



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-1262/18-U

|                           |                                                             |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Název                     | <b>Mateřská škola Na Kopečku, Bohosudovská 111, Teplice</b> |
| Sídlo                     | <b>Bohosudovská 111, 415 01 Teplice</b>                     |
| E-mail                    | <b>ms.nakopecku@volny.cz</b>                                |
| IČ                        | <b>65 650 905</b>                                           |
| Identifikátor             | <b>600 084 558</b>                                          |
| Právní forma              | <b>Příspěvková organizace</b>                               |
| Zastupující               | <b>Bc. Lenka Svobodová</b>                                  |
| Zřizovatel                | <b>Statutární město Teplice</b>                             |
| Místo inspekční činnosti  | <b>Bohosudovská 111, 415 01 Teplice</b>                     |
| Termín inspekční činnosti | <b>24. 9. 2018 – 26. 9. 2018</b>                            |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## **Charakteristika**

Mateřská škola Na Kopečku, Bohosudovská 111, Teplice (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno ve třech třídách s různým věkovým složením dětí, z nichž v jedné třídě se sníženým počtem dětí probíhají vzdělávací aktivity pouze dopoledne a k odpoledním činnostem jsou děti děleny do ostatních tříd. Nejvyšší povolený počet 62 dětí je dlouhodobě naplněn téměř na 100 %. Aktuálně z celkového počtu 60 dětí plní 20 povinnou předškolní docházku a žádné dítě není mladší tří let. Škola vzdělává jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu s názvem „Rok na naší zahradě“ (dále „ŠVP“). Provoz školy je od 6:00 do 16:30 hodin. Měsíční výše úplaty byla stanovena ve výši 451 Kč. Informace o škole lze najít na webových stránkách [www.ms-nakopecku.cz](http://www.ms-nakopecku.cz). Mateřská škola zabezpečuje souvislou pedagogickou praxi žákům střední školy oboru předškolní a mimoškolní pedagogika.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Dlouhodobé koncepční záměry rozpracované do krátkodobých cílů se škole daří průběžně naplňovat. V řídicím procesu ředitelka školy uplatňuje odborné manažerské dovednosti získané dlouholetými zkušenostmi ve vedoucí funkci a aktivním sebevzděláváním. Společně se zaměstnanci vyhodnocuje všechny oblasti činnosti školy, do hodnotících procesů zapojuje rovněž zákonné zástupce dětí (dále „rodiče“). Vzájemná spolupráce mezi pedagogy, vstřícná komunikace mezi personálem školy a zákonnými zástupci dětí napomáhá pozitivnímu klimatu. Informační systém je funkční. Rodiče jsou důležitým partnerem školy. Pedagogické pracovníce je informují o činnosti školy a výsledcích vzdělávání dětí zejména při denním kontaktu, třídních schůzkách, prostřednictvím webových stránek a nástěnek. Podle potřeby jim poskytují poradenskou pomoc a zprostředkovávají kontakty na školská poradenská zařízení. Pro rodiče a jejich děti pořádají různorodé akce (např. zamykání zahrádky s lampionovým průvodem, pálení čarodějnic, vánoční tvoření), které přispívají k naplňování cílů školy.

Předškolní vzdělávání zajišťují odborně kvalifikované pedagogické pracovníce s výjimkou asistentky pedagoga, která si kvalifikaci doplňuje potřebným studiem. Ředitelka dbá na profesionalitu pracovního týmu. Vzdělávání učitelek je přizpůsobené jejich potřebám i cílům školy. Téměř všechny učitelky absolvovaly kurz pro logopedické asistentky, což se pozitivně projevilo v poskytování účinné preventivní logopedické péče.

Vedení MŠ vytváří velmi dobré materiální podmínky pro vzdělávání dětí. Třídy jsou vybaveny funkčním nábytkem a širokým spektrem didaktických pomůcek včetně tělovýchovného náčiní a nářadí. Využívána je i keramická pec a v jedné třídě děti mají k dispozici interaktivní tabuli. Prostory MŠ jsou esteticky a vhodně upraveny, ale jejich členitost klade vyšší nároky na zajištění bezpečnosti dětí zejména v době, kdy je ve třídě s dětmi různého věkového složení přítomna pouze jedna pedagogická pracovníce. Rozsah přímé pedagogické činnosti stanovený vzhledem k počtu pedagogických pracovníků neumožňuje širší překrývání učitelek při náročnějších činnostech v dopoledním bloku a není snadné v prostorách školy udržovat náležitý dohled nad dětmi. V průběhu inspekční činnosti učitelky děti poučovaly o bezpečnosti, ochraně zdraví a možných rizicích při vzdělávání. Rozlehlá školní zahrada poskytuje dětem velmi dobré podmínky pro pohybové a další aktivity, především z oblasti přírodovědné. Vstřícný přístup zřizovatele k potřebám školy přispívá ke zlepšování materiálně-technických podmínek pro vzdělávání.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání vychází ze ŠVP. Stanovené cíle jsou naplňovány rozmanitou vzdělávací nabídkou, která je doplněna aktivitami zaměřenými na rozvoj talentu dětí v hudební, tělesné a výtvarné oblasti, kterých se zúčastňují převážně děti plnící povinnou předškolní docházku. Dle zájmu mohou děti navštěvovat i výuku anglického jazyka a plavecký výcvik. Program dále vhodně obohacují např. kulturní představení, výlety, návštěvy knihovny, různorodé aktivity pro rozvoj environmentální výchovy.

V průběhu inspekčních hospitací byla připravená vzdělávací nabídka pestrá, cíleně navazovala na předchozí poznatky, zkušenosti a dovednosti dětí. Poměr spontánních a řízených činností byl v průběhu dne vyvážený, ale jen některým učitelkám se dařilo je vzájemně provázat. Při spontánních činnostech děti měly dostatečný prostor pro realizaci činností v souladu se svými schopnostmi a potřebami, přirozeně využívaly podnětné prostředí třídy s volně přístupnými pomůckami a materiály, které si mohly samostatně vybírat podle aktuálního zájmu. Řízené aktivity byly promyšlené, směřovaly k naplnění zvolených cílů. Organizace činností, i když byla pro učitelku zajišťující vzdělávání dětí různého věkového složení občas náročná, byla plynulá. Přínosem realizovaných aktivit bylo obohacování poznání a zkušeností dětí v různých oblastech. Nabízené činnosti vedly děti především k podpoře rozvoje přírodovědné, čtenářské a matematické gramotnosti, hrubé a jemné motoriky, komunikativních a tvůrčích dovedností. Pedagogické pracovnice vytvářely situace, ve kterých děti mohly prožívat úspěch, pozitivním hodnocením oceňovaly jejich konkrétní projevy, ale jen ojediněle je vedly k uplatňování hodnotících a sebehodnotících dovedností. K rozvoji osobnosti dětí a k naplňování vzdělávacích cílů přispívala otevřená komunikace a oboustranně vstřícné vztahy mezi dětmi i učitelkami. Ve třídě s účastí asistentky pedagoga bylo patrné, že nejsou ukotvena pravidla pro vzájemnou spolupráci učitelky a asistentky v rámci třídy a systém péče o třídu s dítětem se speciálními vzdělávacími potřebami je v začátcích.

Denní řád respektuje věkové zvláštnosti dětí i jejich biorytmus. Zdravý psychický i fyzický vývoj dětí je školou účinně podporován především zařazováním tematických celků zaměřených na zdraví, pobytem venku, zdravým stravováním, pravidelnými tělovýchovnými aktivitami a otužováním dětí. Komplexně je věnována pozornost preventivní péči o chrup.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání pedagogické pracovnice průběžně vyhodnocují a na základě zjištění přijímají opatření ke zlepšování. Vzdělávací pokroky dětí si zaznamenávají a aktuálně se zamýšlejí nad efektivnějšími způsoby hodnocení vzdělávacích pokroků dětí od prvního vstupu do mateřské školy. Ve spolupráci s odborníky identifikují děti s narušenými komunikačními schopnostmi, kterým poskytují individuální preventivní logopedickou péči. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při řešení vyrovnávání nerovnoměrností vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání je účinná. Cílená příprava dětí v posledním roce před vstupem do základní školy prostřednictvím rozmanitých činností podporujících školní připravenost (např. metoda dobrého startu, grafomotorická cvičení) a úzká spolupráce se základní školou včetně návštěv dětí ve škole umocňuje snazší přechod dětí do vyššího stupně vzdělávání.

Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí odpovídají jejich individuálním rozvojovým možnostem. Nově přijaté děti se seznamují s podmínkami předškolního vzdělávání, učí se uplatňovat základní hygienické návyky a soužití v kolektivu. Většina dětí prokázala

osvojené dovednosti v sebeobsluze a v uplatňování základních společenských návyků, přiměřeně svému věku dodržovaly společně vytvořená pravidla soužití ve třídě. Starší děti se dokázaly na činnost soustředit, dodržovat pravidla stolních her, zvládaly postupovat podle pokynů a instrukcí, projevovaly zájem o knihy, rozlišovaly některá písmena a číslice. Reprodukovaly jednoduché texty, měly široký repertoár písní a básní a přiměřenou slovní zásobu. Rozvoj sociální gramotnosti dětí vhodně podporuje prostředí věkově smíšené třídy, kdy jsou děti vedeny k toleranci, vstřícnosti a pomoci mladším dětem. Příznivé klima důvěry, otevřená komunikace a spolupráce pozitivně působí na jejich rozvoj. Využíváním poznatků z tematicky zaměřených pobytů venku získávají děti přirozeným způsobem znalosti přírodovědné, které jsou na velmi dobré úrovni.

Výsledky vzdělávání škola úspěšně prezentuje především prostřednictvím aktivit pořádaných pro zákonné zástupce dětí a účastí na akcích jiných organizací (např. Záchranář Krytůfek, festival Mateřinka, sportovní olympiáda).

Škola zareagovala na požadavky zákonných zástupců a do méně početné třídy přijala dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Učitelka s asistentkou aktuálně nastavují systém práce se třídou tak, aby péče byla přínosná pro všechny děti ve třídě. Doporučení školského poradenského zařízení jsou respektována, výměna informací o průběhu vzdělávání včetně sladování přístupu doma a ve škole probíhá při každodenním kontaktu.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Ředitelce školy se postupně daří naplňovat cíle v oblasti zvyšování úrovně vzdělávacího procesu a ve spolupráci se zřizovatelem zlepšovat materiálně-technické podmínky. V aktuálním školním roce škola začíná vzdělávat děti se speciálními vzdělávacími potřebami a realizuje vzdělávání za přítomnosti asistenta pedagoga.

### **Silné stránky**

- Příznivá atmosféra ve třídách pozitivně ovlivňuje výchovně - vzdělávací proces.
- Realizace preventivní logopedické péče přispívá ke zlepšení komunikativních dovedností dětí.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Personálně posílit dohled nad dětmi vzhledem k vyšším nárokům na zajištění bezpečnosti dětí z důvodu členitých prostor mateřské školy.
- Zajistit pedagogickým pracovnícům metodickou podporu pro nastavení účinnější spolupráce učitelky a asistentky pedagoga.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zvážit využití přepočteného počtu pedagogických pracovníků stanoveného rozpočtem neinvestičních výdajů k posílení personálního zajištění vzdělávací činnosti.
- Zvážit zapojení do dotačních programů umožňujících získat dalšího pracovníka pro práci s dětmi.

- Vést děti k uplatňování hodnotících a sebehodnotících dovedností.
- Promýšlet činnosti tak, aby byla větší provázanost řízených a spontánních činností.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na oblast společného vzdělávání.
- Využít zkušeností dalších organizací, které mají s prací asistentů pedagoga dlouhodobé zkušenosti.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná v úplném znění k 1. 1. 2010 (ze dne 21. 12. 2009) včetně Přílohy č. 1 a Dodatků č. 1 a 2
2. Potvrzení ředitelkou mateřské školy od 1. 8. 2012, vydané Statutárním městem Teplice od 1. 5. 2018 v pracovním poměru na dobu neurčitou (ze dne 15. 5. 2015)
3. Potvrzení dalšího šestiletého období výkonu práce na pracovním místě ředitelky počínaje dnem 1. 8. 2018 (ze dne 21. 6. 2018)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 6. 9. 2018)
5. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2017
6. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2017
7. Školní řád s účinností od 1. 5. 2018 (č. j.: 2/2018, ze dne 23. 4. 2018)
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Rok na naší zahradě“ platný od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2020 (č. j.: ŘMŠ 27/2017, schváleno na pedagogické radě dne 24. 8. 2017)
9. Školní matrika
10. Dlouhodobá koncepce školy – období 2016 – 2020
11. Krátkodobá koncepce školy, období školní rok 2016/2017 a školní rok 2017/2018
12. Koncepce rozvoje školy ze dne 5. 2. 2018
13. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2018/2019
14. Třídní knihy – školní roky 2017/2018, 2018/2019
15. Přehledy docházky – školní rok 2018/2019
16. Rozdělení pracovních směn – pedagogické pracovnice, platné od 1. 9. 2018
17. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad, školní roky 2017/2018, 2018/2019
18. Personální dokumentace (odborná kvalifikace, osvědčení ze vzdělávacích kurzů)
19. Kontrolní činnost ředitelky školy, školní rok 2017/2018

20. Vlastní hodnocení školy, školní rok 2017/2018
21. Hodnocení a evaluační činnosti, školní rok 2017/2018 včetně hospitační činnosti a hodnocení dětí. Hodnocení pracovníků včetně plánu osobního rozvoje a sebehodnocení.
22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, rok 2017/2018 ze dne 30. 8. 2017 a rok 2018/2019 ze dne 30. 8. 2018
23. Zápisy z třídních schůzek s rodiči, školní roky 2017/2018, 2018/2019
24. Dokumentace k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků
25. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech
26. Hospodářská dokumentace a účetní evidence – roky 2017, 2018

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Věra Fantová v. r.

Mgr. Martina Vlachová, školní inspektorka

Mgr. Martina Vlachová v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová v. r.

V Ústí nad Labem 23. 10. 2018

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Bc. Lenka Svobodová, ředitelka školy

Bc. Lenka Svobodová v. r.

V Teplicích 29. 10. 2018