



**Česká školní inspekce  
Karlovarský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIK-357/17-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	<b>Mateřská škola Diakonie ČCE Cheb</b>
Sídlo	<b>26. dubna 2715/7, 350 02 Cheb</b>
E-mail právnické osoby	<b>mscheb@diakonie.cz</b>
IČ	<b>03632504</b>
Identifikátor	<b>691007535</b>
Právní forma	<b>Školská právnická osoba</b>
Zastupující	<b>Bc. Iva Koubová</b>
Zřizovatel	<b>Diakonie Českobratrské církve evangelické</b>
Místo/místa inspekční činnosti	<b>26. dubna 2715/7, 350 02 Cheb</b>
Termín inspekční činnosti	<b>12. a 13. 6. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti.

## Charakteristika

Mateřská škola Diakonie ČCE Cheb (dále také „škola“) vykonává činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 44 dětí a školní jídelny – výdejny s nejvyšším povoleným počtem 44 stravovaných.

Mateřská škola zahájila činnost 1. září 2015 v nově postavené budově obklopené menší zahradou. Areál mateřské školy je v centru města s dobrou dostupností parků a městských hřišť často využívaných při pobytu venku.

Do mateřské školy bylo k datu inspekční činnosti přijato celkem 43 dětí ve věku od dvou do šesti, respektive sedmi let. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky byly čtyři děti, z toho jedno dítě mělo odložený začátek povinné školní docházky o jeden rok. Tři děti mají speciální vzdělávací potřeby, škola jim poskytuje podpurná opatření. Z celkového počtu je jedno dítě s odlišným mateřským jazykem.

Mateřská škola má dvě věkově smíšené třídy. Provoz je stanoven od 6:30 hod. do 16:30 hod. Úplata za vzdělávání činí 700 Kč měsíčně. Mateřská škola nemá vlastní školní jídelnu, stravu dováží ze školní jídelny jiné mateřské školy ve městě.

Aktuální informace o činnosti školy a základní dokumenty jsou dostupné ve škole a na webových stránkách [www.cheb.diakonie.cz](http://www.cheb.diakonie.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka mateřské školy byla do funkce jmenovaná od 1. 3. 2015, splňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitele. Znalosti v oblasti řízení školství, získané v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, uplatňuje v praxi. Vymezila reálné priority dalšího rozvoje mateřské školy: stabilizovat současný kolektiv pracovníků, vytvořit atmosféru důvěry mezi školou a rodiči, zajistit další materiální rozvoj včetně pomůcek a didaktického materiálu a podporovat rozvíjející se spolupráci s partnerskou mateřskou školou v příhraničním Hohenbergu. Za krátkou dobu existence získala mateřská škola důležité postavení mezi ostatními školami ve městě, ze strany veřejnosti je o ni zájem. Na vzrůstající počet žádostí o přijetí reagovala ředitelka navýšením kapacity o čtyři děti, mohla tak vyhovět všem žádostem. Provedla nutné změny v personálním obsazení, kdy z důvodu absence učitelek docházelo v průběhu školního roku 2015/2016 k častému spojování tříd, v rozporu se zásadami stanovenými Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, neboť spojování tříd má být maximálně omezeno. Ředitelka na základě své kontrolní a hospitační činnosti vyhodnocovala potřeby školy v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a zahrnuje je do plánu. Získané poznatky ze seminářů např. k diagnostice školní připravenosti, novým trendům v předškolním vzdělávání učitelky uplatňovaly v praxi. Obě začínající učitelky měly určeného mentora, který jim poskytoval metodickou podporu, využívaly i vzájemných hospitací. Individuální práci s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťovaly v obou třídách asistentky pedagoga, s nimiž učitelky úzce spolupracovaly. Závěry z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky a její doporučení k vhodnosti využívaných metod a forem práce měly příznivý vliv na kvalitu průběhu předškolního vzdělávání.

Ředitelka se rovněž zaměřila na další materiální rozvoj školy, postupně vybavuje třídy vhodným nábytkem, hračkami a didaktickými pomůckami, děti měly k dispozici vybavené herní koutky, dostatek pomůcek pro výtvarné i pracovní činnosti. Na doporučení školského poradenského zařízení pořídila pomůcky pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, např. pro podporu dorozumívání s dětmi s postižením řeči. Při zlepšování materiálních podmínek má škola podporu zřizovatele, na vybavení získává finanční prostředky rovněž

od sponzorů, např. na vybavení didaktickým materiálem pro spolupráci s mateřskou školou z Německa. Ve škole převažuje celková spokojenost s množstvím vyhovujících hraček a pomůcek, materiální podmínky umožňují naplňování cílů školního vzdělávacího programu. Kromě tříd děti využívají učebnu vybavenou kobercem, interaktivní tabulí s vhodnými výukovými programy a dalšími pomůckami. Zatím nebyly pořízeny stolky a židle různé výšky do společné jídelny, stejně vysoké stolky a židle neumožňují zejména mladším dětem vhodnou polohu při stravování. Postupně je vybavována i školní zahrada o herní prvky, vhodné hračky a pomůcky např. pro rozvoj pohybových dovedností. K rozvoji pohybových aktivit děti využívají také tělocvičnu v blízké základní škole.

Ředitelka školy vyhledává a identifikuje rizika spojená s činností školy, děti jsou průběžně poučovány o bezpečném chování a možných rizicích ve škole i mimo školu. Mateřská škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu, mateřská škola nabízí dětem pestrou škálu činností. Stanovený režim dne při dopoledních i odpoledních činnostech zajišťoval plynulé přechody mezi spontánními aktivitami a činnostmi přímo řízenými učitelkou. V průběhu vzdělávání byly spontánní a řízené činnosti vyvážené, učitelky nechávaly dostatek prostoru pro navazování kontaktů mezi dětmi a tím vhodně podporovaly vzájemnou spolupráci a rozvoj komunikačních dovedností, děti mohly rozhodovat o svých činnostech. Učitelky vhodně zařazovaly aktivity pro rozvoj předmatematických a předčtenářských dovedností. Pohybové činnosti byly prováděny na různé úrovni a s rozdílnou intenzitou. Při aktivitách u mladších dětí byl jako motivace k udržení pozornosti vhodně využíván zpěv s doprovodem klavíru. Ve třídě starších dětí byly pohybové činnosti cíleně zaměřené na rozvoj pohybových schopností a správné držení těla. Do činností přímo řízených učitelkami se děti zapojovaly s chutí a zájmem. Při výtvarných aktivitách však měly jen menší prostor k vlastnímu výtvarnému vyjádření. Mateřská škola vytváří vhodné podmínky pro integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Při plánování i realizaci činností učitelky spolupracovaly s asistentkami pedagoga. Asistentky s dětmi pracovaly individuálně, vhodnými aktivitami stimulovaly rozvoj komunikativních dovedností, smyslového vnímání, samostatnosti a praktických dovedností. Poskytovaly dětem vhodnou podporu, což jim dodávalo pocit jistoty v režimu dne. Hravá forma vzdělávání uplatňovaná učitelkou při seznamování s cizím jazykem podporovala přirozenou konverzaci. Učitelka většinu času hovořila cizím jazykem, děti pokynům rozuměly a přiměřeně reagovaly. Dostatečně byla procvičována nejen slovní zásoba, ale i vzájemný dialog.

Pobyt venku byl realizován v dostatečném časovém rozsahu, avšak při vycházce byly děti zbytečně sdružovány ve dvojicích, dlouhá organizovaná chůze bez regeneračních volných pohybových chviliek byla pro ně náročná, chybělo využití náhodných pozorování. Při pobytu venku na školní zahradě byla naopak dostatečně rozvíjena hrubá motorika, děti radostně využívaly pojízdných odrážedel, zahradních průlezek a volných her k přirozenému posilování a odreagování.

Během činností po celý den děti využívaly pitný režim, samostatně se obsluhovaly a to i při stravování v jídelně, kam přecházejí ze třídy. Při odpoledním odpočinku byly respektovány individuální potřeby dětí, ty, které neusnuly, měly možnost vybrat si klidnou aktivitu mimo lůžko.

V mateřské škole převládala klidná rodinná atmosféra, individuální přístup k dětem s podporou zdravého životního stylu. Konfliktní situace vycházející většinou z her řešily učitelky s klidem a domluvou.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Učitelky v průběhu činností sledují výsledky vzdělávání dětí, zpravidla dvakrát ročně písemně zaznamenávají pokroky ve vývoji, např. v oblasti pracovních a sebeobslužných činností, komunikativních dovedností, osvojování si poznatků, které předcházejí čtení a psaní, výtvarného a hudebně pohybového vyjadřování, prosociálního chování. Pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami zpracovaly individuální vzdělávací plány na základě doporučení školského poradenského zařízení. Pedagogická diagnostika je doplňována vývojovou kresbou postavy, učitelky se zabývají nejen oblastmi, ve kterých dítě potřebuje podpořit, ale i oblastmi, které se týkají jejich zájmu, případně i talentu.

Dosahované výsledky vzdělávání většinou odpovídaly věkovým zvláštěm dětí, role učitelky byla většinou podporující. Starší děti se uměly soustředit na činnost, dokončit ji, uměly zorganizovat hru, domluvit se na společném řešení. Děti většinou dodržovaly dohodnutá pravidla vzájemného soužití, aktivně se zapojovaly do nabízených činností, vyjadřovaly se prostřednictvím hudebně pohybových činností, zvládaly základní hudební dovednosti, chápaly elementární časové pojmy, orientovaly se v prostředí mateřské školy.

Děti byly vedeny k základním pracovním návykům, ke komunikačním dovednostem, byly samostatné v sebeobsluze i stravování. Výtvarné práce a výrobky dětí jsou součástí výzdoby mateřské školy.

Jako nadstandardní aktivitu škola dětem nabídla pobyt ve škole v přírodě, kterého se zúčastnila cca polovina dětí. Pro zájemce nabízela kurz plavání, do kterého se zapojilo deset dětí.

Prioritou mateřské školy je rozvíjet další formy spolupráce se zákonnými zástupci dětí, učitelky jsou s nimi v denním kontaktu, nabízejí jim možnost spoluúčasti na různých akcích. Učitelky aktivně připravují podmínky pro bezproblémový přechod dětí do základní školy, ve spolupráci se školským poradenským zařízením zjišťují školní zralost dětí, spolupracují s nedalekou základní školou v ulici Májová. Rovněž spolupráce s dalšími partnery je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Děti se zapojily do programů připravených např. nedalekou dětskou knihovnou, hasiči, Policií ČR či Lesy města Chebu.

Ve spolupráci s mateřskou školou v Hohenbergu škola pořádala společné akce pro děti, které přispívají k poznávání kulturních odlišností a zvyklostí.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

- Mateřská škola získala za krátkou dobu své existence významné postavení mezi ostatními mateřskými školami ve městě, o čemž svědčí zájem rodičů.

### Silné stránky

Řízení školy je koncepční, promítá se do realizace školního vzdělávacího programu a pozitivně působí na rozvoj školy.

Škola vytvořila velmi dobré podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, asistentky pedagoga přizpůsobovaly metody a formy práce potřebám jednotlivých dětí.

Škola rozvíjí formou vzájemných návštěv dětí a pedagogů multikulturní výchovu v rámci příhraniční spolupráce s mateřskou školou v Hohenbergu. Tuto činnost podporuje i seznamováním se základy německého jazyka vedeného učitelkou školy.

### Slabé stránky

Zatím nebyly pořízeny stoly a židle různé výšky do společné jídelny tak, aby odpovídaly vzrůstu dětí různého věku.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit v jídelně výškově nastavitelné stoly, které umožní dětem zaujmout správnou polohu při stravování.
- Při výtvarných aktivitách více podporovat rozvoj fantazie a tvořivosti dětí.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školské právnické osoby ze 4. 9. 2014 včetně změny z 15. 9. 2015, vydaná Diakonií Českobratrské církve evangelické;
2. jmenování ředitele školské právnické osoby z 16. února 2015, čj. B9-01/2015\_02;
3. školní matrika dětí vedená ve školním roce 2016/2017 k datu inspekční činnosti;
4. školní vzdělávací program s názvem Poznáváme svět platný od 1. 9. 2015;
5. školní řád platný od 1. 9. 2016;
6. výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2015/2016;
7. individuální vzdělávací plány dětí se speciálními vzdělávacími potřebami;
8. záznamy z pedagogických rad vedené ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti;
9. záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky vedené k datu inspekční činnosti;
10. záznamy o pozorování dětí vedené k datu inspekční činnosti;
11. kniha úrazů dětí vedená k datu kontroly;
12. dokumentace k BOZ vedená k datu inspekční činnosti;
13. plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2016/2017;
14. účetní závěrka roku 2016;
15. hlavní účetní kniha za období 12/2016;
16. personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k datu kontroly.

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka

Marie Vrátníková v. r.

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka

Jaroslava Petlíková v. r.

Bc. Libuše Skopcová, kontrolní pracovnice

Libuše Skopcová v. r.

V Karlových Varech 27. června 2017

**Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Bc. Iva Koubová, ředitelka školy

Iva Koubová v. r.

V Chebu 30. června 2017