



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-3003/23-A
Sp. zn. ČŠIA-S-443/23 A

Název	Mateřská škola Hellichova
Sídlo	Hellichova 300/13, 118 00 Praha 1
E-mail	ms-hellichova@volny.cz
IČO	67 365 957
Identifikátor	600 035 212
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Kamila Viktorinová
Zřizovatel	Městská část Praha 1
Místo inspekční činnosti	Hellichova 300, Praha 1
Inspekční činnost na místě	24. 10. 2023 – 26. 10. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti bylo ve čtyřech třídách zapsáno 95 dětí ve věku od tří do šesti let. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole (100) je téměř využit. Tři třídy jsou převážně věkově stejnorodé, jedna třída je věkově smíšená.

Hlavním záměrem školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) je vytvářet prostředí přátelství, bezpečí a jistoty, ve kterém se děti rády učí.

MŠ se nachází v centru Prahy pod svahem Petřína, v samostatné, památkově chráněné budově.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) disponuje dlouholetou pedagogickou praxí, ve vedení MŠ působí jeden rok. Na podkladě vlastní SWOT analýzy nastavila reálnou koncepci rozvoje školy, kterou postupně za pomoci funkčních nástrojů řízení realizuje. Evaluační strategie jsou systematické. Hospitační činnost ředitelky je objektivní, zaznamenává např. nižší efektivitu některých pedagogických metod, přičemž následně poskytuje pedagožkám účelnou zpětnou vazbu, na jejímž základě jsou přijímána účinná opatření. Progresivní změny mají pozitivní dopad na zvyšování kvality vzdělávání. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu ředitelky. Dílčí kompetence delegovala ředitelka na svou zástupkyni. Vnitřní informační systém umožňuje flexibilní přenos informací mezi všemi aktéry vzdělávání.

Spolupracující pedagogický sbor tvoří celkem devět učitelek včetně ředitelky a asistentky pedagoga. Jedna z učitelek zároveň působí na částečný úvazek jako školní asistentka. Všechny členky týmu jsou kvalifikované, kromě jedné začínající mají i dostatečnou pedagogickou praxi. Ředitelka systematicky podporuje osobnostní rozvoj každé učitelky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je četné a obsahově vhodně koresponduje s potřebami školy (pedagogická diagnostika, vytváření pravidel chování s dětmi, komunikace s rodiči, jóga pro děti, grafomotorická podpora, první pomoc, problémové chování dětí, podpora tvořivosti a další). Získané poznatky jsou přenášeny do praxe, což je patrné např. na zkvalitňování pedagogické diagnostiky nebo využívání třídních pravidel. Začínající učitelce napomáhá při uvádění do praxe zkušená kolegyně, a to podle smysluplného plánu, zahrnujícího také konzultace a vyhodnocování aplikovaných pedagogických metod. Pro zavádění současných trendů do vzdělávání je přínosné využívání výměnných programů a projektů se zahraničními školami a poskytování profesní praxe žákům a studentům pedagogických škol. Rozvržení přímé vzdělávací činnosti je stanoveno s ohledem na souběžné působení učitelek ve třídách.

Zákonní zástupci dětí získávají informace prostřednictvím osobních jednání, informačních panelů v budově MŠ, třídních schůzek, webových stránek školy a mobilní aplikace. Pro rodiny organizuje škola společné oslavy svátků a tradic, besídky, tvořivé dílničky nebo slavnostní rozloučení s předškolními dětmi, které odcházejí do základního vzdělávání. Kooperace se zřizovatelem přispívá k progresivnímu rozvoji školy. Zapojením do několika rozvojových projektů získává škola zejména personální a metodickou podporu nebo vybavení digitálními technologiemi.

Plynulý chod školy zajišťují vhodné finanční a materiální podmínky. Škola je funkčně i esteticky zařízena pro předškolní vzdělávání. Ve třídách mají děti k dispozici širokou škálu didaktických pomůcek a hraček, včetně moderních technologií (např. interaktivní tabule, Albi tužky reprodukcující texty). Dětské stoly a židle však v některých případech svou velikostí nekorrespondují se vzrůstovými předpoklady dětí a neumožňují rozvíjení návyku zdravého sezení. Součástí budovy jsou společné prostory dvou jídelen a tělocvičny. Přílehlá školní zahrada disponuje stinnými zákoutími, hřištěm, mnoha herními prvky, dětským bazénem i dalším vybavením umožňujícím různorodé pohybové vyžití, pěstitelské práce, tvůrčí aktivity i relaxaci dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání se ve všech třídách vyznačuje příznivou sociální atmosférou. Pečlivě připravené prostředí nabízí dětem široké možnosti pro volnou hru. Zaujetí dětí zajišťují zejména tvořivé a námětové hry. Pedagožky se při vzdělávání dětem individuálně věnují a zohledňují jejich momentální potřeby. Rozvoj jemné motoriky podporuje např. využívání různorodých stavebnic, experimentace s kinetickým pískem nebo modelování. Při kreslení však děti nemají optimální podmínky pro rozvoj grafomotorických dovedností, nejsou účelně vedeny ke správnému způsobu sezení, ani vhodnému úchopu pastelů. Při úklidu hraček prokazují přiměřené návyky.

Po společném přivítání v komunitním kruhu byly děti motivovány k dalším činnostem pomocí vhodně formulovaných otevřených otázek. Ve většině tříd měly dostatečný prostor pro sebevyjádření. Prosociální prvky podporovaly spolupracující atmosféru.

Ranní zdravotně preventivní cvičení většinou korespondovala s rozvojovými možnostmi dětí. Účelně byly např. využívány prvky jógy nebo postřehové hry. Při pohybových hrách projevovaly děti radost a velmi dobře spolupracovaly. V některých případech snižovala efektivitu cvičení nedostatečná dynamika, problematická struktura nebo opomíjení oprav nesprávného provedení cviků. Nízká efektivita zdravotně preventivního cvičení tak částečně přetrvává od předchozího inspekčního hodnocení v roce 2015.

Tematický blok při řízených aktivitách smysluplně propojoval různorodé vzdělávací oblasti. Cíleně byla rozvíjena předmatematická a předčtenářská gramotnost. Učitelky při vzdělávání účelně využívaly interaktivní techniku nebo prvky tvořivé dramatiky. Také zdařilé metody prožitkového a kooperativního učení zajistily aktivitu dětí. Naopak nedostatečná diferenciací vzdělávání při frontálních způsobech předávání hotových poznatků v některých třídách snižovala soustředěnost jednotlivců. Edukační proces v těchto případech vykazoval nižší efektivitu. Přínosné bylo závěrečné hodnocení činností i smysluplné vedení dětí k sebehodnocení. Asistentka pedagoga pomocí grafické vizualizace správně napomáhala tomu, aby dítě s potřebou podpůrných opatření dobře akceptovalo různé organizační změny.

Při stolování ve společných jídelnách byla strava mnohdy připravena na stolech, děti tak měly omezené možnosti pro rozvoj sebeobsluhy.

Během pobytu venku měly děti dostatek volného pohybu. K pozorování sezónních změn byly využívány vycházky do okolního přírodního prostředí. Individuální potřeba spánku jednotlivých dětí v rámci odpoledního odpočinku byla respektována.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogická diagnostika je vedena formou strukturovaných a podrobných záznamů o každém dítěti, doplněna je dětskými pracemi. Na systematický sběr informací navazují analytické závěry, výtčující individuální podporu každého dítěte. Ve spolupráci s poradenským zařízením jsou pro nejstarší věkovou skupinu dětí přímo v MŠ dostupné testy školní připravenosti, včetně individuálních konzultací závěrů s jejich rodiči. Foniatrický screening je ve škole realizován dvakrát ročně, v případě potřeby reedukace řečových nedostatků poskytují pedagožky kontakt na odborníky. K přípravě na přechod do dalšího stupně vzdělávání přispívají návštěvy nedaleké základní školy i některé společné aktivity. Adaptační program usnadňuje přestup jednotlivců z rodinného prostředí do kolektivního zařízení MŠ.

ŠVP PV obohacují četné doplňkové projekty, např. návštěvy historických míst, muzeí, divadel a koncertů. Ve spolupráci s *Nadací Pražské děti* probíhají kulturní programy a sportovní aktivity. Mezigenerační setkávání umožňuje projekt *Čteci babička*, v jehož rámci předčítají senioři ve třídách dětskou literaturu. *Projekt Zelená škola* se zaměřuje na rozvoj environmentálního povědomí tříděním odpadu. Nadstandardní aktivity, zařazené v odpoledních hodinách, rozšiřují zájmy jednotlivců (výtvarný, dramatický, taneční kroužek a seznamování s anglickým jazykem). Vzdělávací výsledky dětí odpovídají očekávaným výstupům podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Děti jsou vhodně motivovány k dodržování pravidel bezpečného chování, ve třídách jsou zavedena třídní pravidla, podpořená např. piktogramy. Přehled nad vstupy do školy zabezpečuje elektronický systém. Pitný režim je zajištěn po celou provozní dobu MŠ. Dětem je poskytována plnohodnotná a vyvážená strava. Škola organizuje pravidelné výjezdy na ozdravné pobyty v přírodě.

Závěry

Vývoj školy

Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2015 došlo ke jmenování nové ředitelky. Pedagogický tým byl posílen pozicí školního asistenta a asistenta pedagoga. Škola systematicky pořizuje a účelně využívá interaktivní techniku. Částečně přetrvává nízká efektivita zdravotně preventivního cvičení.

Silné stránky

- účelné nástroje řízení poskytující zpětnou vazbu pro přijímání opatření směřujících ke zkvalitnění vzdělávání (2.1)
- systematická podpora profesního rozvoje pedagogů (2.3)
- plně kvalifikovaný pedagogický sbor (3.1)
- pestrý inventář hraček a didaktických pomůcek, efektivní využívání interaktivní techniky (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- rozměry dětských stolů a židlí neodpovídají věkovým potřebám některých dětí (1.4)
- nedostatečná diferenciací části vzdělávání (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zajistit podmínky pro návyk zdravého sezení dětí, rozvíjet věku přiměřené grafomotorické dovednosti, realizovat efektivní postupy grafomotorické prevence,
- pokračovat v sjednocování kvality vzdělávání, ve všech třídách využívat efektivní metody a formy vzdělávání založené na prožitkovém, situačním a kooperativním učení, omezit frontální vzdělávání s předáváním hotových poznatků, diferencovat vzdělávání vzhledem k věku dětí a jejich možnostem, zkvalitnit strukturu a dynamiku zdravotně

preventivního cvičení, rozšířit možnosti pro rozvoj sebeobslužných dovedností dětí při stolování.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ze dne 29. 6. 2012, vydaná usnesením Zastupitelstva MČ Praha 1 včetně dodatku č. 1
2. Školní řád mateřské školy, účinný od 1. 9. 2023
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. 9. 2023
4. Jmenování ředitelky do funkce ze dne 28. 6. 2022 s účinností od 1. 8. 2022
5. Třídní knihy vedené ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
6. Školní matrika dětí zapsaných v MŠ vedená ve školním roce 2023/2024 k termínu inspekční činnosti – vybraná dokumentace
7. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2022 k termínu inspekční činnosti
8. Výběr z personální dokumentace pedagogických pracovníků vedené k termínu inspekční činnosti
9. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů - školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
10. Záznamy z jednání pedagogické rady - školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
11. Hospitační záznamy vedené ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
12. Rozpis služeb pedagogů vedený ve školním roce 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
13. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bohumila Pešková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Ing. Marta Dykovská, kontrolní pracovnice

D. M. RRRR