



**Česká školní inspekce  
Karlovarský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIK-658/16-K

|   |  |
|---|--|
| Název právnické osoby<br>vykonávající činnost školy | <b>2. Mateřská škola Karlovy Vary, Krušnohorská 16,<br/>příspěvková organizace</b> |
| Sídlo   | <b>Krušnohorská 16, 360 10 Karlovy Vary</b>  |
| E-mail právnické osoby                              | <a href="mailto:2.ms.reditelka@seznam.cz">2.ms.reditelka@seznam.cz</a>             |
| IČ  | <b>71 237 011</b>  |
| Identifikátor                                       | <b>665 000 308</b>   |
| Právní forma  | <b>Příspěvková organizace</b>  |
| Zastupující   | <b>Bc. Zdeňka Bečvářová</b>  |
| Zřizovatel  | <b>Statutární město Karlovy Vary</b>   |
| Místa inspekční činnosti                            | <b>Krušnohorská 16, 360 10 Karlovy Vary<br/>Sedlec 5, 360 10 Karlovy Vary</b>      |
| Termín inspekční činnosti                           | <b>19. 9. 2016 – 20. 9. 2016</b>   |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost vykonávána na podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona v odloučeném pracovišti školy Sedlec 5, Karlovy Vary (dále „MŠ“).

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2015/2016 a 2016/2017.

## Charakteristika

Dvoutřídní Mateřská škola Sedlec je jedním z míst poskytovaného vzdělávání 2. Mateřské školy Karlovy Vary, Krušnohorská 16, příspěvkové organizace (dále „škola“). Budova MŠ je patrová vila obklopená školní zahradou.

V MŠ bylo ve školním roce 2015/2016 dle výkazu zapsáno celkem 51 dětí, z toho 20 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a dvě děti s povolením jejího odkladu. Nebylo evidováno žádné dítě s cizí státní příslušností ani se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve školním roce 2016/2017 je na základě výjimky povolené zřizovatelem v každé třídě zapsáno 26 dětí. Třída mladších dětí je částečně složena i z dětí mladších tří let. Ve třídě starších jsou vzdělávány také tři děti s povoleným odkladem povinné školní docházky. MŠ zajišťuje provoz od 6:30 do 16:30 hodin podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP) pod vedením čtyř učitelek s odbornou kvalifikací. Informace o činnosti MŠ jsou k dispozici na nových internetových stránkách školy [www.2mskv.cz](http://www.2mskv.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Název ŠVP: „*Pojďme si hrát, sportovat a vesele se smát*“ je dán profilací MŠ založené na spolupráci s rodinou a upřednostňování pohybu, rozvoje tělesné kondice, estetického citění a českých tradic.

Ředitelka jmenovaná do funkce od 1. srpna 2010 splňuje právním předpisem dané předpoklady pro výkon činnosti ředitelky mateřské školy. Kompetence spojené s řízením jednotlivých pracovišť písemně vymezila konkrétně jmenovaným vedoucím učitelkám.

V MŠ Sedlec došlo ve školním roce 2015/2016 k personálním změnám. K 1. 9. 2015 byly kompetence k řízení MŠ Sedlec svěřeny nové zaměstnankyni školy. Z dokumentace týkající se řízení MŠ a z rozhovoru s ředitelkou vyplynulo, že ředitelka školy dostala podněty od učitelek MŠ (listopad 2015) i rodičů dětí (prosinec 2015) o nenaplnění ŠVP, chybném předávání informací pedagogům i zákonným zástupcům vedoucí učitelkou. Ředitelka se neúčastnila schůzek se zákonnými zástupci. Údaje uvedené v podnětu učitelek řádně neproověřila. S vedoucí učitelkou hovořila průběžně v ředitelně školy se závěrem, že s vedením teprve začíná, s pedagogy hledají společnou cestu. Kontrolu MŠ Sedlec provedla dle plánu kontrolní činnosti v lednu 2016. V únoru nastaly nevyhovující personální podmínky, pracovní neschopnost tří učitelek byla řešena operativně zajištěním učitelek z jiných pracovišť a následně zástupem (dvě kvalifikované učitelky mateřské školy v důchodu). Do vedení MŠ Sedlec byla nově jmenována učitelka, která již měla zkušenost s řízením jiného pracoviště školy. Následně původní vedoucí učitelka ukončila pracovní poměr. Střídání pedagogů nepříznivě ovlivňuje psychosociální podmínky pro vzdělávání dětí, které dle rámcového vzdělávacího programu mají v MŠ nacházet potřebné zázemí, klid, mají se cítit jistě. Záznamy v třídních knihách obsahují údaje o poskytovaném vzdělávání, ze kterých vyplývá, že vzdělávání upřednostňující pohyb nebylo vždy naplněno. Opakovaně jedna třída uskutečnila pobyt venku a další třída pro nepřízeň počasí měla náhradní program ve třídě. Mnohdy jsou místo pobytu venku zapsány klidové činnosti, přestože MŠ má samostatnou tělocvičnu. Předložený *Plán kontrolní a hospitační činnosti školní rok 2015/2016* MŠ Sedlec se záznamy o jeho plnění dokládá, že vedoucí učitelkou nebyla realizována hospitační činnost. V první polovině školního roku nebyly procesy řízení MŠ řádně prováděny, nebyla zaváděna opatření ke zlepšení stavu.

V dalším období školního roku se ředitelka zúčastnila jednání s rodiči a zástupci zřizovatele. Zajistila provoz školy, personální podmínky však nebyly optimální. Ze čtyř pedagogických pracovníků dvě pracovaly na dlouhodobý zástup (viz výše). Ve školním roce 2016/2017

se personální podmínky mírně zlepšily, vzdělávání v každé třídě zajišťuje vedle zkušenější pedagogické pracovnice vždy jedna odborně kvalifikovaná učitelka, která je uváděna do praxe. Vzhledem k zaměření ŠVP na pohybové činnosti je výhodou, že jedna z učitelek absolvovala maturitní zkoušku z tělesné výchovy.

Zajištění bezpečnosti dětí škola věnuje pozornost, všichni zaměstnanci průběžně procházejí proškolením v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) a požární ochrany. V této oblasti škola spolupracuje s osobou způsobilou k provádění činností v oblasti BOZ. Každoročně jsou prováděny revize tělocvičného nářadí a herních prvků a zjištěné závady jsou průběžně odstraňovány formou opravy nebo likvidací nevhodného nářadí a nahrazením novými prvky. Provedení oprav a odstranění nedostatků zjištěných poslední revizí bylo ověřeno fyzickou prohlídkou budovy a školní zahrady MŠ Sedlec. V knize úrazů jsou zaznamenány drobné školní úrazy, žádný však nebyl charakteru, který by vyžadoval vyhotovení záznamu o úrazu. Poučení dětí o bezpečnosti je zapisováno v třídní knize.

Základem vícezdrojového financování školy byla dotace ze státního rozpočtu poskytnutá prostřednictvím Krajského úřadu Karlovarského kraje a příspěvek na provoz od zřizovatele. Škole se dařilo získávat i další finanční zdroje - sponzorské dary. Zisk z provozované doplňkové činnosti je efektivně využíván ve prospěch hlavní činnosti školy. Obnova materiálního vybavení MŠ Sedlec byla v roce 2016 zaměřena na vybavení tříd novým nábytkem a podlahovými krytinami, kterými bylo nahrazeno staré, z hygienického hlediska nevyhovující vybavení. Škola tímto zároveň odstranila nedostatky zjištěné kontrolou, kterou dne 1. března 2016 na tomto pracovišti provedla Krajská hygienická stanice Karlovarského kraje.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání, které probíhalo v souladu s plánovanými cíli integrovaných bloků v obou třídách, vedly odborně kvalifikované, začínající učitelky. Při ranních hrách děti využívaly připravené nabídky vztahující se k právě probíhajícímu tématu. Volily si činnosti dle svého zájmu, rozvíjely námětové hry v prostoru třídy nebo samostatně pracovaly u stolečků. Zdravotní cvičení probíhalo před dopolední svačinou a bylo převážně správně metodicky vedeno. Pro větší fyziologický efekt bylo učitelce ve třídě starších dětí doporučeno věnovat delší čas zdravotně preventivním cvikům, rozšířit jejich škálu a četnost opakování. Třída starších dětí je vybavena pomůckami pro spontánní pohybové aktivity, dětmi však v době inspekční činnosti nebyly využity. Děti byly vhodně prostřednictvím nastavených pravidel chování cíleně vedeny k soužití v dětské skupině. Ve třídách je nastaven pitný režim, kdy je k dispozici několik druhů nápojů. Při inspekční činnosti děti nápoje užívaly. Pobyt venku probíhal dostatečně dlouhou dobu, vhodně na zahradě MŠ vzhledem k adaptaci nových dětí. Zápisy v třídní knize dokladují realizaci sportovních činností, užívání vybavení zahrady. Při odpoledním odpočinku se starší děti nepřevlékaly do pyžama, ani částečně si nesvlékly oděv, což není z hygienických důvodů zcela vhodné.

Řízená vzdělávací činnost probíhala převážně účelně využitou frontální formou a samostatnou prací dětí. Mezi použitými metodami převažovalo komunikativní vzdělávání, vyskytly se ale i mnohé další (aktivizující, názorně demonstrační i dovednostně praktické metody, kladení problémových otázek). Vhodně bylo využito učení hrou (spontánní i řízené), dále také situační a prožitkové učení. Děti měly dostatek prostoru na dokončování všech činností, spontánní a řízené aktivity byly spíše vyvážené a vzájemně tematicky provázané. Dětem se slabšími komunikačními dovednostmi byla věnována náležitá podpora. Děti včetně nejmladších byly vedeny k maximální samostatnosti při všech činnostech, učitelky jim poskytovaly zpětnou vazbu průběžným adresným hodnocením.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

V průběhu školního roku nebyl hodnoticí systém v MŠ Sedlec funkční (viz výše). K mírnému zlepšení došlo na konci školního roku. Každé pracoviště dokládá ředitelce hodnocení MŠ dvakrát ročně (doloženo i hodnocení MŠ Sedlec). Tyto materiály jsou využity v celkovém hodnocení školy. Ředitelka předložila vypracované *Hodnocení školy školní rok 2015/2016*. Dokument obsahuje klady (např. úspěchy dětí ve sportovní olympiádě) i zápory (např. poznatky z absolvovaného vzdělávání učitelek nejsou přenášeny do praxe) činnosti školy, ze kterých ředitelka vyvozuje závěry, např. zdokonalit prostředky informovanosti rodičovské veřejnosti (byly zprovozněny nové webové stránky školy). Na základě evaluace vytvořila MŠ na pokyn ředitelky školy zásobník zaměřený na tělovýchovné chvílky včetně zdravotních cviků pro děti podle věkových skupin. V červnu 2016 ředitelka zrealizovala hodnocení jednotlivých vedoucích pracovišť včetně jejich sebehodnocení. Na základě tohoto hodnocení ve vedení MŠ Sedlec pro školní rok 2016/2017 nedošlo ke změně.

V rámci opatření přijatých k odstranění nedostatků zjištěných kontrolou Krajské hygienické stanice Karlovarského kraje (viz výše) byly operativně zlepšeny materiální podmínky v prostorách, které využívají děti (např. nové koberce, lůžka, herní prvky na zahradě a upraven pitný režim).

Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a děti s jejím povoleným odkladem byly samostatné při všech činnostech, prokazovaly dostatečnou míru soustředění na činnost. Komunikovaly bez problémů s učitelkou i s vrstevníky.

Učitelky vedou hodnoticí listy pro každé dítě, do kterých zaznamenávají údaje o dětech. Tyto záznamy jsou však zaměřeny spíše na sociální oblast a chování dětí, v menší míře na jejich konkrétní dovednosti a schopnosti. Pozitivem je uvedení zaměření pro další pedagogické působení při vzdělávání dětí.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

Škola byla hodnocena Českou školní inspekcí v únoru 2014. Od poslední inspekce došlo ke zhoršení v oblasti řízení školy vzhledem k chodu MŠ Sedlec. Byly zlepšeny materiální podmínky MŠ Sedlec.

### Silné stránky

Zlepšené materiální podmínky ovlivňují pozitivně každodenní vzdělávání dětí v MŠ Sedlec.

### Slabé stránky

Přenos informací a komunikace mezi ředitelkou školy a zejména pedagogickými pracovníky a rodiči dětí není v hodnoceném období v MŠ Sedlec funkční. Časté změny pedagogických pracovníků nepřinášejí dětem v průběhu vzdělávání potřebné zázemí, klid a jistotu.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit jasná pravidla umožňující konstruktivní komunikaci všech aktérů (vedení, učitelé, rodiče) a jejich participaci na chodu MŠ Sedlec.
- Aktivně řídit, pravidelně monitorovat a vyhodnocovat práci MŠ Sedlec a přijímat účinná opatření ke zlepšení činnosti školy.
- Zajistit realizaci pohybových činností.
- Pokračovat ve zlepšování personálních podmínek.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace v úplném znění ke dni 1. 3. 2014, vydaná městem Karlovy Vary dne 20. 3. 2014, včetně příloh a dodatku č. 9 ze dne 18. 11. 2015
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 3167/SK/12 ze dne 3. 9. 2012, s účinností od 3. 9. 2012
3. Jmenování ředitelky školy do funkce vydané městem Karlovy Vary dne 26. 5. 2014, čj. 480/OKŠT/14, s účinností od 1. 8. 2014 do 31. 7. 2020
4. Osvědčení č. 06-08-15-01/1 o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení, vydané NIDV dne 16. 5. 2007
5. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2015
6. Kniha úrazů od 10. 12. 2013
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Pojďme si hrát, sportovat a vesele se smát*, platnost od 1. 9. 2014 – 31. 8. 2018, čj. Ř 728/2014
8. Třídní vzdělávací programy dvou tříd MŠ Sedlec 2016/2017
9. Školní řád účinný od 1. 9. 2012, čj. Ř 518/2012, změna s účinností od 1. 9. 2013, čj. Ř408/2013 ze dne 27. 8. 2013
10. Organizační řád účinný od 1. 9. 2012, čj. Ř 566/2012
11. Žádost o udělení výjimky v počtu dětí zřizovatelem dne 31. 5. 2015, čj. 2MŠ /6/15-4
12. Výjimka v počtu dětí udělená zřizovatelem pro školní rok 2015/2016 ze dne 30. 6. 2015
13. Žádost o udělení výjimky v počtu dětí zřizovatelem dne 31. 5. 2016, čj. Ř37/2016
14. Výjimka v počtu dětí udělená zřizovatelem pro školní rok 2016/2017 ze dne 12. 7. 2016
15. Třídní knihy MŠ Sedlec za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
16. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
17. Zápis z informační schůzky tří učitelek MŠ Sedlec a ředitelky ze dne 30. 11. 2015
18. Zápis z pedagogické a provozní rady MŠ Sedlec dne 31. 8. 2016
19. Zápis z třídní schůzky konané dne 12. 10. 2016
20. Záznamy o průběhu setkání se zákonnými zástupci za školní rok 2015/2016
21. Plán kontrolní a hospitační činnosti MŠ Sedlec za školní rok 2015/2016 včetně plnění
22. Záznamy hospitační činnosti ředitelky za školní rok 2015/2016
23. Evidence dětí za školní rok 2016/2017
24. Záznamy o pokrocích jednotlivých dětí za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
25. Hodnocení školy 2015/2016 ze dne 30. 6. 2016 (devět míst poskytovaného vzdělávání)
26. Hodnocení školy školní rok 2015/2016 ze dne 31. 7. 2016, čj. Ř 57/2016
27. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovních MŠ Sedlec, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
28. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovních (dále DVPP) zpracovaný pro školní rok 2015/2016
29. Osvědčení o absolvovaných akcích v rámci DVPP ve školním roce 2015/2016
30. Stanovení přímé pedagogické činnosti učitelek *Rozpis služeb šk. rok 2016-2017*

31. Protokol o kontrole Krajské hygienické stanice Karlovarského kraje v MŠ Sedlec, ze dne 1. 3. 2016, čj. KHSKV 02638/2016/HDM
32. Technická inspekce EN ČSN 1176-7 2015, datum 5. 11. 2015, Protokol o revizi herních prvků MŠ Sedlec
33. Vyjádření ředitelky k činnosti MŠ Sedlec 2015/2016 ze dne 20. 9. 2016
34. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2015
35. Účtový rozvrh 2015
36. Hlavní kniha – účetní rok 2015
37. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu nebo státních finančních aktiv ze dne 11. 1. 2016
38. Inspekční zpráva ČŠI ze dne 21. 3. 2014, čj. ČŠIK-89/14-K

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

|  |                         |
|--|-------------------------|
| Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka | Ladislava Halvová v. r. |
| Bc. Jana Zochová, školní inspektorka       | Jana Zochová v. r.      |
| Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice   | Drlíková v. r.          |

V Praze 19. října 2016

#### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

|                                       |                 |
|---------------------------------------|-----------------|
| Bc. Zdeňka Bečvářová, ředitelka školy | Bečvářová v. r. |
|---------------------------------------|-----------------|

V Karlových Varech 31. 10. 2016