

Základní škola a Mateřská škola Lhenice
se sídlem Školní 284, 384 02 Lhenice

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: 2. ŠKOLNÍ ŘÁD

Čj.	4/2020
Vypracovala:	Mgr. Vladimíra Trnková, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	12. 10. 2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	12. 10. 2020

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která se liší od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, která jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

A. Práva a povinnosti žáků/žákyně (dále jen žáků), jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků (dle § 21 a § 22 školského zákona)

1) Žáci mají tato práva:

- a) na vzdělávání a školské služby,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- e) na důstojné jednání ze strany spolužáků a zaměstnanců školy,
- f) vyjádřit se k záležitostem spojeným s výchovou a výukou, které se jich osobně týkají. V případě potřeby se vyjádří osobně slušnou formou, a to buď pohovorem s příslušným vyučujícím, třídním učitelem nebo ředitelem školy,
- g) požádat pedagoga o radu a pomoc v osobní tíživé situaci, případně využít linek důvěry, jejichž telefonní čísla jsou zveřejněna na nástěnkách ve školní budově, nebo přes schránku důvěry v budově školy,
- h) nárok na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před všemi formami rizikového chování,
- i) na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání, před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami,

- j) výběru nepovinného předmětu nebo zájmového útvaru, přičemž platí, že po přihlášení je docházka do nepovinného předmětu nebo zájmového útvaru povinná a vztahují se na ni pravidla omlouvání absence žáků.

2) Žáci mají tyto povinnosti:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) vzdělávat se distančním způsobem, který škola uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem,
- c) dodržovat školní řád, řady odborných učeben a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- d) plnit pokyny pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

3) Zákonní zástupci nezletilých žáků mají tato práva:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí,
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svých dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- c) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

4) Zákonní zástupci nezletilých žáků mají tyto povinnosti:

- a) zajistit, aby se žák řádně vzdělával jak prezenční, tak distanční formou,
- b) doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání,
- c) na vyzvání se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- f) nahradit škodu, které žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku,
- g) zajistit vyzvednutí žáka ze školy v případě jeho nevolnosti nebo náhlého onemocnění.

5) Práva pedagogických pracovníků:

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

6) Povinnosti pedagogických pracovníků:

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat,
- f) poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

B. Provoz a vnitřní režim školy:**1) Chování žáka**

- a) Žáci dodržují zásady slušného a kulturního chování ve vztahu ke všem spolužákům i pracovníkům školy, nepoužívají hrubých a vulgárních slov.
- b) Žák musí být ve škole vhodně a čistě upraven a oblečen. V šatnách se žáci přezouvají do přezůvek, ve kterých se pohybují po škole.
- c) Žák dbá důsledně pokynů pedagogických pracovníků i provozních zaměstnanců školy.
- d) Žák je zodpovědný za své chování a studijní výsledky.
- e) Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky.
- f) Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úlohu, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učitelovi na počátku vyučovací hodiny. Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů učitelů.
- g) Žák je povinen chovat se při vyučování tak, aby nerušil v práci ostatní spolužáky ani vyučujícího. Při závažném nebo opakovaném vyrušování, které hrubě narušuje průběh vyučovací hodiny, může být žák z hodiny odkloněn a bude individuálně pracovat pod dohledem jiného pedagogického pracovníka. Neprodleně bude telefonicky kontaktován zákonný zástupce žáka.
- h) Pokud žák bez souhlasu či vědomí vyučujícího opustí vyučovací hodinu, budou neodkladně kontaktováni zákonní zástupci žáka popř. příslušné orgány.
- i) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- j) Dopustí-li se žák jednání podle odstavce i), oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

2) Docházka do školy

Rozvrh zvonění:

1. hodina	2. hodina	3. hodina	4. hodina	5. hodina	6. hodina	7. hodina	8. hodina
8:00 – 8:45	8:55 – 9:40	10:00 – 10:45	10:55 – 11:40	11:50 – 12:35	12:45 – 13:30	13:35 – 14:20	14:25 – 15:10

- a) Žák je povinen chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Nejpozději 5 minut před začátkem vyučovací hodiny musí být v příslušné učebně. Před začátkem vyučovací hodiny čeká na svém místě v učebně a má připraveny potřeby pro vyučování.
- b) Žák je povinen účastnit se vyučování a všech činností, které jsou vyhlášeny jako povinné.
- c) Účast na vyučování nepovinných předmětů, pedagogické intervence, docházka do ŠD a zájmových kroužků je pro zařazené žáky povinná.
- d) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá předem zástupce žáka o uvolnění z vyučování a to na 1 hod. u příslušného vyučujícího, na dobu nejvýše dvou dnů u třídního učitele a na dobu tři a více dnů u ředitelky školy (lze využít formuláře dostupného na webových stránkách školy).
- e) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nebyly předem známy, je zákonný zástupce žáka povinen nepřítomnost neprodleně oznámit třídnímu učiteli. Oznámení lze podávat osobně, telefonicky na číslo 388 321 129 (+záznamník) nebo e-mailem na adresu třídního učitele.
- f) Žák je povinen předložit omluvenku v žákovské knížce třídnímu učiteli nejpozději do 3 dnů po návratu do vyučování (v době distanční výuky lze respektovat omluvenky zaslané zákonným zástupcem žáka na e-mailovou adresu třídního učitele). Pokud tak neučiní, lze žákovu absenci považovat za neomluvenou.
- g) Absenci žáka omlouvá třídní učitel na základě písemných podkladů poskytnutých zákonným zástupcem žáka. Omluvenku podepisuje zákonný zástupce žáka podpisem shodným s podpisovým vzorem, který je uveden v žákovské knížce (resp. notýsku) žáka.
- h) V odůvodněných případech může třídní učitel požadovat lékařské potvrzení nebo jiný úřední doklad.
- i) Jestliže dojde k opakovanému bezdůvodnému nebo řádně neomluvenému zanedbání školní docházky, oznámí škola v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
- j) Žáci navštěvují lékaře před zahájením vyučování (např. v případě nemoci, vyšetření).
- k) Pro řádnou klasifikaci je požadována účast žáka ve vyučování každého povinného předmětu v rozsahu alespoň 70% s výjimkou případů hodných zvláštního zřetele. Není-li toto splněno nebo nejsou-li z jiného důvodu zaviněného žákem dostatečné podklady pro klasifikaci, může být žák v řádném termínu neklasifikován. Ředitelka v tomto případě stanoví termín dodatečné klasifikace dle příslušné legislativy.

3) Zacházení s učebnicemi, pomůckami a škol. majetkem

- a) Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou. Jsou povinni se řídit pokyny učitelů nebo jiných oprávněných osob.
- b) V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...). Tento majetek bude zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce se zákonným zástupcem žáka.
- c) Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jsou si vědomi, že v případě neúměrného poničení učebnic uhradí škodu, popřípadě její poměrnou část.
- d) V případě úmyslného poškození majetku školy je zákonný zástupce žáka povinen uhradit vzniklou škodu.
- e) Žák zachází šetrně i se svými věcmi, respektuje vlastnictví spolužáků.

- f) Manipulace s roletami a okny je bez vědomí vyučujícího zakázána.
- g) Po skončení vyučování a provedeném úklidu budou učebny uzamčeny. Ráno před zahájením vyučování kmenové třídy v pavilonu U8 odemkne školník nebo správce učebny.

4) Ochrana zdraví

- a) Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- b) Žák chrání své zdraví i zdraví svých spolužáků, neprodleně informuje vyučujícího, případně třídního učitele nebo jiného zaměstnance školy o případech zranění, úrazu, fyzického napadení nebo jiné formy útisku vlastní osoby nebo jiné osoby, u nichž byl přítomen.
- c) Žákům je zakázáno v prostorách školy, jejím bezprostředním okolí a na školních akcích nosit, držet, distribuovat a užívat návykové látky (alkohol, cigarety, elektronické cigarety, léky – vyjma předepsaných lékařem, drogy...), dále zbraně či obdobné předměty (nože, boxery...), které by mohly ohrozit zdraví spolužáků a dospělých osob. Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek a budou z něj vyvozeny patřičné sankce: oznámení rodičům a jejich pozvání do školy, oznámení Policii ČR a odboru sociální péče o děti, přivolání lékařské služby pro odběr krve, moči apod., snížený stupeň z chování.
- d) Projevy intolerance, rasismu a šikanování ze strany žáků jsou zakázány a budou hodnoceny sníženým stupněm z chování. V závažných případech, nebo pokud bude zjištěno, že je pořízen záznam (fotografie, mobilní telefon, videozáznam), bude řešení tohoto činu předáno Policii ČR.
- e) Při výuce Tv, Pč, laboratorních prací se žáci řídí bezpečnostními pokyny vyučujících.
- f) Žák je povinen dbát zvýšené hygieny a případně mimořádných opatření být vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.
- g) Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních žáků, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům a zákonným zástupcům žáka. (Podrobnější informace v Příloze č.1)
- h) Žákům je zakázáno v prostorách školy, jejím bezprostředním okolí a na školních akcích hrát hazardní hry včetně on-line her na internetu. Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek.

5) Další pravidla vnitřního režimu školy

- a) Vstup do učeben je ráno povolen po zazvonění v 7:40 hod. Před touto dobou čekají žáci ukázněně před školní budovou, po souhlasu ředitelství školy výjimečně v přidělených šatnách.
- b) Do učeben nastupují žáci přezutí a ukázněně.
- c) Ve školní budově používají žáci přezůvky, které neužívají venku. Při odchodu si je ukládají do přidělené šatní skříňky.
- d) Na odložení pomůcek na Tv jsou pro žáky na dobu jejich pobytu ve škole vyhrazeny určené prostory.
- e) Škola nezabezpečuje dohled nad věcmi žáků svévolně ponechanými po vyučování v neuzamčených šatních skříňkách a jiných prostorách školy.
- f) Po chodbách a schodištích chodí žáci vpravo, a pokud nejdou organizovaně s vyučujícím, rádně a zřetelně zdraví všechny dospělé.

- g) Žáci nevstupují bez vyzvání do sborovny, kabinetů, kanceláří a bez dohledu do tělocvičny a odborných pracoven.
- h) V šatnách ani na WC se žáci zbytečně nezdržují.
- i) Po odchodu vyučujícího z hodiny zůstávají dveře učebny do začátku další hodiny otevřené.
- j) Vzájemně se navštěvovat v učebnách, podlažích a pavilonech je dovoleno se souhlasem dohlížející osoby.
- k) Odchod žáka ze školy během přestávek či během vyučování je možný jen na základě písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka. Ústní žádost není z důvodu bezpečnosti a ochrany zdraví žáka akceptovatelná. Po odchodu žáka ze školy přebírá zákonný zástupce za žáka plnou zodpovědnost.
- l) Na odpolední vyučování mohou žáci čekat ukázněně ve vyhrazených prostorách školy. Pokud opustí budovu školy, nenese škola odpovědnost za jejich bezpečnost a za škody jimi způsobené.
- m) Po ukončení výuky nepovinného předmětu či zájmové činnosti dohlédne vyučující či vedoucí zájmového útvaru na spořádaný odchod žáků ze školy (resp. návrat do ŠD).
- n) Žáci pověřeni třídní službou pečují o tabuli, sešity, křídlo, dbají o pořádek, hlásí nepřítomné žáky vyučujícímu, oznamují, nedostaví-li se vyučující na výuku.
- o) Pokud mají žáci přejít na výuku do jiné učebny, děje se tak za dohledu vyučujícího.
- p) Před ukončením vyučování nesmějí žáci bez dovolení vycházet ze školní budovy.
- q) Po skončení vyučování opustí všichni žáci učebnu, vezmou s sebou všechny své věci a jsou odvedeni vyučujícím.
- r) Individuální odchod na oběd je žákům dovolen jen se souhlasem vyučujícího.
- s) Při převlékání na Tv, Pč a podobně se žáci řídí pokyny vyučujících.
- t) Žvýkání žvýkaček není během pobytu ve škole i při vyučování mimo školní budovu dovoleno.
- u) Není vhodné přinášet do školy větší částky peněz nebo cenné věci.
- v) Není dovoleno přinášet do školy věci nesouvisející s výukou.
- w) Ztráty, nálezy a poškození hlásí žáci neprodleně vyučujícímu, případně třídnímu učiteli nebo jinému pracovníku školy.
- x) Ve třídách není dovoleno provozovat hazardní hry a hry ohrožující bezpečnost žáků.
- y) Mobilní telefon musí být během celé doby pobytu v areálu školy vypnutý. Ve výjimečných případech jej žák může používat pouze se souhlasem vyučujícího.
- z) Za příznivého počasí mohou trávit žáci hlavní přestávku mimo budovu školy na školním dvorku. Po tuto dobu jsou povinni respektovat pokyny dohlížející osoby a dodržovat řád školního hřiště.

6) Pravidla distančního vzdělávání

Případné distanční vzdělávání bude přizpůsobeno podmínkám žáků a personálním a technickým podmínkám školy.

Výuka na dálku může probíhat těmito formami, resp. jejich kombinací:

- a) synchronní on-line výuka prostřednictvím aplikace Google Meet,
- b) asynchronní on-line výuka
 - prostřednictvím Google učebny,
 - písemné materiály a úkoly zasílány emailovou poštou
- c) off-line výuka
 - tištěné písemné materiály předávány ve škole (na základě předchozí telefonické domluvy),

- individuální telefonické konzultace žáků a pedagogických pracovníků.

Vzhledem k tomu, že distanční vzdělávání nelze realizovat plně v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, bude kladen důraz především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice, cizích jazycích, přírodovědných a společenských vědách.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka

A. Zásady a pravidla hodnocení chování

- 1) Kritéria hodnocení chování jsou dána obecně platnými společenskými normami, jednotlivými ustanoveními řádu školy, případně podrobnějšími pravidly, která jsou v souladu s ustanoveními řádu školy stanovena pro jednotlivé okruhy činností ředitelem školy (například v řádu školní jídelny, počítačové pracovny apod.)
- 2) Žáci jsou hodnoceni vždy s ohledem na jejich věkové zvláštnosti, rozumovou vyspělost, tj. možnost pochopení daných pravidel a schopnost rozpoznání následků jejich jednání a dále s ohledem na celkové okolnosti, při nichž k porušení pravidel došlo.
- 3) Podklady pro hodnocení chování shromažďuje třídní učitel na základě vlastních pozorování a informací od dalších pedagogických pracovníků (písemných nebo ústních).
- 4) Průběžné hodnocení chování je prováděno slovně kdykoli při zjištění porušování řádu školy ze strany žáka a při výrazné změně chování žáka.
- 5) Třídní učitel dbá na to, aby zákonný zástupce byl objektivně, pravidelně a včas informován o chování žáka, a to zejména v případech náhlých změn a v období mezi případným udělením výchovného opatření a závěrečnou klasifikací.
- 6) V rámci průběžného hodnocení jsou ukládána tzv. výchovná opatření k posílení kázně nebo udělovány pochvaly a jiná ocenění. Toto je vždy zaznamenáno do elektronické školní matriky a prokazatelným způsobem sděleno zákonným zástupcům.
- 7) Výchovná opatření k posílení kázně, která mají 3 stupně, jsou ukládána podle závažnosti přestupků a míry jejich opakování:
 - a) napomenutí třídního učitele v kompetenci TU,
 - b) důtka třídního učitele v kompetenci TU, po uložení tuto skutečnost oznámí řediteli školy,
 - c) důtka ředitele školy v kompetenci ŘŠ, po projednání v pedagogické radě.
- 8) Výchovná opatření stejného stupně mohou být uložena i vícekrát během pololetí, pokud žák porušuje pravidla jiného druhu, než za které dostal předchozí postih. Důtku ředitele školy je možné uložit i vícekrát za stejný druh přestupku.
- 9) ***Napomenutí třídního učitele (NTU)*** je ukládáno za méně závažná porušování daných pravidel, a to buď za jednorázové porušení, nebo za opakované případy. Jde například o tyto přestupky:
 - a) opakované žvýkání žvýkaček v průběhu vyučování,
 - b) pozdní příchody (pozdní nástupy kdykoliv: ráno, během dne, odpolední výuka),
 - c) nepřezouvání,

- d) nepořádnost, nepřípravenost na vyučování,
- e) méně časté rušení výuky, které žák na základě upozornění učitele je schopen korigovat (bavení, nekázeň o přestávkách, nedovolené opakované přecházení mezi patry, nedovolené opakované navštěvování ve třídách, ...),
- f) nedodržování pravidel slušného chování,
- g) další méně závažná porušování pravidel.

10) **Důtka třídního učitele (DTU)** je ukládána jednak v případě, kdy po uložení napomenutí třídního učitele nedošlo ke zlepšení chování a jednak při závažnějším porušení pravidel, jako je například:

- a) časté rušení výuky, které žák není schopen ani po napomenutí učitelem účinně korigovat,
- b) agresivní chování ke spolužákům, fyzické napadení spolužáka, které ale nemá za následek újmu na zdraví,
- c) nevhodným způsobem jedná s učitelem, vulgární výrazy před učitelem, velmi hrubé a vulgární vyjadřování ke spolužákům,
- d) zlomyslné chování, zesměšňování, poškození věcí, pomlouvání spolužáků,
- e) nedovolené opuštění školy,
- f) nošení nebezpečných předmětů do školy,
- g) opakované neoprávněné užívání mobilního telefonu,
- h) prokazatelné lhaní a překrucování informací,
- i) podvod – přepisování známek, podpisu zákonných zástupců, ...,
- j) opakovaný podvod při písemkách,
- k) krádeže (menší hodnoty),
- l) záměrné ničení zařízení školy,
- m) časté opakování přestupků z odst. 9),
- n) neomluvená absence do 7 vyučovacích hodin,
- o) další závažnější porušování pravidel.

11) **Důtka ředitele školy (DŘŠ)** je ukládána jednak v případě, kdy ani po uložení důtky třídního učitele se chování žáka nezlepšilo a jednak v případech obzvláště hrubého porušení pravidel, jako například:

- a) krádeže, podvody,
- b) vandalství,
- c) ublížení na zdraví,
- d) nošení, propagace, užívání nebo distribuce návykových látek (alkohol, kouření, ostatní OPL v prostorách školy a na akci školy),
- e) slovní útok vůči učiteli nebo jakémukoliv pracovníkovi školy,
- f) cílené ublížení či ohrožení spolužáků, šikana, hrubé násilí vůči spolužákovi (ostrakizace, šikana v počátečních stádiích),
- g) neomluvená absence více než 7 vyučovacích hodin nebo opakovaná neomluvená absence,
- h) pyrotechnika (nošení do školy nebo na akce školy, její použití v prostorách školy a na akci školy),
- i) krádeže (větší hodnoty),
- j) záškoláctví,
- k) opakovaný podvod – přepisování známek, podpisu zákonných zástupců, ...,
- l) časté opakování přestupků z odst. 10 (po výchovné komisi),
- m) další zvláště závažná porušování pravidel.

- 13) Zákonný zástupce žáka má v případě svého zájmu právo projednat uložení jakéhokoli výchovného opatření osobně s třídním učitelem nebo ředitelem školy.
- 14) Pokud žák často porušuje pravidla školního řádu a není schopen své chování zlepšit ani po uložení některého z výše uvedených výchovných opatření nebo pokud je hodnocení jeho chování trvale spíše negativní, svolá ředitel školy k projednání hodnocení chování žáka společnou schůzku zástupců školy (člen vedení, třídní učitel, výchovný poradce, metodik primární prevence) a zákonných zástupců žáka. Z tohoto jednání je pořízen zápis. Cílem jednání je dosáhnout účinné spolupráce rodiny a školy při nápravě chování žáka. V případech opakovaného porušování pravidel školního řádu může být s žákem, jeho zákonnými zástupci a školou sepsán tzv. Individuální výchovný program (IVYP).
- 15) Za závažné nebo opakované vyrušování, které hrubě narušuje průběh vyučovací hodiny, bude uložena DŘŠ nebo snižená známka z chování. Provinění žáka bude posuzováno individuálně s přihlédnutím k dalším prohřeškům proti školnímu řádu. Při opakovaném porušování školního řádu bude svoláno jednání výchovné komise a případ bude řešen dle potřeby s pracovníky OSPOD.
- 16) Na konci 1. a 2. pololetí je žák hodnocen z chování klasifikačním stupněm. O klasifikaci rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě. Kritériem pro klasifikaci je dodržování pravidel uvedených v bodu 1) během celého pololetí.
- 17) Charakteristika jednotlivých stupňů:
- **stupeň 1- velmi dobré:**
 - nedochází k častějšímu nebo závažnějšímu porušování pravidel
 - žák dokáže aplikovat pravidla chování do praktického života ve škole
 - v případě porušování pravidel je žák schopen rychle a účinně na základě upozornění své jednání změnit
 - po uložení výchovného opatření dojde k výraznému zlepšení chování
 - **stupeň 2 - uspokojivé:**
 - dopouští se opakovaných drobnějších přestupků, po uložení důtky třídního učitele nebo ředitele školy nenastalo zlepšení
 - dopustil se závažného porušení pravidel (příklady viz výše - důtka ředitele školy)
 - opakovaně byla v průběhu roku uložena DŘŠ
 - **stupeň 3 - neuspokojivé:**
 - žák se opakovaně dopouští hrubého porušování pravidel
 - nezlepšuje své chování ani po klasifikaci chování stupněm „uspokojivé“
 - dopustil se mimořádně závažného porušení pravidel, s vysokou mírou nebezpečnosti pro školu, třídu nebo zdraví žáků
 - za fyzický útok vůči učiteli
- 18) V průběhu školního roku může být žákovi udělena za mimořádnou práci
- **„Pochvala třídního učitele“**
- Na konci pololetí je ředitelem školy udělována:
- **„Pochvala za reprezentaci školy“** v případě účasti žáka v okresním nebo okrskovém kole vědomostní, sportovní nebo umělecké soutěže.
 - **„Pochvala za úspěšnou reprezentaci školy“** pokud žák v okresním (krajském) kole vědomostní, sportovní nebo umělecké soutěže obsadil 1. – 3. místo nebo se stal úspěšným řešitelem.

B. Zásady a pravidla hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

- 1) S pravidly hodnocení jsou žáci i jejich zákonní zástupci seznámeni při přijetí do školy do 1. ročníku nebo při přestupu žáka z jiné školy. Žákům jsou vždy zopakovány na počátku školního roku. S pravidly a kritérii hodnocení v jednotlivých předmětech seznámí učitel žáky i zákonné zástupce vždy na počátku školního roku.
- 2) Žák musí předem vědět, jaké dovednosti, schopnosti a znalosti od něj budou požadovány.
- 3) Hodnocení na vysvědčení se provádí klasifikačními stupni, slovně nebo kombinací obou způsobů. Ve čtvrtletí i během školního roku může být hodnocení doplněno slovně, u žáků se speciálními vadami může být po dohodě s jejich zákonnými zástupci použito slovní hodnocení na vysvědčení nebo i během celého roku.
- 4) Žák je se svým hodnocením seznamován bezodkladně, v co nejkratší možné době od hodnocení výkonu.
- 5) Žák by měl být hodnocen co nejčastěji, a to se zaměřením na jeho pozitivní motivaci. Při celkovém hodnocení učitel vždy přihlíží i ke změnám ve výkonu, tj. k osobnímu pokroku žáka. Hodnocení formální (písemné) je vhodné co nejčastěji doplňovat hodnocením ústním.
- 6) Hodnocení vždy probíhá s ohledem na věková specifika žáka a na individuální možnosti žáka a s ohledem na jeho případná trvalá nebo momentální znevýhodnění a závažné indispozice.
- 7) Hodnocení není prostředkem k upevnění kázně a známka z vyučovacího předmětu nezahrnuje hodnocení žákova chování (pokud toto chování není přímo kritériem v požadovaném výkonu – např. spolupráce ve skupině, komunikace s ostatními apod.).
- 8) Učitel vyváženě hodnotí a promítá do klasifikace vědomosti, dovednosti, postupy, praktické dovednosti, domácí přípravu, práci s informacemi, úroveň komunikace a tvořivosti žáka. Pokud jsou předmětem hodnocení požadované vědomosti, klasifikuje se jen probrané a procvičené učivo.
- 9) Podklady pro hodnocení získává učitel s ohledem na charakter daného předmětu z písemných, ústních nebo jiných projevů žáka. S konkrétními způsoby seznámí učitel žáky na začátku školního roku.
- 10) V případech, kdy to charakter předmětu umožňuje, získává vyučující podklady pro hodnocení vyváženě na základě ústních, písemných a dalších projevů žáka a přihlíží přitom k individuálním charakteristikám a případným zdravotním znevýhodněním žáka tak, aby znevýhodnění v písemném nebo ústním projevu mohlo být v celkovém hodnocení kompenzováno. Pokud žák opakovaně selhává v písemných zkouškách, je mu vždy v případě jeho zájmu poskytnuta možnost ústního přezkoušení a naopak.
- 11) Učitel vždy žákům včas předem oznámí, že se bude psát společná klasifikovaná písemná práce v rozsahu větším než polovina vyučovací hodiny, aby se žáci mohli na tuto práci připravit. V jednom dnu nesmí docházet ke kumulaci více takových písemných prací.

- 12) V případě nepřítomnosti žáka ve vyučování není žák hodnocen z učiva, které zameškal, nejméně po dobu 1 týdne. Prodloužení této lhůty při absencích delších než 1 týden zváží vždy učitel příslušného předmětu a domluví s žákem termíny případných mimořádných doplňujících zkoušek nebo písemných prací. Při absencích delších než 1 měsíc třídní učitel vždy koordinuje postup vyučujících různých předmětů.
- 13) Učitel žáka seznámí s hodnocením písemné práce v co nejkratším termínu po napsání, ale nejpozději do 2 týdnů (nebrání-li tomu absence učitele nebo žáka). S žáky je vždy proveden rozbor práce, jsou seznámeni se správným řešením, systémem bodového hodnocení a dalšími kritérii a je jim umožněno do opravené práce nahlédnout.
- 14) Pokud učitel v písemné práci zadává varianty (A, B, C, ...), dbá na stejnou náročnost jednotlivých variant.
- 15) Čtvrtletní, pololetní a závěrečné písemné práce žáků jsou uchovávány u učitele daného předmětu po dobu 5let (po uplynutí této doby jsou skartovány).
- 16) Žák dostane příležitost ke zlepšení hodnocení a nápravě svých nedostatků v daném tematickém okruhu učiva, a to v časové lhůtě stanovené učitelem. Při stanovení této lhůty učitel vždy přihlédnou k individuálním možnostem žáka zvládnout dané učivo.
- 17) Učitelé konzultují své hodnotící postupy a kritéria tak, aby v jednotlivých třídách bylo ve stejných předmětech nebo předmětech podobného charakteru dosahováno přibližně stejného hodnocení.
- 18) Zákonný zástupce žáka je v žákovské knížce nejméně čtyřikrát během pololetí (v každém čtvrtletí rovnoměrně) informován o hodnocení žáka (v předmětech výchovného zaměření dvakrát), a to buď klasifikačním stupněm, nebo slovním vyjádřením. Učitel informuje zákonného zástupce tak, aby záznamy v co nejkratší lhůtě zobrazily případné výrazné zhoršení hodnocení a aby zákonný zástupce žáka mohl ze záznamů usuzovat na závěrečné hodnocení žáka na vysvědčení (v kontextu s kritérii hodnocení, se kterými byl seznámen na počátku školního roku).
- 19) Zákonný zástupce má možnost se s hodnocením dítěte seznámit na třídních schůzkách nebo konzultačních odpoledních. V těchto termínech mají zákonní zástupci možnost prohlédnout si písemné práce žáků.
- 20) V každém pololetí je žák hodnocen samostatně bez ohledu na dřívější výsledky v jiném pololetí. V každém předmětu je žák hodnocen samostatně, bez ohledu na výsledky v ostatních předmětech.
- 21) Kromě zvládnutí daného učiva je při hodnocení (dle charakteru předmětu) kladen důraz především na:
 - a) aplikování získaných poznatků na řešení konkrétních problémů a úloh,
 - b) uplatňování teoretických vědomostí v praxi,
 - c) samostatnost myšlení, tvořivost, iniciativu, originalitu řešení,
 - d) pochopení souvislostí mezi jevy a poznatky, případně jejich samostatné odvozování,
 - e) efektivní spolupráci ve skupině,
 - f) samostatnost řešení úkolů,

- g) používání získaných vědomostí při formulaci vlastních názorů a obhajování (argumentaci) těchto názorů,
- h) efektivnost komunikace,
- i) samostatnost při vyhledávání a zpracování informací,
- j) snahu, aktivitu, pečlivost při práci,
- k) samostatnou domácí přípravu na vyučování,
- l) dodržování pravidel bezpečnosti a hygieny při práci,
- m) kritické myšlení, vlastní zhodnocení názorů druhých,
- n) zvládnutí terminologie daného předmětu,
- o) užívání spisovného jazyka v písemném i ústním projevu.

Stupně hodnocení a jejich charakteristika:

Stupeň 1 – výborný

- Úkoly řeší samostatně.
- Dokáže aplikovat získané vědomosti při řešení problémů a úkolů.
- Úkoly řeší bez chyb nebo jen s drobnými chybami.
- Používá správnou terminologii.
- Chápe souvislosti.
- Je schopen samostatně hovořit o daném problému, na doplňující otázky odpovídá bez potíží.
- Při práci je aktivní, iniciativní, tvořivý.
- Dokáže vyjadřovat své názory a používá argumenty na jejich podporu.
- Dokáže aktivně a efektivně spolupracovat s dalšími členy skupiny.
- Komunikuje ústně i písemně spisovnou normou, bez chyb nebo jen s drobnými chybami.

Stupeň 2 – chvalitebný

- Úkoly řeší téměř samostatně.
- Získané vědomosti dokáže aplikovat většinou jen na úkoly již známého typu, výjimečně úkoly neznámé.
- Chápe souvislosti.
- Dopouští se málo častých závažných chyb nebo častěji drobných chyb, ale po upozornění je dokáže sám opravit.
- Terminologie není vždy přesná.
- O problému je schopen hovořit vcelku samostatně, ale občas potřebuje doplňující otázky.
- Při práci je spíše aktivní a iniciativní.
- Většinou dokáže vyjadřovat své názory a argumentovat na jejich podporu.
- Většinou dokáže aktivně a efektivně spolupracovat v rámci skupiny.
- Komunikuje ústně i písemně spisovnou normou, s občasnými závažnějšími nebo častějšími drobnými chybami, chyby dokáže najít a opravit

Stupeň 3 – dobrý

- Samostatně řeší jen jednodušší úkoly.
- Získané vědomosti dokáže aplikovat jen v některých případech.
- Chápání souvislostí není úplné.
- Dopouští se i závažných chyb nebo častěji drobných chyb.
- O problému není schopen hovořit zcela samostatně, na návodné otázky odpovídá často s obtížemi a ne zcela správně.
- Při práci je aktivní a iniciativní jen někdy.
- Jen někdy dokáže podpořit své názory argumentací.

- Ve skupině dokáže spolupracovat s občasnými obtížemi.
- Často chybuje ve spisovné komunikaci, s pomocí učitele dokáže chyby najít a opravit.

Stupeň 4 – dostatečný

- Většinu úkolů nedokáže samostatně vyřešit, je závislý na pomoci učitele.
- Získané vědomosti nedokáže aplikovat při řešení daného problému.
- Nechápe souvislosti v podstatných věcech.
- O problému nebo tématu není schopen hovořit samostatně, na doplňující a návodné otázky odpovídá s obtížemi a většinou chybně.
- Dokáže řešit jen úkoly velmi jednoduché.
- Dopouští se závažných chyb a v řešení úkolů jsou vážné nedostatky.
- Při práci je většinou pasivní a málo iniciativní.
- Má problémy s vyjádřením svých názorů a s argumentací.
- Většinou nedokáže efektivně spolupracovat ve skupině.
- Komunikuje převážně obecným jazykem, chyby s pomocí učitele najde, ale nezná spisovnou normu.

Stupeň 5 – nedostatečný

- Samostatně nevyřeší téměř žádný úkol.
- Většinu úkolů nevyřeší ani s pomocí.
- Není schopen aplikovat ani nejjednodušší vědomosti a informace.
- Nerozumí terminologii.
- Nedokáže reagovat na návodné otázky a nápovědu.
- Při práci je pasivní.
- Nedokáže spolupracovat ve skupině.
- Komunikuje obecným jazykem, chyby většinou nedokáže najít ani s pomocí učitele, nezná spisovnou normu a má malou slovní zásobu.

C. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- 1) Učitel systematicky a průběžně u žáka rozvíjí dovednosti, které souvisejí se sebehodnocením, a poskytuje žákům příležitost k sebehodnocení.
- 2) Učitel s každým žákem jeho sebehodnocení následně individuálně projedná a seznámí jej se svým hodnocením.

D. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- 1) U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami volí učitel především takové formy a druhy ověřování dosažených vědomostí a dovedností, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá zdravotní postižení a zdravotní nebo sociální znevýhodnění negativní vliv.
- 2) Pokud jde o vývojové poruchy učení, nebude žák pokud možno vystavován úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům. Učitel klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.
- 3) Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami může ředitel školy – po projednání se zákonnými zástupci žáka – rozhodnout o slovním hodnocení žáka, a to zpravidla ve vybraných předmětech učebního plánu (výjimečně všech). Slovní hodnocení bude aplikováno v těch předmětech, které se nejvýrazněji vztahují ke zjištěnému zdravotnímu postižení nebo znevýhodnění. V případě žáka s vývojovou poruchou chování může být slovně hodnoceno i chování.

- 4) Při slovním hodnocení je vždy upřednostňováno srovnání s osobním pokrokem žáka, ve vztahu k jeho předpokladům, před srovnáváním se spolužáky. Učitel použije při hodnocení přiměřeným způsobem kritéria, stanovená v daném předmětu.

Při slovním hodnocení se uvádí:

- a) ovládnutí učiva předepsaného osnovami
- ovládá bezpečně
 - ovládá
 - podstatně ovládá
 - ovládá se značnými mezerami
 - neovládá
- b) úroveň myšlení
- pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
 - uvažuje celkem samostatně
 - menší samostatnost myšlení
 - nesamostatné myšlení
 - odpovídá nesprávně i na návodné otázky
- c) úroveň vyjadřování
- výstižné, poměrně přesné
 - celkem výstižné
 - nedostatečně přesné
 - vyjadřuje se s obtížemi
 - nesprávně i na návodné otázky
- d) úroveň aplikace vědomostí
- spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností
 - dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb
 - s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
 - dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
 - praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele
- e) píle a zájem o učení
- aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
 - učí se svědomitě
 - k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů
 - malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
 - pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

E. Hodnocení výsledků vzdělávání v době distanční výuky

- 1) Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů.
- 2) Je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením.
- 3) Výsledky vzdělávání žáka (samostatné práce, testy, prověrky, ...) jsou při distanční výuce ukládány ve formě osobního portfolia žáka (v listinné, nebo digitální podobě).
- 4) O výsledcích a průběhu distančního vzdělávání žáka jsou zákonní zástupci průběžně informováni telefonicky, emailem, případně osobně. Třídní schůzky nebo konzultační odpoledne mohou být realizovány on-line formou prostřednictvím skupinového chatu nebo videokonference (aplikace Google Meet, Skype).

F. Celkové hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- 1)
 - a) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
 - b) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
 - c) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
 - d) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.
- 2)
 - a) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle odstavce 2) písmene f) věty třetí. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
 - b) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
 - c) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
 - d) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
 - e) V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených školským zákonem. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

- f) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.
- 3)
- a) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- b) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- c) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- d) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Závěrečná ustanovení

- a) Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j. 2/2019 ze 4. 9. 2019. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.
- b) Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a zveřejněním.
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem 12. 10. 2020

Projednáno pedagogickou radou dne 9. 10. 2020

Schváleno školskou radou dne 11. 10. 2020

Mgr. Alena Vejvodová
předsedkyně školské rady

Mgr. Vladimíra Trnková
ředitelka školy

Příloha č. 1

Kroky školy v případě podezření na výskyt nákazy covid-19

V případě, že žák vykazuje příznaky akutního onemocnění, je volen tento postup:

- **příznaky jsou patrné již při příchodu žáka do školy** – žák není vpuštěn do budovy školy za podmínky, že **je přítomen jeho zákonný zástupce**,
- **příznaky jsou patrné již při příchodu žáka do školy, ale není přítomen zákonný zástupce žáka** – tuto skutečnost oznámit zákonnému zástupci neprodleně a informovat ho o nutnosti bezodkladného vyzvednutí a odchodu žáka ze školy; pokud toto není možné, postupuje se podle následujícího bodu,
- **příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti žáka ve škole**; neprodleně dojde k poskytnutí roušky a umístění do předem připravené samostatné místnosti nebo k jinému způsobu izolace od ostatních přítomných ve škole a současně informování zákonného zástupce žáka s důrazem na bezodkladné vyzvednutí žáka ze školy.

Ve všech uvedených případech škola informuje zákonného zástupce o tom, že má **telefonicky** kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.

V **izolaci** pobývá žák až do doby převzetí zákonným zástupcem žáka. Při péči o nemocného nebo podezřelého z nákazy je nutné použít ochranné osobní pomůcky žákem i zaměstnancem školy.

V případě **pouhého podezření** na výskyt nákazy covid-19 ve škole **škola sama KHS nekontaktuje**.

V případě, že zaměstnanec školy vykazuje příznaky akutního onemocnění

Pokud se u zaměstnance školy objeví příznaky infekčního onemocnění (*včetně covid-19*), školu nebo aktivitu opustí v nejkratším možném čase s použitím roušky a dodržením dalších obecně známých pravidel chování a jednání při podezření na nákazu tímto virem.

Žákovi (popřípadě zaměstnanci školy) s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí.