



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-213/18-K

Název	Mateřská škola Loket, okres Sokolov
Sídlo	Sportovní 561, 357 33 Loket
E-mail	msloket@seznam.cz
IČ	70984239
Identifikátor	600072347
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Jana Koudelková
Zřizovatel	Město Loket
Místo inspekční činnosti	Sportovní 561, 357 33 Loket
Termín inspekční činnosti	14. 3. až 16. 3. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost zaměřená na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Locket, okres Sokolov (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 104 dětí, školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 170 stravovaných a školní jídelny - výdejny s nejvyšším povoleným počtem 60 stravovaných. Škola má dvě místa poskytovaného vzdělávání a školských služeb – v ulici Sportovní 561 a na Tyršově náměstí 95/3 (dále „pracoviště“).

Mateřská škola má celkem čtyři třídy, dvě na pracovišti v ulici Sportovní a dvě na pracovišti na Tyršově náměstí. K datu inspekční činnosti bylo přijato celkem 97 dětí ve věku od dvou do sedmi let. Všechny třídy jsou věkově smíšené. Z celkového počtu dětí je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky 28 dětí, z toho sedm dětí má odložený začátek povinné školní docházky o jeden rok. 19 dětí je mladších tří let.

Provoz je zajištěn od 6:00 hod. do 16:00 hod. Výše úplaty za předškolní vzdělávání se dlouhodobě nemění, činí 400 Kč měsíčně.

Škola má vlastní školní jídelnu, která zajišťuje stravování pro děti a zaměstnance.

Aktuální informace o činnosti mateřské školy a základní dokumenty jsou dostupné ve škole a na webových stránkách www.msloket.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Prioritou školy, deklarovanou ve školním vzdělávacím programu, je pestrá vzdělávací nabídka, podnětné prostředí, podporující přístup učitelek a preference přirozeného učení prožitkem. Škola realizuje postupné kroky k naplňování těchto záměrů, vychází při tom z vlastního hodnocení, sleduje nové trendy ve vzdělávání. Na zvyšující se podíl dětí mladších tří let zareagovala doplněním vhodných hraček a pomůcek pro tuto věkovou skupinu, vybavila obě pracoviště pomůckami pro pohybové aktivity dětí. Škola se zapojila do projektu zaměřeného na polytechnickou výchovu dětí, jehož cílem je vzbudit zájem o technické obory.

Ředitelka řídí školu od roku 2013, vytváří vhodné podmínky pro spolupráci zaměstnanců při realizaci stanovených cílů a podporuje profesní rozvoj učitelek. Ředitelka a učitelky využívají různé možnosti k dalšímu vzdělávání (např. účast na vzdělávacích akcích, samostudium), vzdělávají se v oblastech souvisejících se záměry dalšího rozvoje školy, poznatky aplikují při práci s dětmi. Škola funguje podle jasně stanovených pravidel, s ohledem na vzdálenost mezi oběma pracovišti, pro zajištění plynulosti chodu školy, pověřila ředitelka organizací provozu na pracovišti v ulici Sportovní vedoucí učitelku. Škola zpravidla dvakrát ročně vyhodnocuje, zda je její práce v souladu s cíli a zásadami stanovenými ve školním vzdělávacím programu. Využívá k tomu vlastní hodnocení učitelek v jednotlivých třídách. Závěry jsou podkladem pro plánování dalšího rozvoje školy a zkvalitňování vzdělávací nabídky. Do organizace činností, plánování a realizace vzdělávacích aktivit se promítá sdílení pedagogických zkušeností mezi učitelkami. Jejich metodické vedení ze strany ředitelky je systematické a vede k jejich profesnímu posunu. Ředitelce se zatím nepodařilo zajistit souběžné působení učitelek v obou třídách na pracovišti v ulici Sportovní. Při organizačně náročnějších činnostech (např. pobytu venku) učitelky obě třídy spojují, což není s ohledem na věkové složení dětí a plnění stanovených cílů optimální. Ředitelka si je tohoto nedostatku vědoma a situaci řeší, hledá další učitelku.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu Rok v mateřské škole, který je platný od 1. září 2017. Vzdělávací obsah vychází ze střídání ročních období a souvisejících svátků, je rozpracován do třídních vzdělávacích programů podle podmínek

jednotlivých tříd. Školní vzdělávací program vhodně doplňují např. kulturní akce, školní slavnosti, výlety.

Pro realizaci školního vzdělávacího programu má škola vhodné materiální podmínky. Prostorové uspořádání a nižší počty docházejících dětí umožňují spolupráci tříd, kdy v průběhu dne dochází k seskupování dětí na některé aktivity, např. hry, činnosti organizované pro děti nejstarší věkové skupiny zaměřené zejména na rozvoj grafomotoriky, předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Učitelky promýšlejí uspořádání pomůcek a hraček a jejich dostupnost z hlediska zajištění bezpečnosti dětí různých věkových skupin, např. drobné korálky a předměty umístily mimo volný dosah nejmladších dětí. Obměny v uspořádání tříd (např. vytvoření klidného místa pro relaxaci, vybavení herních koutků, snazší dostupnost pomůcek pro pohybový rozvoj) učitelky realizují podle potřeb dětí. Škola vyhodnocuje rizika možného ohrožení dětí a přijímá opatření k odstranění nebo omezení zjištěných rizik.

Činnost školy je zajištěna převážně finančními prostředky ze státního rozpočtu (např. přímé výdaje na vzdělávání, učební pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků) a z rozpočtu zřizovatele (provozní výdaje, příspěvky na školní akce, školení aj.). K dalším finančním zdrojům patří prostředky vlastních fondů a příjmy za stravování dětí a zaměstnanců ve školní jídelně.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo formou integrovaných bloků, v organizaci dne byl kladen důraz na prolínání spontánních a řízených aktivit. Všechny učitelky měly jasně stanovený vzdělávací cíl, navazovaly na předcházející témata, využívaly náhodné situace, spontánní a řízené činnosti byly provázané. Děti se učily především hrou, prožitkem a vlastní činností. Náročnost činností a jejich organizace byla odstupňována s ohledem na věkové zvláštnosti dětí.

Hry si děti vybíraly podle vlastního zájmu, často volily aktivity připravené učitelkami (např. výtvarné a pracovní činnosti). Učitelky podporovaly rozvoj námětových a konstruktivních her, manipulačních činností, společně s dětmi se do nich zapojovaly, zpravidla pružně reagovaly na individuální vzdělávací potřeby dětí a přizpůsobovaly jim metody a formy práce. Pohybové aktivity byly intenzivní, zaměřené na rozvoj koordinace pohybů, orientace v prostoru, zvládání pohybových dovedností, přinášely dětem radost a uspokojení. Činnosti přímo organizované učitelkou byly vhodně motivované (např. pomůckami, maňáskem, krátkou četbou, hudbou, aktuálním děním), starší děti se spontánně zapojovaly do her na rozvoj postřehu, zapamatování, smyslového vnímání, uměly si je i samy organizovat. Učitelky poskytovaly dětem vhodné příležitosti pro rozvoj kompetencí k učení, řešení problémů, připravovaly s nimi pokusy související s ročním obdobím (např. rychlení semínek, pozorování lupou, péče o krmítko na školní zahradě), vhodnými aktivitami vedly děti ke vztahu k přírodě. Děti využívaly různý didaktický materiál, encyklopedie, dětské knihy, projevovaly zájem poznávat nové. Zejména starší děti využívají interaktivní koberce s vhodnými výukovými programy. Mladší děti využívaly pomůcky podporující rozvoj smyslového vnímání.

Náplň pravidelně zařazovaného pobytu venku se nejvíce odvíjí od počasí a ročního období (např. vycházky, hry v parcích, přírodním divadle, na školní zahradě). Učitelky vhodně využily náhodná i záměrná pozorování, poskytly dětem prostor pro kontakt s přírodou, hru a volný pohyb.

Organizace vzdělávání s dostatkem času na hru a dokončení činnosti měla pozitivní dopad na příjemnou atmosféru ve třídách a spokojenost dětí. Vstřícné pedagogické vedení dětí ze strany učitelek navozovalo přátelské klima a vzájemnou partnerskou komunikaci. Učitelky nechávaly děti vyjádřit svůj názor, dokázaly dobře využít i neplánované a náhodné situace a pohotově reagovaly na dotazy dětí.

V rámci sebeobslužných činností se děti podílely na přípravě a úklidu stolu. Děti na pracovišti v ulici Sportovní se stravují ve třídě, na pracovišti na Tyršově náměstí využívají společnou jídelnu. Společné přechody dětí do jídelny byly organizovány bez zbytečného řazení a usměrňování. Děti, které neusnuly, měly v nabídce náhradní činnost, byla respektována jejich individuální potřeba odpočinku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky sledují a vyhodnocují vzdělávací pokroky dětí, vycházejí z jejich pozorování, vývoje dětské kresby, zaznamenávají pokroky např. v oblasti pracovních návyků a sebeobsluhy, pohybového rozvoje, rozumových schopností, komunikativních dovedností a dovedností, které souvisejí s rozvojem předčtenářské gramotnosti, předčíselných představ, výtvarného a hudebně pohybového vyjadřování, prosociálního chování. Učitelky sledují připravenost na školní docházku v různých oblastech rozvoje, např. držení tužky, stříhání, skládání podle instrukcí, modelování, vázání kličky. Pro děti s odloženým začátkem povinné školní docházky vypracovaly plány pedagogické podpory zaměřené na rozvoj nevyzrálých oblastí. Jednalo se většinou o řečový rozvoj (např. správnou výslovnost, vyprávění podle obrázků), procvičování oblasti grafomotoriky včetně správného úchopu psacího náčiní, rozvoj zrakového a sluchového vnímání a rozlišování.

Starší děti se uměly soustředit na činnost, dokončit ji, uměly zorganizovat hru, domluvit se na společném řešení. Děti většinou dodržovaly dohodnutá pravidla vzájemného soužití, aktivně se zapojovaly do nabízených činností, vyjadřovaly se prostřednictvím hudebně pohybových aktivit, zvládaly základní pohybové dovednosti, chápaly elementární časové pojmy, orientovaly se v prostředí mateřské školy. Při námětových hrách dokázaly určit role, vzájemně se domlouvaly, udržovaly pořádek, správně používaly a uklízely hračky.

Nejstarší děti se zúčastnily výtvarné soutěže na téma Lesy kolem nás. Dvě děti získaly ocenění, jedno postoupilo do krajského kola. Děti se prezentují na besídkách pro rodiče, vystupují pro seniory, na kulturních akcích organizovaných v rámci města.

Spolupráce mateřské školy se zákonnými zástupci dětí a dalšími partnery je funkční a napomáhá ke zkvalitňování vzdělávací nabídky. Učitelky jsou se zákonnými zástupci dětí v pravidelném kontaktu, nabízejí jim možnost spoluúčasti na různých akcích (např. výtvarné dílny). Rodiče mohou vstupovat do tříd, s dětmi si pohrát, což někteří využívali. Učitelky aktivně připravují podmínky pro bezproblémový přechod dětí do základní školy, s učitelkami místní základní školy konzultují úroveň připravenosti dětí pro zahájení povinné školní docházky.

Rovněž spolupráce s dalšími partnery napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání, děti se zapojily do programů připravených např. městskou knihovnou, hasiči, policií.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Škola obměňuje vzdělávací nabídku podle věkového složení dětí, vytvořila vhodné podmínky pro vzdělávání dětí všech věkových skupin včetně dětí mladších tří let.

Silné stránky

- Koncepční řízení školy se promítá do velmi dobré kvality vzdělávacího procesu. Učitelky využívají rozmanité metody a formy práce s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti dětí. Jejich podporující přístup pozitivně ovlivňoval osobnostní rozvoj dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- S ohledem na nízký počet aktuálně docházejících dětí je na pracovišti v ulici Sportovní souběžné působení učitelek nahrazováno spojováním tříd při organizačně náročných činnostech, jako je např. pobyt venku. Vzhledem k počtu zapsaných dětí a k plnění cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu není toto řešení optimální.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit souběžné působení učitelek tak, aby nemuselo docházet k pravidelnému spojování tříd při organizačně náročných činnostech, jako je např. pobyt venku.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Městem Loket, ze dne 19. 9. 2002, s účinností od 1. 1. 2003, včetně příloh a dodatků;
2. výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 12. 3. 2018;
3. jmenování ředitelky školy do funkce čj. 2184/2012/STA, vydané Městem Loket, ze dne 4. 12. 2012, s účinností od 1. 1. 2013;
4. školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Rok v mateřské škole platný od 1. 9. 2017;
5. školní matrika vedená k datu inspekční činnosti;
6. doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání vedené ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekční činnosti;
7. třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2017/2018 k datu inspekční činnosti;
8. plán spolupráce se základní školou pro školní rok 2017/2018;
9. vlastní hodnocení práce školy za školní rok 2016/2017 a první pololetí školního roku 2017/2018;
10. plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky pro školní rok 2017/2018 včetně zápisů z kontrolní činnosti;
11. záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekční činnosti;
12. personální dokumentace pedagogických pracovníků školy (pracovní smlouvy, platové výměry, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení o absolvování kurzů v rámci školení a vzdělávání);
13. plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2017/2018;
14. účetní dokumentace, dokumentace v oblasti školního stravování a bezpečnosti a ochrany zdraví, vedená ke dni inspekční činnosti.

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka

Marie Vrátníková v. r.

Bc. Eliška Juhásová, kontrolní pracovnice

Eliška Juhásová v. r.

V Karlových Varech 12. dubna 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Koudelková, ředitelka školy

Jana Koudelková v. r.

V Lokti 16. dubna 2018