



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-465/16-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a mateřská škola Prapoříště, okres Domažlice, příspěvková organizace
Sídlo	Prapoříště 100, 345 06 Kdyně
E-mail právnické osoby	skolapraporiste@seznam.cz
IČ	70996717
Identifikátor	600 065 588
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jan Dobiáš
Zřizovatel	město Kdyně
Místo inspekční činnosti	Prapoříště 100, 345 06 Kdyně
Termín inspekční činnosti	21. až 25. dubna 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a mateřskou školou Prapoříště, okres Domažlice, příspěvkovou organizací (dále „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva v súlade so zápisom do školského rejstříku činnosť materskej školy (ďalej „MŠ“) s najvyšším povoleným počtom 28 detí, základnej školy (ďalej „ZŠ“) s najvyšším povoleným počtom 24 žiakov, školské družiny s najvyšším povoleným počtom 18 žiakov (ďalej „ŠD“) a školská jedáleň s najvyšším povoleným počtom 50 stravovaných. V jednotriednej MŠ bolo ke dňu inspekcie evidované celkom 25 detí (z nich v poslednom roku pred nástupom do ZŠ 6 vrátane 1 dieťa, ktorému bol povolen odklad povinné školskej dochádzky). V jednotriednej ZŠ sa v 1. až 5. ročníku vzdelávalo 14 žiakov (3, 2, 4, 4 a 1 žiak), kapacita bola využitá z cca 58%. V MŠ bolo vykázané 1 dieťa - cudzinec a v ZŠ 1 žiakovňa – cudzinka.

Škola v Prapoříštech sídli vo staršej historickej jednopatrovej budove. V 1. patre je umiestnená jedna kmenová učebňa ZŠ vybavená interaktívnou tabuľou a šesť žiakovskými počítačmi s pripojením na internet, cvičebňa, školská kuchyňa so školskou jedáleňou a reďiteľňa. V prízemí sa nachádza MŠ, jejž priestory sú využívané tiež pre činnosť ŠD.

Provoz jednotriednej MŠ je stanovený od 6:30 do 16:00 hodín, úplata za predškolské vzdelávanie činí 350,- Kč mesačne. Vzdelávacia činnosť vychádza zo Školského vzdelávacieho programu pre predškolské vzdelávanie (ďalej „ŠVP PV“) s motivačným názvom „Škola stromku...“.

Výuka v ZŠ prebieha podľa Školského vzdelávacieho programu pre základné vzdelávanie „Škola stromu...“ (ďalej „ŠVP ZV“), jehož cieľom je vychovať z žiakov osobnosti so zdravým sebedevomím, naučiť je celoživotnému vzdelávaniu, používanie cudzieho jazyka a rozvíjať talenty a nadania. Realizáciu týchto cieľov napomáha nízky počet žiakov v škole a možnosť individuálneho prístupu ke všetkým žiakom.

Ranný provoz ŠD stanovil reďiteľ od 7:30 do 8:00 hodín, odpoledný od 12:00 do 13:00 hodín. Úplata činí 100,- Kč mesačne. Zájmové vzdelávanie vo ŠD prebieha podľa Školského vzdelávacieho programu pre školskú družinu pri ZŠ Prapoříštie „ŠKOLA STROMU...“, ktorý vo svojom zamereaní navazuje na ciele Školského vzdelávacieho programu pre základné vzdelávanie.

Stravovanie detí, žiakov a zamestnancov zaisťuje vlastná školská jedáleň. Žiakom boli poskytované obedý (polievka, hlavný chod, nápoj a prípadne doplnok vo forme salátu, dezertu či ovocia) a deťmi v materskej škole navyše jedno predchádzajúce a jedno navazujúce doplnkové jedlo (presnídávka, svačina).

V prvom týždni školského roku je pre zákonné zástupcov žiakov pořádána triedna schůzka, kde sú jim predávané informácie o organizácii školského roku, sú opätovne seznámení so školským rádom a vnútorným rádom ŠD, rozvrhom hodín tried a s rozvržením konzultačných hodín. S rodičmi sú tiež vyplnené prihlášky do školskej družiny.

Hodnocení podmínek vzdelávání ve vztahu ke vzdelávacím programům

Škola má jasne formulovanú a reálnu stratégiu svojho rozvoje, ktorá vychádza z vyhodnocení stávajúceho stavu subjektu a plánů na zlepšenie podmienok ke vzdelávaniu, ktorou sa daří zatím naplňovať len čiastočne. Pri prijímaní žiakov nie sú školou stanovené žiadne kritéria, škola rešpektuje právne predpisy a rovný prístup ke vzdelávaniu.

Reďiteľ spĺňa zákonom stanovené predpoklady pre výkon funkcie, do ktorej bol jmenovaný na základe konkurzného řízení. Snaží sa zlepšovať materiálne podmienky subjektu. V posledných rokoch vybavil z projektu EU školu interaktívnou tabuľou a počítačmi. V súčasnosti

době probíhá rekonstrukce dalších prostor v přízemí objektu, kde ŠD získá své vlastní místnosti pro svou činnost. Celkově však materiální podmínky nejsou optimální, např. chybí názorné pomůcky pro výuku přírodovědy a prvouky. Také hračky, učební pomůcky a didaktické materiály v MŠ a ŠD působí opotřebovaně a jejich nabídka není příliš bohatá. V MŠ se podařilo obnovit nábytek na ukládání hraček, jako velice nutná se však jeví výměna dětských židlí a stolů. Stávající nevyhovují zdravotním ani bezpečnostním parametrům (zaznamenáno inspekci již v roce 2009). Také vybavení školní zahrady jen trampolínou postrádá více prvků pro pohybové a rekreační aktivity dětí. Učitelky nemají pro přípravu na práci dobré podmínky. Chybí zázemí s potřebným vybavením (sborovna, kabinet). Tato uvedená zjištění byla potvrzena prohlídkou subjektu i dotazníkovým šetřením ČŠI.

Školní řady MŠ a ZŠ a vnitřní řád ŠD jsou umístěny na dostupném místě, všichni žáci a zaměstnanci s nimi byli prokazatelně seznámeni, zákonní zástupci dětí a žáků byli informováni o obsahu a vydání. Formální nedostatky zjištěné v řádech byly během inspekční činnosti odstraněny. Nedostatek byl shledán i v učebním plánu ŠVP ZV. Stanovená povinná časová dotace 9 hodin týdně pro předmět Anglický jazyk byla sice dodržena, ale byla nesprávně rozvržena. Dle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání je povinná časová dotace pro cizí jazyk stanovena od 3. do 5. ročníku na 3 hodiny týdně, tj. celkem 9 hodin. Ředitel školy tuto dotaci nesprávně rozdělil takto: v 1. ročníku 1 hodina týdně, od 2. ročníku 2 hodiny týdně. Tento postup neměl negativní dopad na výsledky vzdělávání žáků. Ostatní zákonem stanovená dokumentace je vedena na požadované úrovni.

Organizační struktura školy je jednoduchá, ředitel přímo řídí všechny zaměstnance školy, z toho 4 pedagogické pracovnice, které mají zkrácené úvazky a činnost vykonávají v MŠ, ZŠ případně i v ŠD. Jedna učitelka je pro MŠ kvalifikovaná, pro výuku v ZŠ je nekvalifikovaná, druhá sice absolvovala vysokoškolské studium na Pedagogické fakultě, ale pro výuku na 1. stupni ZŠ je nekvalifikovaná, požadovanou odbornost si pro MŠ a pro ŠD doplňuje dálkovým studiem příslušných oborů. Třetí v současnosti studuje speciální pedagogiku, spolu se čtvrtou pedagožkou však nesplňují požadavky odborné způsobilosti pro činnost v MŠ, ZŠ i ŠD. Ředitel školy prokázal, že pracovní pozice (se sníženým úvazkem) obsazené nekvalifikovanými pracovníci nabízely opakovaně prostřednictvím úřadu práce a že je k datu inspekce nemohl obsadit kvalifikovaným pedagogem. Organizační uspořádání, stanovení pracovních úvazků a pracovní doby učitelek MŠ neumožňuje jejich potřebné souběžné působení při řízených činnostech v MŠ.

Kontrolní a hospitační činnost vykonává v MŠ i ZŠ ředitel příspěvkové organizace. Hospitace jsou ojedinělé, předložené hospitační záznamy jsou spíše formálního charakteru a postihují převážně jen pozitiva. Metodické vedení nekvalifikovaných a ani začínajících učitelek není realizováno (zaznamenáno i v r. 2009), což se částečně projevilo ve vzdělávacím procesu sledovaném ČŠI. Pedagogická rada je zřízena, otázkami předškolního vzdělávání se téměř nezabývá.

Nedostatkem je i to, že účast učitelek na odborných seminářích je vzhledem ke ztížené dostupnosti vzdělávacích akcí a problémům spojeným s jejich vzájemným zastupováním minimální (např. za sledované 2 roky v MŠ předloženy celkem 3 certifikáty), což se negativně odráží v praxi.

Ve škole jsou na očekávané úrovni zajišťovány poradenské služby včetně prevence nežádoucího chování žáků. Jsou sledována sociální a bezpečnostní rizika včetně šikany a neprodleně jsou přijímána příslušná opatření k jejich eliminaci.

Za období září 2015 až březen 2016 ve školní jídelně plnění spotřebního koše nedosahovalo spodní hranice přípustné tolerance v komoditách maso, mléko, mléčné výrobky, brambory a luštěniny. Pro zlepšení stravovacích návyků žáků se škola zapojila do projektu „Ovoce a zelenina do škol“.

K financování činností školy byly v hodnoceném období použity finanční prostředky z různých zdrojů. Hlavním zdrojem byly finance přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a příspěvek zřizovatele na zajištění provozu, opravy a obnovu majetku.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají úroveň vyžadující zlepšení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

ŠVP PV je zpracován v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Hlavním záměrem je položit základy všestrannému rozvoji dítěte předškolního věku, zejména formou prožitku, vlastní činnosti, aktivity apod. Plnění těchto cílů v praxi nebylo v průběhu inspekce vždy jednoznačně patrné. Pouze v závěru inspekční činnosti splňoval pedagogický proces řízený učitelkou požadovanou úroveň. Probíhal hravým způsobem, na základě tzv. činnostního učení s možností experimentování apod. Nedostatek spočíval v práci s pomůckami, které nebyly k dispozici v dostatečném množství pro všechny děti. V prvním dnu inspekce způsobila nízkou kvalitu vzdělávacího procesu převaha nevhodných slovních metod, abstraktních pojmů, nepodnětná motivace, celkově nezábavná činnost, příliš dominantní role učitelky s následnou pasivitou dětí apod. Naopak úspěšně se dařilo rozvíjet výtvarnou tvořivost. Dobrou úroveň vykazovaly i volné hry probíhající smysluplně a spontánně. Denní režim však ranní volné hře dětí a především pobytu venku neposkytoval dostatek času. Organizace hygieny a svačiny probíhala zdlouhavě (sledováno také předchozí inspekci).

Součástí předškolního vzdělávání tvoří i další aktivity – kulturní, společenské či sportovní. Často probíhají v součinnosti s rodiči dětí, se ZŠ, s obcí apod. Přirozená blízkost MŠ a ZŠ podporuje nenásilný přechod dětí do prvního ročníku základního vzdělávání.

Výuka v ZŠ ve sledovaných hodinách měla rozdílnou úroveň. Většinou se orientovala na rozvíjení funkčních gramotností a naplňování klíčových kompetencí stanovených v ŠVP ZV. Vyučovací hodiny měly zpravidla stanovený cíl a obsah, byly velmi dobře organizačně zvládnuty (třída s pěti ročníky). Vyučující neopomíjeli žáky motivovat, vhodně diferencovali učivo a k žákům individuálně přistupovali. Průběžné hodnocení kladně ovlivňovalo zájem a aktivitu žáků. Jedenkrát bylo zaznamenáno zdařilé vzájemné hodnocení žáků. Psychohygienické podmínky byly dodržovány zařazováním relaxačních prvků. Převážná část výuky probíhala v příznivém pracovním klimatu, k čemuž napomáhal empatický přístup vyučujících k žákům. Tato část hospitovaného vzdělávání byla celkově vedena na očekávané úrovni. V menší míře byla zaznamenána méně efektivní výuka vyžadující zlepšení. V těchto hodinách nebyly zařazovány relaxační prvky, využívané metody byly jednotvárné a vedly k únavě žáků, což se v dílčích momentech projevovalo jejich nesoustředěností. Opomíjeno bylo i závěrečné hodnocení žáků.

Sledované zájmové vzdělávání ve ŠD probíhalo v příznivém klimatu, přístup vychovatelky k žákům byl vstřícný. Před dopoledním školním vyučováním byl žákům poskytnut prostor pro relaxaci, poté byly zařazeny řízené pohybové činnosti a hry. Žáci byli průběžně zdařile motivováni, k nabízeným aktivitám přistupovali se zájmem.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má úroveň vyžadující zlepšení.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

V průběhu inspekční činnosti v MŠ byly sledovány některé pozitivní výsledky vzdělávání. Děti se soustředily na hru, při které navzájem spolupracovaly a komunikovaly. Byly přiměřeně věku samostatné v sebeobsluze a ukázněné. Pěkná úroveň jejich výtvarného projevu svědčí o dobrém vedení. Prezentované výsledné práce příjemně doplňují vstupní prostory MŠ. Individuální výsledky vzdělávání dětí učitelky písemně vyhodnocují (tzv. pedagogická diagnostika). Není však podchyceno neformální hodnocení a sebehodnocení práce učitelek, které by vystihlo nejen pozitiva, ale i negativa včetně nastavení opatření k jejich odstranění.

Škola průběžně sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání. Výsledky jsou za každé klasifikační období vyhodnocovány pedagogickou radou a jsou zapracovány do výroční zprávy o činnosti školy. Kritéria hodnocení jsou uvedena v ŠVP ZV a ve školním řádu. Za poslední tři školní roky prospěli všichni žáci kromě dvou s vyznamenáním. Ředitel školy si vytváří své vlastní mechanismy na zjišťování úspěšnosti žáků, např. vyhotovil řadu testových materiálů a úkolů pro žáky. Dále je autorem programu „Všechnálek“ (soubor podstatných informací pro žáky), kde si mohou žáci vyhledávat potřebné informace. Ředitel školy si dále zjišťuje úspěšnost žáků po přechodu na další stupeň vzdělávání do jiných úplných škol či víceletých gymnázií.

Jako úspěšná se jeví i preventivní strategie školy. V posledních třech školních letech nebyly zaznamenány žádné sociálně patologické jevy mezi žáky. Ředitel okamžitě řeší problémy, které mezi nimi vznikají. Dále ve škole fungují tzv. „Patroni“, kdy žáci 4. a 5. ročníků pomáhají prvňáčkům. Je zřízena i funkce rozhodčího, v níž se za školní rok vystřídají všichni žáci. Rozhodčí má rozhodující slovo v situacích, kdy se žáci nemohou mezi sebou dohodnout. Tyto aktivity významně přispívají k rozvoji sociální gramotnosti.

Za velmi významný ukazatel podporující efektivitu vzdělávání žáků považuje škola spolupráci se zákonnými zástupci, kteří mohou spokojenost se školou vyjádřit i v anonymním dotazníkovém šetření. Škola se tak snaží vytvářet podmínky pro fungování vzájemného partnerského vztahu. Nabízí různé formy spolupráce i možnost účasti na některých akcích pořádaných školou.

Na činnost školy mají pozitivní vliv také rozvíjené partnerské vztahy a spolupráce s různými, nejenom místními, institucemi a organizacemi. Kladným zjištěním je také začlenění mimoškolních aktivit na doplnění výuky (výlety – i vícedenní, vycházky, návštěvy kulturních akcí aj.) a jejich využití pro rozvoj kompetencí žáků. Dále se škola příznivě prezentuje na veřejnosti svými kulturními vystoupeními.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

- *Zásadním kladem v MŠ je kvalitní úroveň dětského výtvarného projevu a jeho tvořivost a také přirozený a plynulý přechod dětí z MŠ do ZŠ. Zásadním kladem v ZŠ je příznivá pracovní atmosféra při výuce a individuální přístup ke všem žákům, účinná preventivní strategie zaměřená na rozvoj sociální gramotnosti a činnost ředitele zacílená na dosažení co nejvyšších možných výsledků ve vzdělávání žáků a jejich ověřování.*
- *Zásadním nedostatkem je nesprávné rozvržení povinné dotace Anglického jazyka v učebním plánu ŠVP ZV a zjištěné pochybení ve školní jídelně v neplnění spotřebního koše v komoditě maso, mléko, mléčné výrobky, brambory a luštěniny - lhůta pro přijetí opatření k odstranění a prevenci těchto nedostatků je stanovena v protokolu o kontrole.*
- *Slabé stránky v činnosti školy byly zaznamenány již inspekcí v roce 2009 a přetrvávají. Jsou to především: minimální obnova vnitřního i venkovního materiálního zázemí, zejména nevyhovující sedací nábytek pro děti, minimální další vzdělávání pedagogických pracovníků, formální hospitační činnost a absence metodického vedení a vyhodnocování kvality vzdělávacího procesu, v MŠ nejednotný pedagogický styl a úroveň práce učitelek, nevhodná organizace denních činností (zejména hygiena a pobyt venku)*
- *Nedostatky formálního charakteru zjištěné ve školních řádech a vnitřním řádu ŠD byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.*
- *Ke zlepšení stavu je třeba zkvalitnit materiální vybavení MŠ i ZŠ, pořídit dětské stolky a židle odpovídajících velikostí, vybavit ZŠ názornými pomůckami, zapojit učitelky do systematického odborného vzdělávání pedagogů, získané poznatky následně převádět do praxe, zintenzivnit a kvalitativně zlepšit hospitační činnost, pravidelně hodnotit účinnost metod a forem práce (vytýčít nejen pozitiva, ale i negativa a opatření ke zlepšení), zavést hospitace učitelek mezi sebou navzájem, v MŠ sjednotit způsob pedagogické práce, v denním režimu prodloužit čas pro volnou hru a pobyt venku (2 hodiny), zefektivnit organizaci hygieny (individualizace).*
- *Od minulé inspekce v MŠ došlo k obnově části nábytku a započalo se s budováním prostor pro školní družinu. Další výraznější kultivace materiálního vybavení MŠ neproběhla (minulou inspekcí byla tato oblast hodnocena jako podprůměrná). Vhodně je vedena pedagogická diagnostika dětí, v této oblasti došlo ke zlepšení. Ředitel školy se zdokonalil ve vedení povinné dokumentace, předložil zpracovaný školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání. Nerealizování metodické práce a prokazatelné neposkytování metodické podpory nekvalifikovaným a začínajícím učitelkám přetrvává.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Prapoříště, okres Domažlice, příspěvkové organizace s účinností od 1. 10. 2009, ze dne 23. 9. 2009, čj. S/702/2009
2. Rozhodnutí MŠMT ČR ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě Základní školy a mateřské školy Prapoříště, okres Domažlice, příspěvkové organizace čj. 63/32/2006-21 ze dne 28. 3. 2006 s účinností od 28. 3. 2006

3. Potvrzení ve funkci ředitele Základní školy a mateřské školy Prapoříště, okres Domažlice, příspěvkové organizace ze dne 23. 1. 2003
4. Potvrzení ve funkci ředitele Základní školy a mateřské školy Prapoříště, okres Domažlice, příspěvkové organizace s účinností od 1. 5. 2012
5. Osvědčení o absolvování Kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení vydané NIDV dne 15. dubna 2011, číslo osvědčení 10-06-14-51/4
6. DVPP za školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 s plánem
7. Strategický plán rozvoje školy na léta 2011 – 2016 ze dne 20. 1. 2011
8. Plán a záznamy provozních a pedagogických porad pro školní roky 2014/2015 a 2015/2016
9. Záznamy z hospitací za školní rok 2014/2015 a 2015/2016
10. Prevence rizikového chování – školní rok 2015/2016
11. Školní preventivní program pro MŠ a ZŠ platný ve školním roce 2015/2016
12. Poučení žáků o bezpečnosti ze dne 4. až 6. 9. 2015
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola stromu...“ platný od 1. 9. 2015
14. Rozvrh hodin pro školní rok 2015/2016
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – především doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, certifikáty z DVPP
16. Nabídka volných míst podle číselníku CZ-ISCO identifikace DOA134987U, DOA131987U, DOA14I9248U, DOA1209347U, DPOA130147U, Hlášenky na volné pracovní pozice (10 x)
17. Výkazy R 13-01 o ředitelství škol, M 3 o základní škole a S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015, M 3a o základní škole podle stavu k 31. 3. 2016, S 53-01 o zahájení povinné školní docházky v základní škole, Z 2-01 o školní družině a školním klubu a Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu 31. 10. 2015
18. Školní matrika žáků v elektronické podobě
19. Doklady o přijímání dětí a žáků ke vzdělávání pro školní rok 2015/2016 a 2016/2017 (Rozhodnutí ředitele školy o přijetí, odkladu 2015/2016)
20. Školní vzdělávací program pro školní družinu při ZŠ Prapoříště „ŠKOLA STROMU...“ platný od 1. 9. 2015, schválen na pedagogické radě dne 25. 6. 2015 a školské radě 26. 6. 2015
21. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
22. Třídní knihy ZŠ, MŠ a ŠD, třídní výkazy vedené ve školním roce 2015/2016
23. Školní řád ZŠ platný od 1. 9. 2015, schválen pedagogickou radou dne 25. 6. 2015 a školskou radou 26. 6. 2015
24. Vnitřní řád ŠD platný od 1. 9. 2015
25. Kniha úrazů od školního roku 2008, za poslední 3 roky žádný
26. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách včetně kontrol z BOZP za poslední dva roky

27. Směrnice a předpisy školy o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (dále jen BOZ) – upřesňuje pokyny pro všechny činnosti konané ve škole a organizované školou mimo prostory školy a další pokyny k zajištění BOZ žáků v případě mimořádných událostí, Krizový plán pro ZŠ a MŠ Prapoříšče ze dne 11. 11. 2014
28. Další dokumentace k BOZP (dokumentace o vzdělávání v oblasti BOZ, dokumentace o poučení žáků školy, dokumentace o školení v oblasti BOZP zaměstnanců školy, záznamy o roční prověrce BOZP 2016, Vyhodnocení pracovních rizik možného ohrožení bezpečnosti a zdraví, smlouva o poskytování odborných služeb v oblasti BOZ ze dne 15. 11. 2011 a ze dne 6. 4. 2016
29. Záznam z hospitace ředitele školy za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
30. Rozsah vyučovací činnosti učitelek MŠ ve školním roce 2015/2016
31. Certifikáty ze vzdělávacích akcí 2014/2015 a 2015/2016
32. Plán pedagogických rad za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
33. Školní řád MŠ platný od 1. 9. 2015
34. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Škola stromku...“ platný pro školní rok 2015/2016
35. Třídní kniha MŠ pro školní rok 2015/2016
36. Školní matrika MŠ v listinné podobě
37. Výkaz zisku a ztráty, Rozvaha, Příloha k 31. 12. 2015
38. Hlavní účetní kniha a účtový rozvrh za rok 2015
39. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo obcím, dobrovolným svazkům obcí prostřednictvím kraje za rok 2015
40. Přehled nákladů na ICT (HW, SW) za rok 2015 ze všech zdrojů
41. Přehled nákladů na učebnice, učební pomůcky, školní potřeby za rok 2015 ze všech zdrojů
42. Přehled nákladů na školení a vzdělávání za rok 2015, z toho DVPP ze všech zdrojů
43. Stravovací záznamy dětí, žáků - stav k 30. září 2015 a ke dni kontroly
44. Řád školní jídelny platný od 1. 9. 2015
45. Finanční normativ jídelna ZŠ Prapoříšče platný od 1. 9. 2013
46. Jídelní lístky za období: září 2015 – březen 2016
47. Spotřební koš za období: září 2015 – březen 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. et Mgr. Jitka Davidová, školní inspektorka

Mgr. et Mgr. Jitka Davidová v. r.

Ing. Pavel Honzík, školní inspektor

Ing. Pavel Honzík v. r.

Mgr. Hana Ratzová, odborník v oblasti předškolního vzdělávání

Mgr. Hana Ratzová v. r.

V Plzni dne 10. června 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Jan Dobiáš, ředitel školy

Mgr. Jan Dobiáš v. r.

V Prapoříštích dne 29. 6. 2016