



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-767/16-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	<b>Mateřská škola Rohov, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Hlavní 51, 747 25 Rohov</b>
E-mail právnické osoby	<b>skolka.rohov@centrum.cz</b>
IČ	<b>70981655</b>
Identifikátor	<b>600142311</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Anna Nevřelová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Rohov, Hlavní 180, 747 25 Rohov</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Hlavní 51, 747 25 Rohov</b>
Termín inspekční činnosti	<b>12. 4. 2016 – 14. 4. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb vykonávaná podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí v oblasti vzdělávání nadaných, talentovaných a mimořádně nadaných dětí.

## Charakteristika

Mateřská škola Rohov, příspěvková organizace (dále „škola“), je samostatný právní subjekt, který vznikl 1. ledna 2003. Součástí školy je školní jídelna – výdejna. Přípravu stravy zajišťuje na základě smlouvy o školním stravování Základní škola a Mateřská škola Sudice. Jedná se o jedinou mateřskou školu v obci. Provoz je zajištěn v prvním patře budovy Domu služeb, jehož provozovatelem je Obec Rohov. Obec přenechala škole ve výpůjčce část budovy k bezplatnému užívání. Škola je dostupná pěšky, osobními vozidly i hromadnou dopravou. Kapacita je stanovena na 25 zapsaných dětí a 28 jídel ve výdejně. V současnosti je kapacita naplněna na 88 % a v počtu zapsaných dětí se projevuje celkový úbytek dětí v obci. Ve škole se nevzdělává žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami ani dítě mimořádně nadané. Úplata za vzdělávání nebyla stanovena, vzdělávání je poskytováno všem dětem bezúplatně. Své aktivity prezentuje škola na internetových stránkách [www.ms-rohov.cz](http://www.ms-rohov.cz).

### Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Jednotřídní mateřská škola má samostatný vchod, který nebyl v době příchodu a odvádění dětí ze školy nijak zabezpečený. Schodiště do prvního patra je vyzdobeno pracemi dětí a před šatnou je informační nástěnka pro rodiče. Následuje prostorná třída s hernou, výdejnou stravy, ředitelnu a provozními místnostmi školy. Sociální zařízení pro děti je po rekonstrukci, matrace na spaní jsou ukládány ve zvláštní místnosti odděleně. Třída je vybavena stoly a židlemi pro děti, nábytek splňuje antropometrické požadavky pro předškolní věk. Děti si mohou samostatně zapůjčit hračky a pomůcky a také je samostatně ukládat zpět. Učební pomůcky a hračky jsou zastoupeny v různých typech náročnosti a s ohledem na věkově smíšenou třídu. Pro námětové hry jsou vytvořeny koutky, děti mají k dispozici i relaxační zónu. V části s kobercem probíhají dynamičtější hry, pohybové aktivity a odpolední odpočinek na matracích. Uspořádání umožňuje učitelkám neustálý přehled o všech dětech. Stravování probíhá ve třídě, která je výdejními okénky propojena s výdejnou stravy. Jídelničky jsou pestré, denně je dětem k přesnídávkce podáváno ovoce nebo zelenina. Pitný režim (voda a čaj) je dětem zajištěn po celou dobu pobytu ve škole. Děti si pítí samy nalévají z nádob k tomu určených. Dietní stravování ze strany zákonných zástupců dětí nebylo požadováno. Škola zajišťuje pro děti přesnídávky a obědy. Odpolední svačina není podávána z důvodu ukončení provozu školy do tří hodin od podávání oběda. Mateřská škola nemá k dispozici vlastní školní zahradu. Pobytu venku probíhají na blízké obecní herní ploše, která je oplocena a vybavena vhodným mobiliárem. Učitelky často zařazují vycházky v okolí. Finanční podmínky školy byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2015. Škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a účelovými dotacemi z rozvojových programů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy na posílení platů zaměstnanců. Dále hospodařila s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a s jeho vymezenými neinvestičními příspěvky na studium ředitelky školy. Dotace ze státního rozpočtu byla použita hospodárně. Zřizovatel poskytoval finanční prostředky na provozní výdaje v dostatečné míře. Hospodaření bylo zakončeno kladným hospodářským výsledkem. Investiční výdaje škola neměla. Finanční prostředky, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu. V roce 2014 byla do funkce jmenována nová ředitelka na základě konkurzního řízení. V současné době absolvuje studium pro ředitele škol. Společně se zřizovatelem vytváří pro činnost mateřské školy vhodné podmínky a snaží se o jejich zlepšení. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní

vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Kluci a holky“, který je zpracován na dobu jednoho školního roku. Cílem vzdělávání je rozvíjet dětskou představivost a řešení problémů, podporovat vztah k české literární tvorbě a posílit čtenářskou gramotnost. Obě učitelky tuto vizi sdílejí a daří se jim ji naplňovat. Pedagogické rady jsou pravidelně svolávány, ale zápisy z jejich jednání jsou stručné a nevypovídají o projednávaných skutečnostech v plné a dostatečné míře. Provozní porady jsou zaměřeny na zajištění bezproblémového provozu školy. Třídní dokumentace je vedena systematicky, přehledně a třídní knihy dostatečně vypovídají o průběhu vzdělávání. Plánování denních činností probíhá promyšleně ve vztahu ke ŠVP PV a zohledňuje věkové zvláštnosti dětí. Pro starší děti je nabídka činností širší a náročnější. Nadané děti nebyly ve škole identifikovány, proto učitelky činnosti pro rozvoj talentu neplánují. Dovedou pracovat s dětmi individuálně a zapojovat je dle jejich schopností. Pedagogická diagnostika nebyla učitelkami zpracována. O dětech se nevedou žádné záznamy o vývoji procesu učení a vzdělávacím pokroku jednotlivých dětí. Každé dítě má vytvořenou sbírku svých prací (kresby, malby, lepení, stříhání), ale s výsledky se nijak nepracuje.

*Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.*

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

V rámci inspekční činnosti byly průřezově hospitovány celodenní vzdělávací činnosti. Učitelky byly na vzdělávací práci připraveny, využívaly široké spektrum pomůcek. Děti pro činnosti vhodně motivovaly a ty se aktivně zapojovaly. Přirozeně probíhala pomoc starších dětí mladším. S ohledem na vzdělávací cíle zařazovaly učitelky ve velké míře zpěv a pohybové vyjádření hudby, práci s knihou a vyprávění příběhů. Znalosti dětí byly obohacovány o nové pojmy, k řešení problémů bylo využito nejen knih, ale také práce s počítačem. **Spontánní činnosti** nebyly dětem nijak omezovány, učitelky hry obohacovaly a usměřovaly tak, aby bylo dosaženo plánovaných cílů. Pedagogové navázali spolupráci s místní knihovnou, kterou s dětmi pravidelně navštěvují a každé dítě má svůj „čtenářský deník“, se kterým se pravidelně pracuje. Tato spolupráce velmi pozitivně rozvíjí vztah dětí ke knize a slovesnému umění. **Pohybové aktivity** jsou zařazovány denně a pohybové dovednosti dětí odpovídají věkovým a individuálním zvláštnostem. Ve velké míře je využíváno vhodné dětské tělovýchovné náradí a náčiní. V rámci **sebeobsluhy** zvládají děti jednoduché úklidové práce dle pokynů učitelky, ale rozsah neodpovídá jejich schopnostem. Většinu úklidu dokončuje správní zaměstnanec. Stolování probíhá samostatně, stoly nejsou nijak upraveny. Velikost porce mohou děti ovlivnit, starší děti stolují příborem. Během stolování i ostatních sedavých činností učitelky sporadicky kontrolují sezení dětí. Nedostatečná byla kontrola držení lžice a provádění hygieny. To v konečném důsledku vede k fixaci špatných návyků u dětí. Ve sledovaných **řízených a didakticky zacílených činnostech** byly děti seznamovány s jevy v přírodě, rodině a společnosti. Témata byla dětem blízká a zajímavá. V průběhu školního roku se učitelky zaměřily na rozvoj výtvarných a pracovních činností, což dokládalo množství prací různými technikami a na různých formátech. Velká část prací byla skupinová a často byla zařazována práce ve dvojicích, čímž učitelky dokládaly snahu o řešení problémů, schopnost komunikace mezi jednotlivými dětmi a snahu navzájem se respektovat. Celé integrované bloky byly promyšlené, činnosti na sebe navazovaly a rozvíjely všechny oblasti osobnosti dětí. Při práci ve skupinách byly nejmladším dětem nabízeny jednoduché činnosti. Učitelky hodnotily výsledky úkolů individuálně, snažily se o dosažení maximální aktivity dětí. Hodnocení činností dětmi probíhalo pravidelně po skončení integrovaného bloku. Učitelky nezařazovaly vzájemné hodnocení dětmi. **Pobyť venku** probíhal pravidelně

dle povětrnostních podmínek. Dětem byla nabízena možnost zdolávání překážek na dětském hřišti a pozorování přírody. Učitelky dbaly na bezpečnost dětí, rozvoj pohybových dovedností a znalost místa bydliště. **Odpolední odpočinek** na matracích byl doplňován četbou učitelek. Byla respektována individuální potřeba spánku a dětem nabízen náhradní klidný program. **Odpolední zájmové činnosti** byly časově omezeny z důvodu rychlého rozcházení dětí domů. Učitelky nabízely dětem možnost spontánních her a dokončování prací z dopoledního bloku. Vzdělávací proces byl po organizační stránce řízen harmonicky. Ve třídě panovalo příznivé pracovní klima, učitelky se orientovaly v rodinné výchově jednotlivých dětí a dovedly na ni reagovat přiměřenými prostředky. Podporovaly zájmy dětí k rozvoji znalostí a dovedností. O aktuálním vzdělávacím bloku, vzdělávací nabídce a očekávaných kompetencích jsou rodiče informováni vývěskou v šatně dětí. Škola provádí úkoly v hodnocení a prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Seznamuje děti s riziky a poučuje je v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. V tomto roce s dětmi zrealizovala praktický nácvik v případě nebezpečí požáru. Provádí dohled nad dětmi. Pedagogičtí pracovníci jsou vzděláváni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Kniha školních úrazů je zavedena. K termínu inspekční činnosti škola neměla žádný úraz.

*Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.*

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání vycházelo z evaluačního systému, který tvoří součást ŠVP PV. Učitelky vyhodnocovaly týdenní integrované bloky vzhledem k dosažení očekávaných kompetencí a zájmu dětí. Portfolia dětí jsou tvořena nesystematicky a nedokládají rozvoj dítěte v průběhu celé doby vzdělávání dítěte v mateřské škole. Inspekční tým doporučil vytvoření přehledného a funkčního systému **pedagogické diagnostiky** a jejího vedení po celou dobu docházky, aby byl podchycen vývoj dítěte, případná stagnace či regrese dětského vývoje. Pro dítě s odloženou školní docházkou, ani žádné jiné dítě není vytvořen individuální vzdělávací plán. Učitelky postupovaly podle obecných závěrů vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně. Zaměstnanci školy přistupují ke každému dítěti s respektem a úctou, vytvářejí pro každé dítě rovné příležitosti pro zapojení do kolektivu dětí. Hospitační činnost nebyla písemně doložena. Učitelky spolupracují v jedné třídě tak, že jejich působení se prolíná, proto se navzájem ovlivňují a doplňují. Z předložené dokumentace a přímého pozorování vzdělávacího procesu vyplynulo, že **dosažená úroveň vzdělávání** odpovídá očekávaným kompetencím dítěte přecházejícího do základního vzdělávání. Všechny oblasti vzdělávání zařazovaly učitelky do integrovaných bloků, velmi dobrých výsledků dosahovaly děti v technice stříhání. Ve škole se nevzdělávalo žádné nadané dítě, učitelky neměly žádnou zkušenost se vzděláváním takových dětí. Dovedly však schopnosti jednotlivých dětí využít a rozvíjet je (hudební, pohybové). Informace o svých aktivitách poskytuje škola měsíčně v obecním zpravodaji. V době inspekční činnosti probíhala v prostorách obecního úřadu výstavka dětských prací na téma „Jen si lidé všimněte, co je krásy na světě“, zaměřená na environmentální výchovu.

*Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.*

## Závěry

### **Zásadní klady**

- cílený rozvoj čtenářské gramotnosti a zaměření na českou literární tvorbu
- velké množství výtvarných činností různými technikami a různými formáty
- využití vhodné motivace dětí k zapojení do celodenních bloků činností

### **Slabé stránky**

- schází individuální vzdělávací plán pro dítě s odloženou školní docházkou a záznamy rozvoje dětí v průběhu docházky do mateřské školy
- nedostatečné zabezpečení školy proti vniknutí cizích osob
- četnost a zápisy pedagogických rad nevypovídají o řešení pedagogických problémů ve vzdělávání dětí

### **Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti**

- pitný režim byl obohacen o čistou vodu

### **Návrhy na zlepšení (udržení) stavu**

- v rozvoji pedagogických pracovníků se zaměřit na kompetence diagnostické a intervenční
- projednat se zřizovatelem možnost zabezpečení budovy v době přivádění a odvádění dětí
- pravidelně a podrobně zapisovat jednání pedagogické rady s vyhodnocením vzdělávací práce a doporučeními pro další rozvoj a zlepšení

### **Hodnocení vývoje**

- od minulé inspekční činnosti došlo k rekonstrukci sociálního zařízení pro děti
- nábytek byl přizpůsoben antropometrickým požadavkům
- vzdělávání pedagogů probíhá dle plánu, účast a témata odpovídají požadavkům předškolního vzdělávání a možnostem jednotřídní mateřské školy

## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Úplné znění zřizovací listiny obce Mateřská škola Rohov, příspěvková organizace, vydanou usnesením Zastupitelstva obce Rohov ze dne 29. 10. 2002 s účinností ke dni 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, č. j. MSK/142436/2014 ze dne 29. 10. 2014, s platností od 1. 11. 2014
3. Jmenovací dekret do funkce ředitelky Mateřské školy Rohov, příspěvková organizace dnem 1. 11. 2014, ze dne 22. 10. 2014, č. j. 504/2014
4. Výkazy S 1-01 o mateřské škole a R 13-01 o ředitelství, podle stavu k 30. 9. 2015 ze dne 6. 10. 2015 a 7. 10. 2015
5. Školní řád a Vnitřní řád školní jídelny – výdejny účinný od 1. 9. 2015 včetně podpisů zákonných zástupců dětí a všech zaměstnanců mateřské školy

6. Zápisy z třídních schůzek, 15. 9. 2015 s podpisy rodičů o seznámení se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání na období školního roku 2015/2016 „Kluci – holky“
8. Třídní vzdělávací programy – plány výchovně vzdělávací práce – integrovaných bloků ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekce
9. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2015 - 2017
10. Třídní knihy MŠ ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016, k termínu inspekce
11. Docházky dětí ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016, k termínu inspekce
12. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy
13. Poučení dětí o bezpečném chování v MŠ (v třídních knihách), k termínu inspekce
14. Školní matrika MŠ – Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy, Evidenční listy, k termínu inspekce
15. Výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy vedené ve školním roce 2015/2016, k termínu inspekce
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s účinností od 1. 9. 2015, certifikáty dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, k termínu inspekce
17. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2015/2016
18. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2015/2016
19. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a požární ochrany
20. Kniha školních úrazů za školní rok 2015/2016
21. Přípis Městského úřadu Kravaře: Normativní rozpis rozpočtu na rok 2015
22. Účetní závěrka sestavená ke dni 31. 12. 2015
23. Rozbor čerpání výdajů rozpočtu a Hlavní kniha účetnictví za období 12/2015
24. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2015 ze dne 20. 1. 2016
25. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015
26. Jídelníčky a záznam stravovaných osob a poplatků za leden až březen 2015
27. Přehled docházky za říjen 2015 a za leden až březen 2016
28. Smlouva o zajištění stravování mezi školou a Základní školou a Mateřskou školou Sudice ze dne 1. 9. 2015

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

*Alena Žáková, v. r.*

Bc. Blanka Benčičová, kontrolní pracovnice

*Blanka Benčičová, v. r.*

V Ostravě 22. dubna 2016

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Anna Nevřelová, ředitelka školy

*Anna Nevřelová, v. r.*

V Rohově 28. 4. 2016