuku a rozšiřují standardní metody a formy práce.

Počítačová učebna je vybavena 17 počítači, které slouží žákům jak při výuce, tak i v odpoledních hodinách pro individuální nebo zájmovou činnost. Tělesná výchova probíhá v sále kulturního domu, který byl pro tyto účely zkolaudován. Dále pak je využíváno hřiště na pozemku školy, víceúčelové a fotbalové hřiště v obci. Dostatečná vybavenost kvalitními pomůckami umožňuje naplňovat výstupy ŠVP ZV.

Bezpečnost vstupu do budov mateřské i základní školy byla v průběhu inspekční činnosti zajištěna. Škola se snaží všem zúčastněným vytvářet bezpečné prostředí, což je zřejmé nejen z formální dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví, ale i z běžných činností. Systematické vedení dětí a žáků k dodržování bezpečnostních pravidel se pozitivně projevuje nízkým počtem úrazů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Spontánní činnosti v MŠ probíhaly v herní atmosféře. Pozitivem byl dostatek času, dobré využití prostoru třídy a materiální podpora hry. Děti mezi sebou přirozeně komunikovaly, spolupracovaly nebo samostatně pracovaly. Měly dostatečný časový prostor svoji hru rozvinout a dokončit.

Řízené činnosti byly organizovány formou individuální či skupinové činnosti již v průběhu ranních her, a poté také frontálně. Tvořivé činnosti byly motivovány aktuálním obdobím a podporovaly emocionální rozvoj dětí a vztah k mamince či k přírodě. Děti dostaly prostor pro stříhání, lepení, vykreslování, starší děti i pro tvořivou práci s barvou. Pozitivem bylo správné držení náčiní, pečlivost a čistota při práci a respekt k individuálnímu tempu dětí. Rizikem v jednom dni byly zásahy učitelky do výrobku dětí, které omezovaly jejich sebepojetí a potlačovaly vlastní kreativitu.

Frontální činnosti byly vedeny převážně slovem učitelky, což nerozvíjelo dostatečně prožitek a aktivitu dětí. Přestože učitelky jednaly vřele a trpělivě, nedaly dětem mnoho prostoru pro sebevyjádření, projev představitosti či nápaditosti. Děti pak ztrácely pozornost. Pokud ale dostaly příležitost k uplatnění své hravosti, byly zaujaté a projevovaly radost z činnosti. Úspěšně byly děti podporovány v hudebních činnostech, kvalitní repertoár a výborný doprovod učitelek na hudební nástroje přispěl k pěkným pěveckým i pohybovým projevům.

Organizace aktivit byla převážně plynulá, avšak v některých momentech vznikaly zbytečné prostoje, které je možno eliminovat. Závěr činností postrádal prvky hodnocení a sebehodnocení.

Během inspekční činnosti v ZŠ byly sledovány a hodnoceny všechny ročníky ve všech všeobecně vzdělávacích předmětech.

Dominantním znakem hospitované výuky byla příjemná a vstřícná atmosféra, aktivita žáků, dodržování nastavených pravidel a respektování pokynů vyučujících. Celkově se výuka vyznačovala účinnou motivací žáků k učení a snahou dosáhnout co nejlepších výsledků. Vyučující vedli žáky k upevňování pracovních návyků, sledovali jejich aktuální výkony a potřeby a pedagogicky na ně správně reagovali, souběžně akcentovali a vyžadovali vzájemně respektující přístup.

Ve sledovaných hodinách převládala frontální forma výuky s využitím řízeného rozhovoru se žáky a podporou samostatné práce. Tato forma výuky v některých případech málo

podněcovala žáky ke vzájemné interakci, čímž ani nedocházelo k jejich rozvoji kritického a kreativního myšlení. Výjimečně se objevila práce ve dvojicích. Individuální přístup učitelé uplatňovali zejména v průběhu samostatné práce, v případě potřeby poskytovali radu nebo pomoc. Při vyučovací hodině přírodovědy ve čtvrtém ročníku probíhalo činnostní učení, které bylo efektivní a podporovalo žáky k používání znalostí z praktického života. Žákům se SVP byla věnována dostatečná pozornost, při samostatné práci měli k dispozici přiměřený čas k vypracování úkolu anebo jim byla poskytnuta individuální péče ze strany asistentů pedagoga.

Spolupráce učitelů s asistenty pedagoga byla jasně nastavena a realizována ve prospěch jak celých třídních kolektivů, tak konkrétních žáků s dlouhodobými či aktuálními vzdělávacími potřebami.

Aktivity sledované v zájmovém vzdělávání vycházely z koncepce školy s cílem vést žáky ke smysluplnému využívání volného času. Vlídny a individuální přístup vychovatelky ke všem účastníkům vytvářel přátelské prosociální prostředí. ŠD využívá rozmanité spektrum výchovně vzdělávacích strategií ke splnění vzdělávacích cílů. V průběhu hospitovaného zájmového vzdělávání probíhaly frontální i individuální činnosti. Účastníci byli vedeni k otevřené komunikaci a souvislému vyjadřování, k přemýšlení a vzájemné pomoci. Měli též příležitost využít své fantazie k tvořivé činnosti. Se zájmem se účastnili realizovaných aktivit, byli vhodně motivováni a průběžně pozitivně hodnoceni. Během zájmového vzdělávání byla vytvořena příjemná pracovní atmosféra, kde účastníci spolupracovali a přirozeně komunikovali.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola sleduje výsledky vzdělávání, vede pedagogickou diagnostiku a vyhodnocuje školní zralost. Zjištění však jsou jen ojediněle podkladem pro plánování pedagogické práce. Děti s potřebou podpůrných opatření jsou rozvíjeny, avšak podpora je intuitivní vzhledem k chybějícím plánům pedagogické podpory. Integrované dítě je asistentkou pedagoga vhodně stimulováno, o jeho podpoře jsou vedeny odpovídající záznamy. Asistentka pedagoga poskytuje pedagogickou intervenci také ostatním dětem.

Škola zjišťuje spokojenost rodičů s poskytovaným vzděláváním. Vzdělávací nabídku doplňuje akcemi a mimoškolními aktivitami. Součástí programu je jóga pro děti vedená erudovanou externí lektorkou.

Škola sleduje výsledky vzdělávání žáků v ZŠ s využitím standardních interních nástrojů (pozorování, písemný a ústní projev, projektové práce). Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně hodnoceny a průběžně zapisovány do žákovských knížek. Celkové výsledky jsou předkládány a projednávány na pedagogických radách. S výsledky jsou seznamováni zákonní zástupci žáků a zveřejňují se ve výročních zprávách. V hospitovaných hodinách učitelé využívali běžné způsoby hodnocení výsledků žáků. Méně se objevilo vrstevnické hodnocení a správně metodicky osvojená práce s chybou. Digitální technologie byly využívány v malé míře, přestože je škola vlastní. V hodinách byla téměř nulová diferenciac učiva. Systém péče o žáky se SVP koordinuje ředitelka, která ve spolupráci s ostatními učiteli zpracovává individuální vzdělávací plány. Poskytuje konzultace zákonným zástupcům a koordinuje práci asistentů pedagoga. Poskytování poradenských služeb v rámci školního poradenského pracoviště také zabezpečuje ředitelka. Úzce spolupracuje s ostatními pedagogy i zákonnými zástupci při prevenci rizikového chování dětí i žáků. Nastavený systém zatím odpovídá potřebám školy a jeví se jako funkční. Spočívá především ve včasném odhalování vzdělávacích obtíží či problémů v chování žáků, které při této velikosti

školy jsou minimální. Škola trvale spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou v Domažlicích. Zároveň zde funguje velmi efektivní spolupráce s rodiči.

Škola sleduje a vyhodnocuje úspěšnost svých absolventů pomocí sběru informací ze škol, kam žáci přestupují, dále pak společnými setkáními absolventů a jejich návštěvami ve škole.

V rámci zájmového vzdělávání vychovatelka nabízené činnosti diferencuje vzhledem k zájmu žáků. Výsledky jsou sledovány a vyhodnocovány v konkrétním čase a místě s ohledem na další vzdělávání a pokrok žáků. Zájmové vzdělávání je podpořeno nabídkou zájmových kroužků. Všichni žáci jsou maximálně zapojeni do pořádaných aktivit a akcí, které jsou organizovány školou nebo obcí.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Od minulé inspekční činnosti proběhla změna ve vedení školy.
- Za mateřskou dovolenou byla přijata do MŠ nekvalifikovaná učitelka. Pedagogický styl není sjednocen, snížil se podíl progresivních vzdělávacích trendů. Byly zlepšeny materiální podmínky včetně pomůcek a nového nábytku, výška stolů a židliček však není vhodně diferenciována.
- Za přispění zřizovatele vznikly samostatné prostory pro zájmové vzdělávání, uskutečnila se rekonstrukce tříd v ZŠ a ředitelny.
- Sál kulturního domu byl zkolaudován na tělocvičnu ZŠ.

Silné stránky

- Škola podporuje sounáležitost s obcí, v níž sídlí. Účinně a aktivně spolupracuje se zřizovatelem a s vnějšími partnery s cílem naplňovat cíle vzdělávání.
- Pedagogové celé organizace komunikují zdvořilým a přátelským respektem. Profesionálně reagují na sociální, emocionální a další potřeby jednotlivých dětí a žáků.
- Výuka je promyšlena a realizována na základě dosavadních znalostí a zkušeností žáků s přihlédnutím k jejich specifickým potřebám. Učitelé vytváří u žáků motivaci k učení, kladou na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Školní vzdělávací program pro předškolní i základní vzdělávání nebyl aktualizován dle příslušných Rámcově vzdělávacích programů.
- Vedení školy hodnotí práci pedagogů v částečném rozsahu a není věnována dostatečná a systematicky plánovaná pozornost dalšímu profesnímu rozvoji pedagogů. Pedagogové svoji práci vyhodnocují jen ojediněle, nesystematicky si vybírají kurzy a semináře k doplnění svého vzdělání a odborných dovedností.
- V metodách pedagogické práce v MŠ chyběl výraznější podíl prožitkového učení a dalších progresivních přístupů. Pedagogický styl učitelů není sjednocen. Podpůrná

opatření nejsou poskytována systematicky, neboť nejsou zpracovány plány pedagogické podpory.

- Pedagogové sice sledují učební výsledky žáků, zpětná vazba se omezuje na sdělení známek se stručným komentářem. Chybělo žákovské hodnocení a sebehodnocení žáků s ohledem na vlastní pokrok.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Aktualizovat oba Školní vzdělávací programy dle příslušných Rámcových vzdělávacích programů.
- Nastavit systém plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s ohledem na potřeby školy.
- V metodách pedagogické práce v MŠ zvýšit podíl prožitkového učení a dalších progresivních přístupů.
- Zařadit do výuky prvky formativního hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Nové aktuální znění Zřizovací listiny k 28. červnu 2005 vydané obcí Milavče, včetně dodatků č.1–4
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky vydané obcí Milavče s účinností od 25. 6. 2021
3. Koncepce rozvoje Základní školy a mateřské školy Milavče, okres Domažlice, bez datace
4. Vizi rozvoje škoie v letech 2021–2027
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Rok se sovičkou“.
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Vzděláváme se a jsme vychováváni pro život“ platný od 1. 9. 2007
7. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání pro školní rok 2022/2023
8. Školní řád základní školy platný od 1. 9. 2022
9. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2021
10. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2022
11. Třídní knihy MŠ, ZŠ a ŠD
12. Řád školní jídelny platný od 1. 9. 2022
13. Výroční zpráva za školní rok 2021/2022
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2022/2023
15. Minimální preventivní program platný od 1. 9. 2022
16. Zápisy z pedagogické rady za tento školní rok
17. Účetní podklady za rok 2022
18. Doklady kvalifikace pedagogů
19. Dokumentace ke školnímu stravování za období měsíců listopad, prosinec 2022, leden 2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Monika Slabyhoudková, školní
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Bartošová, školní inspektorka

Mgr. Lenka Balvínová, školní inspektorka

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní
pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.