



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-339/22-P

Název	Mateřská škola Ráček Raková, příspěvková organizace
Sídlo	č.p. 68, 337 01 Rokycany
E-mail	ms.racek@seznam.cz
IČ	71294741
Identifikátor	691006946
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jana Petříčková
Zřizovatel	Obec Raková
Místo inspekční činnosti	č.p. 68, 337 01 Rokycany
Termín inspekční činnosti	4. 4. 2022 – 5. 4. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Jednotřídní mateřská škola (dále „škola“) poskytovala v době inspekční činnosti vzdělávání 24 dětem, z nichž bylo deset v posledním ročníku před nástupem do základní školy. Jedno

dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „ŠVP“) se vzdělávalo s podporou asistentky pedagoga.

Škola sídlí v přízemí budovy kulturního domu, kde sídlí i obecní úřad. Nemá k dispozici vlastní zahradu, proto využívá hřiště, které se nachází v nedaleké blízkosti.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Záměrem školy je navázat na výchovu dětí v rodinném prostředí a ve spolupráci s rodiči rozvíjet osobnost dítěte. Cílem je rovněž usnadňovat přechod dětí do dalšího stupně vzdělávání. Ze záměrů vychází školní vzdělávací program (dále „ŠVP“), jehož struktura není plně podkladem pro zajištění jednotného plánování pedagogického procesu v rámci jednotřídní školy. ŠVP rovněž neobsahuje informace o aktuálních podmínkách předškolního vzdělávání. Nastaveny jsou mechanismy pro optimální chod organizace, vnitřní předpisy a směrnice vycházejí z konkrétních podmínek školy. Ředitelka v průběhu inspekční činnosti doplnila školní řád tak, aby obsahoval všechny náležitosti dané zákonem. Ve škole je kladen důraz na seznamování dětí s bezpečnostními zásadami, děti jsou poučovány o chování v daných situacích.

Ředitelka školy monitoruje a vyhodnocuje práci školy, stanovuje opatření pro další práci. Přesto, že byl předložen Plán hospitační činnosti, záznamy jsou velmi sporadické. Plánován je profesní rozvoj na základě potřeb školy a pedagogů. Pedagogická rada projednává zásadní pedagogické dokumenty a záležitosti o průběhu vzdělávání. Materiální podmínky školy jsou optimální pro naplňování záměrů daných v ŠVP. Přesto bylo zjištěno, že všechna lehátka pro odpočinek dětí nejsou vybavena pevnou podporou zad.

Vzdělávací činnosti v době inspekční činnosti zajišťovala ředitelka školy, učitelka a asistentka pedagoga. V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že nedochází k návaznosti při práci učitelek ve třídě a není vytvořen jednotný pedagogický styl.

Finanční podmínky umožňují škole naplňovat vzdělávací cíle stanovené v ŠVP v potřebném rozsahu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Stanovené cíle vzdělávání nebyly diferencované vzhledem k heterogennímu složení dětí. Volná hra, které byl věnován dostatečný prostor, probíhala s optimální materiální podporou a s účelným využitím prostorů školy. Zařazené pohybové aktivity podporovaly fyzický rozvoj dětí a záměr reagovat na pokyny učitelek a dobře se orientovat v prostoru třídy. Užité metody v průběhu řízených činností podněcovaly děti v jejich aktivitě, při vhodně volené aktivitě s obrázky bylo podporováno zrakové vnímání, orientace, správné rozhodování dětí, dodržování pravidel pro danou činnost. Při hodnocení výsledků aktivity učitelkou byly děti vedeny k pochopení svého správného rozhodnutí. Dále byla podporována představivost, fantazie, práce s výtvarným a pracovním materiálem. Děti byly vedeny k odhadu vzdálenosti, kterou porovnávaly, určovaly barvy a navrhovaly náměty pro další práci. Aktivita dětí byla podporována okamžiky překvapení, vhodnou motivací, zařazením prvků dramatiky, propojením činností s příběhem.

Pozornost byla věnována grafomotorice při využití vhodných pomůcek pro podporu této oblasti zejména v souvislosti s přípravou dětí na přechod do dalšího stupně vzdělávání.

Činnosti řízené a spontánní nebyly vyvážené. Doba pro řízenou činnost byla neúměrně dlouhá a při nezařazení diferenciací vzdělávací nabídky byla na úkor pozornosti nejmladší věkové skupiny. Učitelkami nebyly děti dostatečně vedeny k sebehodnocení zejména v nejstarší věkové skupině, čímž nebyla poskytována zpětná vazba a vedení dětí k sebereflexi vlastní činnosti. Důraz byl kladen na dodržování pravidel pro společné soužití

ve třídě uplatňované zejména v režimových momentech. Přesto, že nápoje pro děti byly k dispozici, pitný režim nebyl uplatňován.

Ve škole působí asistentka pedagoga, která individuálně pracovala s dítětem na základě jeho specifických potřeb. Podpora oblastí, které byly potřebné dále zdokonalovat, probíhala zejména v průběhu volné hry, přítomnost asistentky pedagoga byla ve třídě přínosem i pro ostatní děti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola má zavedený systém vedení pedagogické diagnostiky, ten je ale nevyhovující pro posouzení vzdělávacího vývoje dětí. Přesto, že byly činnosti rozmanité a podněcovaly děti k aktivitě, dostatečně nebylo učitelkami podporováno samostatné slovní vyjadřování.

Velmi dobré úrovně děti dosahovaly v oblasti grafomotoriky, kdy se uměly orientovat na ploše a zručně pracovat s nabídkou výtvarných a kreslicích potřeb. Při práci s obrázky děti uměly porovnávat zjištěné informace s realitou běžného života. Samostatné byly při sebeobsluze, měly osvojené stravovací a hygienické návyky.

Znatelná je podpora zřizovatele při zajišťování bezproblémového chodu školy zejména v oblasti materiální podpory. Další spolupráce je zaměřena na aktivity se základní školou v rámci přípravy dětí na bezproblémový přechod dětí do dalšího stupně vzdělávání. Činnost školy je obohacována spoluprací s dalšími složkami v obci.

Informace o škole mohou rodiče a další zájemci čerpat z webových stránek, které však v době inspekční činnosti postrádaly aktuální údaje.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- od poslední inspekce je počet dětí zapsaných k předškolnímu vzdělávání stabilní
- dochází postupně k doplňování materiálních podmínek.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Školní vzdělávací program neobsahuje aktuální informace vztahující se k předškolnímu vzdělávání
- vzdělávací proces nezajišťoval diferenciaci vzdělávacích cílů ani vzdělávací nabídky vzhledem k věkovým i individuálním možnostem dětí, nebylo zařazováno sebehodnocení dětí vzhledem k podpoře jejich sebereflexe
- systém vedení pedagogické diagnostiky není vyhovující vzhledem k posouzení vzdělávacího pokroku jednotlivých dětí
- chybí jednotný přístup učitelek jak při plánování pedagogického procesu, tak v jeho průběhu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

- doplnit školní vzdělávací program tak, aby odpovídal aktuálnímu znění příslušného rámcového vzdělávacího programu
- doplnit pevné podložky zad u všech lehátek pro odpočinek dětí

- diferenciovat vzdělávací cíle i vzdělávací nabídku vzhledem k věkovým i individuálním možnostem všech dětí
- zejména u nejstarší věkové skupiny zařazovat sebehodnocení a vrstevnické hodnocení pro podporu jejich sebereflexe
- zvolit takový systém vedení pedagogické diagnostiky, aby měly učitelky podklady pro posouzení vzdělávacích pokroků
- sjednotit pedagogický styl pro zkvalitnění poskytovaného vzdělávání
- vymežit klidovou zónu tak, aby byly vytvořeny podmínky pro potřebný odpočinek a relaxaci.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Raková dne 2. 4. 2014, čj. MŠ 1/2014
2. Jmenování do funkce ředitele Mateřské školy Ráček Raková, příspěvková organizace ze dne 20. 6. 2014 s účinností od 1. 8. 2014
3. Školní vzdělávací program vydaný ředitelkou školy platný v aktuálním školním roce
4. Školní řád vydaný ředitelkou školy platný v aktuálním školním roce
5. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2021
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2021
7. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogů
8. Plán a přehled DVPP na školní rok 2021/2022
9. Školní matrika
10. Pedagogická diagnostika
11. Záznamy z jednání pedagogické rady
12. Plán hospitační činnosti
13. Záznamy z hospitační činnosti
14. Docházka dětí
15. Třídní kniha platná v aktuálním školním roce
16. Rozpis přímé pedagogické činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Marie Sládková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Marie Sládková v. r.

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

Ing. Monika Zelená v. r.

V Plzni 28. 4. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Petříčková,
ředitelka školy

Jana Petříčková v. r.

V Rakové 9. 5. 2022