



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1068/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	<b>Mateřská škola Český Brod, Sokolská 1313, okres Kolín</b>
Sídlo	<b>Sokolská 1313, 282 01 Český Brod</b>
E-mail právnické osoby	<b>ms_cesky_brod@mybox.cz</b>
IČ	<b>48664421</b>
Identifikátor	<b>600045242</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Jaroslava Jelínková</b>
Zřizovatel	<b>Město Český Brod</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Sokolská 1313, 282 01 Český Brod</b>
Termín inspekční činnosti	<b>26. 4. a 28. 4. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou (dále MŠ nebo „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Škola s kapacitou 138 dětí zajišťuje předškolní vzdělávání v pěti věkově sourodých třídách. Škole se v hodnoceném období nepodařilo vyhovět většině zájemcům o vzdělávání, např. při posledním přijímacím řízení nebylo přijato 48 dětí. Aktuálně se v MŠ vzdělává 50 dětí poslední rok před zahájením povinné školní docházky, včetně 13 s jejím odkladem. MŠ navštěvuje jedno dítě s odlišným mateřským jazykem. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami škola ve školním roce 2015/2016 neeviduje. Provoz MŠ je celodenní od 6:30 do 16:30 hodin. Pro pobyt dětí venku má škola k dispozici vlastní oplocenou zahradu přístupnou přímo z budovy. Právníkka osoba vykonává také činnost školní jídelny. Výše úplaty za předškolní vzdělávání činí při celodenní docházce dítěte 450 Kč/měsíc.

### Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelka nastolila účelnou strukturu organizace a funkční informační systém. Spolu se zástupkyní vede efektivně pracovní kolektiv a udržuje příznivé sociální klima školy. Vyдалa ŠVP v souladu s požadavky RVP PV a úspěšně motivuje kolegyně ke vzájemné participaci na jeho realizaci. Vzdělávací obsah ŠVP, uspořádaný do integrovaných bloků, umožňuje případně také podporovat rozvoj dětí s mimořádným nadáním a dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Koncepční cíle stanovené v ŠVP s motivačním názvem „Všichni za jeden provaz aneb školka plná kamarádů“ kladou důraz na harmonické naplňování základních potřeb dětí. Vzdělávací nabídka, účelně zpracovaná v třídních vzdělávacích plánech, zahrnuje dostatek činností směřujících (dle inspekčního pozorování) k účinné prevenci nežádoucích jevů v jednání a chování dětí. Zápisy v třídních knihách prokazují také jejich realizaci. Škola vhodně podporuje všestranný rozvoj osobnosti dětí také organizováním pestré škály kulturních a sportovních aktivit, které doplňují vzdělávací obsah ŠVP. Ve školním řádu byly v průběhu inspekce odstraněny zjištěné nedostatky (doplňen chybny údaj a odstraněny informace, které neměly oporu v právním předpisu a vedly k mylnému informování zákonných zástupců). Školní řád stanovuje jasné podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí i formy prevence nežádoucích jevů přiměřené jejich věku. V době konání inspekční činnosti byly doplněny chybějící údaje ve školní matrice.

Ředitelka průběžně vyhodnocuje práci pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců. Na základě vyvozených závěrů přijímá účinná opatření pro zkvalitňování činnosti MŠ. Ke kontrole jejich plnění volí odpovídající nástroje. Písemné výstupy z hodnotících činností mají dostatečnou vypovídající hodnotu.

Pedagogická rada řeší výchovně vzdělávací otázky a slouží k předávání poznatků z dalšího vzdělávání. Ředitelka projednává s poradním orgánem zásadní pedagogické dokumenty a vyhodnocuje účinnost opatření přijímaných na základě zjištění z kontrolní a hospitační činnosti.

Formy dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zahrnují vedle studia odborné literatury také účast na vzdělávacích akcích, realizovaných v rozsahu odpovídajícím výši přidělených finančních prostředků i možnostem vzájemného zastupování. Rozvržení služeb deseti pedagogických pracovníků efektivně pokrývá provoz MŠ. Dvě učitelky zahájily včas studium k získání požadované kvalifikace, ostatní jsou kvalifikované.

Ředitelka rozhoduje o přijetí ke vzdělávání v MŠ v souladu s právním předpisem ve správním řízení. Kritéria přijímání upřednostňují děti rok před nástupem do základní školy (dále ZŠ) a u mladších zohledňují trvalé bydliště dítěte v Českém Brodě. Při rozhodování o prominutí či snížení úplaty za předškolní vzdělávání postupovala ředitelka v souladu se zákonem. V součinnosti se zřizovatelem a Krajskou hygienickou stanicí

Středočeského kraje zajistila výjimku z nejvyššího počtu dětí ve třídě, do které nastoupilo dítě s dodatečným odkladem povinné školní docházky. Zápisy v třídních knihách dokladují časté nežádoucí spojování tříd Kořat a Lvičat na odpolední vzdělávání. Ředitelka nevyužila všechny možnosti pro minimalizaci spojování.

Škola iniciuje převážně neformální, ale účinné formy komunikace se zákonnými zástupci dětí. Nabízí možnosti pro spoluúčast rodičů na vzdělávání organizováním společných akcí, například tvořivé dílny (Velikonoce, Vánoce). Nadstandardně lze hodnotit spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou, která sídlí v budově MŠ. Učitelky zprostředkovávají zákonným zástupcům kontakty na školské poradenské zařízení. V případě potřeby a ve spolupráci s rodiči umožňují ve třídách monitoring vzdělávání odborníkem. Samy poskytují poradenský servis v rozsahu svých profesních kompetencí.

Nástroje uplatňované k prezentaci školy (příspěvky do místního Zpravodaje, webové stránky školy, dny otevřených dveří) poskytují veřejnosti dostatečnou informovanost o činnosti organizace.

Realizace tradičních forem spolupráce MŠ s místními ZŠ podporuje účelně přípravu dětí na přechod k povinné školní docházce. Kontakty školy s řadou dalších organizací škola využívá k naplňování koncepčních záměrů ŠVP.

Škola financuje svou činnost z několika zdrojů s největším podílem státního rozpočtu především na platy zaměstnanců a prostředků poskytnutých z rozpočtu zřizovatele, ze kterých škola hradila veškeré provozní náklady a z velké části i učební pomůcky a hračky. Zapojila se také do projektů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy a další finanční prostředky zajistila z úplaty za vzdělávání, ze sponzorských darů a z pronájmu nebytových prostor. Škola získala i věcné sponzorské dary ve formě zastřešení venkovního bazénu nebo hraček pro děti. Registrované sdružení rodičů získalo grant v hodnotě necelého půl milionu Kč a pořídilo vybavení školní zahrady herními prvky. Využití finančních zdrojů školy se uskutečnilo v návaznosti na realizaci vzdělávacího programu.

Dětský nábytek je výškově diferencován, nově zakoupený nahrazuje postupně starší. Třídy jsou vybaveny rozmanitým didaktickým materiálem, kvalitními hračkami, pomůckami, které umožňují realizovat dostatečně různorodé aktivity. Přístupné sportovní náčiní podněcuje zájem dětí o pohybové činnosti. Počet lehátek neodpovídal počtu aktuálně zapsaných dětí do MŠ. Ředitelka zajistila jejich dokoupení v průběhu inspekce. Knihovna je průběžně doplňována o odbornou i dětskou literaturu.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Vzdělávací nabídka ŠVP podporuje rozvoj dětí ve všech oblastech. V ranních spontánních aktivitách děti využívaly pomůcky a hračky pro námětové hry, didaktické pomůcky k procvičení barev a jemné motoriky, výtvarný materiál pro rozvoj kreativity. Ke svým voleným činnostem využívaly celý prostor herny, rozvíjely hry ve skupinkách i samostatně. Bez problémů komunikovaly mezi sebou i s dospělými. Pravidelné zařazování komunitního kruhu rozvíjí a posiluje prosociální vztahy mezi dětmi a slouží také jako forma seznámení dětí s nadcházejícími činnostmi během dne.

Řízená vzdělávací činnost probíhala účelně frontálně, individuálně či skupinově s diferencovanou vzdělávací nabídkou zohledňující potřeby dětí. Nižší náročnost požadavků kladených v některých didakticky zaměřených činnostech byla zjištěna pouze ojediněle.

Denní program s rovnoměrně zastoupenými spontánními a řízenými činnostmi a účelně prováděnými pohybovými aktivitami vyhovuje individuálním možnostem převážně většiny

děti. V některých třídách probíhala prevence nesprávné výslovnosti. Učitelky se zaměřují na správné sezení dětí při stolování i při jiných činnostech u stolků, korigují vhodný úchop kreslicího náčiní.

Organizace vzdělávání v některých třídách dostatečně nezohledňovala vysoký počet přítomných dětí, proto docházelo k nežádoucím prostojeům při stolování nebo hygieně.

Nabídku činností propojovalo účelně téma oslavy Dne matek. Posilování vztahů dětí k rodině probíhalo prostřednictvím vhodně volených metod. Cíleně byly vytvářeny příležitosti k řešení problémů, tím bylo dosaženo aktivní spoluúčasti dětí a jejich logického myšlení. Učitelky využívaly práci s textem, komunikativní vzdělávání i prvky dramatizace. Každému dítěti pomáhaly s ohledem na jeho možnosti překonat překážku, soustředit se a prožít radost ze zvládnutí tvořivé práce. Kladně je hodnocena účinnost stimulace verbálního projevu dětí s odkladem povinné školní docházky.

Zvolené didaktické postupy zohledňovaly dostatečně vlastní tempo dětí, individuální zájmy i aktuální potřeby jednotlivců, včetně potřeby délky odpočinku. Tzv. nespící mají možnost volby z nabídky klidových činností.

Ke zdravému vývoji přispívá vyvážená strava, která obsahuje dostatek ovoce a zeleniny, ale také pokrmy, které obsahují méně tradiční, ale z hlediska zdravé výživy žádoucí potraviny. Nabídky nápojů děti samostatně nebo po pobídce učitelky využívaly.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

V MŠ se daří naplňovat vzdělávací záměry ŠVP. Ze sledovaných činností, dostupných výsledků dětských prací a hodnotících materiálů školy je patrné, že je rozvíjena osobnost dětí ve všech požadovaných oblastech. Při stolování, hygieně, úklidu i oblékání jsou děti samostatné. Učitelky podporují systematicky rozvoj požadovaných gramotností, čtenářskou především pravidelnou četbou dětem a dostatečným zařazováním práce s knihou. Matematickou gramotnost rozvíjejí účelně v přirozených situacích mimo jiné procvičováním prostorových i časových pojmů, určováním a porovnáváním počtu či pojmenováním tvarů. Přírodovědná gramotnost dětí je posilována zejména aktivitami realizovanými při pobytu venku účinnými metodami, například častým pozorováním změn v přírodě během ročních období. Děti jsou ve většině tříd vedeny cíleně k sebehodnocení.

Pedagogické pracovnice provádějí průběžně pedagogickou diagnostiku, ze které pořizují písemné záznamy. Ty však nejsou plně funkční, neboť neobsahují opatření pro další rozvoj jedinců. Dle sdělení ředitelky volí učitelky didaktické postupy k dosahování žádoucích změn ve vývoji dětí převážně na základě ústně vyvozovaných závěrů. Dětem s odkladem povinné školní docházky je poskytována dostatečná péče podle individuálních vzdělávacích plánů, zpracovaných v návaznosti na doporučení pedagogicko-psychologické poradny.

Systém zajišťování bezpečnosti dětí je funkční, počet úrazů se ve sledovaném období nezvyšuje. V knize úrazů jsou správně evidovány úrazy dětí, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Jednalo se vždy jen o drobné úrazy.

Děti si osvojily základní zdravé životní návyky, nejstarší se souvisle vyjadřují, spolupodílejí se na společných rozhodnutích v dětském kolektivu a vyvíjí volní úsilí v praktických činnostech. Prokázaly úspěšnost také v aktivitách směřujících k cílené přípravě na školní matematiku.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## Závěry

### **Zásadní klady**

- *týmová spolupráce při dosahování jasně stanovených koncepčních záměrů ŠVP,*
- *vstřícné klima, rozvoj sociální gramotnosti a podpora prosociálního chování,*
- *spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou,*
- *promyšlené vedení dětí k sebehodnocení.*

### **Zásadní nedostatky**

- *časté spojování tříd na odpolední vzdělávání.*

### **Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti**

- *úprava školního řádu,*
- *doplnění chybějících údajů o dítěti ve školní matrice,*
- *dokoupení lehátek do počtu dětí zapsaných v MŠ.*

### **Návrhy na zlepšení stavu**

- *zvýšit účelnost záznamů z pedagogické diagnostiky,*
- *přijmout opatření k minimalizaci spojování tříd.*

### **Hodnocení vývoje**

- *ředitelka vydala nový ŠVP, a to opět v souladu s požadavky RVP PV,*
- *v porovnání s předchozím inspekčním hodnocením bylo zkvalitněno věcné vybavení tříd a školní zahrady,*
- *převážně kladné hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání koresponduje s předchozím hodnocením,*
- *přetrvává nižší účelnost písemných záznamů o vývoji dítěte.*

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina Mateřské školy Český Brod, Sokolská 1313, okres Kolín, vydaná městem Český Brod dne 30. dubna 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 126674/2008/KUSK ze dne 29. srpna 2008
3. Jmenování ředitelky do funkce vydané Školským úřadem Kolín dne 9. června 1997
4. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Český Brod, Sokolská 1313, okres Kolín vydané městem Český Brod dne 2. května 2012

5. Personální dokumentace (doklady o dosaženém vzdělávání, osvědčení ze seminářů, stanovení přímé pedagogické činnosti)
6. Plán DVPP, školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
7. Evidence dětí (školní matrika), školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
8. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
9. Rozhodnutí o přijetí do mateřské školy, školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Všichni za jeden provaz, aneb školka plná kamarádů, čj. ŠVP 1/2016, platný od 1. února 2016
11. Školní řád platný od 31. srpna 2015
12. Hodnotící zpráva školy za školní rok 2014/2015
13. Záznamy z hospitací, školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
14. Kniha úrazů vedena od 1. září 2010
15. Třídní knihy, školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
16. Záznamy z pedagogických rad 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
17. Inspekční zpráva ze dne 26. května 2010, čj. ČŠIS-1115/10-S
18. Záznamy o hodnocení jednotlivých dětí, školní roky 2015/2016
19. Individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem povinné školní docházky
20. Povolení výjimky z počtu dětí na třídě Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje pro školní roky 2014/2015, 2015/2016
21. Výkazy o MŠ S 1-01 podle stavu k 30. září 2013, 2014 a 2015
22. Osnova poučení dětí na začátku školního roku ze dne 1. září 2012
23. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2013, 2014 a 2015
24. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2013, 2014 a 2015
25. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2015
26. Hlavní kniha analytická za rok 2015
27. Inspekční zpráva – roční kontrola zařízení dětských hřišť ze dne 23. října 2015
28. Jídelní lístky za měsíc leden až duben 2016
29. [www.mssokolska.cz](http://www.mssokolska.cz)

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Puterová, v. r.

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka

Jana Zochová, v. r.

Mgr. Zdeňka Drahokoupilová, přizvaná osoba -  
předškolní vzdělávání

Z. Drahokoupilová, v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Jüstelová, v. r.

V Praze 25. května 2016

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Jaroslava Jelínková, ředitelka školy

Jelínková, v. r.

V Českém Brodě 7. června 2016