



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát
Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1097/24-E
Sp. zn. ČŠIE-S-174/24-E

Název	Mateřská škola Březová nad Svitavou
Sídlo	Hradecká 313, 569 02 Březová nad Svitavou
E-mail	ms.brezova@tiscali.cz
IČO	70 947 627
Identifikátor	600 100 219
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lenka Škeříková
Zřizovatel	obec Březová nad Svitavou
Místo inspekční činnosti	Hradecká 313, Březová nad Svitavou
Inspekční činnost na místě	24., 27. a 30. 5. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Mateřská škola Březová nad Svitavou, okres Svitavy (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávání je organizováno ve třech třídách s věkově smíšeným složením dětí. Z celkového počtu 54 zapsaných dětí bylo 11 dětí v posledním ročníku před vstupem do základní školy, z nichž šest mělo odklad povinné školní docházky

o jeden rok. Ve škole se aktuálně vzdělávalo osm dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, z toho jedno dítě s odlišným mateřským jazykem. Přijímány jsou rovněž děti mladší tří let. Předškolní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *K sobě blíž*.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy ve své řídicí práci využívá dlouhodobé zkušenosti. Při své práci se opírá o znalost místních podmínek, spolupráci s místní základní školou a podporu zřizovatele. Koncepční cíle zaměřuje především na postupné zkvalitňování materiálních podmínek a pokračování ve spolupráci s *Mensou* pro podnětné působení na fyzický a mentální rozvoj dítěte. Prioritou je také využívání okolního přírodního prostředí k prožitkovému učení, dobrá spolupráce se zákonnými zástupci dětí, podpora začínající učitelky a stabilní pracovní tým. Pozornost je aktuálně věnována volbě nového formátu třídních knih, který by poskytl prostor k ucelenějšímu a prokazatelnějšímu zápisu vzdělávacího obsahu v jednotlivých dnech nebo týdnech. V některých oblastech rozvoje školy (např. pro další zkvalitňování vzdělávacího procesu, systematické využívání a vyhodnocování zpětné vazby od všech účastníků vzdělávání, kontrolní činnost v oblasti stravování) cíle chybí nebo jsou stanoveny obecněji, bez časového rámce a konkrétních činností, vedoucích k jejich dosažení. Vnitřní informační systém vychází zejména z každodenního kontaktu ředitelky se zaměstnanci školy a z pravidelných jednání pedagogické rady. Ve škole jsou vytvořena funkční pravidla k organizování činnosti školy. Kontrolní mechanismy však nebyly efektivně nastaveny v oblasti stravování (sledování výživových norem). Cílené plánování a zejména následné vyhodnocování všech oblastí chodu školy, ve spolupráci se zaměstnanci školy, by se dále pozitivně projevilo v jejím rozvoji.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka, pět učitelek a dvě asistentky pedagoga. Uvedené složení umožňuje účelné zapojení dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a napomáhá individualizovanému vzdělávání dalších dětí ve třídě. Příznivé vztahy na pracovišti pozitivně ovlivňují sociální klima školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno ve vzájemné spolupráci, přičemž ředitelka v souladu s potřebami školy určí cíle vzdělávání.

Materiálně-technické podmínky umožňují realizaci školního vzdělávacího programu, od minulé inspekční činnosti se dále zlepšily. Škola má dostatek podnětných hraček, didaktických pomůcek, výtvarného materiálu, dětské literatury i vybavení pro pohybové a hudební aktivity. Třídy jsou podnětné, esteticky a funkčně upravené. K pobytu venku škola využívá blízké přírodní prostředí a hřiště obce. Školní zahrada je nově zrekonstruována a poskytuje dětem dobré podmínky pro široké spektrum pohybových aktivit. Spolupráce se zřizovatelem je založena na společných vizech, vzájemně respektující komunikaci a postupném zkvalitňování materiálních i technických podmínek školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Třídní plánování tematických celků s využitím myšlenkových map vychází z podrobně rozpracovaných integrovaných bloků školního vzdělávacího programu. Patrná byla propojenost didaktické nabídky s vzdělávacími cíli a výstupy. Pravidelně probíhá hodnocení tematických celků v úrovni dílčích výstupů i směřování ke klíčovým kompetencím. Zjištěné výsledky jsou využívány pro případné opakované zařazení a další záměrné působení. Při plánování ranního bloku spontánních činností učitelky uplatňovaly promyšlenou

a cílenou diferenciaci, která vycházela z potřeb kolektivu a jednotlivců. V bloku řízených činností již nejčastěji převládal frontální způsob práce, který málo zohledňoval věkové složení kolektivu. Příležitostí je vzdělávání diferencovat, nabízet častěji např. skupinové činnosti nebo aktivity na více stanovištích, které by si děti vybíraly podle věku i zájmu a při náročnější organizaci činností využít přítomnost druhé učitelky nebo aktuálně dobře spolupracujících asistentek pedagoga.

Ve škole po celý den panovala klidná atmosféra s pozitivním vztahem učitelek i provozního personálu k dětem. Pedagogický styl byl empatický a vstřícný, v případě potřeby byla dětem nabídnuta pomoc. Ve volných hrách děti spontánně spolupracovaly a tvořily, i menší děti samostatně zvládaly náročnější výtvarné techniky, využívaly různé pomůcky a rozvíjely svou představivost.

Vztahy mezi dětmi byly založené na vstřícné komunikaci a důvěře, učitelky je vedly k pochopení společně nastavených pravidel. Děti měly dostatečný prostor pro sdělování postřehů, vlastních nápadů a názorů. Průběžně se dětem dostávalo motivační ocenění, vytvářen byl rovněž prostor pro posouzení úspěšnosti vlastní práce a spokojenosti s realizovanými činnostmi. Příležitostí je využívání možnosti sebehodnocení ve větší míře a pomocí různých hodnotících technik (piktogramy, symboly) a forem hodnocení (vzájemné, formativní). Podporován byl rozvoj předčtenářské gramotnosti a budování zájmu o knihy. Učitelky často a vhodně kladly problémové otázky a děti měly možnost řešit různé problémové situace samostatně. V průběhu vzdělávání učitelky vycházely z aktuálních a reálných situací. Systematická a dobře diferencovaná práce s úkoly na pracovních listech napomáhala rozvoji grafomotoriky a prostorové představivosti.

Poutavá motivace, pestrost vzdělávacích podnětů a dostatek pomůcek k danému tématu probouzely u dětí přirozený zájem a zvědavost, do vzdělávání se zapojovaly s chutí. K udržení pozornosti i radostnému prožívání přispívalo rovněž zařazování motivačních básní a říkadel, i pohybových her. Způsob a organizace stravování a funkční pitný režim přispívaly k podpoře samostatnosti, sebeobsluhy. Pobyt venku a odpolední činnosti tematicky navazovaly a vhodně doplňovaly plánované cíle. Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností se daří naplňovat poskytovanou logopedickou péčí. Na kvalitní úrovni a přiměřeně věku dětí byly upevňovány základní společenské, kulturní a hygienické návyky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vstřícné a přátelské prostředí ve škole, podporující přístup učitelek i podnětné prostředí přispívají k otevřené komunikaci dětí mezi sebou i s dospělými. Přiměřeně věku děti uměly vést rozhovor, zformulovat myšlenky a vyjadřovat se ve větách, k čemuž přispívá pravidelné zařazování aktivit k rozvoji komunikativních a předčtenářských dovedností. Většina dětí přirozeně respektovala pravidla vzájemného soužití, v sociální oblasti dosahovaly velmi dobrých výsledků. Přirozeně se přizpůsobovaly stanoveným pravidlům, vnímaly potřeby druhých, dělily se o hračky a pomůcky, spolupracovaly, podílely se na úklidu hraček a pomůcek.

Ve volných hrách přirozeně utvářely skupiny, rozvíjely hry, spolupracovaly, komunikovaly, domlouvaly se a pomáhaly si. Mnohé děti dokázaly samostatně řešit obtížnější situace, se kterými se v průběhu dne setkávaly. Smysluplně odpovídaly na otázky, prokazovaly přiměřeně bohatou slovní zásobu, aktivně prezentovaly písně a básně, popisovaly situaci na obrázku, mapě a sdělovaly získané poznatky. Z jejich projevů vyplývaly odpovídající vědomosti o okolním světě, rozmanitosti přírody a počasí, společenském a technickém

prostředí, významu péče o zdraví a bezpečnost. V oblasti základních matematických představ se děti orientovaly v číselné řadě, porovnávaly: více – méně – stejně, používaly základní časové pojmy. Mnoho dětí se již dokázalo podepsat. Byly zručné a samostatné, dokázaly postupovat podle instrukcí a vzájemně si instrukce sdělovat. Se zaujetím se děti věnovaly výtvarným činnostem a tvoření, i nejmenší děti samostatně zvládaly náročnější výtvarné techniky.

Učitelky získávají informace o dětech formou pedagogické diagnostiky a výběrového portfolia, které dokumentují vzdělávací pokroky jednotlivců a obsahuje také podrobné písemné záznamy umožňující přípravu individuálně zaměřené vzdělávací nabídky. Zákonní zástupci dětí jsou o výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím nástěnek, při osobním kontaktu, při předávání dětí, při individuálních konzultacích a na akcích školy. Nadále je ve spolupráci s organizací *Mensa* uplatňována metoda NTC systém učení - kombinace různých technik pro podnětné působení na fyzický a mentální rozvoj dítěte. Škola je aktivní také v dalších projektech - *Se Sokolem do života* nebo *Recyklohraní*, do kterého jsou zapojeni také rodiče dětí. Pomocí při prevenci rizik školní neúspěšnosti je také součinnost a stále se rozvíjející spolupráce s místní základní školou (vzájemné návštěvy, účast zástupců mateřské školy při zápisu v základní škole, získávání zpětné vazby o úspěšnosti dětí při přechodu do první třídy). Obvyklá vzdělávací nabídka je obohacována různorodými aktivitami, např. kulturního, sportovního a poznávacího charakteru i činnostmi cíleně zaměřenými na vzájemnou spolupráci s dalšími partnery a organizacemi v obci.

Závěry

Vývoj školy

- přetrvává nefunkční kontrolní systém v oblasti stravování (sledování výživových norem)
- průběžně dochází ke zlepšování materiálních a technických podmínek školy

Silné stránky

- postupné zkvalitňování materiálně-technických podmínek školy (2.4)
- přátelský a podporující pedagogický styl pozitivně ovlivňuje klima průběhu vzdělávání a napomáhá rozvoji osobnosti dětí, jejich sociálních vazeb (3.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- nefunkční kontrolní systém (v oblasti stravování - sledování výživových norem) (2.1)
- vzdělávací nabídka není v bloku řízených činností cíleně diferencovaná s ohledem na věkové složení dětského kolektivu (4.3)
- nižší míra vedení dětí k dovednosti sebehodnocení a vzájemného hodnocení jako východisko pro další podporu rozvoje pomocí různých hodnoticích technik (piktogramy, symboly) a forem hodnocení (vzájemné, formativní) (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- nastavit systematicky kontrolní mechanismy a vyhodnocování v oblasti stravování (sledování výživových norem)
- pracovat více s diferenciací vzdělávací nabídky s ohledem na věkové složení dětského kolektivu
- využívat systematicky ve všech třídách různé hodnoticí techniky (piktogramy, symboly) a formy hodnocení (vzájemné, formativní), vést děti ve větší míře k dovednosti sebehodnocení a vzájemného hodnocení
- využívat nový formát třídních knih, který by poskytl prostor k ucelenějšímu a prokazatelnějšímu zápisu vzdělávacího obsahu v jednotlivých dnech, týdnech
- cílené plánování a následné vyhodnocování všech oblastí chodu školy, ve spolupráci se zaměstnanci školy, které by se dále pozitivně projevilo v koncepčním rozvoji školy

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 5. 2024
2. Školní řád mateřské školy s platností od 1. 9. 2023
3. Školní matrika, školní rok 2023/2024 (výběr)
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *K sobě blíž* platný od 1. 9. 2017, včetně dodatku s účinností od 1. 9. 2020
5. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2023/2024
6. Dokumentace dětí s odkladem povinné školní docházky a dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
7. Třídní knihy, školní rok 2023/2024
8. Rozpis přímé pedagogické činnosti, školní rok 2023/2024
9. Dokumentace kontrolní a hospitační činnosti
10. Dokumentace vztahující se k vlastnímu hodnocení školy
11. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní rok 2022/2023 a 2023/2024
12. Dokumentace pro kontrolu bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
13. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-817/18-E

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí.

Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Holánková,
školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

14. 6. 2024