



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-16/19-M

Název	Mateřská škola Buk, příspěvková organizace
Sídlo	Buk 21, 751 21 Prosenice
E-mail	skolka.buk@volny.cz
IČ	70985324
Identifikátor	600145824
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Ivana Hájková
Zřizovatel	obec Buk
Místo inspekční činnosti	Buk 21, 751 21 Prosenice
Termín inspekční činnosti	7. 1. – 9. 1. a 11. 1. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 školského zákona, ve smyslu odst. 2 písm. b) a c).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Buk, příspěvková organizace, zajišťuje předškolní vzdělávání v jednotřídní mateřské škole (dále škola). V době inspekční činnosti se ve věkově smíšené třídě vzdělávalo 28 dětí a dvě děti v povinném předškolním vzdělávání bez pravidelné denní docházky do mateřské školy (kapacita školy pro 30 dětí). V povinném předškolním vzdělávání bylo celkem zapsáno 10 dětí, z nichž byly dvě děti s odkladem povinné školní docházky (pouze jedno z nich s pravidelnou docházkou) a čtyři děti byly mladší tří let. Do školy dojíždějí děti z okolních pěti obcí. Celodenní provoz MŠ je stanoven od 6.15 do 16.15 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání činí 350 Kč měsíčně. Školní stravování ve školní jídelně - výdejně je smluvně zajišťováno dovozem stravy z jiného právního subjektu. Přístup do budovy byl zabezpečen proti nekontrolovanému vstupu cizích osob a opatřen domovním zvonkem.

Informace o škole jsou dostupné pro zákonné zástupce i veřejnost na nástěnce v budově školy, na webových stránkách, po dohodě s vedením školy i osobně. Škola se také prezentuje v místním tisku, v rámci kulturních akcí obce a u příležitosti společných aktivit s rodiči, občanskými sdruženími i místními organizacemi.

Škola dlouhodobě spolupracuje s pedagogickou fakultou v rámci metodických sdružení, projektové činnosti a přímou účastí v interaktivních vzdělávacích projektech.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry rozvoje školy jsou včleněny do školního vzdělávacího programu (dále ŠVP PV), který je zpracován dle modelového programu Kurikula podpory zdraví v mateřské škole (dále KPZ MŠ). Zahrnuje dva principy s dvanácti zásadami, jehož prioritou a inovací spočívá v podpoře zdraví dětí, zdravého životního stylu, rozvoji komunikačních dovedností a v cílené podpoře citového (emocionálního) rozvoje dětí s využitím prvků alternativních směrů. Škola vzdělává předškolní děti podle tohoto ŠVP PV šestým rokem a je celorepublikově zapojena v rámci tohoto Kurikula (KPZ MŠ) do sítě škol. Odlišnosti vytvořeného ŠVP PV se nepříznivě projeví v naplňování evaluačního systému a pedagogické diagnostiky v porovnání se závaznými rámci státního kurikulárního dokumentu Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Ředitelka školy pracuje na vedoucím pracovním místě čtrnáct let. Dlouholeté zkušenosti však zcela nepromítá do zkvalitňování pedagogického procesu, do řídicí a kontrolní činnosti. Vedení pedagogických pracovníků a jejich kompetence ke spolupráci nedelegovala na ostatní členky týmu, pedagogické i provozní pracovníce pouze pověřila poskytováním důležitých informací zákonným zástupcům dětí, což neumožňuje sdílení pedagogického procesu a jeho systematické zkvalitňování. Vzdělávací proces byl zajištěn převážně kvalifikovanými učitelkami, z nichž jedna nastoupila po odchodu učitelky na její pozici s plným úvazkem od listopadu 2018 a od ledna roku 2019 vykonává tuto činnost částečně, pouze v dopoledním režimu v době pro zajištění překrývání dvou učitelek ve třídě. Od ledna 2019 byla pro celodenní provoz nově přijata učitelka s předchozí praxí na jiné škole. V okrajových částech dne vykonává dlouhodobě pedagogickou činnost nekvalifikovaná učitelka s laskavým a pečujícím přístupem k dětem, která je také zaměstnána jako provozní pracovníce pro výdej stravy. Dětem mladším tří let věnuje péči a pomoc kvalifikovaná chůva, která si rozšiřuje odbornost institucionálním studiem.

Vnitřní informační systém fungoval v době inspekce částečně, protože ředitelka předávala učitelkám pokyny k organizaci režimových činností průběžně podle právě vzniklých situací a dotazů učitelek. K sdílení vzkazů mezi ředitelkou školy a ostatními zaměstnanci sloužil

plakát na dveřích ve třídě. Se zásadními dokumenty školy, s režimem školy a pravidelnými denními činnostmi nebyly nově přijaté učitelky seznámeny například formou mimořádné pedagogické rady. Ve způsobu předávaných informací chyběla systémovost s pozitivním dopadem na kvalitu poskytovaného vzdělávání. Škola poskytuje potřebné informace zákonným zástupcům osobně při každodenním kontaktu, na třídních schůzkách, elektronickou poštou, formou sdělení na nástěnkách v šatně dětí. Každoročně získává škola zpětnou vazbu od všech zákonných zástupců anonymním dotazníkovým šetřením. Ředitelka školy zpracovala písemně analýzu těchto dat za školní rok 2017/2018, ze které na základě stanovených programových kritérií (KPZ MŠ) vyplynula průměrná spokojenost zákonných zástupců s klimatem a poskytovaným vzděláváním v mateřské škole.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) podporuje ředitelka školy vytvářením vhodných podmínek, zejména v souladu s projektovým záměrem. Vzdělávací aktivity jsou zacíleny na metodiku rozvoje osobnosti dítěte v sociálně emocionální oblasti, na rozvoj komunikace a interakce, na podporu společenství praxe jako nástroje rozvoje klíčových kompetencí. Získané poznatky a jejich aplikace v procesu vzdělávání však nebyly hospitační činností ředitelkou školy ověřovány.

Podmínky k zajištění bezpečnosti ve škole i mimo prostory budovy, kde probíhá vzdělávání, jsou formálně ošetřeny ve školním řádu, vnitřním řádu a v ostatních dokumentech, které obsahují pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při jednotlivých akcích organizovaných školou. Seznámení dětí s možnými riziky provádí škola během svých běžných činností v souladu s aktuálními tématy, přičemž jsou o nich vyhotoveny záznamy v třídní knize. Škola zavedla knihu úrazů, ke dni inspekční činnosti nevznikly důvody k provedení záznamu o úrazu dítěte.

Pro zajištění předškolního vzdělávání v rámci ŠVP PV má škola příznivé materiálně technické podmínky. Jejich postupné zkvalitňování je jedním ze záměrů, které se daří vedení školy v součinnosti se zřizovatelem postupně naplňovat. Členitá třída je tvořena herní částí se stupínkem, prostorem se stavebnicemi v barevných boxech (dříve vstupní chodba z ulice) a navazující velká třída s kruhovými stoly, u každého z nich s deseti židlemi. Děti velmi aktivně využívaly herní kouty k tematickým hrám a další didaktické pomůcky, knihy i encyklopedie. MŠ je esteticky doplněna prezentacemi dětských prací, což formuje jejich osobnostní postoj a umocňuje estetické vnímání. Škola využívá prostory budovy ve dvou podlažích (nahore v prostoru obecního úřadu je třída pro odpočinek a relaxaci), což představuje zvýšené organizační nároky na dohled a zajištění bezpečnosti dětí při přesunech i při činnostech s omezeným množstvím didaktických pomůcek.

Nad rámec běžných činností zprostředkovává MŠ nadstandardní vzdělávací nabídku k podpoře zájmu dětí, kterou zajišťují učitelky nebo externí lektori (plavecký kurz, seznamování s angličtinou, logopedické procvičování). Zákonným zástupcům škola doporučuje odbornou literaturu a odborná pracoviště k řešení individuálních problémů jejich dítěte. V průběhu školního roku zprostředkovává škola pro rodiče odborné tematické besedy v souladu s alternativním vzdělávacím programem k posílení partnerství rodiny a školy s dalšími organizacemi ve prospěch rozvoje osobnosti dítěte.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v MŠ probíhalo plánovitě dle třídního vzdělávacího programu. Vzdělávací nabídka ranních spontánních činností byla tematicky provázána s řízenými činnostmi, kterým byl věnován pro všechny děti příliš dlouhý časový úsek, což nebylo vhodné z hlediska životosprávy předškolního dítěte ve věkově smíšené třídě. Sestavení režimu dne umožňovalo

pedagogickým pracovnícím usměrňovat obsahovou náplň v průběhu vzdělávání těmto potřebám, ale v průběhu inspekčních hospitací diferenciaci a individualizaci pedagogické pracovnice nevyužily. Vzdělávání mladších dětí bylo organizováno při řízených činnostech odděleně v místnosti pro pohyb a relaxaci v prvním patře pod dohledem učitelky a chůvy s užitím nabídkou hraček, her, skládaček a stavebnic oproti vybavení ve třídě. Se staršími dětmi pracovala jedna učitelka ve třídě frontální metodou. Pozoruhodné a přínosné aktivity byly uplatňovány se všemi dětmi, zejména v ranním komunitním kruhu a před obědem prostřednictvím reflexního kruhu, kdy byl u všech dětí podporován rozvoj komunikačních dovedností, rozvoj vyjadřování svých pocitů, nálad, sebehodnocení a vrstevnického hodnocení, což přispívalo k emocionálnímu rozvoji, k posílení komunikačních kompetencí a k základům pro formování kritického myšlení.

Rovněž byly děti často aktivizovány pomocí hudebně pohybových činností za doprovodu hry na klavír. Při této aktivitě prokázovaly děti značnou úroveň dovedností, což odráží správný metodický přístup pedagogů. Škola postupuje při vzdělávání v posilování emocionálně sociálních oblastí dle kritérií a metodiky z výchovně preventivního programu proti násilí ve školách, což přispívá k posilování psychické odolnosti dětí při jejich adaptaci a zvládání dalších vzdělávacích nároků pro učení v základní škole.

Didakticky zacílené činnosti probíhaly převážně frontálně, ve skupinách i individuálně, dle školou stanoveným postupem. Nabízené činnosti byly zaměřeny na rozvoj funkčních pregramotností (čtenářská, matematická, emočně sociální, jazyková a přírodovědná). Informační gramotnost byla částečně podporována využíváním zábavných i vzdělávacích programů prostřednictvím interaktivní obrazovky. Jemnou motoriku děti procvičovaly přirozeně při práci s přírodninami, při lepení, modelování, stříhání, skládání a dalšími činnostmi dle samostatného výběru dětí z velkého množství hraček, her, prostorových i stolních stavebnic a didaktických pomůcek, jimiž byla podporována manuální zručnost, tvořivost a fantazie dětí. Zařazovány byly rozmanité činnosti hudební, výtvarné, manipulační a konstruktivní zahrnující prvky polytechnické výchovy. Při kresebných činnostech nebyl korigován správný úchop, převažovaly nediferencované činnosti v pracovních sešitech a pracovních listech. Vzdělávání v tomto směru nebylo individualizováno, neboť pedagogická diagnostika nebyla k tomuto účelu zpracována. Dětem mladším tří let a nově přijatým dětem byla věnována podpora formou vhodně nastaveného adaptačního programu s podporou chůvy. V době inspekce přicházely děti ráno do třídy po odloučení od rodičů zklidněné a v doprovodu chůvy nebo i samostatně se pomalu zapojovaly do činností mezi ostatní děti.

Zdravé stravovací návyky byly upevňovány pestrou stravou, každodenní nabídkou ovoce a zeleniny s možností výběru a určení si množství jídla. Děti měly možnost samy si namazat na pečivo pomazánky, nalévat polévku, jíst příborem. Strava byla podávána v hlubokých talířích a ze strany pedagogických pracovníků nebyl průběžně podporován pitný režim, který byl dětem celodenně k dispozici. Přestože je nápoj i součástí hlavního jídla, v době inspekční činnosti nebyl při obědě podáván. Taktéž mléko ve formě mléčného nápoje bylo dětem nabízeno maximálně dvakrát týdně ke svačině či přesnídávce, častěji však pouze jedenkrát týdně. Při obědě používaly děti jen lžičky, tudíž nebylo podporováno používání příboru. Tyto skutečnosti byly odrazem ne příliš důsledné kontroly v této oblasti a také nenaplněním stanovených cílů v návaznosti na školní vzdělávací program zpracovaný podle Kurikula podpory zdraví v mateřské škole. Při všech sebeobslužných činnostech i při hygieně projevovaly starší děti přiměřenou samostatnost, mladším dětem byla nápomocna chůva, odchod na toaletu děti rovněž oznamovaly učitelce nebo chůvě. Organizace vzdělávání si vyžadovala přesuny mezi podlažími, což nebylo příliš vhodné pro nejmladší děti, které odcházely ze třídy do prvního podlaží v době řízených činností starších dětí, aby je nerušily. Vzdělávání mimo skupinu ostatních dětí namísto diferencovaných činností nenaplněovalo

kritéria programu, který upřednostňuje společné vzdělávání všech dětí ve smíšené třídě. Přípravu a odchod na pobyt venku děti zvládaly přirozeně samostatně nebo s dopomocí, čímž byl u nich posilován rozvoj sebeobsluhy, dovednost pro koordinovaný pohyb a schopnost orientace.

Prioritní oblastí k podpoře zdraví v ŠVP PV se váže i pobyt dětí venku více než dvě hodiny denně, který byl oproti deklarované délce v ŠVP PV zkracován na úkor řízených činností, nebyl přizpůsoben potřebám dětí, přestože vzhledem k povětrnostním podmínkám nebyl důvod pobyt dětí venku zkracovat. Tento zjištěný stav odporoval deklarovaným tezím Kurikula. Podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví probíhala ve třídě při pravidelných zdravotně preventivních cvičeních, zejména prostřednictvím zařazování pohybových, hudebně pohybových, tanečních a relaxačních chvil, rovněž při pobytu venku i na vybavené a dostatečně velké školní zahradě.

Odpolední klidové činnosti nebyly vhodně realizovány dle potřeb aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí. Dětem s nižší potřebou spánku nebyl po půlhodině nabízen jiný klidový program namísto odpočinku na lůžku. Nevhodně byla nastavena doba realizace aktivity seznamování s angličtinou pro přihlášené děti, kdy časové rozvržení zasahovalo do doby klidového režimu, a tudíž nebyly zajištěny všem dětem rovnocenné podmínky z hlediska životosprávy. Děti respektovaly pokyny i přirozenou autoritu pedagogických pracovníků, mezi sebou bez zábran komunikovaly, spolupracovaly, pomáhaly mladším a prokazovaly dovednosti osvojeného slušného chování. V průběhu předškolního vzdělávání působily spokojeně. Nebyl zaznamenán negativní pedagogický přístup, který by narušoval příznivé klima školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Většina dětí se dobře orientovala ve svém prostředí, uměla naslouchat, vyjadřovat své pocity i náladu, byla zvědavá a zvládala běžné praktické činnosti, nejmladší děti s dopomocí chůvy. Všechny děti znaly různá říkadla, básničky i písně, čímž byla přirozeně posilována správná výslovnost. Nejstarší děti prokazovaly odpovídající znalosti a dovednosti potřebné pro další vzdělávání, samostatně si organizovaly hry, byly schopné si společně hrát a hry rozvíjet. Při spontánních činnostech se děti mezi sebou přirozeně vyjadřovaly. V oblasti komunikativních a sociálních dovedností byly děti podporovány prostřednictvím komunitního a reflexního kruhu, v souladu se zásadami pro vedení tohoto druhu sdílení informací (řízená komunikace).

V řízených činnostech převažovala v průběhu inspekčních hospitací jednotná nabídka aktivit formou frontální organizace, která dostatečně nezohledňovala rozdílné potřeby dětí. Uplatňované metody a formy vzdělávání vedly spíše k předávání hotových poznatků, s převahou početních úkonů s ojedinělou motivací k aktivizaci zájmu dětí. Systematický rozvoj jemné motoriky v oblasti grafomotorických dovedností neprobíhal v souladu se zásadami metodiky grafomotoriky. Rozvoj schopností a dovedností v oblasti hrubé motoriky i zdravý vývoj dětí účinně podporovaly spontánní i řízené pohybové aktivity, které byly do programu pravidelně zařazovány, obzvlášť děti projevovaly radost při cvičení souběžně s interaktivní obrazovkou. Vzdělávací nabídka s převahou řízených aktivit, bez diferenciací činností a bez záměrně připravených aktivit v závislosti na individuální potřebě dětí, vyplývající z výsledků pedagogické diagnostiky všech dětí (neplnící povinné předškolní vzdělávání, děti mladší tří let) nefungovala v souladu s pedagogickými principy, což se u některých dětí projevovalo ztrátou koncentrace a zájmu o aktuální vzdělávací

aktivity. Z uvedeného důvodu z premíry jednotvárné činnosti bylo hlučné chování dětí často usměrňováno.

Systém evaluace a hodnocení škola rámcově zpracovala ve ŠVP PV, který se ale netýkal všech dětí v mateřské škole, neboť záznamy o vzdělávacích pokrocích zahrnovaly pouze děti v povinném předškolním vzdělávání. Dodatek pro vzdělávání dětí ve věku od 2 do 3 let a komplexní vzdělávací nabídka byly založeny v třídním vzdělávacím programu (dále TVP), který pedagogické pracovnice rovněž využívaly při plánování vzdělávacího procesu, z nichž vyplývala konkrétní vzdělávací nabídka.

V roční hodnotící zprávě o činnosti MŠ ředitelka školy popisuje plnění cílů ŠVP PV, klady i nedostatky průběhu a výsledků vzdělávání, ale bez prognózy k dalšímu zkvalitňování vzdělávání. Škola má vytvořen velmi obsáhlý vlastní evaluační systém. Prostřednictvím specifických nástrojů, kritérií a indikátorů škola pravidelně jedenkrát ročně hodnotí jednotlivé oblasti, naplňování ŠVP PV a přihlíží k dotazníkovému šetření od zákonných zástupců všech dětí. Autoevaluační nástroj vyhodnocuje pouze zásady a podmínky, nepřináší data o průběhu a výsledcích vzdělávání týkající se všech dětí, tudíž nezahrnuje komplexní pedagogickou diagnostiku. Mateřská škola vyhodnocuje dosaženou úroveň očekávaných výstupů pouze u jednotlivých dětí v povinném předškolním vzdělávání. Prozatímní četnost zdokumentovaných záznamů (pouze jedenkrát za rok) neposkytuje přehled postupné akcelerace individuálního vývoje vzdělávacích pokroků u všech dětí. U nejstarších dětí byla zhodnocena dosažená úroveň, ale bez stanovení východisek k záměrnému pedagogickému působení k individualizaci a diferenciaci. Pedagogické pracovnice průběžně pozorují pokroky dětí, svá zjištění a informace o dětech si sdělují při kolegiálních diskuzích, ale neprokazatelně ve vztahu k naplňování ŠVP PV, ke klíčovým kompetencím a k dosažené úrovni očekávaných výstupů. Při plánování vzdělávací nabídky škola postupuje tedy intuitivně a dle vzniklé situace, tudíž nesystematicky. Zpracované evaluační dokumenty škola využívá jako požadovaný doklad k projektu, k dalšímu směřování a zkvalitňování předškolního vzdělávání, pro inovaci ŠVP PV, čímž škola naplňuje závazný požadavek, zejména k udržitelnosti projektu.

Škola ve svých dokumentech deklaruje, že je otevřenou školou a za hlavní partnerský vztah považuje spolupráci s rodiči, kteří ale nevyužívali nabídku konzultací se školou, proto byly zrušeny, ani příliš velkou odezvu škola nezískala dotazníkovým šetřením, kdy se vrátila pouze polovina vyplněných. Pro rodiče a děti organizuje škola společné akce (výlety, dílny, Podmořský svět, Betlémy) s ne příliš velkým zájmem ze strany rodičů. Škola proto umožňuje rodičům samostatně uspořádat akce pro děti i širší veřejnost v areálu školy. Pro rodiče škola organizuje přednášky, besedy, semináře a dle zájmu rodičů jim poskytuje odbornou literaturu ze školní knihovny. V průběhu školního roku 2018/2019 se podle plánu programu Druhý kruh uskutečňují besedy s rodiči na téma „Emoce a vzájemné vztahy dětí a dospělých“. V rámci Erasmu škola rozvíjí partnerství se Slovenskou republikou formou praxe studentek v mateřské škole s cílem obohatit jejich odborné teoretické poznatky o zavedené postupy v praxi mateřské školy. Organizováním různých aktivit škola zajišťuje další podněty k aktivnímu rozvoji a učení dětí i dospělých. Spolupráce s obcí se pozitivně odráží v postupném zlepšování materiálního zázemí školy. Škola udržuje partnerské vztahy se školskými institucemi, spolupracuje s okolními mateřskými školami i základní školou, ale dosud nevyužívají formu vzájemných hospitací ke sdílení pedagogických zkušeností k obohacování vzdělávacího procesu.

Závěry

Vývoj školy

- Ředitelka školy byla opětovně v roce 2018 potvrzena zřizovatelem pro další funkční období. Ve školním roce 2018/2019 došlo k částečné obměně pedagogického sboru. Ředitelka školy dlouhodobě zajišťuje finanční prostředky z rozvojových programů pro realizaci a zkvalitňování vzdělávání a školských služeb.
- Ředitelka školy nepřijala opatření ke změně organizace odpoledního spánku a odpočinku dětí, jak jí bylo doporučeno v závěrech poslední inspekční činnosti.

Silné stránky

- Vedení školy podporuje osobnostní rozvoj pedagogů tematickým vzděláváním v rámci projektového zaměření, sebevzděláváním a z nabídek vzdělávacích institucí.
- Osobnostní rozvoj dětí škola pravidelně podporuje formou komunitního i reflexního kruhu se zaměřením na sebehodnocení a vzájemné vrstevnické hodnocení. V průběhu inspekční činnosti se děti projevovaly spontánně a bez obav. Bylo zřejmé, že jsou na práci v komunitním kruhu zvyklé a mají tento ustálený denní rituál zažitý.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Školní vzdělávací program netvoří ucelený soubor, čímž neposkytuje pedagogům vhodné podmínky k jeho snadnému využívání, k pružnému a smysluplnému plánování vzdělávání.
- Vedení pedagogických pracovníků, způsob řízení subjektu a nedůsledná kontrola formou přímých hospitací, včetně pohospitačního rozhovoru, neumožňuje systematické sdílení pedagogického procesu a neposkytuje pedagogům zpětnou vazbu o vhodnosti uplatněných metod a forem práce.
- Vedení školy při kontrolní činnosti neověřuje uplatnění poznatků nabytých v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, jejich aplikaci v průběhu vzdělávání.
- Potřebné informace pedagogického i organizačního rázu nově přijatým učitelkám nebyly předány systémově.
- Škola neprovádí pravidelnou pedagogickou diagnostiku u každého dítěte, ale pouze komplexní hodnocení jen u dětí v povinném předškolním vzdělávání, čímž nebyla stanovena východiska k záměrnému vzdělávání dle schopností, dovedností a zájmu dětí pro plánování didakticky zacílených činností. Tímto přístupem nebyla prokazatelně podchycena případná rizika adaptačních potíží, např. v adaptaci nových nebo věkově mladších dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Týmovou spoluprací a systémovým vedením pedagogických pracovníků umožnit sdílení pedagogických cílů a vytvořit z dílčích součástí ŠVP PV přehledný celek pro pružné využití při plánování konkrétní vzdělávací nabídky.
- Deklarovanou myšlenku otevřené školy v praxi podpořit vytvořením zpětnovazebních nástrojů pro ověření účinnosti existující spolupráce se zákonnými zástupci a inspirovat se jejich návrhy ke zlepšení spolupráce.
- Vytvořit transparentní pravidla pro přijímání a řešení podnětů zákonných zástupců dětí (např. formou vnitřního předpisu).
- V duchu otevřené školy projevovat větší vstřícnost k řešení problémů rozvoje osobnosti dítěte v rámci školního poradenského pracoviště a k tomu nastavit určitá pravidla.
- Důležité informace předávat pedagogům prostřednictvím pedagogické rady, sdílet poznatky ze vzdělávacích seminářů a vhodně aplikovat v praxi.
- Zavést formu vzájemných hospitací a zacílit hospitační činnost vedení školy na kvalitu pedagogického procesu, při pohospitačním rozhovoru zhodnotit zjištěný stav, vydat opatření a provádět následnou kontrolu.
- Zkvalitnit provádění pedagogické diagnostiky, uplatňovat rozmanité metody a formy práce ve vzdělávacím procesu k záměrnému pedagogickému působení.
- Rozvíjet grafomotoriku u dětí podle zásad metodiky grafomotoriky.
- Dodržovat dobu pobytu venku a nezkracovat ji na úkor řízených činností.
- Nabízet vhodné klidové aktivity dětem s nižší potřebou spánku a odpočinku, upravit organizaci odpoledního klidu.
- Zájmové, nadstandardní aktivity realizovat v odpoledním režimu tak, aby nenarušovaly požadavky dle zásad na psychohygienu předškolního dítěte.
- Důsledně dbát na dodržování pitného režimu u dětí v průběhu celého dne a nabízet dětem nápoj i v rámci oběda jako nezbytnou součást hlavního jídla.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Buk s názvem Mateřská škola Buk, příspěvková organizace, ze dne 31. 10. 2009, včetně přílohy č. 1 až č. 3, dodatku č. 1 ke zřizovací listině, ze dne 19. 2. 2010
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Mateřská škola Buk, příspěvková organizace, ze dne 2. 9. 2019
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání podle Kurikula podpory zdraví v mateřské škole čj. 6/2018, s platností od 1. 9. 2018 do 31. 8. 2021
4. Školní řád mateřské školy, s účinností od 1. 9. 2018
5. Vnitřní řád školní jídelny - výdejny, s účinností od 15. 11. 2018
6. Zápis ze schůzky rodičů, ze dne 26. 9. 2018
7. Zápis z pedagogické a provozní porady, ze dne 12. 9. 2018 (seznámení s ŠVP PV a vnitřními dokumenty)
8. Prováděcí plán na školní rok 2018/2019
9. Konceptce pro mateřskou školu Buk, příspěvkovou organizaci na období 2018 – 2021
10. Nástroj pro autoevaluaci, rok 2013
11. Seznam dětí, školní rok 2018/2019
12. Kniha docházky, školní rok 2018/2019
13. Třídní kniha, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
14. Nadstandardní vzdělávací činnosti, školní rok 2018/2019
15. Výpis z usnesení z 27. zasedání Zastupitelstva obce Buk konaného dne 1. 10. 2018 (schválení výjimky z maximálního počtu dětí o 4 děti na celkový počet 28 dětí v MŠ), ze dne 5. 10. 2018
16. Školní matrika (příhláška dítěte k zápisu do mateřské školy, žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list pro dítě v MŠ, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání)
17. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, ze dne 23. 6. 2014
18. Poučení o dohledu nad dětmi, ze dne 3. 1. 2008 a ze dne 23. 5. 2011
19. Traumatologický plán, ze dne 19. 9. 2012
20. Kniha úrazů dítěte založená dne 1. 9. 2017
21. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2018, ze dne 10. 10. 2018
22. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Buk 21, ze dne 16. 7. 2004 s účinností od 1. 8. 2004
23. Potvrzení v pracovním poměru na dobu určitou 6 let od 1. 8. 2018, ze dne 1. 8. 2018
24. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (pracovní smlouvy, platové výměry, náplně práce, doklady o dosaženém vzdělání, přehled o absolvovaných vzdělávacích akcích)
25. Rozvržení pracovní doby zaměstnankyň od 1. 1. 2019 do 30. 6. 2019
26. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2018-2019, ze dne 30. 9. 2018
27. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2017
28. Analýza vyhledávání rizik, ze dne 14. 6. 2017
29. Deník kontrol BOZP a přehled aktualizací rizik, založený dne 16. 1. 2013

30. Protokoly o odborné technické kontrole č. 168/2018, ze dne 20. 2. 2018 a č. 300/2017 ze dne 23. 3. 2017
31. Doklady vztahující se ke školnímu stravování, školní rok 2018/2019
32. Výkaz Z 17-01 o činnosti školní jídelny podle stavu k 31. 10. 2018, ze dne 6. 11. 2018
33. Smlouva o zajištění školního a závodního stravování, ze dne 31. 8. 2018
34. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-832/13-M, ze dne 3. 10. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jitka Zavadilová v. r.

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Ing. Renata Skutková v. r.

V Olomouci 11. 2. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Ivana Hájková, ředitelka školy

Bc. Ivana Hájková v. r.

V Buku 22. 2. 2019