



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-82/16-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	<b>Dětský domov a školní jídelna, Nechanice, Hrádecká 267</b>
Sídlo	<b>Hrádecká 267, 503 15 Nechanice</b>
E-mail právnické osoby	<b>detskydomovnechanice@seznam.cz</b>
IČ	<b>62 690 540</b>
Identifikátor	<b>600 029 620</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastoupená	<b>PhDr. Lubošem Holečkem, ředitelem školského zařízení</b>
Zřizovatel	<b>Královéhradecký kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Hrádecká 267, 503 15 Nechanice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>23. až 25. únor 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



## Charakteristika

Dětský domov a školní jídelna, Nechanice, Hrádecká 267 (dále dětský domov, DD) je školské zařízení pro výkon ústavní výchovy. Subjekt je určen pro děvčata a chlapce, od tří do 26 let, kteří jsou umístěni rozhodnutím příslušného soudu na základě předběžného opatření nebo ústavní výchovy. Prioritou výchovně vzdělávacích činností v DD je vytvořit optimální podmínky pro osobnostní vývoj dítěte dle jeho individuálních potřeb a jeho plnohodnotné zapojení do společnosti.

Nejvyšší povolený počet dětí v zařízení (48) byl k datu kontroly naplněn přibližně na 74 %. V šesti rodinných skupinách (dále RS) bylo 34 dětem poskytováno plné přímé zaopatření. Prioritou při umísťování do RS je vždy snaha o zachování sourozeneckých vazeb, ne vždy se to daří. Děti se vzdělávají mimo DD. Dvě děti ještě nezačaly povinnou školní docházku, 25 jich navštěvuje místní základní školu a sedm dětí již ukončilo základní vzdělávání a svoje profesní zaměření získává na středních školách a odborných učilištích. Čtyři zletilí klienti mají uzavřenou smlouvu o prodlouženém pobytu z důvodu profesní přípravy pro výkon povolání.

Stravování dětí i zletilých nezaopatřených osob je zajištěno ve školní jídelně (dále ŠJ), která je v budově DD.

Informace o zařízení lze získat na webových stránkách [www.detskydomov-skolnijidelna-nechanice.wbs.cz](http://www.detskydomov-skolnijidelna-nechanice.wbs.cz).

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel dětského domova splňuje všechny kvalifikační předpoklady pro výkon činnosti, do které byl na základě výběrového řízení jmenován zřizovatelem v roce 2003. Ředitel DD se intenzivně věnuje manažerským a organizačním záležitostem. Velice si zakládá na tom, aby děti pobývaly v kvalitním prostředí za maximálního využití materiální podpory a mohly se zapojovat do rozmanitých činností. Stanovil organizační strukturu DD, jmenoval svého zástupce, který je zároveň vedoucím vychovatelem a několik dalších zaměstnanců pověřil dílčími povinnostmi. Takto nastavená organizace členům vedení DD plně vyhovuje.

Svoje záměry ředitel DD uvádí v koncepčních materiálech, plnění úkolů je průběžně vyhodnocováno. Stanovené operativní materiály (roční plány, atd.), které jsou podrobně propracované, slouží všem pracovníkům DD při každodenních režimových a plánovaných činnostech, prostor je ponechán i pro aktuální jednorázové aktivity. Stanovené cíle se daří průběžně uskutečňovat. Vedení DD vede stanovenou povinnou dokumentaci a průběžně zajišťuje aktualizaci údajů. Poradním orgánem ředitele DD je pedagogická rada. Její členové pravidelně projednávají zásadní opatření týkající se dětí.

Kontrolní činnost probíhá plánovitě. Hospitace jsou prováděny ředitelem DD i jeho zástupcem, a to v dostatečné frekvenci. Přijímaná opatření z kontrolní a hodnotící činnosti se zřetelně odrážejí v následných plánech a úkolech. Vytvořený informační systém umožňuje operativní přenos informací.

K bezproblémovému chodu zařízení přispívá velmi dobrá spolupráce vedení DD se zřizovatelem a řediteli jiných DD. Častá je kooperace s odborníky ze specializovaných pracovišť (OSPOD, soudy, atd.). Zájem zákonných zástupců o své děti je velmi malý, odjezdy domů jsou realizovány zřídka. Pro vzájemná setkávání rodičů se svými dětmi DD nabízí návštěvní dny přímo v zařízení.

Organizace provozu DD je realizována dle pravidel stanovených v povinné i vnitřní dokumentaci. Vnitřní řád obsahuje všechna ustanovení podle příslušné vyhlášky, kterou se



upravují podrobnosti výkonu ústavní výchovy a ochranné výchovy ve školských zařízeních. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti obsahuje reálné aktivity. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti jsou součástí plánů výchovné činnosti jednotlivých RS pro školní rok. Jednací protokol je veden jako deník došle a odeslané pošty. Osobní dokumentace dětí je přehledně vedena a obsahuje všechny náležitosti požadované příslušnými právními předpisy. Kniha denní evidence zařízení je vedena jako protokol o službě v jednotlivých RS. Evidence návštěv zaznamenávají pracovníci DD několika způsoby. Do knihy úředních návštěv jsou uváděny návštěvy z nejrůznějších organizací a institucí, vyjma pracovníků městských úřadů, oddělení péče o děti – tyto návštěvy jsou evidovány v knize úředních a ostatních návštěv. Evidence návštěv osob odpovědných za výchovu je součástí dokumentace jednotlivých RS společně se záznamy o pobytu dětí mimo DD a evidence pošty a balíků.

Pro provoz RS jsou zajištěny řádné prostorové podmínky včetně vnitřního vybavení a materiálního zázemí. V určitých dnech, podle předem stanovených pravidel, zajišťují zaměstnanci (vychovatelé) stravování za pomoci dětí obdobně jako v rodině. V rodinných skupinách zajišťují denní péči pedagogičtí pracovníci. Zajištění noční služby zabezpečil ředitel DD v souladu s právním předpisem s přihlédnutím k provozním podmínkám zařízení nepedagogickými pracovníky. Případy zásadní důležitosti (příprava na budoucí povolání, lékařské zákroky apod.) projednává ředitel DD se zákonnými zástupci, popřípadě s osobami, kterým bylo dítě svěřeno do péče.

K termínu inspekční činnosti zajišťovalo výchovu a denní péči o děti v DD celkem 16 vychovatelů (včetně ředitele), 13 asistentů pedagoga (zkrácené pracovní úvazky) a jeden psycholog. Tři nepedagogičtí pracovníci zajišťují u dětí noční službu, při které nevykonávají přímou pedagogickou činnost.

Dva pedagogičtí pracovníci si odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají, doplňují studiem, ostatní pedagogičtí pracovníci předpoklad odborné kvalifikace pro práci v daném typu školského zařízení splňují. Všichni pedagogičtí pracovníci splňují rovněž předpoklady psychické způsobilosti a bezúhonnosti. Také nepedagogičtí pracovníci doložili svoji bezúhonnost platným výpisem z evidence Rejstříku trestů. Vedení DD podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Z přehledu akcí je zřejmé, že důraz byl v minulých letech kladen zejména na odborný růst pedagogů v oblasti zkvalitňování vzdělávacích a výchovných činností, které při každodenních činnostech s dětmi realizují. DVPP probíhalo také formou samostudia.

Dětem umístěným v dětském domově je poskytováno plné přímé zaopatření, nebylo zjištěno porušování práv dětí. Nedílnou součástí péče o umístěné děti, jejich osobnostní rozvoj a zabezpečení rovných podmínek je práce psychologa dětského domova. Vytváří jak přímou výchovnou činnost (sportovní aktivity, psychoterapii, krizovou intervenci, psychodiagnostiku, biofeedback či logopedická cvičení), tak nepřímou výchovnou činnost (spolupráce s jinými institucemi, vedení komunitních setkání, případové konference apod.). Důležitou součástí jeho práce je individuální činnost s dětmi.

Minimální preventivní program s vypracovaným manuálem krizových situací představuje komplexní program zaměřený na osobnostní a sociální rozvoj a výcvik komunikativních dovedností dětí. Negativní jevy jsou většinou řešeny v rámci RS za pomoci psychologa DD.

Celý právní subjekt má velmi dobré prostorové a materiální podmínky pro výchovně vzdělávací činnost podle požadavků vzdělávacího programu. Ubytování dětí je zajištěno v rozlehlé budově, jejíž dvě části jsou spojeny prostorem školní jídelny. Každé RS náleží jeden byt, který je účelně vybaven kuchyňkou, koupelnou, WC, obývacím pokojem a několika ložnicemi. Děti mají k dispozici svůj vlastní psací stůl a dostatek úložného



a odpočinkového prostoru. Osobní věci a oblečení mají u sebe na pokoji. Zázemí RS působí příjemným dojmem. Pro vzdělávání dětí a zaměstnanců slouží školící místnost vybavená audiovizuální technikou a moderním nábytkem. V zařízení je také pracovna psychologa, posilovna, cvičná kuchyňka, místnost pro práci s keramickou hlinou, odborná knihovna pro pedagogické pracovníky a administrativní zázemí. Děti využívají ke sportovním a rekreačním aktivitám víceúčelové hřiště, zahradu, zastřešený bazén a odpočinkový areál. Také pro nepedagogické pracovníky je vytvořeno dobré pracovní zázemí. Pro dopravu dětí na různé akce a k provozním účelům vlastní DD auto. Ve dvoře školského zařízení jsou vybudovány skladové prostory, které slouží jako zázemí pro jednotlivé byty a k uskladnění sportovních potřeb.

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí je školským zařízením plně zajištěna. Děti jsou seznamovány s pravidly bezpečného chování jak ve školském zařízení, tak i při akcích pořádaných mimo DD. Revize zařízení a tělocvičného náčiní a vybavení jsou prováděny pravidelně. V současné době byl vydán zákaz používání dětského hřiště z důvodu poškození herních prvků, které procházejí v současné době rekonstrukcí. Kniha úrazů je řádně vedena, záznamy o úrazech jsou odesílány a aktualizovány.

Školské zařízení hospodaří zejména s finančními prostředky poskytnutými krajem ze státního rozpočtu určenými na neinvestiční výdaje na vzdělávání (např. platy zaměstnanců a s nimi spojené zákonné odvody, ostatní osobní náklady, učební pomůcky, ošacení, akce související s výchovou dětí, energie, opravy, zdravotnický materiál, technické zabezpečení budovy proti vniknutí cizích osob, zajištění autoprovozu a na další nezbytné neinvestiční výdaje spojené s provozem školského zařízení) a na financování rozvojových programů (posílení motivace pedagogických a nepedagogických pracovníků). Dále školské zařízení hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností (např. s příspěvkem na úhradu péče – tzv. ošetřovné), s prostředky vlastních fondů, se ziskem z doplňkové činnosti (fotovoltaické solární panely) a s finančními a věcnými dary (od různých společností, firem, zemědělských družstev, osob i nadací). Výraznou finanční a materiální podporu na vybavení pro děti a pořádání prospěšných aktivit poskytuje školskému zařízení např. Spolek přátel dětí DD rodinného typu Nechanice. Většinu darovaných finančních prostředků školské zařízení využívá na táborovou činnost, letní ozdravné pobyty, zakoupení sportovních potřeb a počítačů. Z grantového programu kraje byla školskému zařízení poskytnuta dotace na financování výdajů spojených s realizací aktivit zaměřených na prevenci rizikového chování, zdravý životní styl dětí a na vybavení cvičné kuchyňky pro činnost dětí v gastronomickém kroužku.

Dětský domov poskytuje dětem plné přímé zaopatření, tzn. ubytování, stravování, ošacení, učební pomůcky, potřeby pro využití volného času, náklady na zdravotní péči a léčiva. Poskytuje dětem kapesné, jízdné a osobní dary zletilým při odchodu z domova.

Pohledávky za úhradu péče od některých zákonných zástupců dětí jsou vymáhány tak, aby nedošlo k jejich promlčení.

Vzhledem k vysoké aktivitě managementu a zaměstnanců při zajišťování sponzorských (věcných a finančních) darů a zapojením do různých grantů a projektů se daří dosahovat zlepšeného hospodářského výsledku, jehož hlavním zdrojem jsou úspory prostředků na ostatní neinvestiční výdaje. Organizace tak mohla v minulých letech zapojovat finanční prostředky rezervního fondu a fondu reprodukce majetku na rekonstrukci budovy a zlepšování zázemí DD (okna, zateplení, fasáda, vydlážděné chodníky, dvůr, brána a zařízení proti vniknutí cizích osob do prostor školského zařízení).

Stravovací služby dětem umístěným v DD zajišťuje v rámci hmotného zabezpečení ŠJ. Na doplnění kapacity poskytuje ŠJ v doplňkové činnosti stravování dětem umístěným



v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc. Děti docházející do místní ZŠ se vracejí na oběd do DD, děti ubytované na středních školách se v DD stravují o víkendech. V neděli si děti pod dohledem vychovatelů připravují stravu na bytech, ředitel DD vytvořil pravidla pro přípravu stravy mimo školní jídelnu. Podmínky pro poskytování školního stravování včetně BOZ byly stanoveny ve vnitřním řádu ŠJ, v době kontroly nebylo zjištěno jejich porušení. Pro všechny věkové skupiny strážníků byly stanoveny finanční normativy na nákup potravin v souladu s platným předpisem včetně evidence o čerpání částky na navýšení nákladů na nákup potravin na strážníka a rok ve výši 300 Kč. Jídelní lístky byly vyvěšeny na bytech a ve ŠJ. V současné době ŠJ neposkytuje dietní stravování, žádné z dětí nemá zdravotní omezení. V kontrolovaném období leden až prosinec 2015 a leden 2016 se ŠJ neřídila výživovými normami. Spotřeba luštěnin, mléčných výrobků a tuků nebyla v souladu s přílohou č. 1 vyhlášky o školním stravování.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům, kromě stravovacích služeb, mají očekávanou úroveň.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Ředitel DD předložil ke kontrole ŠVP DD, který je velice podrobně zpracovaný, odpovídá podmínkám zařízení a je souhrnným materiálem pro pedagogy DD. Pro výchovně vzdělávací proces i zájmovou činnost jsou stanoveny cíle, metody a formy k jejich dosažení. Aktuální změny v dokumentu ředitel DD provádí průběžně, poslední byly provedeny v roce 2014. ŠVP DD je zájemcům k dispozici v budově školského zařízení.

Výchovně vzdělávací proces je realizován s přihlédnutím k individuálním potřebám dětí. Ve výchovných strategiích je položen důraz na respektování potřeb dětí, záměry směřují k rozvoji jejich osobnosti, vlastnímu rozhodování, spolupráci, zodpovědnosti a smysluplnému trávení volného času. Výchovné úkoly jsou zaměřeny na oblasti zvládnutí zdravého způsobu života ve společnosti a přípravu na vřazení dětí do samostatného života. Jedním ze základních cílů aplikovaného výchovně vzdělávacího procesu je utváření hodnotového systému dětí v oblasti mravní (poznávací, citové a volní součásti osobnosti). Pracovníci věnují pozornost estetické výchově, která aktivizuje děti ve směru rozvíjení nadání a ovlivňování vkusu. Děti se zapojují do zájmových aktivit v Nechanicích, Kunčicích a Hradci Králové. Pracovníci dětského domova vytváří finanční a materiální podmínky k tomu, aby každé dítě mohlo rozvíjet své nadání. Spoluspráva dětí je na základě předchozích zkušeností orientována na jednotlivé RS. Programy rozvoje osobnosti dětí vycházejí z výchovně vzdělávacího programu dětského domova, jsou zpracovány bez šablonovitosti, s výrazným zaměřením na individuální rozvoj konkrétních dětí.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Ředitel dětského domova zpracoval na konci minulého školního roku dokument Vyhodnocení školního roku 2014/2015, v němž mimořádně objektivně a kriticky zhodnotil úspěchy i neúspěchy v daném období a vyvodil z nich závěry jako hlavní cíle pro následující školní rok. Dětský domov se zabývá sledováním osudů a hodnocením úspěšnosti dětí, které odešly ze zařízení. V dokumentu, který byl zpracován na základě podrobného šetření, jsou uvedeny závěry, které jsou podkladem pro další práci pracovníků dětského domova.

Dle zjištění provedených v průběhu inspekční činnosti (studium dostupné dokumentace, řízené rozhovory s dětmi a pracovníky zařízení, pozorování pedagogických činností) je



patrné, že péče v dětském domově je realizována v souladu se zájmem dětí, s ohledem na jejich věk, rozumové schopnosti, duševní a tělesný zdravotní stav a rodinný kontext. Svým individuálním přístupem pedagogové umožňují dětem zažívat pocity úspěšnosti, radosti i důležitosti v životě.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Závěry**

### ***Zásadní klady***

Řízení DD je efektivní, odpovídá jeho typu, velikosti a personálnímu složení.

Pedagogové DD přistupují k dětem v rámci posuzovaných činností pozitivně, převažuje motivační hodnocení.

DD získává mnoho finančních prostředků nad rámec příspěvku ze státního rozpočtu z grantů, projektů, sponzorských darů od fyzických a právnických osob a zejména od Spolku přátel dětí DD rodinného typu. Využívá je na podporu výchovy a vzdělávání a zájmovou činnost dětí.

Průběžně udržované, obnovované a modernizované materiální podmínky DD jsou nadstandardní.

Děti DD mají možnost zapojení do mnoha sportovních a kulturních aktivit. Celkové obnovené materiální vybavení odpovídá moderním trendům a dětem poskytuje příjemné bydlení.

### ***Zásadní nedostatky***

Využívání víceúčelové zahrady je omezeno vzhledem k poničeným a nefunkčním herním prvkům.

Stravovací služby vykazují nedostatky v plnění výživových norem, jejich stav je na úrovni vyžadující zlepšení. Spotřeba luštěnin, mléčných výrobků a tuků neodpovídala příloze č. 1 vyhlášky o školním stravování.

### ***Návrhy na zlepšení***

Doporučujeme plnění výživových norem sledovat i v průběhu měsíce a podle výsledků upravit skladbu jídel tak, aby všechny sledované skupiny potravin byly plněny v požadované výši.

### ***Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti***

Vedení DD má přesně a reálně definovány své cíle. Své poslání sleduje v soustavném zdokonalování výchovně vzdělávací činnosti v návaznosti na zajištění kvalitních všestranných podmínek. V posledních letech bylo z vlastních zdrojů z hospodářských výsledků provedeno mnoho úprav budov DD (např. nová okna, zateplení, nová fasáda, rekonstrukce elektrorozvodů, vybudování skladového zázemí ve dvoře aj.).

Ke změnám došlo i v personální oblasti. Nekvalifikovaní pedagogové zahájili studium a velkým přínosem pro DD je činnost psychologa. V návaznosti na průběžné inovace došlo i k pozitivní změně organizace práce pedagogů.



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 31. 3. 2016 odstranění nedostatku uvedeného v kontrolním zjištění č. 6 a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csi.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina čj. 14685/SM/2009, vydaná s účinností od 10. září 2009 na základě ze dne 10. září 2009
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny - souhlas k vykonávání další doplňkové činnosti (hostinská činnost a výroba elektřiny), s účinností od 17. června 2010
3. Dodatek č. 2 zřizovací listiny – postup při zadávání veřejných zakázek, s účinností od 14. června 2012
4. Dodatek č. 3 zřizovací listiny – provozování zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, s účinností od 1. 10. 2013
5. Rozhodnutí MŠMT čj. 5328/2008-21, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 4. 2008, ze dne 13. 3. 2008 (zápis nejvyššího povoleného počtu lůžek)
6. Výpis správního řízení MŠMT čj. 18503/2012-25, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 17. 5. 2012, ze dne 17. 5. 2012 (zápis akademického titulu ředitele školského zařízení)
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 1. 2016
8. Jmenování ředitele školského zařízení, čj. 3272/SM/2012, vydané s účinností od 1. 8. 2012, ze dne 10. 7. 2012
9. Školní vzdělávací program s platností od 1. 9. 2014
10. Doklady o dosaženém vzdělání a osvědčení o DVPP pedagogických pracovníků zaměstnaných v době inspekční činnosti v DD
11. Doklady o studiu pedagogů platné pro školní rok 2015/2016
12. Plán DVPP na školní rok 2015/2016
13. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků na období 2014 – 2019
14. Plán samostudia pedagogů pro školní rok 2015/2016
15. Doklady o zahájení a pokračování ve studiu, které si vzdělání doplňují dva pedagogičtí pracovníci s osobními čísly 48923 a 90290
16. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 1. 2016
17. Konceptní záměr rozvoje zařízení na roky 2014 – 2017 z 1. 9. 2014
18. Konceptní ekonomické záměry Dětského domova a školní jídelny na roky 2006 až 2016 ze dne 2006



19. Vyhodnocení koncepčního ekonomického záměru Dětského domova a školní jídelny na roky 2006 až 2016 ze dne 12. 2. 2016
20. Organizační schéma zařízení platné v roce 2015/2016
21. Seznam dětí DD k datu inspekční činnosti (matrika)
22. Plán práce pro ředitele školy DD a ŠJ Nechanice platný ve školním roce 2015/2016
23. Plán řídicí práce zástupce ředitele školy platný pro školní rok 2015/2016
24. Plán kontrol vedoucího vychovatele DD Nechanice na školní rok 2014/2015 ze dne 2. 9. 2014
25. Příloha č. 2 k Ročnímu plánu VVP 2015/2016, informace o termínech přechodných pobytů dětí z DD a ŠJ v Nechanicích v 1. a 2. pololetí školního roku 2015/2016
26. Hospitační záznamy ředitele a zástupce ředitele DD z RS, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
27. Zápisy z kontrol ředitele a zástupce ředitele DD ostatních pedagogických a provozních pracovníků, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
28. Plán výchovně vzdělávací práce pro školní rok 2015/2016 ze dne 28. srpna 2015
29. Plán výchovné činnosti - RS č. 1 platný pro školní rok 2015/2016
30. Kniha došlé a odeslané pošty vedená ke dni inspekční činnosti
31. Kniha útěků dětí z DD Nechanice vedená ke dni inspekční činnosti
32. Osobní dokumentace dětí umístěných v DD vedená ve školním roce 2015/2016
33. Vyhodnocení školního roku 2014/2015 ze dne 28. 8. 2015
34. Výroční zpráva psychologa za školní rok 2014/2015
35. Zápisy z pedagogické rady vedené ve školním roce 2015/2016
36. Kniha úředních návštěv vedená ke dni inspekční činnosti
37. Kniha úředních a ostatních návštěv vedená ke dni inspekční činnosti
38. Minimální preventivní program pro aktuální období
39. Prevence patologických jevů ze dne 1. 9. 2015
40. Provozní řád posilovny platný ve školním roce 2015/2016
41. Provozní řád venkovního hřiště platný ve školním roce 2015/2016
42. Protokol o provedení odborně technické kontroly zařízení posilovny ze dne 20. 11. 2015
43. Projekt na rekonstrukci hřiště pro rok 2016
44. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2015/2016
45. Poučení o ochraně zdraví a bezpečnosti dětí pro školní rok 2015/2016
46. Protokol o kontrole provedené Krajským úřadem Královéhradeckého kraje ze dne 17. srpna 2015
47. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2013 až 2015
48. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2013 až 2015
49. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2015





50. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za rok 2015
51. Hlavní kniha účetnictví za rok 2015
52. Výkaz o zařízení pro výkon ústavní a ochranné výchovy Z 14-01 podle stavu k 31. 10. 2015
53. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015
54. Vnitřní řády DD a ŠJ platné pro školní rok 2015/2016
55. Finanční normativy platné pro školní rok 2015/2016
56. Přihlášky ke stravování a seznamy strážníků pro školní rok 2015/2016
57. Ujednání o zajištění školního stravování v rámci doplňkové činnosti
58. Pravidla BOZ pro přípravu stravy na bytech platná pro školní rok 2015/2016
59. Sešity na evidenci částky 300 Kč na strážníka a rok za byty č. 1 až 6
60. Výživové normy za období leden až prosinec 2015 a leden 2016
61. Jídelní lístky za prosinec 2015 a leden 2016
62. Měsíční hlášení za leden 2016 - bilance příjmů a nákladů za ŠJ a jednotlivé byty, příjemky a výdejky potravin, seznam a počty jídel pro DČ, seznamy stravovaných osob

## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.h@csicr.cz](mailto:csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka

Hypšová, v. r.

PaedDr. Olga Talášková, odborník na etopedická zařízení

Olga Talášková, v. r.

Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice

Krčková, v. r.



Bc. Dana Luňáková, kontrolní pracovnice

Luňáková, v. r.

V Hradci Králové 18. 3. 2016

**Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

PhDr. Luboš Holeček, ředitel školského zařízení

Holeček, v. r.

V Nechanicích 29. 3. 2016