



**Česká školní inspekce  
Karlovarský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIK-469/21-K

Název	<b>Mateřská škola Sokolov, Marie Majerové 1650</b>
Sídlo	<b>Marie Majerové 1650, 356 01 Sokolov</b>
E-mail	<b>mssomajerova@centrum.cz</b>
IČ	<b>60611685</b>
Identifikátor	<b>600072584</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Jana Vozková</b>
Zřizovatel	<b>Město Sokolov</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Marie Majerové 1650, 356 01 Sokolov</b>
Termín inspekční činnosti	<b>20. 9. 2021 a 22. 9. 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Mateřská škola Sokolov, Marie Majerové 1650 (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

Škola vzdělává ve čtyřech třídách 88 dětí od dvou do sedmi let. Z celkového počtu plnilo 29 dětí povinné předškolní vzdělávání, tři děti měly odloženou povinnou školní docházku. Škola vzdělává tři děti s odlišným mateřským jazykem.

Vlastní školní jídelna zajišťuje stravování pro děti a zaměstnance školy, je zapojená do projektu Obědy do škol. Aktuální informace o činnosti školy a základní dokumenty jsou dostupné ve škole a na webových stránkách [www.mssomajerova.cz](http://www.mssomajerova.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) byla jmenovaná do funkce v březnu 2020. Věnuje úsilí zajištění provozu školy i kvalité vzdělávání. Z cílů stanovených v koncepci rozvoje školy se ředitelce postupně daří naplňovat záměry vztahující se k zařazování nových trendů do vzdělávání, využívání vzájemných hospitací a podporu osobnostního rozvoje pedagogů vedoucí ke zkvalitňování vzdělávání dětí a rovněž i záměry směřující ke zdravé školní jídelně.

Ve škole byl vytvořen efektivní systém řízení s využíváním elektronického informačního systému, do kterého mají přístup všechny pedagogické pracovnice. Systém efektivně a účelně slouží ke vzájemnému předávání a využívání informací, zejména v oblasti vzdělávání dětí i související administrativy.

Ředitelka účelně zajistila personální obsazení školy, překrývání učitelek v době přímé pedagogické činnosti je nastaveno promyšleně a efektivně vzhledem k potřebám začínajících učitelek, k potřebám dětí a jejich bezpečnosti. K personální podpoře vzdělávání mladších dětí využila projektu Šablony II a přijala školní asistentku. Vhodná podpora je nastavena začínajícím učitelkám, kterým stanovila plán profesního rozvoje s dvouměsíčním adaptačním plánem pro co nejrychlejší začlenění do kolektivu a k osvojení si kompetencí potřebných pro práci učitelky v předškolním vzdělávání. Společná komunikace nad závěry metodické podpory se pozitivně projevuje ve vedení pedagogického procesu.

Ředitelka na základě zpracované koncepce stanovila plán hospitační činnosti, který vede ke zkvalitňování průběhu a výsledků vzdělávání. Stanovená kritéria pro hodnocení práce učitelek, s nimiž jsou učitelky seznamovány, ředitelka v hospitacích sleduje, následně s učitelkami projednává a vyhodnocuje. K závěrům z hospitační činnosti jsou prokazatelně přijímána opatření vedoucí ke zlepšení stavu.

Ředitelka promyšleně plánuje další vzdělávání pedagogických pracovníků vycházející z potřeb školy a zájmu pedagogických pracovníků. Zároveň stanovuje vhodné podmínky, jasná pravidla a zaměření dalšího vzdělávání, kterými jsou aktuální a praktické otázky související s procesem vzdělávání a výchovy. Vzdělávání učitelek probíhalo formou seminářů, webinářů i formou samostudia. Bylo zaměřené na nové trendy ve vzdělávání, především na oblast polytechnické výchovy, na dovednosti podporující předčtenářskou a předmatematickou gramotnost, na práci s talentovanými dětmi, vzdělávání dětí distančním způsobem, práce s počítačovou technikou a spoluprací s rodiči. Nově získané poznatky, jako např. rozvolněný režim dne v průběhu vzdělávání, jazyková podpora dětí a jiné, uplatňovaly učitelky v průběhu vzdělávání. K vzájemnému předávání poznatků z procesu vzdělávání a sdílení informací nabytých při dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

je účelně využíváno jednání pedagogické rady. Pedagogická rada se podrobně zabývá organizačními a materiálními podmínkami, vzdělávacím procesem i výsledky vzdělávání. Pedagogičtí pracovníci školy tak získávají účinné podněty ke zvyšování kvality vzdělávání. Pedagogové provádějí sebehodnocení plnění svých stanovených vzdělávacích cílů a průběhu pedagogické činnosti, s výsledky sebehodnocení učitelka pracuje a využívá je ke zlepšení kvality vzdělávání.

Z hlediska prostorových podmínek i materiálního vybavení má škola velmi dobré předpoklady pro naplňování vzdělávacích cílů školního vzdělávacího programu. Vybavení tříd respektuje věkové zvláštnosti dětí, účelně rozvíjí jejich schopnosti a dovednosti. Škola byla vybavena tablety, notebooky a dalšími didaktickými pomůckami pro zařazení a účelné využívání ve vzdělávání dětí předškolního věku. Vybavené herní koutky umožňují dětem rozvíjet námětové hry, prostory pro relaxační a pohybové činnosti jsou dostatečné pro rozvoj fyzické zdatnosti dětí. Nábytek odpovídá fyziologickým potřebám dětí. Uložené hračky, stavebnice, knihy, výtvarné potřeby, cvičební, hudební a další pomůcky jsou dětem správně volně přístupné. Ve třídách nejmenších dětí jsou zřízeny pohovky pro odpočinek dětí. Přiléhající rozlehlá školní zahrada byla revitalizována a osazena mnoha hracími a výukovými prvky, které umožňují rozvoj herních, pohybových a kognitivních aktivit dětí ve všech ročních obdobích při pobytu venku. Pro oba pavilony byly zakoupeny přenosné antivirové vzduchové čističe, které přispívají ke zdravému prostředí ve škole. Vybavení je průběžně obměňováno a modernizováno díky účinné spolupráci školy se zřizovatelem a jejímu aktivnímu zapojování do projektů a výzev. Děti jsou seznamovány s možnými bezpečnostními riziky a ochranou zdraví pravidelně a přiměřeně svému věku. Dalším opatřením pro zvýšení bezpečnosti dětí bylo instalování video systému pro kontrolovaný vstup osob do budov školy. Škola provádí pravidelné bezpečnostní kontroly, případné závady jsou odstraňovány.

Škola získala v roce 2016 titul Zdravá školní jídelna. Učitelky podporují správné stravovací návyky dětí úzce spolupracují se školní jídelnou. Děti se vhodným způsobem v rámci vzdělávání seznamují se zdravým životním stylem a správnou výživou. Děti mají během stravování nadstandardní příjem ovoce, zeleniny a ryb. Při přípravě jídel jsou často používány netradiční suroviny, např. klokaní maso, různé druhy mouky, hojně jsou využívány různé bylinky. Jídelníčky jsou sestaveny pestře s ohledem na zdravý životní styl.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V průběhu vzdělávání učitelky stanovovaly reálné vzdělávací cíle vycházející většinou z integrovaných bloků školního vzdělávacího programu rozpracovaných podrobněji do třídních vzdělávacích plánů a z individuálních potřeb dětí. Při odpoledních vzdělávacích blocích cíle vycházely zpravidla z aktuálních potřeb dětí, tím byla pozitivně ovlivněna radostná atmosféra ve třídách. S cíli jsou děti většinou seznamovány. V některých případech učitelky účelně využívaly i neplánované situace a reagovaly vhodně na podněty dětí. Plánované cíle na začátku školního roku učitelky zaměřují především na adaptaci pobytu dětí ve škole, vzájemné poznávání se a vytváření pozitivních vztahů mezi dětmi, osvojování si denního režimu, tvoření pravidel tříd a podkladů pro diagnostiku dětí.

Vzdělávání bylo většinou organizačně promyšlené zejména z hlediska vyváženosti spontánních a řízených činností a dostatečného prostoru pro volnou hru dětí. Řízené a spontánní činnosti se prolínaly, jejich nabídka byla pestrá, vhodně motivována a provázána

s reálnými situacemi. Byly vhodně zaměřeny na rozvoj základních motorických a poznávacích dovedností, vyjadřovacích schopností a rozvíjení smyslového vnímání, fantazie a tvořivosti. Náročnost činností a jejich organizace byly vhodně uplatňovány s ohledem na věkové zvláštnosti dětí a byly přizpůsobovány jejich potřebám a možnostem. K osvojování praktických dovedností v průběhu vzdělávání a při sebeobslužných činnostech výrazně pozitivně přispěla přítomnost školní asistentky a v řízených činnostech i přítomnost obou učitelek ve třídě. Učitelky i školní asistentka aktivizovaly věkově nejmladší děti různými činnostmi, osvojované dovednosti soustavně procvičovaly, byly dětem nápomocné při vysvětlování a uskutečňování činností během celého dne. Učitelky přistupovaly k dětem vstřícně, s respektem, vytvářely pro ně vhodné příležitosti k zapojení do kolektivu ve všech třídách. Takto zvolený pedagogický přístup poskytoval dětem prostor pro vzájemnou komunikaci založenou na respektu a toleranci.

Při spontánních činnostech si děti vybíraly hry podle vlastního zájmu. U mladších dětí učitelky podporovaly rozvoj konstruktivních a námětových her, společně s dětmi se do nich zapojovaly a pomáhaly hry rozvíjet. Nejstarší děti si hry samostatně koordinovaly. Učitelky se zapojovaly pouze dle potřeby do činností některých skupinek a jinak spíše ponechávaly dětem prostor pro jejich spontánnost. Učitelky dle uvážení a potřeb dětí zařazovaly jazykové chvílky pro podporu správné výslovnosti. Využívaly vhodných situací během vzdělávání pro seznamování s anglickým jazykem, kdy nenásilnou formou zařadily do činnosti anglické slovo, básničku nebo písničku. Děti také často volily aktivity připravené učitelkami, např. stolní hry, výtvarné a pracovní činnosti. V rámci didakticky cílených činností se vzdělávání zaměřovalo např. na rozvoj zrakového a sluchového vnímání, hrubé a jemné motoriky, rozvoje předmatematických představ pomocí základních operací, jako jsou třídění, porovnávání, přiřazování, sestavování podle předlohy a skládání předmětů podle různých kritérií. Děti byly v rozhodování samostatné, kreativní, uměly vzájemně spolupracovat a komunikovat o řešení problémových situací. V případě snížení pozornosti mladších dětí učitelky efektivně zařadily motivační překvapení s nabídkou pohybu nebo volné hry. Režimové přechody během dne byly organizovány převážně rozvolněně po skupinách bez zbytečných prostoje. Tato organizace umožňovala dětem plynulý přechod k dalším činnostem. Pravidelné režimové momenty (např. společné ranní setkání v kruhu) u dětí vytvářely pocit jistoty a nabízely prostor pro vyjádření jejich názorů, myšlenek a pocitů. Učitelky vedly děti k dodržování pravidel soužití ve třídě přirozeným způsobem, dbaly na šetrné zacházení s hračkami a pomůckami i na jejich pečlivý úklid. Posilovaly pozitivní vzájemné vztahy mezi dětmi, při vzniklých konfliktech jim byly nápomocny k účinnému vyřešení. Děti tak byly vedeny k ohleduplnému a kamarádskému chování a spolupráci. Učitelky zapojovaly děti do rozhodování a vytváření pravidel třídy. Systematicky tak podporovaly rozvoj jejich odpovědnosti a samostatnosti.

K rozvoji pohybových dovedností dětí ve všech třídách přispívalo pravidelně zařazované cvičení zaměřené na rozvoj motorických dovedností, fyzické zdatnosti a koordinaci pohybů. Obsahovalo cviky podporující správné držení těla, posílení a protažení svalových oblastí. V rámci nácviku těchto dovedností učitelky dbaly u dětí na správné držení těla a získání správného pohybového návyku. Učitelky využívaly při cvičení svého názorného příkladu, dohlížely na správné provedení jednotlivých cviků, které opravovaly a také vhodně slovně motivovaly. Tím byla tato činnost zpravidla více efektivní. Také vhodně využívaly hudební doprovod a rytmická říkadla, motivaci dětí zvyšovalo cvičení s využitím pomůcek. Vhodně byly zařazovány pohybové hry na základě přání dětí. Děti pohotově reagovaly na pokyny učitelek nebo smluvený signál a dodržovaly dohodnutá pravidla. Při pobytu venku byly řízené a spontánní činnosti provázané. Děti rychle

reagovaly na slovní pokyny, chovaly se podle dohodnutých pravidel, což umožňovalo učitelkám dát dětem větší volnost při pohybovém vyžití. Při vzdělávání byla dostatečně rozvíjena hrubá motorika a byl respektován biorytmus dětí dostatečnou délkou pobytu venku. Při odpočinku po obědě byla respektována individuální potřeba spánku a odpočinku. Děti mohly přecházet ke klidovým činnostem mimo lůžko. Volné aktivity dětí, které neusnuly, byly uplatňovány správně u všech dětí. Odpolední aktivity byly založeny na herních činnostech, děti měly dostatek času na jejich rozehrání i dokončení.

K příjemné tvůrčí atmosféře přispívá podporující pedagogický styl učitelek, ale i pravidelné podávání plnohodnotné a vyvážené stravy. Ve třídách byly od rána k dispozici nápoje, které samostatně využívaly pouze některé děti při nalévání nápoje, děti se uměly samostatně obsluhovat. Mladšími dětmi samostatně využívané nebyly, ale učitelky děti k jejich využití pobízely. Při stolování byla věnována pozornost tvorbě a upevňování pravidel chování u stolu a samostatnost dětí při stravování. Používání příboru bylo nabízeno dětem ve všech třídách, což podporovalo rozvoj zručnosti některých motoricky zdatnějších dětí. Učitelky neopomíjely korigovat správný úchop lžice a příboru. Děti si samostatně připravily a uklidily stravovací místo, svačinu si připravily na talíř, mohly si samy mazat pečivo a volit druh ovoce. Nenásilně byly děti učitelkami vedeny k ochutnání jídel, která neznaly nebo odmítaly. Tento způsob rozvolněného stravování zajišťoval dětem využití času podle jejich zájmu a umožňoval jim více rozvíjet sebeobslužné činnosti, rozhodovat o velikosti porce a možnosti si dle chuti přidat.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Ve třídách panovala příjemná atmosféra provázená účinnou spoluprací pedagogů, jejichž role při vzdělávání je podporující. Dosahované výsledky vzdělávání většinou odpovídaly věkovým zvláštěstím dětí. I nejmladší děti se radostně zapojovaly do nabízených činností, žádné nebylo pasivní. Dle svého zájmu si vybíraly hračky, s pomocí učitelek manipulovaly a zkoumaly různé pomůcky. Pohybem reagovaly na hudební aktivity a říkanky. Starší děti se uměly soustředit na činnost a dokončit ji, uměly zorganizovat hru a rozdělit si role. Spontánně si vybíraly činnosti rozvíjející matematické dovednosti, prostorovou představivost, slovní zásobu, vnímání a paměť. Děti využívaly prostor pro volný pohyb, zručnost a tvořivost prokázaly při konstruktivních hrách, pracovních a výtvarných činnostech či při práci s drobným materiálem. Děti se uměly chovat k sobě ohleduplně, některé uměly řešit případné konfliktní situace, prokazovaly postupné osvojování elementárních poznatků, schopností a dovedností zpravidla na úrovni svého věku. Vyjadřovaly své představy, uměly se bezpečně pohybovat v prostředí školy. Dodržovaly bez větších problémů určená pravidla soužití, přiměřeně svému věku měly osvojeny hygienické i společenské návyky a prokazovaly samostatnost při stravování. Hodnocení jednotlivých činností prováděly většinou učitelky, nezabývaly se však sebehodnocením dětí, opomíjeno bylo i vzájemné hodnocení dětí. Učitelky jej nevyužily ani u nejstarších dětí, a tím u nich nepodporovaly dovednost argumentace a obhajování vlastního názoru.

Učitelky sledují průběžně vývoj a vzdělávací pokrok každého dítěte ve všech oblastech. Záznamové archy obsahují škálu dovedností ze všech oblastí rozvoje dítěte a mají charakter informace o aktuálním stavu se stručnými postřehy učitelek potřebné pro další posun a rozvoj. Pravidelně sledované a zaznamenané výsledky vzdělávání dětí učitelky doplňují nástinem dalšího možného rozvoje dětí, který se následně promítá do individualizace vzdělávací nabídky, což se pozitivně projevuje v dosažených výsledcích vzdělávání. K hodnocení výsledků vzdělávání, resp. také vedení dětí k sebehodnocení

dosud nejsou vždy účelně využívána portfolia, v nichž jsou shromažďovány výtvarné práce či pracovní listy dítěte od jeho nástupu do školy. Ještě podrobněji se učitelky zaměřují na hodnocení výsledků vzdělávání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, aktivně připravují děti pro bezproblémový vstup do základní školy, sdělují zákonným zástupcům potřebné informace týkající se přechodu dětí na další stupeň vzdělávání. Se zákonnými zástupci vedou individuální pohovory o vzdělávacích pokrocích jejich dětí formou konzultačních hodin. V případě potřeby poskytují poradenský servis a zprostředkovávají kontakty na školská poradenská zařízení. Škola aktivně spolupracuje se dvěma místními základními školami. Děti mateřské školy navštěvují základní školu před zápisem k povinné školní docházce, aby se seznámily s novým prostředím. Škola každoročně pořádá školní akademie se slavnostním ukončením předškolního vzdělávání dětí v závěru školního roku.

Výsledky vzdělávání dětí jsou průběžně prezentovány v prostorách školy především výtvarnými pracemi a prostřednictvím akcí, které škola pořádá většinou pro zákonné zástupce dětí. Podle aktuální nabídky jsou využívány jednorázové a příležitostné akce (např. kulturní pořady, besedy, výlety). Škola se aktivně účastní života ve městě a podílí se na řadě společenských a sportovních akcí pořádaných nejen pro děti školy, ale i pro jejich zákonné zástupce a širokou veřejnost. V místě poskytování vzdělávání převážně spolupracuje s domem dětí a mládeže a s městskou knihovnou. Bezpečnost dětí podporuje besedami a aktivním setkáváním se zástupci záchranných složek. Škola se prezentuje na webových stránkách, na facebookových stránkách a v místním měsíčníku.

## **Závěry**

### **Vývoj školy / školského zařízení**

- Na základě konkurzního řízení byla v březnu 2020 jmenována nová ředitelka školy, pokračuje ve zlepšování podmínek, např. revitalizace školní zahrady, zavedení elektronického školního systému a intenzivně se soustřeďuje na kvalitu průběhu vzdělávání s uplatňováním nových metod a forem práce a na intenzivnější další vzdělávání pedagogických pracovníků.

### **Silné stránky**

- Postupná modernizace vybavení včetně školní zahrady přispívá k vytváření podnětného prostředí pro vzdělávání dětí včetně dětí mladších tří let.
- V řízení školy jsou nastaveny efektivní kontrolní mechanismy ke sledování průběhu a výsledků vzdělávání dětí a pedagogické vedení vedoucí ke zkvalitnění vzdělávacího procesu.
- Promyšlené rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek vzhledem k podpoře začínajících učitelek a potřebám dětí mělo pozitivní dopad do průběhu vzdělávání.
- Pravidelné zařazování zdravotně preventivní aktivity pro zdravý tělesný vývoj a hledání neefektivnějšího způsobu rozvolněného průběhu dopoledního stravování přispívá k rozvoji zdravého životního stylu dětí.
- Pedagogická diagnostika dětí je promyšleně využívána pro následnou realizaci vzdělávací nabídky s důrazem na naplňování individuálních potřeb každého dítěte.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Učitelky v průběhu vzdělávání nevedou děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, čímž nepodporují u dětí schopnost argumentace, obhajování vlastního názoru a sebereflexe.

### **Příklady inspirativní praxe**

- Škola v roce 2016 získala titul *Zdravá školní jídelna*. Podporuje u dětí zdravý životní styl a zaměřuje se na kvalitní, zdravou a vyváženou stravu, samostatnost dětí při stravování a seznamování dětí s netradičními potravinami.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení**

- Do pedagogického procesu pravidelně zařazovat vzájemné hodnocení a sebehodnocení dětí a uplatňovat prvky formativního hodnocení na tuto oblast zacílit další vzdělávání učitelek.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – tisk dne 1. 9. 2021
2. Jmenování do funkce ředitelky školy čj. MUSO/24254/2020/OFŠ/ANSK vydané Městem Sokolov dne 5. 3. 2020 na dobu neurčitou
3. Úplné znění zřizovací listiny vydané Městem Sokolov ze dne 13. 6. 2010 včetně Dodatků č. 1-4
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č. j. MSV16/2021 platný od 1. 9. 2021
5. Školní řád s platností od 1. 9. 2020 včetně Dodatku č. 1/2020 – Distanční vyučování s platností od 1. 9. 2020
6. Vnitřní řád školní jídelny čj. MSV 15/2021 z 1. 9. 2021
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2020/2021 a pro školní rok 2021/2022
8. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích pedagogických pracovníků
9. Dokumentace BOZ vedená k datu inspekční činnosti
10. Evidenční listy dětí vedené k datu inspekční činnosti
11. Záznamy o dětech vedené k datu inspekční činnosti
12. Pedagogická diagnostika dětí vedená k datu inspekční činnosti
13. Třídní knihy vedené ve školním roce 2021/2022 k datu inspekční činnosti
14. Školní matrika vedená ve školním roce 2021/2022 k datu inspekční činnosti

15. Rozpis přímé pedagogické činnosti platný pro školní rok 2021/2022
16. Koncepce rozvoje školy
17. Dokumentace školní jídelny za měsíce leden, únor, duben, květen a červen 2021
18. Rozbory hospodaření a účetní závěrka za rok 2020.

### **Poučení**

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Dana Lochschmidtová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dana Lochschmidtová, v. r.

Mgr. Alena Nováková, kontrolní pracovnice

Mgr. Alena Nováková, v. r.

Bc. Libuše Skopcová, kontrolní pracovnice

Bc. Libuše Skopcová, v. r.

V Karlových Varech 18. 10. 2021

#### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Jana Vozková, ředitelka školy

Jana Vozková, v. r.

V Sokolově 27. 10. 2021