



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát
Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1275/23-E
Sp. zn. ČŠIE-S-171/23-E

Název	Mateřská škola Kaštánek, Choceň
Sídlo	Kaštanová 1339, 565 01 Choceň
E-mail	mskastanek@centrum.cz
IČO	75 017 733
Identifikátor	600 103 811
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Naděžda Dvořáková
Zřizovatel	město Choceň
Místo inspekční činnosti	Kaštanová 1339, Choceň
Inspekční činnost na místě	19. až 21. 9. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Mateřská škola Kaštánek, Choceň (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy. Vzdělávání probíhá v jedné částečně věkově smíšené třídě a dvou homogenních třídách podle jednotného školního vzdělávacího programu *Letem světem se školkou*. Ke dni inspekční činnosti škola evidovala 65 dětí, z toho 27 v povinném předškolním vzdělávání,

z nich tři mají odklad povinné školní docházky o jeden rok. Vzdělávány jsou tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami a jedno dítě s odlišným mateřským jazykem.

Školní stravování je zajišťováno samostatným školským zařízením (Školní jídelna základní školy Choceň, Fügnerova 147) prostřednictvím školní jídelny-výdejny umístěné v budově školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola si od minulé inspekční činnosti udržela celkově velmi dobrou úroveň, a to vzhledem k aktivní práci ředitelky i vzájemné spolupráci a partnerství všech, kdo se na vzdělávání podílí. Pedagogické, metodické i organizační záležitosti řeší ředitelka plánovitě, k vytyčení krátkodobých i dlouhodobých cílů směřujících k dalšímu zvyšování úrovně vzdělávání využívá výsledky efektivně nastavené evaluační činnosti. Povinná dokumentace na úrovni školy je vedena ve stanoveném rozsahu a v souladu s koncepcí a strategií rozvoje školy.

Vzdělávání dětí zajišťuje plně kvalifikovaný a stabilní pedagogický sbor včetně tří asistentek pedagoga a školní asistentky, což vytváří příznivé podmínky pro zohledňování individuality jednotlivých dětí. Velmi pozitivně lze také hodnotit iniciativní přístup ředitelky a všech pedagogů k dalšímu profesnímu rozvoji. Příhodný výběr témat kurzů, seminářů, webinářů i samostudia odborných a metodických materiálů, vzájemné sdílení a přenesení získaných poznatků a dovedností do praxe má žádoucí dopad na celkovou úroveň vzdělávacího procesu.

Škole se daří ve spolupráci se zřizovatelem obnovovat a modernizovat vybavení budovy, jednotlivých tříd i zahrady. Průběžně jsou dokupovány hračky, stavebnice, knihy, hudební nástroje, sportovní náčiní a učební pomůcky, například i Montessori nebo digitální. Vhodné by bylo zaměřit se na jejich funkční uspořádání do ucelených tematických koutků ve všech třídách. Přínosem jsou samostatné a k individuální péči o děti vhodně vybavené logopedické učebny u každé třídy. K aktivnímu pohybovému vyžití i k naplňování záměrů v oblasti environmentální výchovy je využívána nejen školní zahrada, ale ve velké míře i blízké přírodní prostředí. K podpoře zdraví a fyzické zdatnosti dětí přispívá rovněž kurs plavání, lyžování a bruslení, sportovní akce nebo četné turistické výlety. Škole prozatím chybí potřebné zázemí pro zaměstnance školy (šatna, pracovna, úložné prostory).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání tvoří spolu s třídním plánováním vzájemně propojený celek. Kvalitně zpracovaný vzdělávací obsah je dobrým základem pro další tvůrčí pedagogickou práci. V plánování konkrétních aktivit na třídní úrovni je patrné námětové i logické propojení jednotlivých vzdělávacích oblastí a důsledné směřování k naplňování stanovených klíčových kompetencí a očekávaných výstupů. Zřejmá byla promyšlená a cílená diferenciací vycházející z potřeb kolektivu i jednotlivců.

Ve všech třídách celým dnem prolínala příjemná, radostná a tvůrčí atmosféra. Pedagogové uplatňovali podporující styl postavený na partnerské komunikaci a vstřícném přijetí. Dávali dětem jasné a srozumitelné pokyny, reagovali na jejich přání a aktuální potřeby. Děti měly dostatečný prostor pro sdělování postřehů, vlastních nápadů a názorů. I přes začátek školního roku byly ve všech třídách patrné znaky funkčních pravidel vzájemného soužití. Pestrá vzdělávací nabídka a připravené podnětné a poutavé pomůcky k danému tématu přirozeně motivovaly děti k činnostem a podporovaly jejich svobodné rozhodování při volbě hry.

Organizace vzdělávání byla převážně plynulá, s vyváženým poměrem spontánních a řízených aktivit. Didakticky zaměřená výuka probíhala zejména formou samostatné práce, ve dvojicích nebo skupinově, propojována byla s praktickými zkušenostmi. Zřetelný byl aktivizující způsob učení prostřednictvím manipulačních činností, přímého prožitku, námětových her, experimentů nebo řešení problémových otázek a situací. Frontální formy učitelky účelně využívaly ke společným pravidelně se opakujícím rituálům, hudebně pohybovým aktivitám, logopedickým chvilčkám. Posilována byla jemná i hrubá motorika, grafomotorika, smyslové vnímání, paměť, přírodovědná a polytechnická gramotnost, matematické, předčtenářské, a komunikační dovednosti. Pobyt venku je cílenou součástí vzdělávání. Respektována je individuální potřeba odpočinku a relaxace, klidové aktivity mohou využívat všechny děti s nižší potřebou spánku. Odpolední činnosti tematicky navazovaly a vhodně doplňovaly plánované cíle. S dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami pracovaly učitelky a asistentky pedagoga ve skupině všech dětí i jednotlivě, při činnostech zohledňovaly jejich individualitu. Průběžně se dětem dostávalo především ocenění, které podněcovalo jejich pozitivní sebepojetí, jen ojediněle jim ale učitelky poskytovaly konkrétní a popisnou zpětnou vazbu k jejich vzdělávacím pokrokům s naznačením dalších možností jejich vývoje. Také vedení dětí k sebehodnocení či vzájemnému hodnocení nebylo vždy přirozenou součástí vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola podporuje celkový rozvoj osobnosti dětí, rovnoměrně směřuje k dosahování klíčových kompetencí potřebných pro předškolní věk, vytváří dobrý základ pro další vzdělávání. Vstřícné a přátelské prostředí významně přispívá k otevřené komunikaci dětí mezi sebou i s dospělými. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou ve škole spokojené a cítí se bezpečně, i nejmladší již zvládaly odloučení od rodičů, vyjadřovaly svoje potřeby a požadavky.

Ve výběru aktivit projevovaly děti samostatnost v rozhodování, dovedly řešit obtížnější situace, se kterými se setkávaly. Dokázaly si hrát samostatně i pracovat společně v různých velkých skupinách, domluvit se na společném řešení. Prokazovaly odpovídající vědomosti o okolním světě, rozmanitosti přírody, společenském a technickém prostředí. Zvládaly základní pohybové dovednosti, sladily pohyb s rytmem a hudbou, reprodukovaly písně, básně a říkanky. Při plnění úkolů postupovaly podle pokynů a uplatňovaly jednoduché myšlenkové operace. Zejména starší děti chápaly časové a prostorové pojmy, znaly již některá písmena a číslice, ovládaly koordinaci ruky i oka, problémy řešily tvůrčím způsobem. I mladší třídily soubory podle daných kritérií, složily celek z částí, pojmenovaly základní barvy a tvary, s chutí se zapojovaly do pracovních činností. V sebeobslužných aktivitách, hygienických návycích a drobných úklidových pracích byly děti samostatné. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami se bez obtíží zapojovaly do společných aktivit, všemi dětmi byly přirozeně akceptovány.

Učitelky věnují výraznou pozornost vstupní, průběžné i výstupní diagnostice dětí. Diagnostické záznamy a nově i hodnotící portfolia sledují rozvoj a osobní vzdělávací pokroky každého dítěte. Získané poznatky jsou propojovány s třídním plánováním, využívány k posouzení školní zralosti a připravenosti a komunikaci s rodiči, méně již jako součást formativního hodnocení (pro motivaci k učení, sebereflexi dítěte apod.). Při zajišťování podpory dětem se speciálními vzdělávacími potřebami vychází škola z doporučení školských poradenských zařízení, příkladná součinnost učitelek a asistentek pedagoga výrazně napomáhá k naplňování vzdělávacích potřeb těchto dětí. Dětem s odkladem povinné školní docházky jsou s ohledem na vzdělávací potřeby stanoveny oblasti, které je třeba posilovat. Pomocí při prevenci rizik školní neúspěšnosti je také

součinnost s místními základními školami a školskými poradenskými zařízeními, značnou pozornost věnuje škola řečovému projevu dětí (spolupráce s klinickou logopedkou, v oblasti logopedické prevence proškoleny všechny učitelky).

Naplnění vzdělávacích cílů podporuje rovněž četná spolupráce s dalšími partnery a místními organizacemi i vstřícné vztahy se zákonnými zástupci dětí.

Závěry

Vývoj školy

- Průběžné zlepšování materiálně-technického vybavení školy,
- příznivá změna v oblasti organizace vzdělávání a uplatňovaných pedagogických přístupech,
- přetrvává nižší vedení dětí k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Silné stránky

- Promyšlený systém řízení školy vycházející z výsledků evaluační činnosti umožňuje efektivní naplnění koncepčních záměrů a další rozvoj školy a vytváří podmínky pro zkvalitňování vzdělávání (2.1),
- aktivní přístup vedení školy a učitelek k dalšímu vzdělávání, získávání a sdílení nových poznatků a jejich přenos do praxe s příznivým dopadem na celkovou úroveň vzdělávacího procesu (2.3),
- kladné vztahy a vzájemný respekt mezi všemi účastníky vzdělávání vytváří příjemné učební prostředí a posiluje harmonický rozvoj dětské osobnosti (3.2),
- účelný systém plánování vzdělávacího procesu s návazností na specifika dané třídy dětí i potřeby jednotlivců (4.1),
- pestrá nabídka didakticky zaměřených vzdělávacích aktivit, jejich realizace zejména formou skupinové a samostatné práce s důrazem na učení prožitkem (4.2),
- ucelený způsob sledování, zaznamenávání a průběžného vyhodnocování rozvoje jednotlivých dětí (5.1),
- příznivé podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich přirozené začleňování; účelná spolupráce učitelek s asistentkami (6.1),
- nadstandardní věcné a personální podmínky pro zvýšenou podporu rozvoje řečových dovedností dětí (6.2).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Menší míra poskytované konkrétní a účelné zpětné vazby dětem k jejich vzdělávacím pokrokům i v návaznosti na pedagogickou diagnostiku, vedení dětí k dovednosti sebehodnocení a vzájemného hodnocení (4.3).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit pozornost na účelné uspořádání a využívání prostoru ve všech třídách, vytvářet ucelené herní koutky k podpoře učení v souvislostech,
- poskytovat dětem v průběhu vzdělávání konkrétní zpětnou vazbu směrem k jejich práci, pokrokům a možnému osobnímu rozvoji, a to i v návaznosti na závěry pedagogické diagnostiky, vést je vhodnou formou k dovednosti vlastního a vzájemného hodnocení,
- zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na oblast formativního hodnocení,
- hledat možnosti k dalšímu zkvalitňování věcných podmínek i s ohledem na potřeby zaměstnanců.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 9. 2023
2. Školní řád mateřské školy, platnost od 1. 9. 2023
3. Školní matrika – školní rok 2023/2024
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Letem světem se školkou*, platnost od 1. 9. 2023
5. Třídní vzdělávací program – školní rok 2023/2024
6. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – pro školní rok 2023/2024
7. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2023/2024
8. Třídní knihy – školní rok 2023/2024
9. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2023/2024
10. Dokumentace kontrolní a hospitační činnosti
11. Dokumentace vztahující se k vlastnímu hodnocení školy
12. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí
13. Záznamy z jednání pedagogické rady
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
15. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-892/17-E

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lenka Kárská, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Dvořáková, školní inspektorka

Bc. Lenka Kalinová, kontrolní pracovnice

2. 10. 2023