



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-1270/22-H

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola, Chvalkovice, okres Náchod</b>
Sídlo	<b>552 04 Chvalkovice 104</b>
E-mail	<b>skola@chvalkovice.cz</b>
IČO	<b>75019418</b>
Identifikátor	<b>650063112</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Markéta Ulrychová</b>
Zřizovatel	<b>obec Chvalkovice</b>
Místa inspekční činnosti	<b>552 04 Chvalkovice 104 Velká Bukovina 65, 552 04 Chvalkovice</b>
Inspekční činnost na místě	<b>4. 1. – 6. 1. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Chvalkovice, okres Náchod (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (ŠJ). Vzdělávání dětí a žáků se uskutečňuje ve dvou samostatných budovách. Ve Chvalkovicích sídlí ředitelství školy a probíhá zde základní a zájmové vzdělávání. Ve vedlejší obci Velká Bukovina je realizováno předškolní vzdělávání. Ke dni inspekce navštěvovalo dvě třídy MŠ 41 dětí. Z celkového počtu bylo 20 dětí v posledním roce před zahájením základního vzdělávání a dvě děti jsou vzdělávány individuálně. V době inspekční činnosti se v devíti třídách ZŠ vzdělávalo 153 žáků. Ve dvou odděleních ŠD bylo zapsáno 55 účastníků zájmového vzdělávání. ZŠ vzdělává šest žáků s odlišným mateřským jazykem. Podrobnější informace o škole lze najít na webových stránkách [www.zschvalkovice.cz](http://www.zschvalkovice.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve funkci šestým rokem. Při řízení celého subjektu vychází z koncepce rozvoje školy a analýzy skutečného stavu. Pro podporu chodu školy delegovala ředitelka školy vybrané kompetence, včetně provádění kontroly a hospitací, na své dva zástupce, kteří plní svěřené úkoly svědomitě. Stanovená organizační struktura a soubor vnitřních směrnic umožňují účelné delegování jednotlivých kompetencí i na pedagogy. Ředitelka školy ve spolupráci se svou zástupkyní pro předškolní vzdělávání přijala účinná opatření k odstranění četných nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti. Ředitelka školy průběžně monitoruje práci zaměstnanců a chod školy, případné problémy se projednávají na pedagogické radě, stejně jako dosahované vzdělávací výsledky dětí a žáků či postupy pro další zkvalitňování poskytovaného vzdělávání. Škola účelně využívá elektronický školní informační systém, v ZŠ je pro zajištění kvalitní informovanosti všech pedagogů sdílený disk. Zákonní zástupci mají nepřetržitý přístup do elektronického školního informačního systému, ve kterém mají k dispozici údaje o vzdělávacích výsledcích žáků a informace o akcích školy. V rámci hospitační činnosti je pedagogům poskytována pravidelná zpětná vazba a doporučení pro zkvalitnění jejich další práce. I když je kontrolní systém nastaven způsobem, který postihuje všechny oblasti fungování subjektu, v praxi se škole dosud nepodařilo plně eliminovat některé dílčí nedostatky, a to zejména v nízké míře využití pestrých forem a metod výuky, v zajištění bezpečnosti dětí a žáků a stanovení odpovídající délky přestávky na oběd. V době inspekční činnosti byla zjištěna bezpečnostní rizika jednak u sportovního náčiní v MŠ, dále související s nedostatečným oplocením pozemku ZŠ. Ředitelka školy ihned začala podnikat kroky k okamžitému odstranění těchto rizik. Žákům nebyl vytvořen dostatečný časový prostor na oběd či relaxaci, protože přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je v rozvrhu hodin stanovena pouze na 20 minut.

Pedagogický sbor prochází generační obměnou. Účinná podpora je poskytována nově příchozím učitelům, což se většinou pozitivně odrazilo i ve sledované výuce. K předávání zkušeností z výuky v ZŠ a pro zkvalitnění vyučovacího procesu učitelé využívají vzájemných hospitací. Vedení školy vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, jehož zaměření je v souladu s prioritami školy při současném zohlednění osobní profílance a zájmu pedagogů. Na vlastní profesní rozvoj dbá i vedení školy.

V MŠ se zlepšily podmínky pro vzdělávání, třídy byly prostorově uspořádány do center aktivit. V souladu s vymezenými koncepčními záměry, ve spolupráci se zřizovatelem a zapojením školy do projektových aktivit ředitelka školy prostředí a vybavení školy průběžně inovuje a modernizuje. Zlepšily se podmínky pro rozvoj informační gramotnosti, v základní škole byl zaveden elektronický informační systém. Pro výuku tělesné výchovy je

k dispozici nedaleký sportovní areál v majetku zřizovatele. Ke zvýšení bezpečnosti byla u vstupů do budov školy nainstalována elektronická zařízení bránící vniknutí cizích osob. Ředitelka školy velmi aktivně vyhledává mimorozpočtové zdroje. Škola se úspěšně zapojila do projektu spolufinancovaného z ESF Šablony III. Takto získané finanční prostředky použila na pedagogickou podporu v ZŠ. V rámci národního projektu obnovy škola obdržela finanční podporu z MŠMT na doučování žáků ohrožených školním neúspěchem. Dále ředitelka školy obdržela sponzorské dary od obcí Chvalkovice, Brzice a Vlčkovice. Ty byly použity na dopravu žáků na různé akce školy, na lyžařský výcvik nebo hrazení obědů ukrajinským žákům.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků, zřizovatelem a dalšími partnery je pravidelná a dobře fungující. Partnerstvím s místními i regionálními organizacemi děti a žáci získávají poznatky o okolním světě a utvářejí si dovednosti v oblasti bezpečnosti a čtenářské i sociální gramotnosti. Škola zapojuje zákonné zástupce dětí a žáků do tradičních školních akcí (např. jarní akademie, vánoční koncert, adventní dílny, sportovní den) a účastní se běžných charitativních aktivit jako je tříkrálová sbírka a finanční podpora postiženým dětem. Škola spolupracuje s místními firmami, které podporují výuku zdravotnickými pomůckami a podílejí se na vybavení školních dílen technickými a strojírenskými učebními pomůckami. Nadstandardní je vzájemná spolupráce MŠ a ZŠ v oblasti prevence patologických jevů. Vedení školy aktivně sleduje úspěšnost svých absolventů na středních školách především prostřednictvím jejich návštěv na různých školních akcích.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V obou třídách MŠ byla patrná tvůrčí, přívětivá atmosféra podpořená vstřícným přístupem vyučujících. V průběhu ranních a odpoledních her učitelky poskytovaly dětem dostatek příležitostí k námětovým, konstruktivním i tvořivým činnostem. Děti měly vždy prostor k dokončení zvolených aktivit. Pestrá vzdělávací nabídka převážně koncipovaná do center aktivit byla diferencována s ohledem na již získané schopnosti, dovednosti a znalosti dětí ze všech vzdělávacích oblastí. Spontánní a didakticky zaměřené činnosti probíhaly ve vyváženém poměru, byly námětově propojené. Učitelky při nich vytvářely podmínky pro individuální, skupinové i frontální aktivity. Během celého dne zařazovaly aktivizující metody postavené na prožitkovém učení, čímž podporovaly u dětí jejich zájem o učení. V menší míře jim však ponechávaly prostor k řešení problémových situací s následným vyvozováním vlastních závěrů. Pro posílení správných řečových dovedností dětí učitelky zařazovaly pravidelně skupinové logopedické chvilky, zaměřovaly se též na kultivaci projevu dětí. Jazykové schopnosti dětí rozvíjely pomocí Elkoninovy metody založené na tréninku fonematického uvědomování, která vede k vytvoření základů pro budoucí čtení. V průběhu vzdělávání učitelky vytvářely dostatečný prostor pro osvojování sebeobslužných dovedností, hygienických i společenských návyků dětí. Ve třídách byla účelně nastavena pravidla společného soužití, vyučující děti vedly k jejich dodržování. Učitelky věnovaly zvýšenou pozornost dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, k čemuž mimo jiné využívaly stimulační program Maxík, seznamovaly děti se základy anglického jazyka. Důraz též kladly na systematické vzdělávání dětí s odloženou školní docházkou. Průběžným motivačním hodnocením učitelky posilovaly sebedůvěru dětí. V jedné ze tříd se pedagožky plánovitě zaměřovaly na sebehodnocení jednotlivců, u starších dětí na postupné vytváření základů vrstevnického hodnocení. V obou třídách se vyučující m nedařilo uplatňovat efektivní zpětnou vazbu ke vzdělávacím pokrokům jednotlivých dětí, využívat možnosti formativního hodnocení.

Ve výuce na 1. stupni podporovali učitelé zájem žáků a jejich aktivitu zejména časově vhodným střídáním činností, zařazením pohybových prvků, didaktických her, soutěží a aktivit s využitím různých didaktických pomůcek, interaktivních tabulí či počítačových aplikací. Celkově však v hospitovaných hodinách převládala frontální výuka doplňovaná řízeným rozhovorem a samostatnou prací žáků. Pouze v malé míře probíhala práce ve skupinách a ve dvojicích, kdy však v převážné většině chybělo promyšlené podněcování žáků k samostatnému objevování poznatků, vyhledávání informací z různých zdrojů, konkrétní vymezení skupinových rolí, diskuse či užší spolupráce. Učitelé respektovali osobnost žáků, kladli na ně přiměřené a srozumitelné požadavky. Poskytovali žákům zpětnou vazbu, často individuálně, efektivně využívali žakovské chyby a v případě potřeby vhodně poradili a pomohli. Pozitivním rysem všech sledovaných hodin bylo propojení učiva s reálnými situacemi běžného života. Učitelé žáky podporovali v plnění zadaných úkolů, průběžně hodnotili jejich práci, často je chválili, ojediněle však využívali formativní způsob hodnocení s důrazem na jejich učební pokrok. Zdařilé vzájemné vrstevnické hodnocení bylo zaznamenáno pouze jednou. Ve všech hodinách učitelé zohledňovali individuální dispozice žáků, výuka byla vhodně přizpůsobena jejich tempu. Pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byla velkým přínosem spolupráce učitelů s asistenty pedagoga, kteří se věnovali podpoře jednotlivců i skupin žáků. V závěru hodin učitelé často věnovali čas pouhému rychlému shrnutí proběhlých činností bez zapojení žáků, ojediněle se vyskytlo ověřování pochopení učiva či shrnutí samotnými žáky. Většina hodin byla ukončena žakovským hodnocením, které však bylo založeno z velké míry na zjišťování pouhých pocitů žáků z hodiny, chybělo častější zjišťování míry pochopení, individuálního žakovského pokroku či zhodnocení míry dosažení vzdělávacího cíle.

Na výuku na 2. stupni byli učitelé připraveni, seznamovali žáky s tématem a plánem hodiny a ve většině hodin také vymezili vzdělávací cíl. Dominantními formami byly frontální výuka a samostatná práce žáků. V jejich uplatnění i celkové realizaci výuky však byly zaznamenány kvalitativní rozdíly. Více než polovina vyučujících motivovala žáky k práci propojováním učiva s jejich vlastními zkušenostmi, podněcovala zájem žáků a zapojovala je do vlastního procesu učení. Pozornost žáků udržovali učitelé účelným střídáním různých metod práce a činností. Za tímto účelem efektivně používali i digitální techniku či názorné pomůcky. Vyučující funkčně využívali řízený rozhovor se žáky a podporovali je ve vyjadřování vlastních myšlenek a názorů nebo účinně pracovali s chybou. Přirozeně vedli žáky k souvislému verbálnímu projevu, kritickému uvažování i respektování odlišných názorů. Ověřovali si porozumění pokynům a zadané práci, poskytovali podporu žákům, kteří ji potřebovali, a to i v účinné spolupráci s asistentem pedagoga. V některých hodinách pak vhodně zvolené výukové metody umožňovaly zapojení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami bez nutnosti jejich další podpory. Zájem žáků i jejich rychlejší pracovní tempo zohlednili někteří učitelé ve smysluplné diferenciaci jejich práce. Závěry těchto hodin využili pedagogové pro shrnutí učiva či získání zpětné vazby od žáků s ohledem na dosažení stanovených vzdělávacích cílů. V méně zdařilých vyučovacích hodinách naopak dlouhá frontální forma výuky, v několika případech spojená s dominantním postavením učitele, způsobila nízkou míru zájmu a aktivity žáků, což v některých hodinách vyústilo až v nekázeň žáků a narušování výuky. Učitelé nevyužili efektivně čas vyučovací hodiny, vznikaly časové prodlevy, které negativně ovlivňovaly pozornost žáků. Vyučující nepoužívali metody podporující spolupráci žáků, ani je nevedli k samostatné práci s různými zdroji informací. Digitální technika sloužila především k promítání učiva. V závěrech hodin často scházelo shrnutí probraného učiva i zpětná vazba od učitele k práci žáků či hodnocení vlastní práce samotnými žáky. Vyučující v několika sledovaných hodinách zapojili do výuky žakovské powerpointové prezentace. Pro jejich představení spolužákům a následné hodnocení však

nebyla jednotně nastavená pravidla, což se odrazilo i v rozdílné kvalitě vzájemného žákovského hodnocení i hodnocení učitelem.

Školní družina nabízí žákům aktivity posilující jejich sebepojetí i sebevědomí a úspěšně je motivuje k zájmovému vzdělávání. Organizace sledovaných činností byla promyšlená a efektivní, žáci pracovali se zaujetím. Pestrá nabídka rozličných aktivit u nich rozvíjela zejména čtenářskou, přírodovědnou a sociální gramotnost.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Dosažené výsledky vzdělávání v MŠ zpravidla odpovídaly věku dětí. Do nabízených aktivit se zapojovaly aktivně, byly zvědavé, při učení využívaly již získané zkušenosti. Na příkladné úrovni byly jejich sociální dovednosti. Děti všech věkových skupin bez obtíží respektovaly a dodržovaly dohodnutá pravidla, chovaly se k sobě přátelsky, vzájemně si pomáhaly, ve vztahu k dospělým i mezi sebou projevovaly respekt a toleranci. Šetrně zacházely s předměty denní potřeby, knihami, pomůckami i hračkami. Ve většině sebeobslužných dovedností si dokázaly poradit, v případě potřeby zvládly požádat vrstevníka či dospělého o pomoc. Mladší děti komunikovaly s učitelkami bez zábran pomocí jednoduchých vět, starší děti mezi sebou vedly spontánní rozhovory, samostatně a smysluplně vyprávěly vlastní zážitky, vyjadřovaly své myšlenky i pocity, prokazovaly přiměřeně bohatou slovní zásobu. Patrné byly jejich nedostatky ve výslovnosti, které škola řeší ve spolupráci s klinickou logopedkou i zákonnými zástupci dětí. Rozvoj pohybových dovedností dětí pedagožky účelně podporovaly zapojením do projektu „Svět nekončí za vrátky, cvičíme se zvířátky“, kurzy plavání a lyžování i dvoudenními výlety se sportovním zaměřením. Při pohybových aktivitách děti zpravidla zvládaly základní motorické dovednosti, většina starších dětí měla zafixován správný úchop psacího náčiní a příboru. Nejstarší děti měly odpovídající úroveň poznatků a dovedností potřebných pro úspěšný přechod k základnímu vzdělávání. Při plnění úkolů byly zpravidla samostatné, dokázaly se dostatečně soustředit na činnosti. Na dobré úrovni byla jejich představivost a fantazie, což dokládaly výtvarné práce umístěné v prostorách MŠ i úspěchy ve výtvarných soutěžích. Pravidelně realizovaná pedagogická diagnostika poskytuje dostatečný přehled o individuálních projevech dětí. Získané poznatky vyučující účelně uplatňují při plánování a realizaci individualizované vzdělávací nabídky i k posouzení školní zralosti dětí.

ZŠ má pro sledování a vyhodnocování průběžných i celkových výsledků vzdělávání žáků nastavený fungující systém. Škola využívá běžné interní nástroje, jako jsou např. písemné práce, testy, žákovské prezentace, ústní projev. Komerční externí testování škola nevyužívá, ale sleduje úspěšnost v profilových předmětech prostřednictvím zasílaných výsledků z přijímacích zkoušek na střední školy. Záznamy z jednání pedagogických rad obsahují běžná statistická sumativní vyhodnocování výsledků vzdělávání a chování žáků jednotlivých tříd. Informace o dosažených výstupech dle školního vzdělávacího programu vedení školy pravidelně nezískává, také metodická sdružení a předmětové komise vyhodnocují jen splnění učiva, ne úroveň klíčových kompetencí žáků. Škole se daří zapojovat žáky ohrožené školní neúspěšností do doučování a ve většině případů vést úzkou spolupráci se zákonnými zástupci těchto žáků. O výsledcích vzdělávání žáků jsou zákonní zástupci dostatečně informováni prostřednictvím listinných žákovských knížek, školního elektronického systému a pravidelně konaných rodičovských schůzek. Škola má vytvořený funkční systém pro práci se žáky s odlišným mateřským jazykem. Na základě identifikace jejich individuálních vzdělávacích potřeb učitelé stanovují konkrétně zaměřené další strategie pro práci s nimi. Škola pro děti s odlišným mateřským jazykem organizuje pravidelnou skupinovou jazykovou výuku, která jim napomáhá v porozumění českému jazyku a jeho užívání

i začlenění žáků do společnosti vrstevníků. Škola systematicky podporuje osobnostní rozvoj a zájmy žáků, posiluje jejich vzájemnou komunikaci a osobní potenciál např. vydáváním žákovského časopisu, pořádáním školních kol olympiád z matematiky, účastní se soutěže v chemii, žáci se dlouhodobě umisťují na předních místech v technických soutěžích, škola se zapojuje i do soutěží v informatice a kreslení, pořádá pro žáky vlastní školní kroužky (sbor, technika, dramatické a taneční kroužky, flétny) a zprostředkovává i mimoškolní kroužky vedené externími subjekty (sebeobrana, náboženství).

Činnost školního poradenského pracoviště zajišťuje ředitelka školy. Poradenské služby ve škole poskytují výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Jejich kompetence jsou jasně vymezeny. Obsah individuálních vzdělávacích plánů, zpracovávaných třídními učiteli, vykazoval různou kvalitu. V některých z nich chyběly konkrétní informace nutné pro cílenou podporu daného žáka ve výuce i pro vyhodnocení účinnosti doporučených opatření. Pro vedení školy je zásadní pozitivní klima ve škole i v jednotlivých třídních kolektivech. Za tímto účelem jsou pravidelně realizovány třídnické hodiny. Náměty k činnostem cíleně zaměřované především na rozvoj vzájemných vztahů získávají učitelé mj. od vedení školy. Pro další stmelování třídních kolektivů, do nichž přicházejí žáci z jiné školy, organizuje škola také adaptační výlety. Školní poradenské pracoviště má vytvořený funkční systém pro práci se žáky s odlišným mateřským jazykem. Společně s ostatními pedagogy školy průběžně identifikují jejich individuální vzdělávací potřeby a mají stanovenou vlastní strategii pro práci s nimi. Pro žáky s odlišným mateřským jazykem organizují pravidelnou skupinovou jazykovou výuku, která jim napomáhá v porozumění českému jazyku a jeho užívání i začlenění dětí do společnosti vrstevníků.

U tříd, v nichž učitelé vytipují určité riziko ve vzájemných vztazích mezi žáky, školní metodička prevence zjišťuje situaci při náhledu do výuky a ve spolupráci s dalšími odborníky pak škola realizuje vhodné intervenční programy na jejich podporu. Metodička školní prevence využila jako jedno z východisek pro plánování preventivních akcí podněty od zákonných zástupců. Prostřednictvím dotazníků zjistila, o jaké konkrétní témata v oblasti prevence rizikového chování mají zájem. Na základě takto získaných informací a v návaznosti na problémy řešené ve škole školní metodička prevence s ředitelkou školy plánuje konkrétně zaměřené preventivní akce. Jsou realizovány ve spolupráci s externími pracovníky a organizacemi, některé z nich jsou určeny již pro děti v MŠ. Dané téma je vhodně přizpůsobováno různým věkovým kategoriím dětí a žáků. Součástí těchto preventivních programů jsou i přednášky či besedy pro zákonné zástupce dětí a žáků. Žáci se svými problémy mohou anonymně svěřit prostřednictvím reálné i online schránky důvěry, více však využívají možnosti osobního řešení se členy školního poradenského pracoviště. Po svém nástupu do funkce školní metodička prevence zavedla systém písemných zpráv třídních učitelů, od školního roku 2022/2023 vkládaných na disk sdílený všemi pedagogy, v nichž ji informují o preventivní práci se třídou a realizovaných aktivitách v daném měsíci. Stejným způsobem informují třídní učitelé i výchovnou poradkyni, a to o problémech řešených ve svých třídách, příp. o jednáních se zákonnými zástupci. Vedení školy si prostřednictvím těchto zpráv, schůzek ředitelky školy s členy školního poradenského pracoviště i díky každodennímu úzkému kontaktu s pedagogy udržuje kontinuální informovanost o vzniklých problémech. Na ně reaguje hledáním optimálních cest k jejich řešení a ve spojení s plánovitou prevencí se snaží omezit jejich výskyt v dalším období.

## Závěry

### Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy i jejích dvou zástupců, a to pro předškolní a základní vzdělávání.
- Pedagogický sbor ve škole byl částečně obměněn a stabilizován, pozitivní přínos pro vzdělávání žáků má i dostatečný počet asistentů pedagoga.
- Výrazně se zvýšil počet žáků a dětí ve škole, v mateřské škole byla otevřena další třída.
- Zlepšily se podmínky pro rozvoj informační gramotnosti, v základní škole byl zaveden elektronický informační systém.

### Silné stránky

- Ředitelka školy získává další finanční i materiální prostředky pro rozvoj školy z rozvojových programů, dotací a od sponzorů. Efektivní spolupráce školy se zřizovatelem se pozitivně odráží ve stále se zvyšující kvalitě podmínek pro vzdělávání dětí a žáků.
- Škola připravuje a realizuje řadu akcí pro veřejnost a tím podporuje u žáků rozvoj jejich osobností a spojitosti s obcí a regionem. Mateřská škola svým aktivním přístupem podporuje otevřené vztahy se zákonnými zástupci dětí, účelně spolupracuje se základní školou i s místními a regionálními partnery.
- Komunikačně podnětné a sociálně příznivé prostředí mateřské školy účinně napomáhají k vytváření personálních kompetencí dětí, což se kladně projevuje v jejich chování i celkové pozitivní atmosféře při vzdělávání.
- Systém získávání informací prostřednictvím pravidelných sdílených zpráv třídních učitelů umožňuje vedení školy rychle řešit výchovné problémy a cíleně zaměřovat prevenci rizikového chování za účelem jejich eliminace v dalším období.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nastavený vnitřní kontrolní systém není funkční a účinný ve všech oblastech řízení školy.
- Příležitostí ke zlepšení činnosti mateřské školy je efektivnější práce vyučujících s problémovými situacemi a otázkami.
- Učitelé dostatečně nevedli děti a žáky k sebehodnocení ani vzájemnému vrstevnickému hodnocení s ohledem na dosaženou úroveň stanovených vzdělávacích cílů, nevyužívali formativní hodnocení.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Realizovat kontrolní a hospitační činnost ve všech oblastech systematicky a důsledně.
- Příležitostí ke zlepšení je podporovat realizaci vzájemných hospitací v mateřské škole.
- Využívat účelně při vzdělávání dětí v mateřské škole problémových situací a otázek s vlastním vyvozováním závěrů.
- Vést děti v mateřské škole k hodnocení vlastní činnosti i k základům hodnocení druhých, poskytovat jim formativní zpětnou vazbu k výsledkům jejich práce. Na tuto problematiku zaměřit další vzdělávání pedagogů.
- Více využívat v základní škole aktivizační metody, vést žáky k vlastnímu objevování a utváření poznatků, a to i s využitím samostatné práce žáků s různými zdroji informací.

- Častěji využívat závěr vyučovacích hodin k hodnocení naplnění vzdělávacího cíle, do hodnocení zapojovat efektivně i žáky. Poskytovat žákům kvalitní zpětnou vazbu k jejich práci i s využitím formativního hodnocení. Vést žáky k vlastnímu hodnocení své práce i práce spolužáků, a to podle jasně vymezených kritérií.
- Zapojit žáky školy do vhodného nezávislého testování a získávat pravidelně objektivní informace o jejich vzdělávacích výsledcích.
- Zapojovat do výuky na 2. stupni více metody podporující spolupráci žáků.
- Sjednotit kritéria pro přípravu, předvedení a hodnocení žákovských powerpointových prezentací.
- Vytvářet individuální vzdělávací plány tak, aby obsahovaly konkrétní informace a pokyny k práci se žákem se speciálními vzdělávacími potřebami ve výuce.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná obcí Chvalkovice ze dne 11. 11. 2009 s účinností 1. 12. 2009
2. Výpis správního řízení vydaný MŠMT, čj. MSMT - 18938/2017-2, o provedení změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. 6. 2017 s účinností od 1. 7. 2017
3. Jmenování do funkce ředitelky školy, vydané obcí Chvalkovice s účinností od 1. 7. 2017
4. Strategický plán rozvoje školy na období 2022–2026
5. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o jejich dalším vzdělávání ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023 (vzorek)
6. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy za školní roky 2021/2022 a 2022/2023
7. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků (včetně knih úrazů dětí a žáků) vedená ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023
8. Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2022/2023
9. Školní řády mateřské školy a základní školy, vnitřní řády školní družiny a školní jídelny platné ve školním roce 2022/2023
10. Třídni knihy mateřské školy a základní školy a přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny vedené ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023
11. Záznamy o dětech vedené ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023 (vzorek)



12. Organizační řád školy platný ve školním roce 2022/2023
13. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2022/2023
15. Rozvrhy hodin tříd a pedagogů základní školy platné ve školním roce 2022/2023
16. Rozsah přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy platný ve školním roce 2022/2023
17. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
18. Doklady o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání do mateřské školy a žáků k základnímu vzdělávání do základní školy vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
19. Přehled docházky dětí do mateřské školy vedený ve školním roce 2022/2023
20. Školní matrika mateřské školy, základní školy a školní družiny vedená ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
21. Hospitační záznamy ředitelky školy, zástupce pro základní školu a zástupkyně pro mateřskou školu ve školním roce 2022/2023
22. Záznamy z jednání pedagogické rady školy vedené ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023
23. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
24. Dokumentace školní metodičky prevence a výchovné poradkyně včetně zápisů z jednání se zákonnými zástupci žáků ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023 (vzorek)
25. Záznamy o práci v předmětu speciálně pedagogické péče vedené ve školním roce 2022/2023
26. Preventivní program školy platný ve školním roce 2022/2023
27. Zprávy třídních učitelů pro školní metodičku prevence a výchovnou poradkyni – školní rok 2022/2023 (vzorek)

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Radomíra Bartošová, školní  
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Radomíra Bartošová v. r.

Mgr. Žaneta Göbelová, školní inspektorka

Žaneta Göbelová v. r.

Ing. Markéta Kvasničáková, školní  
inspektorka

Markéta Kvasničáková v. r.

Ing. Lenka Koutníková, školní inspektorka

Lenka Koutníková v. r.

Mgr. Petra Olivová, školní inspektorka

Petra Olivová v. r.

Ing. Alena Synková, odbornice na školský  
management

Ing. Alena Synková v. r.

V Trutnově 3. 2. 2023