



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-2355/17-A

Název	Mateřská škola U RUMCAJSE, Praha 13, Zázvorkova 1994
Sídlo	Zázvorkova, 155 00 Praha 5 - Stodůlky
E-mail	ms.zazvorkova@seznam.cz
IČ	75030837
Identifikátor	600037649
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Lenka Veselá
Zřizovatel	Městská část Praha 13
Místo inspekční činnosti	Zázvorkova, 155 00 Praha 5 - Stodůlky Bronzová 2572/4, 155 00 Praha 5 – Stodůlky
Termín inspekční činnosti	15. 9. 2017 – 20. 9. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“), školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Škola má dvě pracoviště (kromě kmenového ještě odloučené pracoviště na adrese Bronzová 2572). Nevyšší povolený počet je 144 dětí, k termínu inspekční činnosti jich bylo zapsáno 120. Děti jsou rozděleny do šesti tříd, z nichž dvě jsou věkově smíšené, ostatní jsou členěné podle věku. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „S Rumcajsem po celý rok“ (dále „ŠVP PV“) zajišťuje 12 učitelek včetně ředitelky školy a asistentka pedagoga. Vzdělávací nabídka je environmentálně zaměřena, s důrazem na získávání základních schopností a dovedností pro život. Pozornost je věnována i přípravě pro zdárný vstup do základní školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci již řadu let. Vytvořila koncepci, která sice odpovídá reálným možnostem školy, ale není dostatečně naplňována, protože nastavený systém řízení danou koncepcí školy efektivně nerozvíjí. Vnitřní informační systém umožňuje potřebnou komunikaci a je založen převážně na každodenním osobním jednání. Ředitelka sice ustanovila pedagogickou radu, ale jednání převážně nevyužívá jako nástroje řízení. Obsahem jsou pouze organizační záležitosti, ale projednávání základních pedagogických dokumentů nebo opatření týkající se vzdělávání chybí. Kontrolní a hospitační činnost ředitelka vykonává, ale bez analýzy a systematického vyvozování dalších kroků ke zlepšení vzdělávacího procesu. Opatření, která na základě svého zjištění přijímá, důsledně nevyžaduje, takže kontrolní systém není dostatečně funkční. Selhávání kontrolních mechanismů se ve vzdělávacím procesu projevuje zejména ve využívání nevhodných či méně efektivních vzdělávacích postupů (viz Hodnocení průběhu vzdělávání). Nekvalifikovaným a méně zkušeným pedagogům není poskytována dostatečná metodická podpora, ani nejsou vedeni k systematickému rozvoji pedagogických dovedností. Také vedení ke kvalitní pedagogické diagnostice není efektivní a nepodporuje žádoucí individualizaci vzdělávání. Řízení školy vykazuje úroveň vyžadující zlepšení.

Personální podmínky školy jsou také na úrovni vyžadující zlepšení, neboť z celkového počtu pět učitelek nespĺňuje předpoklad odborné kvalifikace. Ředitelka školy s nimi uzavřela pracovní poměr na nezbytně dlouhou dobu a prokázala, že nemůže vzdělávání zajistit kvalifikovanými pedagogy. Na nevyhovující úrovni je další vzdělávání pedagogických pracovníků. Pouze ředitelka, jedna učitelka a asistentka pedagoga se v uplynulém školním roce zúčastnily akreditovaného semináře. Ostatní učitelky využívají pouze samostudium, o výstupech z něho však není doložitelný záznam. Hospitační činnost během inspekce ve většině tříd prokázala nedostatky v práci učitelek a tudíž potřebu jejich vzdělávání v oblastech forem, metod a organizace vzdělávání.

Škola spolupracuje především se zákonnými zástupci dětí, kteří mají příležitosti zapojit se do chodu školy (jsou zváni na různé akce a oslavy, účastní se brigád). Informační servis pomocí panelů v šatnách a webových stránek je funkční. Při přípravě dětí na základní vzdělávání škola velmi účinně spolupracuje se základní školou Mohylová, kam děti v posledním ročníku před nástupem do ZŠ docházejí každý měsíc na vyučovací hodinu vedenou primární pedagožkou. K podpoře řečového rozvoje přispívá průběžně realizovaná logopedická prevence (prováděná klinickou logopedkou každý týden). K obohacení vzdělávací nabídky napomáhá škole spolupráce převážně se záchrannými složkami, zdravotními preventisty a se zřizovatelem.

Organizace hospodaří zejména s prostředky ze státního rozpočtu a od zřizovatele. Škole byly poskytnuty účelové finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT a dalším příjmem byla účelová neinvestiční dotace MHMP na integraci dětí (asistenti pedagoga). Tyto prostředky byly doplňovány příjmy za školní stravování, úplatu předškolního vzdělávání a z doplňkové činnosti (pronájem prostor). Ve sledovaném období je mateřská škola zapojena do operačního programu pro Výzkum, vývoj a vzdělávání (Šablony) a Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání (MAP). V roce 2016 obdržela MŠ od zřizovatele účelové finanční prostředky na výstavbu mlhoviště s umělým povrchem na školní zahradě. Zdroje financování školy umožňují velmi dobře realizovat ŠVP PV.

Materiální podmínky se daří ředitelce postupně obnovovat. Třídy jsou vybaveny vhodnými hračkami, které jsou dětem volně přístupné. Dostatek didaktických a sportovních pomůcek přispívá k mentálnímu a motorickému rozvoji dětí. Školní zahrady obou pracovišť mateřské školy jsou vybaveny rozmanitými herními prvky (krytá pískoviště, průlezký, hřiště na míčové hry, mlhoviště aj.) a umožňují volný pohyb, relaxaci i rozvoj motorických funkcí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo ve vstřícné a klidné atmosféře. Děti již byly na prostředí zadaptované a většinou se aktivně zapojovaly do činností. Úroveň vzdělávání v jednotlivých třídách však byla velmi rozdílná, a to zejména při řízených činnostech.

Pro spontánní aktivity vytvořily učitelky vhodné podmínky i dostatečně pestrou nabídku. Děti si volily zejména konstruktivní, společenské i námětové hry a výtvarné činnosti. Učitelky jejich hry vhodně usměřňovaly a využívaly příhodné situace pro individuální rozvoj. Děti se věnovaly činnostem se zaujetím a projevíly i osvojené pracovní návyky.

Ranní posezení v kruhu měla v některých třídách motivační a komunikační charakter, v jiných spíše poznatkový. Pokud učitelky motivovaly děti k vlastnímu verbálnímu projevu a k vyjádření zážitků, byla realizace zdařilá a účelná. Při poznatkovém zaměření ranního kruhu ale měly děti jen minimální možnost vlastního verbálního projevu.

Řízené pohybové aktivity měly různou strukturu i kvalitu. Ve většině tříd ale byly spíše motivačního a hrového charakteru, dynamika a efektivita cvičení byla nižší. Také pozornost učitelek ke kvalitě prováděných cviků byla většinou nedostatečná, takže děti si neupevňovaly potřebné motorické návyky.

Kvalita hlavních řízených činností se odvíjela od zkušeností učitelek. Začínajícím nekvalifikovaným učitelkám se sice podařilo zvolit vhodný cíl vzdělávání, avšak užité metody, formy ani organizace nevedly k jeho naplnění. Vzdělávání tak bylo pro děti v těchto třídách málo přínosné, popřípadě málo náročné. Také nevhodná organizace vedla často k prostojům a ztrátě pozornosti dětí. Naopak ve třídách zkušených učitelek bylo vzdělávání provázané, mělo vhodně nastavený cíl, metody, formy i organizaci vedoucí k jeho naplnění. Činnosti pak odpovídaly požadavkům integrovaného učení, byly zajímavé i přínosné a děti byly po celou dobu aktivní a zaujaté.

V žádné ze tříd se však neobjevilo zhodnocení činností učitelkou, ani vedení dětí k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení, které by jim poskytlo zpětnou vazbu o dosažených výsledcích.

Chlapci se speciálními vzdělávacími potřebami je poskytována podpora asistentky pedagoga, se kterou navázal pozitivní vztah. Ve třídě má své místo pro individuální práci, kde pracuje samostatně s asistentkou pedagoga. Na viditelném místě má vyvěšenou *lištu denní posloupnosti*, která je pro něj důležitou zrakovou oporou při plnění jednotlivých

řízených i spontánních činností v průběhu dne. Během inspekční činnosti vykonával dopolední aktivity společně s asistentkou pedagoga se zájmem, započatou činnost většinou dokončil. Při některých řízených činnostech (např. ranním kruhu, pohybových aktivitách) se zapojil do skupiny ostatních dětí, spolupracoval, běžným pokynům porozuměl a měl snahu udržet dlouhodobější pozornost.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vedení pedagogické diagnostiky je na nevyhovující úrovni. Škola vede záznamy pouze o dětech, kterým stanovila plán podpurných opatření (v předchozím školním roce 4 děti). Záznamy o průběhu vzdělávání u ostatních dětí učitelky nevedou, což je v rozporu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Vzdělávací výsledky odpovídají začátku školního roku. Většina nejmladších dětí (které docházejí teprve několik dní) se již na podmínky mateřské školy adaptovala. Děti, které už do školy docházely v předchozím školním roce, prokázaly základní hygienické návyky a sebeobslužné i pracovní dovednosti. Dodržují stanovená pravidla chování a poměrně dobře komunikují mezi sebou i s dospělými. Dokážou samostatně rozvíjet hru, zvládají základní pohybové dovednosti i jednoduché pracovní úkony. Podprůměrné výsledky ale byly zjištěny v oblasti samostatného rozhodování, řešení problémů a sebehodnocení, což koresponduje se zjištěními z průběhu vzdělávání.

Bezpečnost dětí škola zajišťuje řadou technických a organizačních opatření. Elektronický systém otevírání dveří a videotelefony přispívají k bezpečnosti dětí, dospělých a k ochraně majetku. Zdraví dětí je podporováno pravidelným pobytem venku, každodenním čištěním chrupu, předplaveckým výcvikem, návštěvami solné jeskyně, školou v přírodě organizovanou dvakrát ročně. Výchovu ke zdravému životnímu stylu dětí podporuje vlastní školní jídelna, která zajišťuje školní stravování. Pozitivním zjištěním byla velká frekvence přídavek. Nastavená organizace stravování v některých třídách ale nepodporuje dostatečně rozvoj sebeobslužných návyků a neumožňuje dětem ovlivnit velikost a složení porce. Nedostatky shledal inspekční tým v organizaci pitného režimu. Ředitelka na zjištění sice reagovala, ale i tak nebyly potřeby dětí dostatečně uspokojovány. Děti sice obdržely tekutiny v průběhu stravování, ale mimo tuto dobu učitelky vytváření návyku pravidelného pití efektivně nepodporují.

Závěry

Hodnocení vývoje

- obnova materiálního vybavení,
- zhoršení personálních podmínek,
- zhoršení kvality řízení.

Silné stránky

- podnětná spolupráce se základní školou při přípravě dětí na přechod do ZŠ,
- pravidelná logopedická prevence,
- účinná podpora dítěte s potřebou podpurných opatření.

Slabé stránky

- pět učitelek bez odborné kvalifikace,
- nedostatečná kontrola vzdělávací práce i plnění opatření,
- pedagogická rada neplní svou roli dle školského zákona,
- nedostatečná podpora dalšího vzdělávání a malý zájem pedagogů o vlastní odborný rozvoj,
- pedagogická diagnostika je neúplná a nesystematická,
- nevhodně volené metody, formy a organizace vzdělávání v některých třídách,
- nedostatečně podporovaný pitný režim.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy:

1. Zkvalitnit řízení školy, systematicky kontrolovat kvalitu vzdělávání a přijímat z výsledků kontroly účinná opatření.
2. Využívat pedagogickou radu jako nástroj řízení.
3. Motivovat pedagogy k doplnění požadované odbornosti a k profesnímu rozvoji formou dalšího vzdělávání, získané poznatky uvádět do praxe.
4. Založit funkční systém pedagogické diagnostiky pro všechny děti, zjištění využívat pro individualizaci předškolního vzdělávání.
5. Zkvalitnit vzdělávací proces, zejména v oblasti volby metod a forem práce, hodnocení, sebehodnocení a samostatné rozhodování dětí.
6. Zajistit vhodný pitný režim, dbát na vytváření návyku pravidelného pití u dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti (body doporučení: 1., 2., 4. a 6.) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. 1. 2018 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti (body doporučení: 3. a 5.) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná na základě usnesení Zastupitelstva MČ Praha 13 č. 411 ze dne 23. 9. 2009 s dodatky – úplné znění s účinností od 1. 10. 2009
2. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. S - MHMP 783432c/2009, s účinností od 1. 9. 2010
3. Jmenování ředitelky do funkce vydané MČ Praha 13, č. j. OŠ/6/2008 ze dne 8. 1. 2008 a potvrzení ve funkci ze dne 26. 5. 2014, č. j. OŠ/61/2014
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „S Rumcajsem po celý rok“, platný pro školní rok 2017/2018, čj. 112/2016
5. Školní řád MŠ U Rumcajse - 2016/2017, ze dne 1. 2. 2017
6. Školní matrika všech dětí – školní rok 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
7. Záznamy z jednání pedagogických rad – školní roky 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
8. Třídní knihy všech tříd – školní roky 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
9. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2012 k termínu inspekční činnosti
10. Personální složky (doklady o vzdělání pedagogů, včetně přehledu o dalším vzdělávání), vedené k termínu inspekční činnosti
11. Rozpis služeb učitelek – pro školní rok 2017/2018
12. Pedagogická diagnostika o dětech vedená k termínu inspekční činnosti
13. Dokumentace k integraci dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami
14. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu k 31. 12. 2016
15. Výkaz zisku a ztráty za rok 2016
16. Výpisy vybraných záznamů z účetní evidence za rok 2016, Výsledovka 2016, Hlavní kniha 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Alice Bláhová v.r.

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka

Jitka Mladenovová v.r.

Mgr. Ing. Jana Čalová, školní inspektorka

Jana Čalová v.r.

Mgr. Pavlína Matoušková, kontrolní pracovnice

Pavlína Matoušková v.r.

V Praze 11. 10. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Lenka Veselá, ředitelka školy

Veselá v.r.

V Praze 18. 10. 2017