



**Česká školní inspekce  
Karlovarský inspektorát  
Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIK-654/23-K  
Sp. zn. ČŠIK-S-91/23-K

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Drmoul, okres Cheb, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Školní 26, 353 01 Drmoul</b>
E-mail	<b>zsmsdrmoul@seznam.cz</b>
IČO	<b>70 998 221</b>
Identifikátor	<b>600 066 266</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Vladislava Chalupková</b>
Zřizovatel	<b>Obec Drmoul</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Plzeňská 237, Drmoul Školní 26, Drmoul</b>
Inspekční činnost na místě	<b>11. 10. 2023 – 12. 10. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Drmoul, okres Cheb, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny.

V neúplné základní škole se v pěti třídách vzdělávalo 81 žáků, z toho 15 se speciálními vzdělávacími potřebami, dva žáci se vzdělávali podle individuálního vzdělávacího plánu.

Ve dvou třídách mateřské školy vzdělávalo 39 dětí, z toho v povinném předškolním vzdělávání 14 dětí, čtyři z nich měly odklad povinné školní docházky. Jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami mělo vzdělávání upraveno podle individuálního vzdělávacího plánu.

K zájmovému vzdělávání bylo do dvou oddělení školní družiny zapsáno celkem 57 žáků.

Stravování dětí a žáků zajišťuje vlastní školní jídelna. Škola je zapojena do projektu Mléko do škol a Ovoce a zelenina do škol.

Informace o činnosti školy jsou dostupné na webových stránkách [www.zsamsdrmoul.cz](http://www.zsamsdrmoul.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) má s řízením dlouholeté zkušenosti. Stanovené záměry realizuje v oblastech vzájemné spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků, v propojení vzdělávání s reálnými situacemi a zajištění stabilního kvalifikovaného pedagogického sboru podporujícího tvůrčí atmosféru. Za významné finanční podpory zřizovatele se škole daří vytvářet moderní zázemí a estetické prostředí. Získávání dalších finančních prostředků z různých projektů rovněž přispívá ke zkvalitnění vzdělávání.

Úroveň řízení odpovídá typu školy a její velikosti, vychází ze vstřícné komunikace ředitelky se zaměstnanci, jejichž činnosti koordinuje denně podle potřeb. Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, která se zabývá organizačními a materiálními podmínkami, vzdělávacím procesem a opatřeními týkajícími se výchovně vzdělávacího procesu. Pedagogické pracovnice tak získávají podněty ke zvyšování kvality vzdělávání. Hospitační činnost ředitelka ve škole provádí příležitostně, vyhodnocené závěry konzultuje s učitelkami zpravidla individuálně. Kontrolní činnost ředitelky a její metodická podpora učitelek je účinná v základní škole, méně však v mateřské škole. Jejím řízením ředitelka pověřila vedoucí učitelku, avšak bez stanovení konkrétních kompetencí a odpovědnosti za pedagogický proces. Chybí zejména metodická pomoc začínajícím učitelkám. Školní poradenské pracoviště zabezpečují dvě učitelky, jedna v roli školního preventisty a jedna v roli výchovného poradce, ta zajišťuje také komunikaci se školským poradenským zařízením a informovanost pedagogického sboru, spolupráce je účinná. Ředitelka vypracovala dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který je účelně realizován podle potřeb školy a výběru učitelek. Získané poznatky si učitelky vzájemně předávají a částečně aplikují do vzdělávání.

Od předchozí inspekční činnosti v roce 2017 škola přijala opatření v základním vzdělávání, v oblasti podpurných opatření, školního vzdělávacího programu a sdílení pedagogických informací. V mateřské škole se nadále nedaří předávat si vzdělávací zkušenosti.

Prostorové a materiální podmínky školy jsou celkově na dobré úrovni. Průběžné vybavování školy interaktivní technikou a pomůckami, stavební úpravy a další investice zvyšují kvalitu podmínek vzdělávání. Prostedí školy je upravené a funkčně zařízené. K pohybovým aktivitám dětí a žáků jsou využívány školní zahrady a školní hřiště. V mateřské škole nad

rámec školního vzdělávacího programu je dětem nabízena účast na bruslení. Škola vytváří bezpečné prostředí, ke kterému přispívá monitorovací systém vchodů. Pedagogové poučují děti a žáky o bezpečnosti a ochraně zdraví, využívané metody jsou vhodně přizpůsobeny jejich věku.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Průběžné plánování vzdělávacího procesu v mateřské škole vycházelo ze záměrů prezentovaných ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Děti měly dostatečný prostor ke spontánní hře, v níž uplatňovaly vlastní nápady v námětových hrách, starší děti v přirozeně vytvářených skupinách komunikovaly a spolupracovaly. Vzdělávání bylo podněcováno dostatečnou nabídkou hraček, didaktických pomůcek a činností souvisejících s aktuálním tématem. Hry si děti vybíraly podle vlastního zájmu, učitelky podporovaly rozvoj konstruktivních, námětových her a manipulačních činností, do kterých se společně s dětmi zapojovaly.

Během řízeného vzdělávání starších dětí učitelky rozvíjely jejich vědomosti, dovednosti a návyky, vybízely je k řešení daných problémů a k přemýšlení, v některých případech jim ale neposkytovaly čas na odpověď a úkol vyřešily za ně. Ve frontálně řízených činnostech neuplatnily diferencované aktivity podle možností jednotlivých dětí. Ojedinelé se dařilo individualizovat vzdělávání pro děti v povinném předškolním vzdělávání. Asistentka pedagoga se výhradně věnovala dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami, využívala vzdělávací metoda podpořená digitální pomůckou nevedla účelně ke kompenzaci jeho omezení. Učitelky jen příležitostně využívaly hodnocení vzdělávacích činností, které poskytovalo dětem zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti a vedlo děti k vlastnímu hodnocení. Pohybové aktivity byly zařazovány do vzdělávání pravidelně, podporovaly rozvoj fyzické zdatnosti a koordinaci pohybů, obsahovaly cviky podporující správné držení těla. Děti při cvičení vykazovaly samostatnost, obratnost a radost z pohybu. Při pobytu venku byly řízené a spontánní činnosti provázané, u dětí byla dostatečně rozvíjena hrubá motorika, děti si zvyšovaly fyzickou kondici. Dopolední aktivity obohacené o exkurzi na statku vhodně podpořily vnímání reálné situace pozorováním zvířat. Při vzdělávání je zajišťován pitný režim a děti jsou vedeny k dodržování správných návyků při stolování, k samostatnosti při sebeobsluze a k rozvoji hygienických a společenských návyků.

Ve sledované výuce v základní škole byly používány výchovně vzdělávací strategie uvedené ve školním vzdělávacím programu, vzdělávání probíhalo v přátelské pracovní atmosféře za dodržování rolí a pravidel práce. V nižších ročnících učitelky upřednostňovaly výuku ve dvouhodinových blocích, ale jen některé uměly účelně využít souvislostí a mezipředmětových vazeb. Učitelky si volily konkrétní cíle hodin, na úvod volily většinou frontální formy výuky, které přešly ve větší části do práce ve skupinách, případně do samostatné práce nebo práce ve dvojicích. Ve vytvořených skupinách žáci dokázali kooperovat, řešit problémové úkoly, byli vedeni k samostatnosti, pracovali se zájmem a mohli uplatnit své znalosti, dovednosti a nápady. Při samostatné práci bylo žákům umožněno pracovat vlastním tempem, učitelky tuto práci většinou využívaly pro ověřování znalostí, pro kontrolu pochopení učiva. Většina učitelek ve výuce aktivně využívala informační technologie a didaktické pomůcky, žáci byli vedeni k vyhledávání informací na internetu. Pozornost a aktivitu žáků učitelky udržovaly vhodným střídáním činností nebo zařazením relaxačních chvil, o přestávkách pak pohybovým odreagováním na školním hřišti. V poskytování účinné zpětné vazby žákům se projevovaly mezi vyučujícími rozdíly, ve většině hodin nebyly zaznamenány prvky vzájemného hodnocení, či sebehodnocení žáků, které by se vztahovalo k vyhodnocení dosažení vzdělávacího cíle. K efektivnímu

formativnímu hodnocení zatím vyučující hledají cesty. Asistentky pedagoga se individuálně věnovaly jak žákům s přiznaným podpůrným opatřením, tak i pomalejším žákům. Diferenciace učiva byla zaznamenána směrem k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami či žákům ohrožených školním neúspěchem, k intaktním však zcela výjimečně.

Vzdělávací nabídku školy rozšiřuje i činnost školní družiny, která organizuje výchovnou a vzdělávací činnost formou zájmových, rekreačních a odpočinkových činností v souladu se školním vzdělávacím programem. Každodenní program pružně reaguje na potřeby, zájmy a přání účastníků. Prioritou jsou výtvarné, pracovní, sportovní a spontánní činnosti. Při nabízených tvořivých aktivitách účastníci živě komunikovali, mohli uplatnit a rozvíjet schopnosti a dovednosti podle svého zájmu. Zájmovou činnost účastníci rozvíjejí také ve dvou kroužcích se čtenářským a sportovním zaměřením.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Učitelky v mateřské škole vedou záznamy o pozorování dětí, sledují výsledky vzdělávání ve všech oblastech, které zaznamenávají většinou dvakrát za školní rok. Záznamy jsou ve třídách rozdílné a jsou funkční jen částečně. U starších dětí jsou výstižně popsány jejich silné stránky a rizika vývoje, avšak opatření ke zlepšení stavu se zatím ve vzdělávací nabídce neobjevuje. Hodnocení výsledků vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami není zatím systematické.

Během vzdělávání všechny děti využívají již získané znalosti, dovednosti a návyky. Dokáží bez zábran komunikovat a spolupracovat ve skupině. Postupně nastavovaná třídní pravidla jsou bez větších problémů respektována. Děti zvládají základní pohybové dovednosti, s ohledem na svoje možnosti, umí reprodukovat básně a písně, rytmizovat říkadla. Dosahované výsledky vzdělávání v mateřské škole většinou odpovídají věkovým zvláštnostem dětí. S výsledky vzdělávání jsou průběžně seznamováni zákonní zástupci, v případě potřeby je jim doporučena konzultace ve školském poradenském zařízení. K bezproblémovému přechodu dětí na další stupeň vzdělávání i ke sledování jejich úspěšnosti je využívána spolupráce se základní školou, a to zatím formou vzájemných návštěv v době zápisu, děti se hravou formou seznamují s novým prostředím a činnostmi v něm.

Učitelky základní školy průběžně získávají informace o individuálních výsledcích vzdělávání žáků. K hodnocení a pro ověření cílů školního vzdělávacího programu má škola nastavený interní způsob hodnocení, využívají například prověrky, testy nebo zkoušení. Z výsledků vzdělávání žáků vyplývá, že žáci dosahují dobrých výsledků, škola neeviduje neomluvené hodiny ani snížené známky z chování. Vzdělávací pokrok žáků je sledován a vyhodnocován na jednání pedagogické rady. V případě problémů škola přijímá opatření k předcházení školní neúspěšnosti, např. nabízí a realizuje doučování. Žáci vedou portfolia, kde si ukládají výstupy ze vzdělávání a je z nich patrný jejich vzdělávací pokrok.

Škola má zpracovaný minimální preventivní program, který je aktualizován podle potřeb školy. Ve spolupráci s metodikem prevence učitelky realizují aktivity zaměřené na posilování zdravého sebevědomí, sebedůvěry žáků a na vytváření zdravých vztahů mezi žáky. Cílem je zvýšení jejich odolnosti proti sociálně nežádoucím jevům. Škola již několikrát obhájila titul Ekoškola, do aktivit se zapojují všichni žáci školy, žáci 2. – 5. ročníku tvoří Ekotým, který za pomoci učitelky organizuje různé projektové aktivity zaměřené na ekologizaci školy, ochranu a zlepšení životního prostředí okolí školy, do kterých zapojují místní občany, některé jsou realizovány ve spolupráci s místními organizacemi.

Vychovatelky ve školní družině průběžně vyhodnocují výstupy verbálních i praktických činností jednotlivců či skupin a naplňování školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, nabízí účastníkům rozmanitý program aktivit. Výsledky práce školní družiny jsou prezentovány v prostorách školy a pomáhají vytvářet podnětné prostředí. Činnosti školní družiny vhodně navazují na činnosti školy, podílí se na společných kulturních akcích a na spolupráci s Ekotýmem.

Děti i žáci jsou vedeni k sounáležitosti s obcí, škola se aktivně zapojuje do dění i sama pořádá akce, kterými prezentuje výsledky vzdělávání a přispívá ke kulturnímu životu obce.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Ředitelka nastoupila po ukončení mandátu uvolněného zastupitele 6. 11. 2018 opět do funkce ředitelky.
- Od předchozí inspekční činnosti škola v předškolním vzdělávání nepřijala účinná opatření v oblasti předávání metodických pedagogických zkušeností.
- Pedagogický sbor byl rozšířen o asistenty pedagoga v mateřské i základní škole.
- Celkovou rekonstrukcí budovy se zlepšily podmínky vzdělávání žáků ve škole a ve školní družině.

### **Silné stránky**

#### Základní škola

- Příznivé sociální klima ve škole a vstřícný přístup vyučujících i ostatních pracovníků školy významně přispívá k pocitu psychického bezpečí žáků a obecně dobrým podmínkám pro vzdělávání. (2.2)
- Systematickými a soustavnými preventivními a environmentálními aktivitami v oblasti etické výchovy a výchovy ke zdravému životnímu stylu škola přispívá k získávání relevantních sociálních dovedností žáků a k osvojování klíčových kompetencí v osobnostní, a sociální a environmentální oblasti. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

#### Mateřská škola

- Řízení a vyhodnocování vzdělávacích procesů mateřské školy je nesystematické, nejsou nastaveny kontrolní mechanismy. (2.1)
- Chybí účinná diferenciací vzdělávání vzhledem k rozdílným předpokladům a věkovým zvláštnostem dětí. (4.3)
- Vyučující v mateřské škole nevyužívají při plánování a realizaci vzdělávací nabídky diagnostických zjištění, práce s výsledky vzdělávání dětí je spíše intuitivní než cílená. (5.3)

## Základní škola

- Vyučující nediferencují práci směrem k žákům s rychlejším pracovním tempem. Žáci nejsou vedeni k vyhodnocení dosažení vzdělávacího cíle, zpravidla neprovádějí vlastní ani vzájemné hodnocení. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Poskytovat učitelkám v mateřské škole zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce. Stanovovat na základě hospitační činnosti konkrétní doporučení pro jejich cílený profesní rozvoj.
- V mateřské škole zapracovat do plánování a realizace vzdělávací nabídky diagnostická zjištění o úrovni vývoje dětí a vzdělávání podle těchto zjištění více individualizovat.
- Využívat vzájemné hospitace ke zvyšování kvality vzdělávání.
- Propojit integrovanou tematickou výuku v bloku např. tématem nebo cílem učiva k poznávání světa jako celku.
- Posílit metodickou podporou nebo účastí učitelek na dalším vzdělávání spolupráci asistenta a učitele, využívání diferencované výuky a vlastního a vzájemného hodnocení žáků.

## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Drmoul dne 27. 10. 2009 včetně příloh č. 1–3
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. MSMT-14948/2023-8 vydané s účinností od 1. 9. 2023 (navýšení kapacity základní školy)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 11. 10. 2023
4. Udělení výjimky z počtu dětí v mateřské škole vydané Obcí Drmoul dne 10. 10. 2023 pod čj. OÚDR
5. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2023/2024 z 1. 9. 2023
6. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků včetně osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích vedená k datu inspekční činnosti
7. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví vedená k datu inspekční činnosti
8. Školní matrika vedená ve školním roce 2023/2024 k datu inspekční činnosti
9. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024

10. Hospitační záznamy vedené ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024
11. Záznamy o dětech vedené k datu inspekční činnosti ve školním roce 2023/2024
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Barevná školka“ s účinností od 1. 9. 2021
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Malá škola pro každého, pro všechny“ s účinností od 1. 9. 2023
14. Školní vzdělávací program školní družiny s účinností od 1. 9. 2023
15. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2023
16. Školní řád základní školy s účinností od 1. 9. 2023
17. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 2. 9. 2019
18. Inspekční zpráva čj. ČŠIK-732/17-K z 29. 12. 2017
19. Preventivní program školy platný ve školním roce 2023/2024
20. Strategie předcházení školní neúspěšnosti platná ve školním roce 2023/2024
21. Školní program proti šikaně platný ve školním roce 2023/2024

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Radomíra Jenková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka

Bc. Libuše Skopcová, kontrolní pracovnice

10. 11. 2023