



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-805/18-T

Název	Mateřská škola Dobrá, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace
Sídlo	739 51 Dobrá 710
E-mail	msdobra@seznam.cz
IČ	75027526
Identifikátor	600132340
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Jana Maďová
Zřizovatel	Obec Dobrá, č.p. 230, 739 51 Dobrá
Místo inspekční činnosti	739 51 Dobrá 710 739 51 Dobrá 860
Termín inspekční činnosti	16. 4. 2018 – 19. 4. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Dobrá, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, školní jídelny a školní jídelny – výdejny. Nejvyšší povolený počet dětí je stanoven na 151. V šesti heterogenních třídách se vzdělávalo 148 dětí. V budově školy Dobrá 710 je v provozu pět tříd. Odloučené pracoviště v základní škole Dobrá 860 provozuje jednu třídu.

Obě mateřské školy jsou umístěny v centru obce Dobrá. Škola Dobrá 710 je obklopena rozlehlou a funkčně vybavenou školní zahradou, kterou využívají i děti odloučeného pracoviště.

V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo osm dětí mladších tří let, dvě děti s odkladem školní docházky a jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve školním roce 2017/2018 bylo uplatněno sedm požadavků na přijetí dítěte v posledním povinném ročníku předškolního vzdělávání v důsledku nové právní úpravy a jeden zákonný zástupce oznámil škole vzdělávání svého dítěte individuálním způsobem.

Aktuální informace o dění ve škole byly zveřejněny na nástěnkách ve vstupním prostoru školy, v šatnách dětí a průběžně jsou prezentovány ve zpravodaji Doberské listy a na webových stránkách školy www.msdoobra.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy, která působí ve funkci od 1. září 2017, vytvořila reálnou koncepci rozvoje školy, kterou se jí daří postupně naplňovat. Hlavním cílem je rozvoj dítěte a jeho učení v různých vzdělávacích oblastech (biologické, psychologické, interpersonální, environmentální a socio-kulturní). Pravidelným kontaktem s dětmi, rodiči i zaměstnanci školy ředitelka postupně získává přehled o aktuálních okolnostech, za kterých vzdělávání probíhá. I přes krátkou dobu působení ve funkci ředitelky bylo řízení systematické, odpovídalo platné legislativě. Hospitační činnost prováděla ředitelka školy dle plánu kontrolní a hospitační činnosti s písemnými záznamy. Závěry z hospitací byly projednány s jednotlivými pedagogy s doporučením zavádět je do denní praxe. Školní i třídní dokumentace byla vedena zodpovědně a přehledně v souladu se školským zákonem.

Vzdělávání zajišťuje dvanáct kvalifikovaných pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy a dvě asistentky pedagoga. Od září 2016 se škola aktivně zapojila do dotačního projektu „Šablony“. Finanční prostředky z projektu použila na zajištění školní asistentky a chůvy. Působení pedagogů ve třídě je vhodně zajištěno tak, aby se jejich přímá pedagogická činnost překrývala, což podporuje individualizaci při vzdělávání. Ředitelka stanovila pravidla řízení, svolává pedagogické rady a provozní porady, na kterých řešila nejen organizaci provozu školy, ale i zpracovávání třídních vzdělávacích programů, stanovených cílů na vzdělávání dětí, individuální vzdělávací plány, plány podpůrných opatření a spolupráci s rodiči. Profesní kompetence jsou posilovány také formou plánovitého dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Realizovaný plán DVPP zohledňuje požadavky vedoucí k naplňování ŠVP PV např. v oblasti specifík práce s dvouletými dětmi, rozvoji čtenářské gramotnosti apod. Ředitelka nastavila pravidla v předávání informací učitelkami z DVPP na pedagogických radách.

Obě budovy mateřských škol disponují účelně vybavenými prostory. Děti mají k dispozici herny, šatny a sociální zázemí. Hračky a učební pomůcky jsou dětem volně přístupné. Materiální vybavení školy je na výborné úrovni, postupně je obměňováno a doplňováno, pomůcky pro děti se speciálními potřebami jsou pořízovány dle doporučení školského

poradenského zařízení. Z dotačního projektu „Šablony“ zakoupila pro předškoláky podnětné učební pomůcky (tři tablety). Prostory školy byly vkusně a esteticky vyzdobeny.

Škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a na realizaci podpůrných opatření, dotacemi od zřizovatele a s pravidelnými platbami za předškolní vzdělávání. Činnost školy příkladně podporuje zřizovatel, systematicky zlepšuje materiální podmínky pro vzdělávání, rovněž poskytuje finanční prostředky na úhradu mzdových nákladů učitelky, údržbáře, zahradníka atd. Škola pro svou činnost získala rovněž finanční a věcné dary (pískovničky, multimediální zařízení, model lidské kostry aj.). Ředitelka školy cílevědomě hospodaří s finančními prostředky, které využívá pro realizaci strategických oblastí rozvoje školy a jejich priorit.

Škola se systematicky věnuje zajišťování fyzického i psychického bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí. Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví včetně požární prevence byla zahrnuta do průběhu vzdělávání přiměřeně věku dětí. Při dopravní výchově získávají děti praktické dovednosti na dopravním hřišti v areálu sousední základní školy. Zranitelnost dětí je brána v úvahu při každodenních aktivitách, pedagogové kladou důraz na seznámení s možnými riziky a na vzájemné vstřícné chování dětí. Celý systém je propracovaný a efektivně realizovaný, což se odráží v dlouhodobě nízké míře úrazovosti dětí.

Celodenní stravování dětí bylo zajištěno vlastní školní jídelnou, která také zajišťuje celodenní stravování dětí na odloučeném pracovišti mateřské školy. Strava byla podávána ve třídách. Organizace stravování probíhala v souladu s potřebami dětí (celodenní přístup dětí k pití, zohlednění organizace vzdělávání, respektování požadovaných intervalů mezi jídly atd.). Strava byla pestrá, při přípravě byly využívány tradiční i nové receptury, zařazovány byly nové potraviny, téměř denně bylo podáváno ovoce a zelenina v syrovém nebo tepelně upraveném stavu. Pro dvě děti vyžadující dietní stravování byl oběd dodáván ze školní jídelny základní školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Krok za krokem“, kde bylo také zohledněno vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami i zapracovány podmínky vzdělávání dětí mladších tří let. Záměrem školy je dovést dítě na konci předškolního období k tomu, aby v rozsahu svých předpokladů získalo fyzickou, psychickou a sociální samostatnost, základy zdravého sebevědomí a sebejistoty. Při vzdělávání uplatňují učitelky prvky programu „Začít spolu“, které umožňují výchovu a vzdělávání na základě humanistických a demokratických principů. Všem dětem byly vytvořeny rovné příležitosti pro zapojení do kolektivu dětí, čímž škola posilovala jejich sociální integraci.

V rámci inspekční činnosti byly ve škole průřezově sledovány celodenní vzdělávací aktivity (ve všech třídách na obou pracovištích), které byly realizovány na základě předem vymezených témat. Děti byly vedeny k samostatnosti, prvky prožitého učení, spontaneity a objevnosti jsou pravidelně zařazovány do celodenního vzdělávání. Učitelky byly na přímou vzdělávací práci připraveny, pro uskutečnění činností měly dostatek didaktického materiálu, hraček i pomůcek. Bylo zřejmé, že pedagogický tým, včetně správních zaměstnanců, usiluje o vytvoření prostředí, které podporuje osobnostní rozvoj a spokojenost dětí. Spontánní činnosti probíhaly od příchodu dětí do školy, učitelky je kombinovaly s individuálními aktivitami. Pedagogové kladli důraz na získávání znalostí a upevňování dovedností. Prostor pro hru byl dostatečný, děti měly možnost volby mezi rušnými nebo klidnějšími hrami v hracích koutcích. Pohybové aktivity podporující rozvoj

základních pohybových dovedností a orientaci v prostoru, byly uplatňovány v průběhu dne a výrazněji při vycházkách do okolí a sezónních činnostech.

V rámci sebeobsluhy děti téměř samostatně zvládaly úklidové práce. Výborná úroveň byla zaznamenána v podpoře a rozvoji dětské samostatnosti při stravování. Děti nejsou do jídla nuceny, dle svých možností a manuálních dovedností stolují příborem. Hygiena probíhá průběžně, děti ji provádějí samostatně, návyky jsou již téměř u všech dětí zautomatizované, což dokladuje přiměřeně důsledné působení zaměstnanců na děti. Požadavky, které pedagogové v řízených a didakticky zacílených činnostech na děti kladli, byly úměrné jejich věku a schopnostem. Řízené činnosti probíhaly frontálně, skupinově i samostatně. Hodnocení vzdělávacích činností vyžaduje zlepšení. Děti nebyly vedeny k sebehodnocení, učitelky shrnovaly závěry činností bez zpětné vazby, což plnohodnotně nepodporuje postupné zlepšování procesu vzdělávání.

Pobyt venku je zařazován pravidelně dle povětrnostních a rozptylových podmínek. Děti využívají nejen školní zahradu se stávajícím vybavením a přenosným tělovýchovným náčiním, ale také okolní přírodní prostředí. V době odpoledního odpočinku jsou dětem předčítány pohádky. Dětem s nižší potřebou spánku jsou nabízeny klidové činnosti mimo lehátko, děti nejsou ke spánku nuceny. Pro zapojení všech dětí do činností jsou na obou pracovištích mateřských škol vytvořeny optimální podmínky. Organizace vzdělávání probíhala v klidné a pohodové atmosféře. Prvky diskriminace nebyly zaznamenány.

Celodenní vzdělávací nabídka byla přiměřeně náročná, prakticky využitelná a byla založena především na prožitku dětí. Škola zajistila podmínky pro vzdělávání dětí mladších tří let. K jejich vzdělávání zvolila vhodný přístup učitelek i chůvy a adekvátní vzdělávací nabídku, která respektovala věkové a individuální potřeb těchto dětí. Velkým přínosem v rámci celodenního vzdělávání je přítomnost pedagogických asistentek a školní asistentky, které se věnovaly především dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, a to buď ve skupině společně s ostatními dětmi, nebo individuálně. V posledním ročníku vzdělávání dětí byl zaznamenán rozvoj vědomostí a znalostí odpovídajících tomuto věkovému období se zaměřením na samostatnost a přípravu ke vstupu do základní školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí odpovídají očekávaným kompetencím mj. v oblasti komunikace, učení, řešení problémů či pracovních a občanských dovedností. Škola podporuje rozvoj osobnosti dětí, směřuje k naplňování klíčových kompetencí. Pedagogické pracovnice získávají informace o výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí i informace o jejich pokroku ve vzdělávání na základě jejich projevů. Výsledky jsou registrovány, zaznamenávány nejméně dvakrát za rok. Získané údaje jsou však v minimálním rozsahu využívány při plánování vzdělávacího procesu a k přípravě individuálně zacílené vzdělávací nabídky vzhledem k její náročnosti a věku dětí. Pro děti s odkladem povinné školní docházky i pro děti se speciálními potřebami jsou zpracovány plány jejich rozvoje, které jsou naplňovány a pravidelně vyhodnocovány.

V průběhu dne se děti projevovaly přirozeně, většinou se aktivně zapojovaly do činností. V rámci svých možností dosahovaly potřebných dovedností souvisejících s vytvářením požadovaných kompetencí. Vhodnými prostředky byl podporován rozvoj matematické, sociální a jazykové gramotnosti i manipulačních dovedností dětí. Ne vždy však byla respektována zásada diferenciaci podle věkových a individuálních potřeb dětí především při plánování náročnosti úkolů k jednotlivým vzdělávacím oblastem.

Při pohybových činnostech zvládaly základní dovednosti a prostorovou orientaci, vědomě napodobily jednoduchý pohyb podle vzoru. Při činnostech dokázaly plnit zadání, soustředit se na úkoly a hledat řešení situace. Měly velmi dobré motorické dovednosti i pracovní návyky a projevy i výborné estetické vnímání.

Pedagogy je zajišťován spokojený pobyt dětí ve škole umožňující aktivní zapojení se do všech činností s využitím různorodých pomůcek podporujících jejich zájem o získávání nových informací. Děti byly aktivní, uměly velmi dobře komunikovat, přirozeně si pomáhat a řešit vzniklé problémy. Většinou dovedly sdělit zážitek i vyjádřit svůj názor. Při činnostech dokázaly plnit zadání, soustředit se na úkoly a hledat řešení situace. Organizace činností umožňovala reagovat na aktuální potřeby a možnosti jednotlivých dětí. Ve styku s dospělými i s dětmi byla dodržována základní pravidla společenského chování (pozdravit, poděkovat, poprosit), vzájemná komunikace probíhala bez zábran. Velmi dobrých výsledků dosahovaly v sociální oblasti - přirozeně se přizpůsobovaly stanoveným pravidlům, respektovaly potřeby druhých, dělily se o hračky a pomůcky, spolupracovaly. Starší bezprostředně reagovaly na potřeby mladších a pomáhaly jim.

Škola účelně realizuje zájmové nadstandardní aktivity, které jsou doplňkovou činností předškolního vzdělávání. Jejich organizace probíhá převážně v odpoledních hodinách (judo, hbitý jazýček, keramika, angličtina apod.). Děti mohou navštěvovat také solnou jeskyni, účastnit se akcí souvisejících s vzdělávací činností (plavání, lyžařský výcvik apod.).

Příznivý vliv na výsledky vzdělávání má funkční systém spolupráce s partnery školy, především se zákonnými zástupci dětí. Vzájemná komunikace je založena na každodenním osobním jednání učitelek a rodičů, kteří mohou vstupovat do tříd, podílet se na dění ve škole a účastnit se různých společných programů (neformální setkávání, tvořivé aktivity, slavnosti apod.).

Závěry

Hodnocení vývoje

- Došlo ke změně vedení školy. K 1. září 2017 byla do funkce jmenovaná na základě konkurzního řízení nová ředitelka.
- Postupné zkvalitňování materiálních podmínek pro předškolní vzdělávání a průběžná modernizace mateřské školy a školní zahrady v součinnosti se zřizovatelem přispívají ke zkvalitňování vzdělávání dětí ve všech jeho oblastech.
- Posílení personálních podmínek o školního asistenta i chůvu, kteří pomáhají zjistit péči o děti mladší tří let a dvě asistentky pedagoga pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami přispělo k lepší adaptaci dětí na prostředí mateřské školy a aplikaci podpůrných opatření dle doporučení speciálně pedagogického centra.

Silné stránky

- Pedagogové se cíleně zaměřili na prohlubování kvalifikačních předpokladů formou dalšího vzdělávání v oblasti uplatňování nových forem a metod v přímé vzdělávací práci nejen s dětmi mladšími tří let.
- Ředitelce školy se postupně, ve spolupráci s ostatními zaměstnanci, daří vytvořit ve škole klima podporující efektivní průběh vzdělávání. Empatický přístup všech účastníků

vzdělávání v mateřské škole k dětem podporuje klidný průběh činností během celého dne.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Při plánování vzdělávací činnosti a její realizaci nebylo využito diferenciací náročnosti úkolů vzhledem k věku dětí a jejich individuálním možnostem a schopnostem.
- Pedagogové nevyužívali příležitosti k cílenému sebehodnocení a k vzájemnému hodnocení dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat v rámci celodenních vzdělávacích aktivit ve větší míře sebehodnocení a vzájemné vrstevnické hodnocení dětí a získávat tak informace o prožitcích jednotlivých dětí.
- Upravit způsob plánování vzdělávacích činností a využívat diferenciací náročnosti úkolů vzhledem k věku i potenciálu dětí.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny Mateřské školy Dobrá, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace, na základě usnesení zastupitelstva obce Dobrá, č. 26/10.2 ze dne 23. 11. 2009, ze dne 23. 11. 2009 s účinností od 31. 12. 2009 (včetně přílohy č. 1, a dodatku č. 1 a 2)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení (navýšení kapacity školy), č. j. MSK 71814/2014 ze dne 16. 6. 2014, s platností od 1. 9. 2014
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení (změna ředitelky školy), č. j. MSK 114138/2017 ze dne 11. 9. 2017, s platností od 12. 9. 2017
4. Školní vzdělávací program „Krok za krokem“, čj. MŠD 128/2017 s platností od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2019, schváleno na pedagogické radě dne 1. 9. 2017
5. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2017, ze dne 1. 9. 2017 (projednáno na pedagogické radě a provozní poradě dne 1. 9. 2017)
6. Organizační řád mateřské školy s platností od 1. 9. 2017, ze dne 1. 9. 2017, Provozní řád mateřské školy s platností od 1. 9. 2017, ze dne 1. 9. 2017
7. Jmenování ředitelky Mateřské školy Dobrá, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace, na základě konkurzního řízení a usnesení Rady obce Dobrá č. 96.8. ze dne 10. 7. 2017, s účinností od 1. 9. 2017, ze dne 7. 8. 2017
8. Povolení výjimky v počtu dětí na třídě vydané Radou obce Dobré na základě usnesení č. 36.8, ze dne 1. 9. 2011
9. Třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd 2017/2018
10. Třídní knihy ve školním roce 2017/2018
11. Přehledy docházek dětí ve školním roce 2017/2018
12. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy ve vztahu k dosaženému vzdělání, rozpis směn pedagogů

13. Poučení dětí mateřské školy o bezpečnosti ve škole a při školních akcích (zápisy v třídních knihách), Omluvné listy dětí
14. Zápisy z třídních schůzek škol ze dne 6. 9. 2017 (včetně podpisů zákonných zástupců, seznámení se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny a vnitřním řádem školní jídelny - výdejny)
15. Školní matrika mateřské školy (Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Evidenční listy pro děti v mateřské škole, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy)
16. Výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy vedené ve školním roce 2017/2018
17. Záznamové archy pro hospitace, Plán hospitací pro školní rok 2017/2018
18. Zápis z pedagogické rady a provozní porady ze dne 1. 9. 2017 (včetně podpisů zaměstnanců školy- seznámení se školním řádem, vnitřním řádem školní jídelny a vnitřním řádem školní jídelny - výdejny)
19. Plán kontrolní činnosti školní rok 2017/ 2018
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s platností od 1. 9. 2017, ze dne 1. 9. 2017 (včetně certifikátů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků)
21. Diagnostiky dítěte, Individuální pozorování dítěte, Individuální vzdělávací plány
22. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí předložená k termínu inspekční činnosti
23. Kniha evidence úrazů - dětí, žáků a studentů vedená od 1. 8. 2011 do 28. 2. 2018 a Kniha úrazů - dětí vedena od 1. 3. 2018 k termínu inspekční činnosti
24. Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta) za školní rok 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
25. Výkaz zisku a ztráty období 12/2017 ze dne 8. 2. 2018
26. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2017 ze dne 13. 1. 2018
27. Kniha účetnictví IV. b období 12/2017 tisk dne 8. 2. 2018
28. Vnitřní řád školní jídelny ze dne a s účinností od 1. 9. 2017 a Vnitřní řád školní jídelny - výdejny ze dne a s účinností od 1. 9. 2017 a Provozní řád jídelny MŠ platný od 1. 9. 2017
29. Dokumentace ke školnímu stravování dětí ve školní jídelně za období prosinec 2017 a leden až březen 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je

zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová v. r..

Bc. Ludmila Kubicová, kontrolní pracovnice

Bc. Ludmila Kubicová v. r.

Bc. Lenka Anežková, odborník pro předškolní
vzdělávání

Bc. Lenka Anežková v. r.

V Ostravě 4. 5. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Jana Maďová, ředitelka školy

Bc. Jana Maďová v. r.

V Dobré 10. 5. 2018