



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2629/19-S

Název	Základní škola a Mateřská škola Kojetice
Sídlo	Moravcova 26, 250 72 Kojetice
E-mail	reditel@skolakojetice.cz
IČ	75031655
Identifikátor	600052044
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jiří Šulc
Zřizovatel	Obec Kojetice
Místo inspekční činnosti	Moravcova 26, 250 72 Kojetice
Termín inspekční činnosti	26., 27. a 28. listopad 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů, jejich naplňování a souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Príspevková organizace (dále „škola“) vykonáva činnosť základnej školy (dále ZŠ), materské školy (dále MŠ), školské družiny (dále „družina“) a školské jedálne.

Predškolské vzdelávanie je poskytované vo dvoch triedach, učebne sú umiestnené v prízemí budovy, ku ktorej prilieha školská záhrada. MŠ zaisťuje prevádzku od 6:30 do 16:30 hodín. Najvyšší povolený počet 40 detí je takmer využitý. Keďže dni inspekčnej činnosti bolo zapsáno 38 detí k pravidelnej dochádzke, z ktorých štyri, ktoré nedosiahli k 1. záriu 2019 veku troch rokov. Jedenásť detí plní povinné predškolské vzdelávanie vrátane jedného s povoleným odkladom povinných školských dochádzok. Dve deti majú iný materský jazyk než český.

ZŠ poskytuje vo dvoch triedach vzdelávanie 25 žákum všetkých ročníkov prvého stupňa. Najvyšší povolený počet je 40 žákum. V jednej triede sa vzdelávajú žáci prvého, druhého a tretieho ročníka, vo druhej žáci štvrtého a pátého ročníka. Škola eviduje šesť žákum so špeciálnymi vzdelávacími potrebami (dále SVP).

Zájmové vzdelávanie poskytuje družina 17 účastníkom.

Školské jedálne zaisťuje stravovanie 73 strážníkom, čo je približne polovica jej kapacity.

Hodnotenie podmienok vzdelávania

Ředitel školy (dále „ředitel“) byl jmenován do funkce v srpnu 2018. Pro její vykonávání splňuje kvalifikační předpoklady. V koncepci rozvoje školy jsou stanoveny cíle zaměřené na zlepšování materiálních podmínek, zkvalitňování vzdelávání, zajištění odborně kvalifikovaného pedagogického sboru a vytvoření prostředí otevřeného rodičům a veřejnosti. Tyto cíle se nedaří zcela realizovat, zvláště časté změny v pedagogickém sboru nevedou ke stabilizaci a zlepšování podmínek vzdelávání, což se negativně projevuje v celkové atmosféře školy i ve výsledcích vzdelávání.

Pedagogický sbor tvoří tři učitelé základní školy, tři vychovatelé a čtyři učitelky materské školy. Podíl jeho členů, kteří splňují odbornou kvalifikaci, je nízký, činí tři pětiny. Odbornou kvalifikaci nesplňují dva učitelé ZŠ, což se negativně promítá do průběhu vzdelávání, dvě učitelky MŠ a dva vychovatelé družiny. Začínající pedagogičtí pracovníci MŠ není věnována náležitá metodická a didaktická podpora, což se projevilo nedostatky při vzdelávání dětí. V personálním řízení byly identifikovány nedostatky. Ředitel sice prokázal snahu o získání kvalifikovaných pedagogických pracovníků pomocí inzerce, ale ty bez odborné kvalifikace nepřijal na dobu nezbytně nutnou. Za dobu jeho působení se obměnil pedagogický tým v průběhu školního roku 2018/2019 a na začátku letošního školního roku. Ředitel nemá stejně jako při předchozí inspekční činnosti stanovenou organizační strukturu školy. Vedle své přímé pedagogické činnosti učitelé a vychovatelé družiny působí na pozicích metodika primární prevence a výchovného poradce, obě vykonávají bez absolvování příslušného studia pro splnění dalších kvalifikačních předpokladů. Povinný rozsah své přímé pedagogické činnosti, ani povinnosti metodika primární prevence a výchovného poradce neplní důsledně, což se negativně projevuje v průběhu vzdelávání žákum se SVP.

Plán dalšího vzdelávání pedagogických pracovníků je stanoven. Od svého nástupu ředitel absolvoval semináře k podpoře řídicích kompetencí (podpora začínajícím ředitelům, inspirace pro zvyšování kvality, ekonomika, bezpečnost), poznatky v nich získané v praxi ale dostatečně nevyužívá. U ostatních pedagogických pracovníků s ohledem na jejich začínající pracovní poměr od tohoto školního roku je účast na dalším vzdelávání mizivá.

Řízení školy vykazuje četné nedostatky. Kontrolní a evaluační systém není funkční. Jeho neúčinnost se projevila v neidentifikování nedostatků v dodržování právních předpisů, které

mají negativní vliv na průběh vzdělávání v MŠ, ZŠ i družině (např. nezajištění správného dohledu nad dětmi, bezpečnostní rizika, krátký dopolední pobyt venku, doba zájmového kroužku zasahuje do doby vzdělávání podle ŠVP PV, chybějící evidence žáků, navštěvující ranní družinu) i ve vedení povinné dokumentace.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) stejně jako při předchozí inspekční činnosti, nejsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Při inspekční činnosti byl dále zjištěn nesoulad mezi rozvrhem vyučovacích hodin, učebním plánem a ŠVP ZV, jež byl navíc prezentován ve třech verzích, nejednotně uváděných na webových stránkách školy, ve výroční zprávě školy a v ostatní dokumentaci školy. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání obsahuje všechny povinné údaje a svým obsahem vhodně navazuje na ŠVP ZV.

Učebny MŠ i ZŠ jsou prostorné a podnětné. Jejich vybavení didaktickým materiálem a hračkami, učebnicemi a učebními pomůckami umožňuje vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů. Od minulé inspekční činnosti došlo ke zlepšení ve vybavení prostor pro odpolední relaxaci dětí. Děti při stolování využívají školní jídelnu, která je vhodně vybavena stoly a židlemi správně přizpůsobenými antropometrickým požadavkům. Vhodná výzdoba učeben i společných prostor umožňuje prezentovat výsledky výtvarných prací žáků a doplňuje estetické prostředí školy. Družina využívá kmenovou učebnu ZŠ, jejíž část je přizpůsobena zájmovým činnostem. Škola má pro svou činnost kvalitní materiální podmínky.

Vchod do budovy je zpravidla zajištěn proti vniknutí cizích osob. Ředitel nedostatečně vyhodnotil bezpečnostní rizika, některá dokonce přetrvávají od minulé inspekční činnosti (nevhodné umístění keramické pece na chodbě). Další rizika byla např. identifikována v zajišťování dohledu v MŠ, resp. v nezajištění dohledu nad dětmi při pohybu na chodbě a v umývárně a v nestanovení počtu dětí na jednoho učitele při pobytu mimo místo poskytovaného vzdělávání, v nezajištění revizí provozuschopnosti elektrických přístrojů používaných v MŠ, ZŠ a družině při výuce, v umístění skladu s odpadem na školní zahradě volně přístupného dětem.

Škola pro zlepšení podmínek vzdělávání využívá všech dostupných finančních zdrojů (finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu, příspěvek zřizovatele, úplata za vzdělávání, sběr druhotných surovin, výnos z doplňkové činnosti). Zřizovatel přispívá na odměny mimo pracovní poměr provozním zaměstnancům a v rámci investic pořídil nové herní prvky na školní zahradu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při vzdělávání dětí učitelky vycházejí z podrobně vytvořených třídních vzdělávacích programů, které obsahují dostatečně pestrou nabídku vzdělávacích aktivit ze všech oblastí předškolního vzdělávání.

V obou třídách mateřské školy probíhalo převážně zdařilé vzdělávání v dopoledních hodinách. Učitelky seznámily děti s programem dne, v jeho průběhu u nich vhodnou formou rozvíjely funkční gramotnosti (sociální, přírodovědnou, čtenářskou, matematickou, seznamování s anglickým jazykem) nabídkou rozličných aktivit s využitím poutavých pomůcek. Vhodně byly činnosti náročné na pozornost dětí vystřídány pohybovými aktivitami. Řízené činnosti byly správně svou délkou i obtížností přizpůsobeny věkovému složení dětí ve třídách. Velice vhodně byly využity metody a formy vzdělávání zejména

práce ve skupinách a samostatná práce dětí. Bylo počítáno s jejich volbou i aktivní účastí při vzdělávání, správně měly také možnost se činností neúčastnit.

Poměr spontánních i řízených aktivit byl vyvážený. Při scházení v ranních hodinách měly děti správně prostor pro vzájemnou komunikaci, hry dle vlastní volby. Zdravotně preventivní cvičení bylo učitelkami dobře vedené, významně přispívalo k tělesnému rozvoji dětí. V této oblasti došlo od zjištění při minulé inspekční činnosti ke zlepšení. Děti byly vhodnými způsoby motivovány k dodržování hygienických návyků, k využívání nápojů. Nebyly však vedeny k samostatnosti při stolování, v tomto směru má škola příležitost ke zlepšení.

Dopolední pobyt venku nebyl realizován ve správné délce, tento nedostatek přetrvává od zjištění při inspekční činnosti v roce 2010 i 2016. V organizaci odpoledních aktivit se projeví nedostatky v metodické a didaktické podpoře poskytované začínající nekvalifikované učitelce. Nebyla zohledněna individuální potřeba odpočinku každého dítěte, nedařilo se motivovat děti ke správnému chování s využitím nastavených pravidel společného soužití. Při vedení procesu v odpoledních hodinách kvalifikovanou učitelkou se tyto nedostatky nevyskytovaly, ve třídě vládla pozitivní atmosféra.

Kladně lze hodnotit využívání různých metod a forem vzdělávání – tematické, prožitkové, sociální a smyslové učení, propojení činností s praktickým životem, vzdělávání správně v jedné tematické linii, s četným využitím hodnocení činností i jednotlivců, kteří dostávali od pedagogů dostatečnou zpětnou vazbu o správnosti postupů, své úspěšnosti. Hodnocení bylo pro děti podporující, motivující k dalším činnostem.

Průběh vzdělávání v ZŠ měl kolísavou úroveň. Hospitované hodiny ve třídě prvního, druhého a třetího ročníku byly velmi dobře připravené a profesionálně vedené. Učitelce se dařilo diferencovat činnosti nejen s ohledem na více ročníků ve třídě ale i k individuálním potřebám žáků. Výuka byla velmi dobře didakticky zvládnutá a byly patrné zažité pracovní návyky žáků, kteří v různých fázích hodin pracovali samostatně, ve dvojicích či skupinách. Mezi žáky probíhala spolupráce i vzájemné hodnocení zadaných úkolů. Efektivní střídání činností a včasné zařazení relaxačních chvil mělo pozitivní vliv na průběh hodin a aktivní zapojení žáků do činností.

Hospitované hodiny ve třídě čtvrtého a pátého ročníku zdařilé nebyly. Kromě jedné hodiny informatiky se jednalo o hodiny suplované. Hodiny byly jednotvárné, v převážné většině vedené frontálně. Chyběla jakákoliv spolupráce mezi žáky. Velká část práce spočívala v samostatném vyplňování pracovních listů s následnou společnou kontrolou, která v mnoha případech postrádala práci s chybou a zdůvodnění správného řešení. Nebyla tak zaručena zpětná vazba a pochopení učiva. Nebyly účelně využívány pestré metody a formy práce. V hospitovaných hodinách nebyla zaznamenána žádná diferenciací směrem k individuálním vzdělávacím potřebám žáků.

Ve zmiňované hodině informatiky pracovali žáci samostatně podle zadání učitele v textovém editoru s následným vložením obrázku z galerie. Žáci prokazovali dobrou dovednost při psaní textu i při hledání a následném vkládání obrázku. Jazykový obsah psaného textu však vykazoval hrubé chyby, kterým učitel nevěnoval žádnou pozornost.

Družina poskytuje zájmové vzdělávání účastníkům ze všech ročníků prvního stupně základní školy. Všichni přihlášení k pravidelné denní docházce se účastní vzdělávacích, tvořivých, pohybových i odpočinkových činností.

Činnost poradenského pracoviště vykazuje vážné nedostatky, chybí zpracování strategie předcházení školní neúspěšnosti, vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu je v některých případech realizováno bez informovaného souhlasu zákonného zástupce a u všech těchto plánů chybí vyhodnocení jejich účinnosti. Nedostatečná je také informovanost

ostatních pedagogických pracovníků o obsahu podpůrných opatření a jejich zařazení do výuky. Díky iniciativě učitelky a spolupráci se zákonnými zástupci byla ve třídě prvního, druhého a třetího ročníku podpora žáků se SVP patrná a účinná. Učitelka jim věnovala zvýšený individuální přístup a využívala vhodné didaktické pomůcky pro objasnění a procvičení učiva.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Z průběhu hospitací vyplynulo, že i nejmladší děti umějí vyjadřovat své představy pomocí různých výtvarných dovedností a technik, reprodukují říkanky, vyjadřují se prostřednictvím hudebně pohybových činností, pomáhají pečovat o okolní životní prostředí. Většina umí vyjádřit své požadavky i potřeby.

Děti v povinném vzdělávání rozlišují pojmy, tvary, rozumí číselné řadě, zvládají zrakovou a sluchovou diferenciaci. Jsou aktivní, umějí se soustředit, samostatně komunikují a dovedou vyjádřit svůj názor. Při činnostech plní zadání a hledají samostatná řešení, orientují se v čase i v prostoru, řeší jednoduché početní úkony, problémové situace a učí se pracovat s chybou. Přiměřeně respektují pravidla chování ve skupině. Přirozeně navazují mezi sebou navzájem i s dospělými komunikaci, vypráví, co viděly a zažily a vzájemně se respektují. V oblasti hrubé motoriky byly děti obratné a pohybově zdatné. Většinou mají správný úchop psacího náčiní i správné sezení u stolu.

Škola sleduje vzdělávací pokroky dětí prostřednictvím záznamových archů, nově v tomto školním roce využívá didaktický hodnoticí materiál Klokanovy kapsy. Učitelky na základě pedagogické diagnostiky pravidelně připravují nabídku aktivit tak, aby podpořily oslabené oblasti a cíleně směřovaly k maximálním úspěchům dítěte.

Příznivý vliv na vzdělávání dětí má úspěšná spolupráce s jejich zákonnými zástupci, veřejností obce. Cílené realizování společných aktivit efektivně rozšiřuje vzdělávací nabídku a u dětí podporuje rozvoj sociální, personální, činnostní a občanské kompetence. Rodičům je v případě potřeby poskytován poradenský servis (logopedie, školská poradenská zařízení).

Škola ve vlastních prostorách i na webových stránkách dostatečně prezentuje výsledky vzdělávání dětí prostřednictvím výstavy tvořivých prací. Výsledky vzdělávání odpovídají požadavkům realizovaného školního vzdělávacího programu a očekávaným výstupům příslušného rámcového vzdělávacího programu.

Výsledky základního vzdělávání škola sleduje a vyhodnocuje na pedagogických radách a zákonné zástupce o nich průběžně informuje prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek nebo osobních konzultací. Vedení školy pravidelně shromažďuje informace od vyučujících, využívá reporty ze školního informačního systému a z výstupů vlastní přímé pedagogické činnosti. Práce s nimi a přijímání opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání však nejsou na požadované úrovni. Vzhledem k neinformovanosti pedagogů o obsahu podpůrných opatření a jejich zařazování do výuky není poskytována účinná podpora všem žákům se SVP. Podpůrná opatření stanovená v individuálních vzdělávacích plánech nejsou plněna v potřebné míře a chybějící hodnocení má negativní vliv na výsledky žáků.

Ve školním roce 2018/2019 prospěli všichni žáci, 23 žáků s vyznamenáním, tři žáci prospěli. Přibližně u třetiny žáků, se v uvedeném školním roce mírně zlepšily výsledky vzdělávání, což dokládá jejich hodnocení na konci prvního a druhého pololetí. V některých ročnících však byla u žáků viditelná nižší úroveň dovedností a znalostí než je stanoveno ŠVP ZV, v klasifikaci žáků to však není patrné. Škola nesleduje úspěšnost a průběh dalšího vzdělávání žáků po přestupu do jiných škol. Škola v uplynulém školním roce řešila tři závažnější

kázeňské přestupky týkající se poškozování majetku. Po jednání se žáky a zákonnými zástupci byla přijata účinná opatření.

Výsledky vzdělávání v družině se zaměřují na posouzení verbálních i praktických činností žáků a jejich aktivity. V případě potřeby jsou přijata vhodná opatření, která jsou projednána se zákonnými zástupci žáků.

Závěry

Vývoj školy

- Personální změny v celé škole.
- Nedostatky zjištěné při předešlé inspekční činnosti nebyly ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí odstraněny, opakují se např. v řízení školy, ve vedení povinné dokumentace, v zajišťování bezpečnosti.
- Zlepšily se materiální podmínky v mateřské škole.

Silné stránky

- Efektivní formy a metody vzdělávání v mateřské škole - zejména diferencované skupinové učení podporující pozitivní vztah dětí ke vzdělávání.

Slabé stránky a příležitosti ke zlepšení

- Zásadní nedostatky v řídicí činnosti negativně ovlivňující průběh a výsledky vzdělávání v základní škole, vedení povinné dokumentace, zajišťování bezpečnosti, dodržování relevantních právních předpisů.
- Chybějící organizační struktura.
- Chybějící systematické hodnocení výsledků žáků pomocí objektivizujících nástrojů.
- Chybějící využívání účelných pestrých metod a forem práce ve třídě čtvrtého a pátého ročníku.
- Nestabilní pedagogický sbor, častá fluktuace učitelů.
- Neabsolvování studia pro splnění dalších kvalifikačních předpokladů pro vykonávání činnosti výchovného poradce a metodika prevence negativně ovlivňující podmínky a průběh vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit účinnost kontrolního systému a zkvalitnit evaluační systém, při identifikování nedostatků přijímat opatření k jejich odstranění.
- Zpracovat organizační strukturu školy.
- Stabilizovat kvalitním řízením pedagogický sbor.
- Zajistit účelné pedagogické a metodické vedení začínajících a nekvalifikovaných pedagogických pracovníků, vyhodnocovat jeho účinnost.
- Využívat externího zjišťování výsledků vzdělávání v ZŠ s vědomím omezení vypovídací hodnoty těchto dat, přijímat opatření k jejich zlepšování a vyhodnocovat jejich účinnost.
- Dodržovat relevantní právní předpisy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 10 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření a přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Evaluační materiály – hodnocení tematických celků v mateřské škole, školní rok 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
2. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2018
3. Hlášenka volného pracovního místa na úřadu práce na pozici učitele základní a mateřské školy, vychovatele školní družiny ze dne 1. září 2018
4. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-534/16-S, dne 12. dubna 2016
5. Inzerce na práce.cz za školní rok 2019/2020
6. Jmenování do funkce ředitele Základní školy a Mateřské školy Kojetice vydané s účinností od 17. srpna 2018 Obcí Kojetice dne 17. srpna 2018
7. Kniha úrazů zavedena k 8. září 2013
8. Minimální preventivní program sociálně patologických jevů, školní rok 2019/2020
9. Pedagogická diagnostika mateřské školy (vzorek), školní rok 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy, školní rok 2019/2020
11. Plán DVPP 2019/2020 projednaný pedagogickou radou dne 28. srpna 2019
12. Provozní řád školní zahrady vydaný dne 31. srpna 2018
13. Revize a soupis provedených prací osobou odborně způsobilou v prevenci rizik dne 21. ledna a 17. května 2019
14. Rozvrh vyučovacích hodin ZŠ, školní rok 2019/2020
15. Stanovení týdenního rozsahu přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků, školní rok 2019/2020
16. Školní matrika MŠ, ZŠ a školní družiny, školní rok 2019/2020 (včetně dokumentace žáků se SVP)
17. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, čj. 47/2016
18. Školní řád mateřské školy účinný od 1. října 2016
19. Školní řád základní školy účinný od 21. dubna 2015
20. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro Evropu“ platný od 3. prosince 2010
21. Třídní knihy mateřské školy, základní školy a školní družiny, školní rok 2019/2020
22. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2018

23. Vzdělávací program školní družiny, čj. 51/2016
24. Vyjádření ředitele a zaměstnanců školy 26., 27. a 28. listopadu 2019
25. Vnitřní řád školní družiny účinný od 1. května 2016
26. Výpis správního řízení o zápisu nového a výmazu bývalého statutárního zástupce právnické osoby v rejstříku škol a školských zařízení vydaný s účinností od 5. 9. 2018 MŠMT dne 5. 9. 2018
27. Webové stránky školy
28. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2018 a 2019 ke dni inspekční činnosti
29. Zřizovací listina vydaná zřizovatelem s účinností od 1. ledna 2013 včetně příloh č. 1 až 3
30. Žákovské knížky, školní rok 2019/2020 vzorek

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Blanka Šebestová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Blanka Šebestová v. r.

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Mgr. Ladislava Halvová v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Borůvková v. r.

PhDr. Filip Dostál, školní inspektor

PhDr. Filip Dostál v. r.

V Praze 28. prosince 2019

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jiří Šulc v. r.
ředitel školy

V Kojeticích 9. ledna 2020