



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-179/26-J
Sp. zn. ČŠIJ-S-26/26-J

Název	Mateřská škola Mohelno, příspěvková organizace
Sídlo	Nová 397, 675 75 Mohelno
E-mail	reditelka@msmohelno.cz
IČO	70 978 841
Identifikátor	600 121 046
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Zdenka Konečná
Zřizovatel	Městys Mohelno
Místo inspekční činnosti	Mohelno 397
Inspekční činnost na místě	2., 4. a 5. 2. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Mohelno, příspěvková organizace (dále „škola“), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

Ke dni inspekční činnosti škola vzdělávala ve třech třídách 66 dětí, z nichž 21 plnilo povinné předškolní vzdělávání. Z toho měly dvě děti odklad povinné školní docházky, dvě děti měly odlišný mateřský jazyk, dvě děti měly přiznaná podpůrná opatření a jedno dítě se individuálně vzdělávalo doma.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má jasně stanovenou koncepci i strategii dalšího rozvoje. Zaměřuje se především na zkvalitňování předškolního vzdělávání, které je realizováno na principech alternativního vzdělávacího programu „Začít spolu“. Všichni účastníci vzdělávacího procesu se aktivně podílejí na naplňování vytyčených cílů, jejich realizaci, průběžném sledování i následné aktualizaci. Daří se zejména v oblasti vytváření příjemného prostředí pro děti i zaměstnance a rozvíjení velmi dobré spolupráce se zřizovatelem. Významnou roli v efektivním řízení školy sehraává ředitelka školy (dále ředitelka), která se aktivně věnuje svému manažerskému i pedagogickému rozvoji. Dokáže efektivně vyhodnocovat výsledky práce a přijímat účinná opatření vedoucí ke zlepšování předškolního vzdělávání. Styl řízení školy je založen na každodenní otevřené komunikaci v rámci menšího kolektivu, což přispívá k dobrým mezilidským vztahům a příznivému pracovnímu klimatu. Ředitelka sleduje naplňování záměrů rozvoje školy prostřednictvím realizované kontrolní a hospitační činnosti včetně řízených rozhovorů se zaměstnanci. K závěrům z kontrol jsou přijímána opatření, následně je sledována jejich realizace a účinnost, čímž je podporován celkový rozvoj školy.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno systematicky, vychází z potřeb školy, z výsledků hodnocení pedagogů a reaguje i na osobní zájem učitelek za účelem zvýšení odborných nebo profesních kompetencí.

Materiální podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni. Prostředí interiéru je nově zrekonstruované, podnětné, esteticky upravené a podporuje přirozenou zvědavost dětí. Dostatek vhodných pomůcek napomáhá rozvoji tvořivosti, aktivnímu zapojení do činností i vyšší motivaci k učení. Školní vzdělávací program je tak možné realizovat v plném rozsahu a zároveň respektovat individuální potřeby a tempo každého dítěte.

Komunikace se zákonnými zástupci probíhá přirozeně formou každodenního osobního kontaktu, třídních schůzek, neformálních setkání a prostřednictvím webových stránek. O průběhu vzdělávání jsou informováni i prostřednictvím nástěnek.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Pedagogický proces charakterizoval citlivý a respektující přístup pedagogů k dětem. Dalším významným prvkem, který přispíval k příznivé psychosociální atmosféře, bylo uplatňování individuálního přístupu ke každému jednotlivci. Pravidelným opakováním činností v režimu dne a zavedenými rituály děti získávaly pocit jistoty. Z jejich projevů bylo zřejmé, že se v komunitním prostředí cítí jistě a spokojeně. Sledovaná dětská hra byla tvořivá, rozvíjela fantazii a spolupráci mezi dětmi. Vzdělávací nabídka v centrech aktivit byla přiměřeně náročná, námětově vhodně provázaná, často příjemně doprovázená hudbou či zpěvem. Spontánní a řízené aktivity byly v rovnováze s diferenciací a individualizací. Děti

se do nabízených činností v centrech aktivit zapojovaly s radostí, plnily zadané úkoly a respektovaly nastavená pravidla. V průběhu vzdělávání byly rozvíjeny např. manipulační dovednosti, jednoduché úkony s předměty, konstruktivní i grafomotorické hry. Prostor ke zlepšení však zůstává v oblasti častějšího a systematictějšího zařazování vzdělávacích postupů podporujících sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí. Tyto přístupy zatím nejsou plně využívány jako běžná součást vzdělávacího procesu. V průběhu hospitovaných činností bylo hodnocení sice zařazováno, avšak s nižším akcentem na cílené vedení dětí k uvědomování si vlastního pokroku, silných stránek či oblastí, ve kterých se mohou dále rozvíjet.

Ve škole byla také věnována pozornost dětem s vadami výslovnosti. V průběhu denních činností byly často a cíleně zařazovány logopedické chvílky, které podporovaly řečové schopnosti a posilovaly správnou výslovnost.

Děti byly během celého dne vedeny k rozvoji sebeobslužných dovedností, avšak v oblasti pitného režimu byla tato podpora poskytována v nižší míře. Při pobytu venku byly zařazovány aktivity pro rozvoj motorických dovedností i získávání praktických zkušeností prostřednictvím poznávání přírodních jevů.

Odpolední odpočinek byl organizován tak, že jedincům s menší potřebou spánku nabízel alternativní možnost relaxace.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí ve škole byly při inspekčních hospitacích na očekávané úrovni. Vhodné zázemí vytvářelo dobré podmínky pro rozvoj tvořivosti, manipulace či experimentace při vzdělávání. Byly aktivní, samostatné, tvořivé a uplatňovaly základní společenské návyky. Projevily rovněž dobré komunikační i verbální dovednosti. Při plnění zadaných úkolů prokázaly soustředění, trpělivost i dovednost kooperace.

Záznamy pedagogické diagnostiky jsou vedeny na velmi dobré úrovni, jsou přehledné a pravidelně aktualizované. Poskytují ucelený přehled o individuálním rozvoji dětí ve všech vzdělávacích oblastech a postihují jejich pokroky i případné obtíže. Tvoří tak funkční podklad pro cílenou podporu rozvoje každého dítěte. Získané informace jsou účelně využívány při plánování vzdělávací nabídky, v průběhu individualizace vzdělávání a při stanovování vhodných pedagogických postupů.

Silnou stránkou školy je účelně nastavená spolupráce mezi mateřskou a základní školou, která podporuje plynulý a přirozený přechod dětí do 1. ročníku základní školy. Zákonní zástupci i děti v předškolním vzdělávání jsou aktivně zapojeny do projektu „Budu školák“. Pedagogové obou stupňů škol pravidelně komunikují, sdílejí zkušenosti, vzdělávací strategie i informace o individuálních potřebách dětí. Součástí spolupráce jsou společné aktivity, návštěvy předškoláků ve spádové základní škole, ukázkové hodiny i metodická setkávání pedagogů s rodiči předškoláků. Významným prvkem je také vzájemná zpětná vazba, která umožňuje reflektovat připravenost dětí na vstup do základního vzdělávání a následně upravovat vzdělávací postupy v mateřské i základní škole. Tato provázanost přispívá ke snížení adaptačních obtíží, posiluje pocit bezpečí dětí i důvěru rodičů a podporuje celkovou kvalitu vzdělávacího procesu školy jako celku.

Velmi přínosná a aktivní je spolupráce se zřizovatelem, která probíhá i prostřednictvím společných projektů (např. šestidenní environmentální projekt „Průzkumník Hadcové stepě“), čímž posiluje vazby školy s obcí. Prezentace školy na veřejnosti a vzájemná spolupráce s partnery ve vzdělávání je podporována společnými aktivitami, jakými

jsou například: vánoční posezení, Drakiáda pro širokou veřejnost, zapojení zákonných zástupců dětí do organizace zahradní slavnosti, zapojením rodičů do projektu: „Začít spolu i pro rodiče“, kdy si rodiče spolu s dětmi mohou vyzkoušet centra aktivit nebo „Odpoledne pro děti a rodiče – Podzimní putování“. Škola také aktivně spolupracuje s místními spolky: Sdružení dobrovolných hasičů Mohelno, Sokol Mohelno, Knihovna městyse Mohelno nebo s místními chovateli v obci, kde je vzdělávání zaměřeno na seznámení s domácími zvířaty na statku.

Spolupráce s partnery ve vzdělávání významně přispívá k posilování otevřenosti školy vůči veřejnosti, prohlubování vztahů s rodinami dětí i místní komunitou a k vytváření podnětného vzdělávacího prostředí založeného na vzájemné spolupráci, důvěře a sdílení zkušeností.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo ke změně na pozici ředitelky školy.
- Výrazné zkvalitnění materiálních podmínek (rekonstrukce celé školy), což se pozitivně promítá do kvality a organizace výchovně-vzdělávací práce.

Silné stránky

- Spolupráce s hlavními partnery – základní školou, zákonnými zástupci dětí a zřizovatelem podporuje kvalitní úroveň vzdělávání. Upevňuje vztah dětí k obci a zajišťuje plynulý přechod do vyššího stupně vzdělávání, který přispívá k jejich bezproblémové sociální adaptaci (1.5).
- Podpora vzájemných vztahů, týmové spolupráce, dobré prosociální vztahy, kolegiálna a vzájemný respekt ovlivňují příjemné psychosociální prostředí školy (2.2).
- Kvalitní systém pedagogické diagnostiky a individuální podpory dětí (5.1).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Méně časté zařazování vzdělávacích strategií podporujících vlastní nebo vzájemné hodnocení a samostatnost dětí při řešení problémů (4.4).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na podporu vlastního nebo vzájemného hodnocení dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně

informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“, čj. 44/2022, účinnost od 1. 9. 2022 do 1. 9. 2026
2. Koncepce rozvoje mateřské školy, realizační období 2022–2026
3. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2025/2026
4. Třídní knihy, školní rok 2025/2026
5. Pedagogická diagnostika, školní rok 2025/2026
6. Zápisy z pedagogické rady ve školním roce 2025/2026
7. Plány pedagogické podpory dětí, školní rok 2025/2026
8. Vlastní hodnocení školy, školní rok 2024/2025, č. j. 36/25
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – Mateřská škola Mohelno, účinnost od 1. 9. 2025
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2024/2025 a 2025/2026
11. Záznamy z hospitační činnosti, školní rok 2024/2025 a 2025/2026 ke dni inspekční činnosti
12. Plán začínající učitelky Mateřské školy Mohelno, školní rok 2025/2026
13. Zápis z jednání s ředitelkou školy, ze dne 5. 2. 2026

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Blanka Lučková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka

Bc. Jana Vopálenská, školní inspektorka

Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní pracovnice

5. 3. 2026