



STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA A VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA, KLADNO
Jana Palacha 1840, 272 01 KLADNO, tel. 312248752, fax: 312247639
Identifikátor zařízení: 600 006 905, Identifikační číslo: 618 944 19
e-mail: info@spskladno.cz, <http://www.spskladno.cz>

klasifikační řád SPŠ

Účinnost od 1. 9. 2020

OBSAH:

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <i>ČL. I. - Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou.....</i> | <i>3</i> |
| <i>Čl. II. – způsob získávání podkladů pro hodnocení – denní studium.....</i> | <i>4</i> |
| <i>Čl. III. – způsob získávání podkladů pro hodnocení – dálkové studium.....</i> | <i>6</i> |
| <i>ČL. IV. - Hodnocení výsledků vzdělávání a klasifikace žáků</i> | <i>7</i> |
| <i>ČL. V. – podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách.....</i> | <i>12</i> |
| <i>ČL. VI. - Opakování ročníku.....</i> | <i>13</i> |
| <i>ČL. VII. – přerušení studia</i> | <i>13</i> |
| <i>ČL. VIII. – legislativní východiska</i> | <i>13</i> |
| <i>ČL. IX. – závěrečná ustanovení</i> | <i>13</i> |

ČL. I. - ZÁSADY HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ VE ŠKOLE A NA AKCÍCH POŘÁDANÝCH ŠKOLOU

- a) Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci, zákonní zástupci nezletilých žáků, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost, byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
- b) Za první pololetí se místo vysvědčení vydává žákovi výpis z vysvědčení, za druhé pololetí se žákovi vydává vysvědčení za obě pololetí.
- c) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace").
- d) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů.
- e) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín dodatečné zkoušky, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné hodnotit žáka ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- f) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín dodatečné zkoušky, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- g) Má-li zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti.
- h) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění, napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele a důtka ředitele školy. Kázeňským opatřením je podmíněně vyloučení žáka ze školy a vyloučení žáka ze školy. V případě výchovných a kázeňských opatření probíhá hodnocení v průběhu celého školního roku, nikoliv po jednotlivých pololetích. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- i) Absence žáků v každém klasifikačním období se uzavírá k pátku v týdnu předcházejícím uzavření klasifikace.
- j) Pozdní příchody na vyučování se evidují v třídní knize, rozlišují se omluvené a neomluvené pozdní příchody. Za tři neomluvené pozdní příchody je uloženo napomenutí třídního učitele, za pět neomluvených pozdních příchodů důtka třídního učitele a za osm neomluvených pozdních příchodů důtka ředitele školy. V případě

dalších pozdních příchodů na vyučování bude zahájeno správním řízením k podmíněnému vyloučení ze školy. Počty pozdních příchodů se počítají v každém klasifikačním období zvlášť.

- k) Omlouvání pozdních příchodů je v kompetenci třídního učitele. Za omluvený pozdní příchod lze považovat pouze objektivní prokazatelné příčiny, mezi které patří např. dopravní kolaps způsobený klimatickými podmínkami, zpoždění vlaku, lékařské vyšetření apod. Ranní nevolnost, zaspání či jinak nepodložené pozdní příchody jsou vždy neomluvené.
- l) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- m) O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
- n) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení výchovného či kázeňského opatření prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.
- o) Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení výchovného či kázeňského opatření se zaznamenává do dokumentace školy.
- p) V každém klasifikačním období se sníží známka z chování za neomluvené hodiny takto:
21 neomluvených hodin a více..... 3. stupeň
7 neomluvených hodin a více..... 2. stupeň
Druhý stupeň z chování je též udělen i při nižším celkovém počtu než 7 neomluvených hodin, pokud se jedná o recidivu, tj. neomluvené hodiny jsou nastřádány ve více jak 4 dnech.

ČL. II. – ZPŮSOB ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ – DENNÍ STUDIUM

- a) Vyučující seznámí žáky na začátku školního roku s obsahem daného předmětu, s požadavky a podmínkami klasifikace za každé klasifikační období. Hodnocení se může provádět formou ústního zkoušení, písemných prací, testů, praktických činností, projektů, referátů, domácích úkolů atd.
- b) Žák musí mít z každého předmětu alespoň tři známky za každé pololetí (z toho nejméně jednu za ústní zkoušení, pokud to povaha předmětu umožňuje). Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Pro možnost klasifikace v jednotlivých předmětech na konci každého klasifikačního období musí žák absolvovat nejméně 60 % celkového počtu hodin výuky daného předmětu. Související odborná praxe musí být absolvována alespoň

- z 50 %. V případě nesplnění této podmínky budou stanovena individuálně kritéria pro náhradu souvislé praxe. Docházku na individuálně zajišťovanou souvislou praxi zapisuje do třídní knihy osoba pověřená dohledem na praxi a omlouvá třídní učitel, při nesplnění 50% docházky informuje vedoucího praxe.
- c) Pokud žák nesplní požadované procento docházky v jednotlivých předmětech (viz výše) a vyučující nemá dostatek podkladů pro hodnocení žáka, je žák nehodnocen a koná se „dodatečná“ komisionální zkouška.
 - d) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka.
 - e) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
 - f) O termínu písemné zkoušky, která má trvat 45 minut, informuje vyučující žáky nejméně týden předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
 - g) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
 - h) Během klasifikačního období vyučující zapisuje průběžnou klasifikaci do systému Bakaláři nejméně jedenkrát týdně. Třídní učitel zapisuje absenci žáků do systému Bakaláři též nejméně jedenkrát týdně.
 - i) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Výsledná známka se neurčuje pouze na základě aritmetického průměru z klasifikace za příslušné období, ale musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.
 - j) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají na pedagogické radě, konané vždy na konci 1. a 3. čtvrtletí.
 - k) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu v systému Bakaláři.
 - l) Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí na třídních schůzkách rodičů a v systému Bakaláři. Informaci podá též třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají během roku.
 - m) Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

Rodiče žáků mají přístup k informacím o prospěchu a docházce též průběžně na webových stránkách školy v systému Bakaláři.

- n) V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- o) Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. následujícího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.
- p) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ni ředitel po projednání ve výchovné komisi a na pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád).

ČL. III. – ZPŮSOB ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ – DÁLKOVÉ STUDIUM

- a) Vyučující seznámí žáky na začátku školního roku s obsahem daného předmětu, s požadavky a podmínkami klasifikace za každé klasifikační období.
- b) Žáci vykonají ve zkuškovém období za každé pololetí zkoušky ze všech předmětů, kterým se podle ŠVP a konkrétního učebního plánu vyučovalo.
- c) Klasifikace se řídí platnými zákony, vyhláškami a směrnicemi MŠMT pro hodnocení žáků dálkového studia středních škol a školním vzdělávacím programem.
- d) Zkuškové období je stanoveno na měsíc leden a červen. Pro maturitní ročník je zkuškové období stanoveno na měsíc leden a duben.
- e) Pravidelné konzultační hodiny jsou zpravidla vždy v úterý, výjimečně ve čtvrtek podle rozpisu hodin, není-li stanoveno ředitelem jinak.
- f) Učitel oznamuje žákovi klasifikaci z každé zkoušky, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústní zkoušce oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 3 dnů.
- g) V případě, že žák neprospěje na konci školního roku v řádném termínu, tzn. že byl hodnocen nedostatečně má právo vykonat opravnou zkoušku v posledním týdnu měsíce srpna.
- h) Klasifikace žáků dálkového studia probíhá formou klasifikačních zkoušek ve zkuškovém období podle stanoveného rozpisu.
- i) Učitel daného předmětu určí v rámci zkuškového období termíny klasifikačních zkoušek v dostatečném počtu a časovém předstihu, žák je povinen se na jeden z těchto termínů přihlásit.

- j) Nedostaví-li se žák bez omluvy v uvedeném termínu ke klasifikační zkoušce, je hodnocen stupněm prospěchu nedostatečný.
- k) Klasifikační zkoušky probíhají formou ústní, praktickou nebo písemnou. Součástí klasifikační zkoušky může být i odevzdání a obhajoba předepsaných protokolů. Formu zkoušky určuje vyučující předmětu.
- l) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu v systému Bakaláři.
- m) Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají do 10. 10. následujícího školního roku. Opravené písemné práce nebo protokoly musí být předloženy k nahlédnutí všem žákům.

ČL. IV. - HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A KLASIFIKACE ŽÁKŮ

1. Hodnocení a klasifikace

Prospěch žáka v denní i dálkové formě vzdělávání v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 – nedostatečný

Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "nehodnocen(a)".

Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "uvolněn(a)".

2. Hodnocení a klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického působení:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, chápe souvislosti mezi nimi. Žák pracuje zcela samostatně. Uplatňuje poznatky při řešení praktických úkolů, pracuje tvořivě, užívá výstižného a jazykově správného projevu.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně a přesně. Pohotově vykonává požadované intelektuální činnosti. Pracuje samostatně za pomoci menších podnětů učitele. Poznatky a dovednosti umí uplatnit při řešení praktických úkolů. V projevu se objevují menší nedostatky, jak po stránce jazykové, tak ve výstižnosti. Kvalita práce je bez podstatných nedostatků. S menší pomocí učitele je schopen pracovat s vhodnými studijními texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a osvojování požadovaných poznatků, faktů, pojmů a definic nepodstatné nedostatky, které se projevují ve vykonávání intelektuálních a praktických činností. Podstatnější nedostatky dokáže řešit za pomoci učitele. Při řešení teoretických a úkolů se dopouští chyb. Myšlení žáka je v podstatě správné, ale málo tvořivé, omezena je logická stránka řešení úkolu. V kvalitě práce se projevují častější nedostatky, oslaben je jazykový a grafický projev. U žáka jsou omezeny schopnosti samostatného studia.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných intelektuálních a praktických činností závažné nedostatky. Při výkonu intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a samostatný. Při řešení úkolů se dopouští žák závažných chyb. Myšlení žáka je málo logické, málo tvořivé. Ústní a písemný projev žáka má závažné nedostatky, nedostatky se projevují v grafickém projevu. Závažné chyby dokáže žák za pomoci učitele opravit. V samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich velmi závažné nedostatky. Nedostatky má žák ve vykonávání intelektuálních a praktických dovedností, dopouští se závažných chyb, není schopen samostatně pracovat bez pomoci učitele. Žák neprojevuje samostatnost v myšlení, má logické nedostatky, velmi slabý je jeho ústní písemný i grafický projev. Kvalita jeho práce je velmi slabá, chyby nedovede řešit bez pomoci učitele. Není schopen samostudia.

3. Hodnocení a klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení:**Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, využívá své osobní předpoklady, velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je estetický, osobitý a přesný. Osvojené vědomosti a dovednosti používá velmi tvořivě.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, úspěšně rozvíjí osobní předpoklady. Jeho projev je osobitý, estetický s menšími nedostatky. Žák tvořivě využívá osvojené poznatky a dovednosti. Má zájem o duševní i tělesný rozvoj.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, pohotový a samostatný. Poznatky a dovednosti využívá v menší míře, dopouští se chyb. Ve vědomostech a dovednostech má četnější nedostatky, při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o duševní a tělesný rozvoj.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní a málo tvořivý. Úkoly řeší s větším množstvím chyb. Vědomosti a dovednosti dokáže uplatnit pouze s velkou pomocí učitele. Jeho zájem o rozvoj vlastní osobnosti je velmi malý.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je ve všech činnostech převážně pasivní. Jeho schopnosti jsou velmi slabé. Má velké nedostatky ve vědomostech a dovednostech, nedokáže pracovat bez pomoci učitele. O práci a rozvoj osobnosti neprojevuje zájem.

4. Hodnocení v praktickém vyučování:**Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované dovednosti, dodržuje technologické postupy, pracuje zcela samostatně. Uplatňuje v praxi poznatky z teoretické výuky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák z větší části ovládá praktické dovednosti, pouze částečně využívá podnětů učitele. Dovede ve většině případů propojit teorii s praxí. Kvalita práce je bez podstatných nedostatků.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má nedostatky v praktických činnostech, v menší míře používá stanovené postupy a technologie. Nedokáže se obejít bez pomoci učitele. Jeho práce není zcela tvořivá.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pouze v omezené míře ovládá praktické činnosti a dovednosti, nedostatečně využívá správných technologických postupů, téměř se neobejde bez pomoci učitele. Kvalita práce žáka neodpovídá stanoveným požadavkům (zadání práce).

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák nemá osvojené praktické činnosti a dovednosti, nepoužívá stanovené technologické postupy, není schopen praktické činnosti ani pod vedením učitele. Kvalita práce zcela neodpovídá zadání.

5. hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.**6. Hodnocení a klasifikace chování žáka**

V denní formě vzdělávání se chování žáka klasifikuje těmito stupni:

1 - velmi dobré

2 - uspokojivé

3 – neuspokojivé

V dálkové formě vzdělávání se chování žáka neklasifikuje

7. Celkové hodnocení

Celkové hodnocení žáka denní i dálkové formy vzdělávání se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)
- d) nehodnocen(a)

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

8. Nehodnocení žáka

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

9. Hodnocení žáka při uvolnění z výuky

- a) Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel

školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení praktického nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

- b) V případě uvolnění žáka se zdravotním postižením z vyučování ředitel školy zajistí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování příslušného předmětu nebo náhradní činnost.
- c) Na vysvědčení a ve školní matrice je v rubrice prospěch uvedeno „uvolněn(a)“

10. Uznávání dosaženého vzdělání

- a) Ředitel školy uzná ucelené dosažené vzdělání žáka podle § 66, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem. Částečné vzdělání žáka může ředitel školy uznat, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let nebo pokud žák znalosti z tohoto vzdělání prokáže při zkoušce stanovené ředitelem školy. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

11. Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

- a) Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (podle § 18 školského zákona):
 - žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami,
 - žákovi s mimořádným nadáním.
- b) Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP) může ředitel školy povolit i z jiných závažných důvodů.
- c) O tento způsob vzdělávání žádá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka.
- d) V IVP je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání. Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle IVP a s termíny a formou zkoušek. IVP podepíše ředitel školy, žák a zákonný zástupce nezletilého žáka.
- e) Kontrolu plnění IVP provádí třídní učitel.

12. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- f) Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka.
- g) Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl.
- h) Vyučující sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- i) Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření.
- j) Podle druhu postižení využívá vyučující speciální metody, postupy, formy a

prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.

ČL. V. – PODROBNOSTI O KOMISIONÁLNÍCH A OPRAVNÝCH ZKOUŠKÁCH

1. Opravné zkoušky

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy z těchto předmětů opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví bez pádné omluvy, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

2. Komisionální zkoušky

- a) Žák koná komisionální zkoušku v případě opravné zkoušky, dodatečné zkoušky nebo komisionálního přezkoušení.
- b) Komisionální zkouška se koná v termínu stanoveném ředitelem školy nejpozději do 14 dní od doručení žádosti, tak, aby byl stanovený termín oznámen zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka alespoň 7 dní před jejím konáním.
- c) Komisi jmenuje ředitel školy.
- d) Komise je tříčlenná, tvoří ji předseda, kterým je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je vyučující žáka daného předmětu a přísedící, kterým je jiný vyučující téhož nebo příbuzného předmětu.
- e) Výsledek zkoušky určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí pedagogické dokumentace žáka.
- f) Žák může v jednom dni skládat pouze jednu komisionální zkoušku. Znamka z komisionální zkoušky je známka výsledná. Hodnocení komisionální zkoušky sdělí předseda komise prokazatelným způsobem žákovi v případě neplnoletého žáka i zákonnému zástupci.
- g) Žák se může ze závažných důvodů od komisionální zkoušky omluvit, avšak nejpozději den před jejím zahájením. V takovém případě ředitel školy stanoví, případně se žákem nebo jeho zákonným zástupcem dohodne náhradní termín zkoušky. Od náhradního termínu zkoušky se lze omluvit pouze jednou.
- h) Odstoupí-li žák od zkoušky po jejím zahájení, nedostaví-li se ke zkoušce bez omluvy, jeho omluva nebyla uznána, nebo poruší-li závažným způsobem pravidla zkoušky, posuzuje se, jako by zkoušku vykonal s hodnocením nedostatečným. Žák se může ze závažných důvodů písemně omluvit i dodatečně, avšak nejpozději do 3 dnů od uplynutí termínu určeného pro vykonání zkoušky. O uznání závažnosti a omluvitelnosti důvodů rozhoduje ředitel školy.

- i) Konkrétní obsah a rozsah komisionální zkoušky stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím plánem. Zkouška může být ústní, písemná nebo praktická podle charakteru vyučovaného předmětu; formy zkoušky se mohou kombinovat.

ČL. VI. - OPAKOVÁNÍ ROČNÍKU

- a) Na základě žádosti může ředitel školy žákovi, který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku.
- b) Na opakování ročníku není právní nárok.

ČL. VII. – PŘERUŠENÍ STUDIA

- a) Ředitel školy může na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka povolit přerušeni studia až na dva roky. V žádosti zákonného zástupce musí být i souhlas nezletilého žáka.
- b) Přerušeni studia může být na základě žádosti ukončeno i před uplynutím doby přerušeni studia.

ČL. VIII. – LEGISLATIVNÍ VÝCHODISKA

Přehled právních předpisů, ze kterých klasifikační řád vychází:

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů.

Vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů.

ČL. IX. – ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Datum účinnosti tohoto klasifikačního řádu: od 1. 9. 2020.

Schváleno pedagogickou radou dne 31.8.2020