



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-79/2021-T

Název	Mateřská škola Kravaře, Petra z Kravař, příspěvková organizace
Sídlo	Petra z Kravař 3165/9, 747 21 Kravaře
E-mail	skolka@mskravare.cz
IČ	70940053
Identifikátor	600141764
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Blanka Postulková
Zřizovatel	město Kravaře
Místo inspekční činnosti	Petra z Kravař 3165/9, 747 21 Kravaře Komenského 658/14, 747 21 Kravaře
Termín inspekční činnosti	25. 1. 2021 – 27. 1. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Kravaře, Petra z Kravař, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy na dvou místech poskytovaného vzdělávání. Pět tříd je v místě poskytování vzdělávání na ulici Petra z Kravař 3165/9, Kravaře (dále „MŠ Petra z Kravař“), a jedna třída využívá prostory Základní školy Kravaře, příspěvkové organizace (dále „MŠ Komenského“). Předškolní vzdělávání je poskytováno dětem od tří do šesti, případně sedmi let. Nejvyšší povolený počet dětí obou pracovišť je 158. V době inspekční činnosti se v mateřské škole vzdělávalo 154 dětí, z toho čtyři děti se speciálními vzdělávacími potřebami, devět dětí s odloženou školní docházkou a žádné dítě mladší tří let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od 1. srpna 2013. Zpracovala koncepci rozvoje školy, kde stanovila hlavní cíle předškolního vzdělávání. Postupně koncepci inovovala a záměry v ní více směřovala k filozofii školy (čas strávený v mateřské škole má být radostí, příjemnou zkušeností a zdrojem dobrých a spolehlivých základů do života), což se pracovnímu týmu školy daří začleňovat do promyšleného systému plánování činností i do plánů jednotlivých tříd a postupně vizi naplňovat.

Řízení školy je na vysoké úrovni. Nároky, které jsou na ředitelku kladeny, zvládá velmi dobře. O jejích řídicích schopnostech vypovídá také účinná spolupráce se zřizovatelem, který jeví o činnost školy značný zájem. Ředitelka klade důraz na vytváření pozitivního pracovního klimatu, mezilidských vztahů, vzájemnou podporu a spolupráci všech zaměstnanců. Vytvořila efektivní organizační strukturu s jasně delegovanými kompetencemi a fungující vnitřní i vnější informační systém. Podrobné informace o průběhu vzdělávání jsou zveřejňovány prostřednictvím elektronického informačního systému, na webových stránkách, v prostorách školy a v měsíčníku obce Kravaře „Besedník“. Během roku mají zákonní zástupci možnost konzultací týkající se vývoje jejich dětí a v případě potřeby jsou jim poskytovány kontakty na školská poradenská zařízení. Otevřená komunikace a vzájemné předávání informací pomáhají při sjednocování přístupů k dětem i při řešení problémů souvisejících s jejich vzděláváním.

Škola má pro svou činnost vytvořeny vhodné prostorové a velmi dobré materiální podmínky. Ve spolupráci se zřizovatelem ředitelka průběžně doplňuje vybavení obou škol učebními pomůckami, hračkami i výtvarným materiálem. Má k dispozici interaktivní tabule (stálé i mobilní), které byly průběžně využívány, čímž byl podporován rozvoj poznatků, dovedností a schopností dětí získávat nové informace i multimediální formou.

Vzdělávání dětí zajišťuje dostatek pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy a školní asistentky, která poskytovala účinnou podporu dětem v posledním ročníku předškolního vzdělávání. Všechny učitelky se aktivně zapojují do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Ředitelka si stále prohlubuje manažerské i ekonomické znalosti a rozšiřuje si zkušenosti v oblasti kolegiální podpory. Přispívá tak ke zvyšování kvality a efektivity pedagogické práce. V posledním roce bylo další vzdělávání pedagogických pracovníků ovlivněno zrušením většiny kurzů a seminářů v rámci nouzového stavu, učitelky se vzdělávaly převážně formou webinářů a samostudia. Získané informace si předávají na pedagogických radách a přenášejí je do vzdělávacího procesu.

K účinnému řízení školy napomáhají provozní porady, jednání pedagogické rady a nastavený systém kontroly. Vyhodnocování všech oblastí evaluačního systému bylo účinné a přispívalo k rozvoji školy jako celku. Hospitační činnost je vykonávána ve všech třídách dle zpracovaného plánu kontrolní a hospitační činnosti. Z hospitací jsou vyvozovány

závěry, které poskytují konkrétní zpětnou vazbu jednotlivým učitelkám o kvalitě jejich práce a dávaly doporučení k jejich zlepšování. Začínajícím učitelkám s krátkou dobou pedagogické praxe je poskytována účinná podpora formou náslechů, konzultací a mentoringu učitelkami, které s nimi působí v téže třídě. Tyto skutečnosti příznivě ovlivňovaly celkovou úroveň vzdělávání a přispívaly k jeho zkvalitňování. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků je nastaven tak, aby během převážné části řízených činností, pobytu venku a poledního stravování docházelo k souběžnému působení obou učitelek ve třídě.

Školní stravování dětí je zajištěno smluvně se Základní školou Kravaře, příspěvkovou organizací. Děti mají po celý den možnost výběru slazeného i neslazeného nápoje a učitelky ve všech třídách průběžně vybízí k dodržování pitného režimu. Od minulé inspekční činnosti se zvýšil podíl ovoce podávaného dětem.

Opatření, která škola realizuje v oblasti prevence úrazovosti, jsou účinná a výsledkem je nízká úrazovost dětí. Vstupní dveře do objektů škol jsou uzavřeny a opatřeny video zvonky, což zvyšuje bezpečnost dětí, zaměstnanců i majetku školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Charakteristickým rysem průběhu vzdělávání je vlídná a vstřícná atmosféra ve třídách a pečlivě připravená vzdělávací nabídka činností. Empatický přístup učitelek má výrazně pozitivní dopad především na sociální učení a přátelské vzájemné vztahy mezi dětmi. Učitelky svým přístupem a zájmem o aktuální naladění dětí při příchodu do třídy nenásilně podporovaly jejich aktivní zájem o hry a zapojení do nich.

Nabídka na obou místech vzdělávání byla pestrá a směřovala k naplňování cílů týdenního tématu. Při její přípravě učitelky využívaly své zkušenosti a důsledně respektovaly potřeby a vývojová specifika dětí. Způsob sdělování nových informací umožňoval dětem samostatně nalézat řešení a pochopit smysluplnost získaných poznatků.

Aktuální téma integrovaných vzdělávacích bloků vhodně prostupovalo všemi aktivitami během dne a podporovalo maximální samostatnost dětí s ohledem na jejich věk. Společně s učitelkami tvořily myšlenkové mapy činností, které by chtěly prožít. Ve většině tříd měly děti možnost účelně rozvíjet představivost a komunikativní dovednosti, učitelky pravidelně do vzdělávání zařazovaly logopedické chvílky. Maximální důraz byl kladen na dodržování společně nastavených pravidel ve třídách, což bylo zřejmé z projevů dětí a jejich chování.

Při spontánních aktivitách neomezovaly učitelky děti ve výběru činností, současně jim nabízely vhodné didaktické a tvořivé činnosti, které korespondovaly s aktuálním tématem. Děti se do nich s chutí zapojovaly a projevovaly dostatečné soustředění i počátky herní kooperace. Učitelky činnosti dětí podněcovaly vhodnou motivací a usměrňovaly. Úklid probíhal na předem domluvený zvukový signál, děti byly vedeny ke společné kontrole a dokončení.

V hospitovaných třídách byly vhodně začleňovány pohybové aktivity s požadovanou strukturou a přiměřenou fyzickou náročností, které respektovaly vývojové možnosti dětí. Na závěr učitelky zařazovaly relaxaci pro uvolnění jednotlivých svalových skupin.

Řízené činnosti byly promyšlené a směřovaly k postupnému plnění očekávaných výstupů a kompetencí dětí. Využíváním širokého spektra metod a forem vzdělávání učitelky podporovaly jejich individuální schopnosti a dovednosti. Ve všech třídách byly orientovány do koutků aktivit, čímž byly vytvářeny vhodné podmínky pro individuální, skupinové a kooperativní činnosti. Kromě běžných vzdělávacích metod (slovní, dovednostní

i praktické) bylo zařazováno i efektivní učení hrou, objevování a experimentování. Velká pozornost byla věnována hudebním aktivitám. Písničky provázely děti v průběhu celého dne, děti měly také možnost vyzkoušet si hru na hudební nástroje na základě barevné notové osnovy. Uplatněné pedagogické postupy umožňovaly dětem aktivní zapojení, učitelky a školní asistentka uplatňovaly vhodný osobní přístup.

Učitelky ve většině tříd MŠ Petra z Kravař zhodnotily průběh dopoledních aktivit jednoduchou formou bez prvků formativního hodnocení, čímž nebyla dětem poskytnuta zpětná vazba o jejich pokroku. Dětem byl dán jen malý prostor pro sebehodnocení a vrstevnické hodnocení. Pouze ve třídě nejstarších dětí v MŠ Komenského děti hodnotily samy sebe a své kamarády. Učitelkami byla v této třídě poskytnuta kvalitní zpětná vazba o úspěších a pokrocích jednotlivých dětí. Ke zvýšení kvality vzdělávacího procesu by mohly přispět vzájemné hospitace v této třídě.

Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami učitelky přizpůsobovaly vzdělávání s ohledem na jejich potřeby. Zapojovaly je do činností a podporovaly jejich zájem o vzdělávání, což výrazně přispívalo k jejich rozvoji. Pro děti v posledním ročníku předškolního vzdělávání a děti s odloženou školní docházkou byla nabídka aktivit zaměřená na rozvoj grafomotoriky, předčtenářské a předmatematické gramotnosti a další dovednosti, které dětem usnadní přechod do základního vzdělávání.

Rozvoj samostatnosti dětí byl podporován s ohledem na jejich individuální schopnosti a úroveň již získaných dovedností. Hygienické návyky byly pedagogy u dětí upevňovány v průběhu celého dne. Při činnostech dětí prováděných u stolečků učitelky upozorňovaly děti na správný sed, správný úchop psacích potřeb a příboru u stolování. Zdravý vývoj dětí byl podporován pobytem venku, dostatkem volného pohybu v interiéru školy i na zahradách a respektováním individuální potřeby spánku. Děti s nižší potřebou spánku měly možnost jen odpočívat nebo jim byly nabízeny klidové aktivity.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola při vzdělávání dětí směřuje k naplňování základních kompetencí stanovených v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Výrazně byla posilována jejich sociální gramotnost, z dětských projevů a chování bylo zřejmé, že jsou důsledně vedeny k požádání, poděkování a odpovědím celou větou. Měly dostatečně upevněná pravidla vzájemného soužití, která přirozeně akceptovaly. V průběhu inspekční činnosti nebyly zaznamenány žádné konfliktní situace mezi dětmi. Během vzdělávání byl k dětem uplatňován všemi zaměstnanci citlivý a partnerský přístup respektující jejich věkové a osobní zvláštnosti. Učení hrou bylo využíváno v dostatečné míře v průběhu celého dne.

Učitelky průběžně sledují a zaznamenávají pokroky v rozvoji dětí i jejich vzdělávací výsledky. Kromě záznamů do zavedených formulářů průběžně zapisují aktuální postřehy o projevech dětí. Ze zjištění vyvozují záměry pro cílenou individuální podporu směřující k vyrovnávání nerovnoměrností v jejich vývoji. Tím účinně zajišťují prevenci případné školní neúspěšnosti dětí. Pedagogická diagnostika dobře slouží jako podklad pro předávání průběžných informací zákonným zástupcům.

Vhodně zvolené a využívané metody a formy práce ve vzdělávání byly dostatečně různorodé, pestré a podporovaly rozvoj dětí v jednotlivých oblastech vzdělávání. Cíleně byla podporována komunikace dětí a osvojování komunikativních dovedností. Díky podpoře pedagogů se děti dokázaly na určitou dobu soustředit, započatý úkol dokončit. Uměly skládat obrazce z několika částí, z paměti reprodukovaly písničky, básničky a snažily se převyprávět jednoduchý text. Při výtvarných aktivitách pracovaly dle pokynů

a uplatňovaly svou tvořivost a fantazii. Rozvoj hrubé a jemné motoriky byl na velmi dobré úrovni. Děti velmi dobře zvládaly základní pohybové dovednosti i prostorovou orientaci ve škole i mimo ni. S hračkami a předměty denní potřeby zacházely obratně a uklízely je na určené místo. Při sebeobslužných činnostech projevovaly dostatečnou míru samostatnosti a uplatňovaly kulturně společenské a hygienické návyky.

V době, kdy byla škola zavřena z důvodu karantény, přešly učitelky na distanční výuku u dětí, pro které je předškolní vzdělávání v daném školním roce povinné. Zákonným zástupcům těchto dětí byly pravidelně odesílány úkoly vycházející ze školního vzdělávacího programu podporující grafomotorický, rozumový i výtvarný rozvoj dětí prostřednictvím e-mailu nebo zveřejňovány na webových stránkách školy.

Spolupráce se zřizovatelem, Základní školou Kravaře-Kouty, Domovem pro seniory sv. Hedviky, Kravaře, Centrem volného času, Kravaře či Mateřskou školou Kravaře-Kouty vede k zapojení dětí do života v obci a k obohacení vzdělávacího programu o kulturní, preventivní, společenské a sportovní akce. Aktivní spolupráce s rodiči, s místními spolky (myslivci, hasiči, Policie ČR, knihovna apod.) v rámci tradičních akcí a častá prezentace výsledků vzdělávání dětí ve škole i na veřejnosti přispívají k jejich sociálnímu rozvoji, utváření pozitivního sebepojetí a sounáležitosti s místem, kde žijí. V současné době protiepidemiologických opatření nejsou tyto činnosti realizovány.

Závěry

Vývoj školy

- Ředitelce školy bylo od 1. 8. 2019 zřizovatelem prodlouženo funkční období na dobu šesti let.
- Škola se řídila doporučením z minulé inspekční činnosti z ledna 2015 a zaměřila se na obohacení vzdělávacích aktivit formou pestrých skupinových, individuálních a pěveckých činností i prožitkového učení. V rámci celodenního stravování je dětem ve vyšší míře nabízeno ovoce i zelenina.
- V součinnosti se zřizovatelem jsou průběžně zkvalitňovány materiální podmínky pro předškolní vzdělávání, a to zejména školních zahrad i vnitřního vybavení pracovišť didaktickými pomůckami, interaktivními tabulemi a potřebami pro polytechnickou výchovu.

Silné stránky

- Příznivá atmosféra mateřské školy a sociální klima ve třídách, vstřícný pedagogický styl i empatický projev ostatních zaměstnanců školy podporují sociální a osobnostní rozvoj dětí.
- Kvalitní manažerské vedení školy ředitelkou ve všech oblastech řízení, spolupráce s pedagogy i efektivní delegování kompetencí v rámci pracovního týmu umožňuje pedagogům dosahovat velmi dobrých výsledků při naplňování stanovených vzdělávacích cílů pro rozvoj dovedností dětí ve všech vzdělávacích oblastech.
- Každodenní zařazování různorodých metod a forem práce s dětmi do vzdělávání umožňuje rozvíjet osobnostní předpoklady jednotlivých dětí a naplňovat záměry školního vzdělávacího programu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatečné využití formativního hodnocení v průběhu vzdělávání neposkytuje dětem zpětnou vazbu k aktuálnímu procesu učení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se více na adresné poskytování zpětné vazby dětem, cíleně a motivačně je vést k vrstevnickému hodnocení i sebehodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenovací dekret, č. j. MUKR 9215/2019, ze dne 3. 6. 2019
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Poznáváme svět“ účinný od 1. 9. 2019
3. Třídní vzdělávací programy ve školním roce 2020/2021 (vybraný vzorek)
4. Koncepce rozvoje mateřské školy na roky 2020 – 2026, Koncepce Mateřské školy Kravaře v oblasti „Kolegiální podpora“
5. Třídní knihy vedené ve školním roce 2020/2021 (vybraný vzorek)
6. Evidence docházky dětí ve školním roce 2020/2021 (vybraný vzorek)
7. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2019/2020, ze dne 20. 10. 2020
8. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2020/2021
9. Zápisy z pedagogické rady ve školním roce 2020/2021
10. Plán uvádění začínajících učitelek, ze dne 26. 8. 2020
11. Školní matrika mateřské školy ve školním roce 2020/2021 (vybraný vzorek)
12. Hodnocení dětí vedené ve školním roce 2020/2021, Plány pedagogické podpory (vybraný vzorek)
13. Portfolia a práce dětí - pracovní listy, grafomotorická cvičení, výkresy vedené ve školním roce 2020/2021 (vybraný vzorek)
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vzhledem k dosaženému vzdělání a dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (vybraný vzorek)
15. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí vedená ve školním roce 2020/2021

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Radová v. r.

Bc. Martina Slischková, školní inspektorka

Bc. Martina Slischková v. r.

Ing. Alena Ledabylová, kontrolní pracovnice

Ing. Alena Ledabylová v. r.

V Ostravě 5. 2. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Blanka Postulková, ředitelka školy

Bc. Blanka Postulková v. r.

V Kravařích 12. 2. 2021