



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1121/24-U
Sp. zn. ČŠIU-S-222/24-U

Název	Mateřská škola Modlanská rolnička
Sídlo	417 13 Modlany 20
E-mail	ms.modlany@volny.cz
IČO	72 742 402
Identifikátor	600 084 221
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Karolína Němcová
Zřizovatel	Obec Modlany
Místo inspekční činnosti	Modlany 20, Modlany
Inspekční činnost na místě	25. 9. – 26. 9. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Modlanská rolnička, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno ve dvou třídách s aktuálním počtem 43 dětí. Sedmnáct dětí je v povinném předškolním vzdělávání, z toho tři s odkladem začátku povinné školní docházky o jeden rok. Škola eviduje jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem Ve školce se nenudíme, cvičíme a sportujeme.

Základní informace o své činnosti škola zveřejňuje na webových stránkách www.modlanskarolnicka.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve funkci šestým rokem, přijala řadu účinných opatření k odstranění nedostatků zjištěných Českou školní inspekcí při předchozí inspekční činnosti. Dlouhodobé cíle zaměřené především na všestranný rozvoj osobnosti dítěte, vytváření bezpečného sociálního prostředí, zkvalitňování podmínek vzdělávání a na rozvíjení spolupráce školy se zákonnými zástupci (dále „rodiče“) se daří naplňovat.

Empatický a respektující přístup všech zaměstnanců školy pozitivně ovlivňuje celkovou atmosféru výchovně-vzdělávacího procesu, rozvíjí dobré prosociální vztahy všech účastníků vzdělávání. Funkční informační systém a každodenní neformální komunikace mezi zaměstnanci školy se podílejí na vytváření příznivého pracovního prostředí. Ke zkvalitnění přenosu informací mezi všemi aktéry vzdělávání přispělo zavedení elektronického informačního systému. Kontrolní a hodnotící činnosti jsou vykonávány. Hospitační činnost slouží jako podklad pro vyhodnocování úrovně pedagogického procesu, poskytuje učitelkám objektivní zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce. Vzhledem ke zjištěním z průběhu inspekční činnosti je třeba hospitační činnost zaměřit na oblast vyhodnocování vzdělávacích činností a využívání výsledků pedagogické diagnostiky při plánování vzdělávací nabídky.

Vzdělávání dětí zajišťují celkem čtyři učitelky včetně ředitelky školy a asistentka pedagoga. Pro personální podporu nejmladších dětí byla přijata školní asistentka. Aktuální rozvržení přímé pedagogické činnosti umožňuje souběžné působení dvou učitelek při pobytu dětí venku, nikoliv však jejich spolupráci v dopoledním vzdělávacím programu.

V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků byla v posledním období pozornost věnována práci s pedagogickou diagnostikou a zavádění portfolií. Na základě zjištění z průběhu hospitací je třeba více se věnovat oblasti formativního hodnocení.

Vstřícný přístup zřizovatele k potřebám školy přispívá ke zlepšování materiálně-technických podmínek. Vnitřní prostředí školy poskytuje z hlediska funkčnosti, estetiky a podnětnosti dobré podmínky pro předškolní vzdělávání. Třídy jsou účelně vybaveny hračkami a didaktickými pomůckami odpovídajícími různým věkovým skupinám, konstruktivními a polytechnickými stavebnicemi, výtvarným materiálem a tělovýchovným náčiním. Herní či pracovní koutky (např. k rozvoji polytechnické a hudební výchovy, čtenářské gramotnosti) podněcují děti k činnostem podle vlastních představ. Školní zahrada a okolní přírodní prostředí poskytuje dětem prostor pro různorodé pohybové aktivity a úspěšnou realizaci environmentálního vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu vzdělávání se pozitivně projevuje respektující pojetí výchovy, vzdělávání a komunikace. Pestrá vzdělávací nabídka včetně výletů, návštěv divadelních představení nebo knihovny přispívá k naplňování vzdělávacích cílů ŠVP, umožňuje dětem dosahovat očekávané výstupy.

Vzdělávání v průběhu inspekčních hospitací probíhalo v příznivé a přátelské atmosféře, vstřícný přístup pedagogů podněcoval děti k zapojení do činností. Při plánování vzdělávací nabídky vycházejí učitelky ze vzdělávacího obsahu a dílčích cílů ŠVP, avšak jen ojediněle jsou zohledňovány individuální vzdělávací potřeby dětí vyplývající z pedagogické diagnostiky. Pestrá vzdělávací nabídka směřovala ke stanoveným cílům, odpovídala příslušnému tématu Z pohádky do pohádky, navazovala na předchozí poznatky a zkušenosti dětí. Poskytovala jim dostatek zajímavých a různorodých podnětů ke hře i k aktivnímu učení. Učitelky kladly patřičný důraz na osvojování sociálních dovedností, vzájemnou spolupráci, dodržování společně nastavených pravidel chování. Spontánní a řízené aktivity byly tematicky provázané. Při spontánních činnostech si děti samostatně vybíraly pomůcky podle aktuálního zájmu, měly čas na volnou hru, konstruovaly ze stavebnic, vzájemně mezi sebou komunikovaly a spolupracovaly. Manipulací s polytechnickými pomůckami a tvůrčími aktivitami výtvarného charakteru byly u dětí rozvíjeny grafomotorické dovednosti a jemná motorika, učitelky dbaly na správný úchop psacího náčiní. Učitelky zařazovaly průpravná i zdravotní cvičení, pohybové hry, do kterých se děti s chutí zapojovaly. Pěvecké a jazykové logopedické chvílky podporovaly hudební i jazykové dovednosti dětí. Vzdělávací metody učitelky volily s ohledem na stanovené cíle, využívaly zejména učení hrou, metody slovní, názorné a učení praktickou zkušeností. Ve třídě starších dětí převládala frontální činnost a samostatná práce. K zařazování práce ve skupinách nebo ve dvojicích podporující cílenou kooperaci dětí či nabídka různě obtížných úkolů podporujících jejich samostatné rozhodování a řešení problémů dochází ojediněle, jak dokládají i záznamy v třídní knize.

Učitelky děti pozitivně motivovaly, případně oceňovaly, podporovaly jejich sebevědomí. Neposkytovaly však dětem zpětnou vazbu o jejich dosahovaném vzdělávacím pokroku, starší děti nebyly vedeny k hodnotícím a sebehodnotícím dovednostem na odpovídající úrovni. Nedochovalo k bezprostřednímu vyhodnocování vzdělávacích činností.

Účinnost výchovně-vzdělávacího procesu zvyšovalo souběžné působení učitelky s asistentkou pedagoga, která poskytovala individuální podporu nejen dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami. Také úzká spolupráce učitelek se školní asistentkou ve třídě nejmladších dětí byla efektivní, zejména při adaptaci dětí na nové prostředí, motivování dětí k činnostem, vedení k samostatnosti a dodržování správných hygienických návyků. Učitelky přistupovaly k dětem empaticky a přizpůsobovaly denní režim jejich věkovým specifickým.

V průběhu ranních, odpoledních činností i pobytu venku měly děti dostatek času na volnou hru i příležitosti k pohybovým a sportovním aktivitám. Respektovány byly individuální fyziologické potřeby dětí. V době poledního odpočinku byly dětem s nižší potřebou spánku nabídnuty činnosti jak klidové, tak se zaměřením na podporu školní připravenosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Uplatňované vzdělávací strategie přispívají k vytváření základů klíčových kompetencí a k rozvoji funkčních gramotností dětí. V souladu s cíli vzdělávacího programu jsou děti vedeny ke zdravému životnímu stylu, k ochraně přírody a zdraví. K osvojování a rozvoji pohybových dovedností dětí přispívá pravidelný pohyb v přírodě, zařazování sportovních

aktivit, včetně předplaveckého kurzu. Pravidelným předčítáním a návštěvami knihovny škola cíleně vede děti k získávání základů komunikativních kompetencí, podporuje předčtenářskou gramotnost. K utváření mezigeneračních vztahů přispívají společná setkávání se seniory. Vzdělávací nabídku doplňují tematicky zaměřené výlety a projekty s ekologickým zaměřením (např. Den Země) či programy s bezpečnostní tematikou.

Ředitelka školy při naplňování záměrů ŠVP usiluje o dobrou spolupráci nejen s kolektivem zaměstnanců, ale aktivně spolupracuje se zřizovatelem i s dalšími sociálními partnery. Škola je přirozenou součástí obce, aktivně se zapojuje do jejího života (např. Modlanský andělek, Den matek). Pozitivní vliv na výsledky vzdělávání má spolupráce s rodiči dětí, kteří jsou důležitým partnerem školy. Aktivně se zapojují do její činnosti, zúčastňují se společných tvořivých i zábavných aktivit (např. dýňování, loučení s předškoláky). Při každodenním kontaktu učitelky informují rodiče o průběhu vzdělávání jejich dětí, poskytují poradenskou pomoc. Informace i přehled o připravovaných akcích jsou zveřejňovány prostřednictvím nástěnek, webových stránek a na třídních schůzkách. Informační systém je funkční a efektivní.

Děti mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě, dopravní výchově i péči o zdraví. Dobrých výsledků dosahují v oblasti sociálních dovedností, respektují nastavená pravidla, učí se spolupracovat. Dílčí výsledky vzdělávání, zejména v oblasti pěveckých dovedností dětí, jsou prezentovány při besídkách i akcích v obci. Nově přijaté děti se přizpůsobují režimu mateřské školy a dětskému kolektivu, postupně si osvojují pravidla vzájemné komunikace a chování.

Učitelky vedou diagnostické záznamy, sledují individuální vzdělávací pokroky dětí, průběžně zaznamenávají úroveň jejich znalostí, dovedností a sociálního zrání. Vedená diagnostická portfolia účinně využívají k posouzení vývoje dítěte. Poznatky získané z pedagogické diagnostiky však systematicky nevyužívají k cílenému plánování a realizaci individualizované vzdělávací nabídky.

Při posuzování školní zralosti, logopedické prevenci a začlenění dětí se speciálními vzdělávacími potřebami škola úzce spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, podpůrná opatření realizuje dle jejich doporučení. Škola identifikuje děti s řečovými obtížemi, poskytuje jim preventivní logopedickou péči.

Závěry

Vývoj školy

- Současná ředitelka školy přijala řadu opatření k odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti.
- K pozitivním změnám došlo v personálních podmínkách i v kvalitě poskytovaného předškolního vzdělávání.
- Modernizací vnitřních prostor a vybavení budovy školy se zlepšily materiálně-technické i bezpečnostní podmínky školy.
- Zavedení elektronického informačního systému přispělo k přehlednosti a zkvalitnění přenosu informací mezi pedagogy.

Silné stránky

- Účinná spolupráce s rodiči dětí i se sociálními partnery přispívá k naplňování cílů školy. Projektová činnost obohacuje vzdělávací nabídku a příznivě podporuje rozvoj osobnosti dětí. (1.5)
- Ředitelka školy vytváří pozitivní klima, které se projevuje v dobrých prosociálních vztazích mezi všemi účastníky vzdělávání – dětmi, pedagogy i zákonnými zástupci dětí. (2.2)
- Empatický a respektující přístup všech zaměstnanců školy má pozitivní vliv na celkovou atmosféru výchovně-vzdělávacího procesu. (3.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nastavení kontrolní a evaluační činnosti není dostatečně účinné, méně pozornosti je věnováno efektivnímu vyhodnocování vzdělávacího procesu. (2.1)
- Poznatky a závěry z pedagogické diagnostiky jsou jen ojediněle využívány při plánování vzdělávací nabídky, k cílené individualizaci. Učitelky dostatečně nevyužívají techniky a nástroje formativního hodnocení jako prostředek rozvoje osobnosti dítěte. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Systematicky vyhodnocovat vzdělávací proces, hospitační činnost zaměřit na práci s pedagogickou diagnostikou, využívání pestřejších organizačních forem vzdělávání a technik formativního hodnocení (zejména ve třídě nejstarších dětí).
- Vést děti k oceňování vlastní práce, při poskytování zpětné vazby učitelkami využívat prvky formativního hodnocení. Starší děti vést k hodnotícím a sebehodnotícím dovednostem na odpovídající úrovni.
- Cíleně využívat závěry pedagogické diagnostiky při plánování a realizaci vzdělávacího procesu.
- Získávat další podněty pro pedagogický rozvoj učitelek např. sdílením pedagogických zkušeností s jinými mateřskými školami.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit zejména na oblast formativního hodnocení.
- Vytvořit optimální podmínky pro individualizaci vzdělávacího procesu efektivnějším rozvržením přímé pedagogické činnosti učitelek.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně

informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Modlanská rolnička vydaná v úplném znění k 7. 2. 2024 včetně Přílohy č. 1
2. Jmenovací dekret – jmenování na pracovní místo ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 5. 2019
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 19. 9. 2024)
4. Minimální preventivní program
5. Školní řád mateřské školy vydaný s účinností od 9. 9. 2024
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Ve školce se nenudíme, cvičíme a sportujeme“ vydaný s platností od 20. 1. 2020
7. Školní matrika – školní rok 2023/2024, 2024/2025 (vzorek)
8. Třídní knihy vedené v elektronické podobě, školní rok 2023/2024 a 2024/2025 do termínu inspekční činnosti (vzorek)
9. Diagnostické záznamy o rozvoji dítěte (vzorek)
10. Zápisy z pedagogické rady, školní roky 2023/2024, 2024/2025
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek) včetně osvědčení z dalšího vzdělávání
12. Strategické záměry mateřské školy
13. Rozvrhy přímé pedagogické činnosti, školní roky 2023/2024, 2024/2025
14. Inspekční zpráva č. j.: ČŠIU-365/18-U (ze dne 28. 3. 2018)
15. Webové stránky www.modlanskarolnicka.cz.

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Romana Vencová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

23. 10. 2024