



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-296/17-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Rašovice, okres Vyškov, příspěvková organizace
Sídlo	Rašovice 66, 685 01 Bučovice
E-mail právnické osoby	zs.rasovice.66@seznam.cz
IČ	75021323
Identifikátor	600125688
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jitka Kumrová
Zřizovatel	obec Rašovice
Místo inspekční činnosti	Rašovice 66, 685 01 Bučovice
Termín inspekční činnosti	29. březen - 31. březen 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Rašovice, okres Vyškov, příspěvková organizace (dále škola) vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny. Počet dětí a žáků se od poslední inspekční činnosti v roce 2010 zvýšil, proto došlo k navýšení kapacity MŠ (z 22 na 37 dětí), ŠD (z 20 na 32 účastníků) a školní jídelny (z 50 na 85 strážníků). Nejvyšší povolené počty dětí, žáků, účastníků i strážníků byly dodrženy.

Ve dvou částečně smíšených třídách MŠ se v době inspekční činnosti vzdělávalo celkem 37 dětí, z nichž 4 měly odklad povinné školní docházky, 9 jich bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 1 dítě bylo mladší tří let. MŠ navštěvovaly 3 děti s odlišným mateřským jazykem (slovenština, rumunština). Vzdělávání v MŠ probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV). Škola umožňovala všem dětem dle zájmu jejich rodičů účast v kroužku keramiky v odpoledních hodinách, který zajišťovali externí lektori za úplaty a nebyl součástí ŠVP PV.

Provoz MŠ byl od 6:30 do 16:00 hodin. Úplatu za celodenní předškolní vzdělávání pro školní rok 2016/2017 stanovila ředitelka školy ve výši 210 Kč měsíčně.

Vzdělávání žáků probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Školička v údolí“* (dále ŠVP ZV). V době inspekční činnosti se ve 2 třídách 1. – 4. ročníku vzdělávalo 32 žáků, z toho 1 žákyně s odlišným mateřským jazykem (slovenština). V aktuálním školním roce škola neevidovala žádného žáka se speciálními vzdělávacími potřebami. Školu navštěvovali převážně místní žáci, pouze ojediněle dojížděli z jiných obcí.

Zájmové vzdělávání v ŠD bylo poskytováno pro žáky 1. - 4. ročníku ve dvou odděleních. V době inspekční činnosti ŠD navštěvovalo 30 žáků. Její činnost probíhala podle *Školního vzdělávacího programu školní družiny „Družina – místo, které mám rád.“* Úplata byla stanovena ve výši 150 Kč měsíčně. Provoz ŠD byl od 11:30 do 15:30 hodin.

Škola se nacházela v centru obce ve zrekonstruované budově. Přízemní prostory využívala pro svoji činnost MŠ a školní jídelna, ZŠ a ŠD užívaly prostory v poschodí. Součástí školy byla zahrada s travnatou plochou, pískovištěm a herními prvky, která v době inspekční činnosti procházela rekonstrukcí, žákům a dětem nebyla zpřístupněna.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy, která byla ve funkci od roku 1993, splňovala všechny zákonem stanovené požadavky pro její výkon. Její řízení, založené na přirozené autoritě, bylo systematické, ředitelka při něm využívala svých dlouholetých pedagogických dovedností a praktických zkušeností. Jasně stanovila kompetence a odpovědnost jednotlivých zaměstnankyň, současně vnímala jejich podněty a využívala je při plánování další práce. Zabývala se také připomínkami školské rady, která kromě projednávání zákonem určené dokumentace vznášela podněty zejména k provozu školy. Ředitelka nastavila funkční vnitřní informační systém, založený na každodenních osobních kontaktech. K rychlému řešení vzniklých problémů přispívaly také pravidelné provozní porady. Ve vztahu k MŠ si ředitelka ponechala veškeré kompetence spojené s jejím řízením, neformálně je však vykonávala učitelka, která nastoupila od 1. února 2017 po mateřské a rodičovské dovolené. Ta k plánování a organizování chodu školy přistupovala zodpovědně. Vycházela z každodenního osobního kontaktu se zaměstnanci a zaměřila se na vytváření příjemného prostředí pro vzdělávání dětí. Společně s ostatními učitelkami MŠ zpracovávala ŠVP PV,

kteřý obsahoval údaje ze všech požadovaných okruhů Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Pedagogická rada jako poradní orgán ředitelky se scházela pravidelně a sloužila ke společnému setkávání pedagogických pracovníků předškolního i základního vzdělávání. Společně zde projednávaly zásadní dokumenty a zabývaly se všemi oblastmi ovlivňujícími vzdělávání. Ředitelka školy pravidelně prováděla kontrolní a hospitační činnost, která postihovala celou organizační strukturu, sloužila jí jako podklad pro následnou kontrolu a pro jednání pedagogické rady. V MŠ však jen částečně vedla ke zkvalitňování vzdělávacího procesu, protože svým časovým vymezením monitorovala pouze určitou výseč vzdělávání (45 min.) a nemohla tak zcela učitelkám MŠ poskytnout objektivní hodnocení jejich práce. Naopak v ZŠ byla hospitační činnost pro pedagogické pracovníce dostatečnou zpětnou vazbou pro jejich sebehodnocení.

Personální podmínky k naplňování ŠVP PV měla MŠ optimální. Vzdělávání zajišťovaly 3 kvalifikované pedagogické pracovníce a kromě jedné, která souběžně zajišťovala i výuku anglického jazyka v ZŠ, měly plné pracovní úvazky. Pedagogický sbor v ZŠ byl poměrně stabilizovaný, věkově různorodý. Tvořilo ho 5 vyučujících včetně ředitelky školy, z toho 2 vychovatelky ŠD. Předpoklad odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávala, nesplňovala jedna vychovatelka ŠD, která si ji v době inspekční činnosti studiem doplňovala. Z hospitační činnosti České školní inspekce bylo zjištěno, že její chybějící odborná kvalifikace negativně neovlivnila vzdělávání žáků. Všechny pedagogické pracovníce se aktivně zapojovaly do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které bylo plánováno dle jejich zájmu, finančních možností školy a v případě MŠ výrazně směřovalo k jejím potřebám, což se pozitivně projevilo v průběhu vzdělávání. Také vyučující v ZŠ převážně dokázaly získané poznatky z absolvovaných akcí uplatnit při vzdělávání žáků.

Poradenské služby v ZŠ zajišťovala ředitelka školy ve spolupráci se školní metodičkou prevence a ostatními vyučujícími. Při výukových či výchovných obtížích spolupracovaly se školskými poradenskými zařízeními, poskytovaly zákonným zástupcům v případě potřeby poradenskou pomoc. V souladu s doporučeními poradenských zařízení v rámci výuky zohledňovaly možnosti a potřeby jednotlivých žáků (např. poskytnutím více času na zpracování úkolů, zohledňováním kvality písemností, hodnocením psaného projevu). Malé počty žáků ve třídách umožňovaly cílené a dlouhodobé sledování individuálních potřeb těchto žáků a také předcházení sociálně patologickým jevům. V této oblasti se škola zaměřovala především na zvyšování odolnosti žáků vůči negativním projevům, jejich výchovu ke zdravému životnímu stylu, základům etické a mravní výchovy a vytváření pozitivního školního klimatu. Výše uvedené cíle škola naplňovala především formou osvědčených aktivit, které jsou vedeny napříč všemi ročníky, aby žáci měli možnost vzájemného poznání a spolupráce.

V oblasti zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí a žáků bylo fyzickou prohlídkou prostor školy a z předložené dokumentace zjištěno, že škola se touto problematikou zabývala a měla tendenci zajistit pro výchovu a vzdělávání bezpečné prostředí. Děti i žáci školy byli pravidelně poučováni o bezpečném chování se zaměřením na oblast prevence sociálně patologických jevů. Kniha úrazů dětí a žáků byla vedena v souladu s platnými právními předpisy. V aktuálním školním roce do doby inspekční činnosti byly zaznamenány 2 úrazy žáků (při hodině tělesné výchovy a na schodišti).

Ředitelka školy soustavně vyhodnocovala stav materiálních podmínek pro vzdělávání a ve spolupráci se zřizovatelem aktivně usilovala o jejich zkvalitnění. Od minulé inspekční činnosti došlo k rozsáhlým rekonstrukcím a úpravám v budově školy, díky nimž se podařilo zřídit druhou třídu MŠ. Ve zbývajících třídách ZŠ a MŠ byly zrekonstruovány podlahy, přestavěna školní kuchyně a sociální zázemí pro kuchařku. V rámci projektu *EU – peníze školám* byla ZŠ dovybavena informačními technologiemi (5 notebooků,

1 pevná počítačová stanice s 6 monitory včetně počítačových stolků, 1 interaktivní a 1 keramická tabule). Na podzim roku 2016 byly pořízeny nové herní prvky na školní zahradu (nové pískoviště, houpačka „hnízdo“) a dřevěný přístřešek, který slouží k úschově sportovních potřeb i hraček.

Naplňování ŠVP PV příznivě ovlivňovaly materiální podmínky MŠ. Její interiér i exteriér byl příjemný, světlý, vzdušný, s citlivě zvolenou barevnou výzdobou, na které se podílely učitelky společně s dětmi, a přirozeně tak přispíval k jejich estetickému cítění. Vybavení jedné ze tříd bylo účelné. Jeho uspořádání umožňovalo částečně vznik tematických herních koutů pro seberealizaci, individuální činnosti dětí, a tak vytvářelo kvalitní podmínky pro jejich osobnostní rozvoj. Efektivitu vzdělávání příznivě ovlivňoval dostatek hraček, stavebnic, kreativního materiálu i bohaté vybavení dětskou hodnotnou literaturou. Vše bylo uloženo v dohledu a dosahu dětí, což přirozeně podporovalo jejich samostatnost a aktivitu při činnostech. Dětský sedací nábytek byl inovován a svou velikostí odpovídal tělesné výšce dětí, upevňoval správný způsob sezení. Prostory užívané třídou mladších dětí (2 – 4 roky) byly menší, což s ohledem na jejich věk a počet (13 dětí) bylo optimální. Méně vhodné se jevílo vybavení této třídy z hlediska pestrosti a rozmanitosti (chyběly hry, hračky pro rozvoj jemné, hrubé motoriky, konstrukční stavebnice, přírodní materiál apod.). Dětem však bylo běžně dostupné a částečně sloužilo k naplňování ŠVP PV. Jako ne zcela optimální se z hlediska antropometrických požadavků jevíla výška výdejových okének ve školní jídelně, které byly vzhledem k výšce dětí umístěny příliš vysoko.

Také prostory ZŠ byly podnětné, esteticky upravené, vytvářely motivující prostředí pro vzdělávání žáků. Těm byly k dispozici dvě kmenové třídy vybavené funkčním, ale poměrně zastaralým sedacím žakovským nábytkem. Ke vzdělávacím a relaxačním činnostem sloužily ve třídách koberce a žíněnky. Výuku tělesné výchovy škola realizovala v sále obecního domu, za příznivého počasí na hřišti. Jedno oddělení ŠD využívalo pro svoji činnost samostatnou místnost, druhé jednu ze tříd, vhodně upravenou pro relaxační a herní činnosti žáků. Stavebnice, deskové hry, knihy a materiál pro pracovní či výtvarné činnosti byly vhodně umístěny v dosahu žáků.

Škola ve sledovaném období využívala pro svoji činnost více finančních zdrojů. K zajištění financování hlavní činnosti byly využity především dotace poskytnuté ze státního rozpočtu včetně účelových prostředků na posílení platů ve školství. Ze státní dotace bylo při hospodaření školy uhrazeno cca 72 % celkových provozních nákladů školy za rok 2016. Nejvýznamnější nákladovou položku tvořily mzdové náklady. Na velmi dobré úrovni byla spolupráce se zřizovatelem, z jehož rozpočtu byly v minulosti uhrazeny rozsáhlé investiční akce. Kromě investičních dotací škole rovněž poskytoval neinvestiční finanční prostředky zejména na pokrytí mzdových nákladů, provoz zařízení, dovybavení tříd a k nákupu učebních pomůcek. Za kalendářní rok 2016 se škole podařilo dosáhnout kladného hospodářského výsledku.

Škola poskytovala v rozsahu stanoveném vyhláškou o školním stravování dětem v MŠ jedno hlavní a dvě doplňková jídla, včetně tekutin v rámci dodržení pitného režimu, a žákům ZŠ oběd. Děti i žáci se stravovali v prostoru školní jídelny, výdej stravy byl časově i prostorově oddělen. Při prohlídce provozních prostor určených k výdeji stravy a její následné konzumaci nebyly zjištěny žádné zjevné nedostatky. K podpoře dětí a žáků ve zdravém životním stylu přispívala škola zapojením se do projektů *Ovoce a zelenina do škol*, *Zdravé zuby*, *Rozhýbejme české děti* a do programu *Mléko do škol*. Zdravý vývoj dětí a žáků podporoval též pravidelný pobyt venku, v MŠ navíc hojně zařazované pohybové aktivity i dostatečný časový prostor pro uspokojování individuální potřeby spánku a odpočinku.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hlavní záměry a cíle ŠVP PV v průběhu vzdělávání MŠ postupně naplňovala. Pro vzdělávání dětí jí sloužily kvalitně zpracované pedagogické diagnostiky a plány podpůrných opatření pro všechny děti, které je potřebovaly. Na základě průběžných záznamů dosahovaných pokroků u dětí volily učitelky vzdělávací strategii, kterou se jim částečně dařilo naplňovat. Vzdělávání bylo přizpůsobeno vývojovým, kognitivním, sociálním a emocionálním potřebám dětí. Klidná a přátelská atmosféra pozitivně ovlivňovala realizaci činností ve třídách. Vytvářela příznivé psychosociální prostředí pro vzdělávání dětí a to zejména pro ty nejmladší. Nároky, které na ně učitelka kladla, odpovídaly jejich specifickým zvláštnostem, možnostem, dovednostem a schopnosti komunikace. Cíleně u nich bylo rozvíjeno smyslové vnímání prostřednictvím jejich oblíbených činností. Vybavení hračkami a pomůckami však nebylo dostatečně pestré a rozmanité a omezovalo tak vzdělávání dětí. Jako problematická se jevila organizace stravování, kdy všechny děti 3x denně přecházely do školní jídelny. Výrazně tím byl narušen plynulý průběh a omezen čas ke vzdělávání. Provoz ve třídě nejmladších dětí, který začínal až v 8:00 hodin, byl z hlediska efektivity využití přímé vyučovací povinnosti dobře nastaven. Dopoledne však bylo rozděleno na spontánní hry (do přechodu dětí do kmenové třídy) a následné řízené činnosti, které probíhaly v kmenové třídě až do přechodu na dopolední přesnídávku (v 8:45 hodin), čímž nebyla zajištěna požadovaná provázanost jednotlivých činností. Prostor pro uplatnění vlastních zájmů a k samostatnému rozhodování měly děti převážně jen při ranních hrách. Spontánně si vybíraly činnosti i hračky a pomůcky, které dokázaly účelně využít. Manipulací s předměty rozvíjely své dovednosti a získávaly zkušenosti potřebné pro pokračování v další etapě vzdělávání.

Vzdělávací nabídka byla méně pestrá, směřovala spíše k realizaci daného tématu než k dílčím cílům, které učitelky definovaly. Pedagogický styl i využívané metody práce méně podporovaly prožitkové, situační učení, ale občas byla zaznamenána úspěšná snaha zařadit prvky kooperace. Pozitivní hodnocení výsledků a projevů posilovalo sebevědomí dětí, poskytovalo jim i zpětnou vazbu o úspěšnosti a možnostech zlepšování, ale k sebehodnocení je zatím nevedlo. Výrazným pozitivem při vzdělávání bylo, že učitelky respektovaly projevy dětí, přistupovaly k nim vstřícně i empaticky, čímž jim dávaly pocit bezpečí a důvěry. Méně důsledné byly při upevňování pitného režimu, správného držení psacího náčiní, lžice i zacházení s přiborem. Úroveň stolování byla nižší (chyběly prostírky, tácky i prostor pro samostatnou obsluhu dětí). Omezené možnosti k samostatnosti měly děti z důvodu zbytečného obsluhování učitelkami při stolování. Přípravu nejstarších dětí na vstup do základního vzdělávání MŠ zajišťovala systematicky. Zařazování činností s ní souvisejících bylo promyšlené, vycházelo ze znalosti individuálních potřeb jednotlivých dětí.

Realizovaný ŠVP ZV byl zpracován v souladu s úpravami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání k 1. září 2016 za využití systému InspIS ŠVP a zpřístupněn České školní inspekci. Škola v něm odstranila všechny nedostatky zjištěné při inspekční činnosti v roce 2010. Při vzdělávání nepreferuje konkrétní vzdělávací oblast, chce žákům poskytovat všeobecné vzdělání vyvážené ve všech oblastech. V souladu s tím vhodně využila disponibilní časovou dotaci k posílení hlavních předmětů (matematika, český a anglický jazyk, vlastivěda). Vypracované rozvrhy hodin pro jednotlivé ročníky byly v souladu s učebním plánem. Méně vhodné z hlediska upevňování probraného učiva se jevílo zařazení dvou po sobě jdoucích vyučovacích hodin předmětů vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět do rozvrhů hodin 3. a 4. ročníku a do dvou po sobě následujících dnů.

Výuka v ZŠ probíhala v klidném, pracovně laděném prostředí, charakteristickém pro vzdělávání v málotřídní škole. Výrazným pozitivem bylo vedení žáků k samostatnosti a k zodpovědnosti za vlastní učební výkony. Ve vztahu k jednotlivým ročníkům byla výuka převážně správně diferencována. Všechny vyučovací hodiny byly zodpovědně připraveny, ne vždy ale byla dodržena jejich struktura. V úvodu vyučovacích hodin byli žáci seznamováni spíše se zvoleným tématem než se vzdělávacím cílem, závěrečné shrnutí učiva probíhalo ojedinele. Nové učivo bylo zaváděno na základě předchozích zkušeností a vědomostí žáků, teoretické poznatky propojujány s reálnými situacemi z běžného života. Frontální výuka byla prokládána samostatnou činností, práce ve dvojicích nebo ve skupinách zařazena nebyla. Žáci tak neměli dostatek příležitostí k rozvoji komunikativních dovedností a vzájemné spolupráci. Pro snadnější osvojení učiva učitelky používaly různé didaktické pomůcky. Žáky v průběhu výuky slovně povzbuzovaly, k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení je však nevedly. Rezervy též byly shledány ve využívání didaktické techniky včetně prostředků ICT.

Ve vyučovací hodině *českého jazyka* žáci odůvodňovali probrané gramatické jevy, při práci s textem byli vedeni k jeho porozumění. Převážně zařazené statické činnosti však zapříčinily menší pozornost některých žáků v průběhu celé vyučovací hodiny. Při nácviu psaní písmen vyučující dbala na správný způsob sezení a úchop psacího náčiní. Výuka slohu se zvolenými činnostmi blížila spíše literární výchově, v níž byla stěžejní aktivitou písemná reprodukce obsahu knihy. Čtenářskou gramotnost škola rozvíjela též zapojením se do projektu *Celé Česko čte dětem*. Na velmi dobré úrovni byla výuka *anglického jazyka*. U žáků byl kladen důraz na správnou výslovnost, komunikativní přístup a vybudování kladného vztahu k cizímu jazyku, což zajišťovaly spolu s citlivým přístupem vyučující aktivity založené na názornosti a hravosti (písňe, říkanky, didaktické hry). Vzhledem k tomu, že vyučující vedla hodinu v příslušném jazyce, žáci bez problémů reagovali na otázky a pokyny. Uměli vytvořit jednoduchou větu, rozuměli jednoduchému poslechovému textu. V *matematice* byli vedeni k upevňování matematických pojmů. Zvládali základní početní operace dělení a násobení, porovnávali čísla, uměli zapsat jejich rozvinutý zápis. Vyvození nového učiva bylo vhodně realizováno manipulativní činností, při níž bylo u žáků dobře rozvíjeno logické myšlení. Práce s chybou byla vnímána jako prostředek k učení. V *prvouce* žáci prokazovali dobré znalosti v oblasti živé přírody. Využitím vhodného obrazového materiálu a cílenými otázkami byli vedeni k objevování zákonitostí a principů přírodních jevů. K podpoře ekologické výchovy přispívalo i zapojení žáků do třídění odpadu. Méně podnětným způsobem bylo žákům předkládáno dějepisné učivo ve *vlastivědě*, kde byla výuka omezena pouze na práci s učebnicí a sešitem. V *pracovní výchově* žáci dokázali při tvorbě výrobku s velikonoční tematikou pracovat se šablonou, postupovali podle slovního návodu a předlohy. Dodržovali zásady bezpečnosti při práci s nůžkami.

Realizované aktivity v ŠD se odvíjely od celoročního projektu, zohledňovaly také momentální potřeby žáků. Ti si v rámci odpočinkové činnosti volili konstrukční a společenské hry, komunikaci ve skupině, četbu nebo relaxaci na gymnastických míčích. Jejich pohybové dovednosti byly rozvíjeny při každodenních venkovních aktivitách. Vychovatelky dokázaly vytvořit klidné prostředí pro formování základních pracovních i režimových návyků žáků, kteří si vzájemně naslouchali a spolupracovali.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ředitelka školy při přijímání dětí a žáků postupovala podle platných právních předpisů a stanovených kritérií. Nastavila rovné příležitosti ke vzdělávání, v průběhu vzdělávání společně s učitelkami zabezpečila odpovídající péči všem dětem a žákům.

Výsledky vzdělávání dětí měly celkově dobrou úroveň, odpovídaly očekávaným výstupům stanoveným v ŠVP PV. Úroveň individuálních výsledků vzdělávání dětí si MŠ pravidelně zjišťovala prostřednictvím evaluačního nástroje. Zatím ho však nedokázala zcela využívat a se zjištěními pracovat pro přípravu individualizované vzdělávací nabídky.

Děti v posledním roce předškolní docházky dosahovaly potřebné dovednosti, které podporovaly rozvoj klíčových kompetencí. Při práci s didaktickými pomůckami (mozaiky, polytechnické stavebnice, puzzle) prokazovaly velmi dobrou prostorovou představivost. Zvládaly jednoduché myšlenkové operace a orientovaly se v elementárních matematických pojmech. Přirozeně dodržovaly veškerá stanovená pravidla včetně těch, která se týkala společenských her. Dovednosti související s přípravou na čtení a psaní dobře uplatňovaly při práci s pracovními listy a encyklopediemi, některé z nich dokázaly napsat hůlkovým písmem i své jméno. Spontánně povídal o zážitcích ze svého okolí. Měly přiměřené znalosti o přírodě, ročním období, rostlinách, o počasí, domácích i volně žijících zvířatech a jejich mláďatech. Měly rozvinutou jemnou motoriku, byly zručné a v oblasti hrubé motoriky byly obratné, pohybově velmi zdatné. Maximálně využívaly čas, který měly vymezený pro spontánní aktivity. Vstupovaly do nich přirozeně, svou činnost si vybíraly samostatně. Promítaly do ní své zážitky a zkušenosti. Vzájemně mezi sebou komunikovaly a spolupracovaly. Chovaly se k sobě kamarádsky a ohleduplně. Spontánní činnosti ale ne vždy mohly dle svého zájmu a tempa dokončit zejména z důvodu pravidelných přesunů do jídelny. Úroveň výsledků vzdělávání byla vzhledem k naplňování základů klíčových kompetencí v MŠ optimální. Děti se bezproblémově orientovaly v prostředí školy. Z jejich chování bylo zřejmé, že jsou v MŠ rády. Uměly komunikovat se svými vrstevníky i s dospělými osobami. Projevovaly samostatnost v sebeobslužných činnostech a při úklidu hraček. Málo zažité dovednosti měly v oblasti činností souvisejících s kulturou stolování. K podpoře přírodovědné gramotnosti napomáhala záměrné pozorování přírody při pobytu dětí venku i vyhledáváním informací z encyklopedií. Ve znalostech a dovednostech potřebných pro vstup do základní školy dosahovaly děti odpovídající úrovně.

O průběhu a výsledcích vzdělávání dětí byli zákonní zástupci dostatečně informováni především při každodenním setkávání, prostřednictvím nástěnek, e-mailů, webových stránek školy.

Hodnocení žáků v ZŠ probíhalo podle jasných pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu. Škola k němu využívala běžné nástroje (čtvrtletní, pololetní písemné práce diktáty, testy, ústní zkoušení aj.). V uplynulých letech se též zapojila do systému elektronického testování České školní inspekce (český jazyk, matematika, anglický jazyk), ve kterém uspěla s velmi dobrými až nadprůměrnými výsledky. Za uzavřené tříleté klasifikační období škola neměla neprospívajícího žáka, neudělila snížený stupeň z chování ani nebyla nucena řešit žádné problematické nepřítomnosti. Při obtížích žákům nabízela individuální podporu formou doučování. Zapojení školy do mimoškolních soutěží nebylo příliš časté (ojediněle vybíjená, výtvarná soutěž organizovaná ŠD), škola alespoň umožňovala žákům prokazovat své dovednosti a znalosti ve vědomostních, sportovních, pěveckých a recitačních soutěžích na školní úrovni.

V průběhu školního roku byli žáci komplexně hodnoceni na jednáních pedagogické rady, jejich individuální i skupinové výsledky byly analyzovány a přijímána opatření ke zlepšení. O výsledcích vzdělávání škola informovala zákonné zástupce žáků prostřednictvím žakovských knížek, na pravidelných třídních schůzkách, při osobních setkáních ve škole či na různých mimoškolních akcích. Tento systém byl vhodně nastaven vzhledem k podmínkám školy a potřebám žáků a umožňoval škole podávat objektivní informace zákonným zástupcům.

Přínosem pro vzdělávání dětí a žáků byla otevřená spolupráce s rodiči, která se účinně rozvíjela na základě četných neformálních aktivit, konzultačních schůzek a obousměrnou partnerskou komunikací. Rodiče školy poskytovali věcné dary (zejména pro MŠ) a pomáhali při organizování akcí. Zřizovatel školu podporoval nejen po materiální stránce, projevoval o její činnosti také trvalý zájem. V souladu s realizovanými vzdělávacími programy si škola upevňovala dobré jméno a zvyšovala povědomí veřejnosti o své činnosti prostřednictvím prezentace výsledků vzdělávání dětí a žáků na veřejnosti (vystoupení na Dni matek, Dni důchodců, vítání občánků, účast na Běhu osvobození, realizace Vánočního jarmarku aj.) Pro zpestření vzdělávací nabídky účinně spolupracovala s dalšími partnery (občanské sdružení *VyRašme*, zahrádkáři, místní knihovna, hasiči, *Klub rodičů*, *Dům dětí a mládeže Bučovice*, *Základní škola Hodějvice* aj.). V návaznosti na preventivní program školy byla přínosná komunikace se záchrannou službou JMK a hasiči. Spolupráce se spádovými školami, zaměřená na zjišťování úspěšnosti žáků při jejich dalším vzdělávání, byla méně funkční. Škola měla neformální zpětnou vazbu pouze od zákonných zástupců.

Závěry

Hodnocení vývoje

- od poslední inspekční činnosti v roce 2010 se navýšily počty dětí, žáků a pedagogických pracovníků, s čímž úzce souvisí i navýšení kapacity MŠ, ŠD a školní jídelny, navýšení oddělení ŠD tak uspokojilo zájem zákonných zástupců žáků o zájmové vzdělávání,
- rozsáhlou rekonstrukcí vnitřních prostor školy došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání dětí a žáků, zejména pak ke zlepšení prostorových podmínek ve třídě věkově starších dětí v MŠ,
- v MŠ byla zřízena nová třída, prodloužen provoz MŠ, došlo k výraznému zlepšení ve vybavení školy didaktickými pomůckami a dětskou literaturou, nově vybudovaná třída má zatím základní vybavení,
- výrazně se zkvalitnila odborná úroveň pedagogů MŠ (kromě odborné kvalifikace navíc měli další odbornou způsobilost – psychologie, anglický jazyk),
- v ZŠ byl zaveden od 1. ročníku anglický jazyk jako povinný vyučovací předmět,
- podařilo se odstranit nedostatky v ŠVP ZV, nedostatky přetrvávají ve vedení žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, celkově si vzdělávání žáků udrželo očekávanou úroveň.

Silné stránky

- účelné využití další odborné způsobilosti pedagogů předškolního vzdělávání (výborně zpracované pedagogické diagnostiky, které využívají při vzdělávání dětí),
- vstřícná komunikace se všemi účastníky vzdělávání, která vytvářela v MŠ velmi příznivé klima,
- aktivní účast školy na životě v obci upevňující sounáležitost dětí a žáků s místem, kde žijí,
- vhodná podpora cizojazyčné gramotnosti žáků,
- vedení žáků k samostatnosti podporovalo jejich zodpovědnost za kvalitní učební výkony.

Slabé stránky

- materiální podmínky a organizace stravování dětí, které nepříznivě ovlivňovaly plynulost vzdělávání, omezovaly samostatnost dětí a kulturu stolování,
- absence vedení žáků k sebehodnocení či vzájemnému hodnocení,
- absence zařazování kooperativních forem práce, které by rozvíjely vzájemnou komunikaci a spolupráci žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- usilovat o zlepšení materiálních podmínek v prostorách školní jídelny ve vztahu k MŠ, zvážit účelnost jejího využívání, upravit organizaci stravování,
- promyslet organizaci předškolního vzdělávání vzhledem k provázanosti spontánních a řízených činností,
- vybavit a prostorově uspořádat třídu věkově mladších dětí, a tím optimalizovat podmínky vzdělávání v této třídě,
- v MŠ využívat metody aktivního (prožitkového) učení (experimentování, objevování, práce s chybou),
- zkvalitnit odborné a metodické vedení předškolních pedagogů,
- při výuce v ZŠ vytvářet podmínky pro vzájemnou komunikaci a spolupráci žáků,
- věnovat více pozornosti závěrečnému shrnutí vyučovacích hodin,
- uplatňovat konstruktivní sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků,
- ke zpestření výuky a pro lepší názornost častěji využívat dostupnou didaktickou techniku.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. srpna 2017 odstranit nedostatky týkající se organizace vzdělávání v MŠ, které byly zjištěny při inspekční činnosti, a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Rašovice č. j.: 06.zas./2009 ze dne 4. září 2009 s účinností od 4. září 2009
2. Rozhodnutí č. j. JMK 144431/2016 ze dne 27. září 2016 s účinností od 30. září 2016; Rozhodnutí č. j. JMK 124134/2016 ze dne 11. srpna 2016 s účinností od 1. září 2016
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení tisk ze dne 29. března 2017: Druh školy: Základní škola IZO: 102 807 183; Mateřská škola IZO: 119 200 627; Druh školského zařízení: Školní družina IZO: 150 006 641; Školní jídelna IZO: 103 219 901

4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy na dobu určitou 6 let č. j. 1/ZŠ/2012 ze dne 15. července 2012 s účinností od 1. srpna 2012; Potvrzení ze dne 30. dubna 2015 s účinností od 1. května 2015 na dobu neurčitou
5. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016 ze dne 5. října 2016; Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2016 ze dne 10. října 2016; Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2016 ze dne 3. listopadu 2016; Výkaz 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2016 ze dne 7. listopadu 2016
6. Plán práce pro školní rok 2016/2017 ze dne 25. srpna 2016
7. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2015/2016
8. Hospitační záznamy vedené od školního roku 2015/2016
9. Doklady o nejvyšším dosaženém pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2016/2017 a osvědčení z absolvovaných seminářů v rámci DVPP od školního roku 2015/2016 do data inspekce
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, s účinností od 1. září 2016, s poslední aktualizací k 1. lednu 2017, č. j. 1/2017
11. Školní řád mateřské školy účinný od 1. září 2016
12. Třídní programy (2 ks) – týdenní rozpis
13. Plány pedagogické podpory (7 ks), Pedagogická diagnostika (37 ks), Záznam z konzultace pedagoga se zákonnými zástupci dítěte (37 ks)
14. Třídní knihy vedené ve školním roce 2016/2017 (2 ks)
15. Matrika MŠ vedená formou Evidenčních listů (37ks)
16. Přijímací řízení: Spis, Žádost o přijetí, Rozhodnutí, Dohoda (37 ks)
17. Úplata za předškolní vzdělávání ze dne 31. května 2016
18. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Školička v údolí“ platný od 1. září 2016
19. Školní řád základní školy platný od 1. září 2016
20. Rozvrh hodin jednotlivých tříd a ročníků pro školní rok 2016/2017
21. Rozpis dozorů během školního vyučovacího dne v Základní škole Rašovice – školní rok 2016/2017
22. Třídní knihy vedené ve školním roce 2016/2017 (2 ks)
23. Třídní výkazy pro 1. stupeň ZŠ – školní rok 2016/2017
24. Školní matrika (elektronická, listinná) vedená ve školním roce 2016/2017
25. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2016/2017 (12 ks)
26. Rozhodnutí o povolení odkladu povinné školní docházky ve školním roce 2016/2017 (4 ks)
27. Minimální preventivní program pro školní rok 2016/2017 ze dne 4. září 2016
28. Zprávy poradenských zařízení vedené od školního roku 2015/2016
29. Sešity žáků, žákovské knížky vedené ve školním roce 2016/2017 (vzorek)
30. Výroční zpráva o činnostech Základní školy Rašovice ve školním roce 2015/2016
31. Zápisy z jednání školské rady vedené od školního roku 2015/2016
32. Zápisy z třídních schůzek vedené od školního roku 2015/2016
33. Školní vzdělávací program školní družiny „Družina – místo, které mám rád“ platný od 1. září 2016
34. Celoroční plán činnosti pro školní rok 2015/2016, Družinový celoroční projekt školní rok 2016/2017 „Cesta kolem světa“
35. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. září 2016
36. Přehled výchovně vzdělávací práce – třídní knihy pro školní družinu (2 ks)
37. Zápisní lístky do školní družiny pro školní rok 2016/2017 (30 ks)
38. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 10. ledna 2017; Přehled pohybů na účtech dle akcí za rok 2016 s datem tisku 10. března 2017; Sdělení

závazných ukazatelů rozpočtu č. 2 č. j. 308/2016 ze dne 30. listopadu; Výroční zpráva o hospodaření za rok 2016 ze dne 27. ledna 2017; Účetní závěrka ke dni 31. prosince 2016 ze dne 23. ledna 2017

39. Doklady ke kontrole školního stravování
40. Doklady ke kontrole bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků
41. Inspekční zpráva čj. ČŠIB-17/10-B ze dne 2. února 2010

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka

Mgr. Markéta Šustrová v. r.

Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektorka

Mgr. Lenka Čoupková v. r.

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Haláková v. r.

V Brně 13. dubna 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jitka Kumrová, ředitelka školy

Mgr. Jitka Kumrová v. r.

V Rašovicích 24. dubna 2017