**Základní škola a Mateřská škola Nezdenice, okres Uherské Hradiště**

**Školní 35, 687 32 Nezdenice**

**Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání**

DODATEK č. 2

Tímto dodatkem se upravuje Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání

od 1. 9. 2020 takto:

**ad. 1. Identifikační údaje školy**

Provozní doba MŠ: od 6:15 hod. do 16:15 hod.

**ad. 4.3.2. Denní režim**

**Denní režim 1. třídy**

6.15 – 8.30 volná hra, individuální péče o děti se specifickými vzdělávacími potřebami,

spontánní činnosti a částečně řízené činnosti

experimentování

8.30 – 8.50 ranní svačina a hygiena

9.00 – 9.45 ranní cvičení a řízené činnosti

10.00 – 11.30 hygiena, příprava na pobyt venku, vlastní pobyt venku

11.30 – 12.00 oběd a příprava na odpočinek

12.00 – 14.00 pohádka a odpočinek

14.00 – 14.30 průběžná odpolední svačinka

14.30 – 16.15 volná a částečně řízená hra, případně pobyt venku (školní zahrada, obecní hřiště)

individuální péče o děti se specifickými vzdělávacími potřebami

**Denní režim 2. třídy**

6.15 – 8.00 volná hra a částečně řízené činnosti, individuální péče o děti se specifickými vzdělávacími potřebami

8.00 – 8.30 pohybová chvilka

8.30 – 8.45 dopolední svačinka a hygiena

8.45 – 9.45 řízené a částečně řízené činnosti, příprava na školu

9.45 – 11.30 hygiena, příprava na pobyt venku, vlastní pobyt venku

11.30 – 12.00 oběd, hygiena a příprava na odpočinek

12.00 – 13.00 pohádka a odpočinek, relaxace

13.00 – 14.00 hygiena, příprava na školu

14.00 – 14.30 průběžná odpolední svačinka

14.30 – 16.15 volná hra, částečně řízené činnosti, pobyt venku (školní zahrada, obecní hřiště)

individuální péče o děti se specifickými vzdělávacími potřebami

**ad 11. Organizace vzdělávání**

Provoz v MŠ je celodenní od 6:15 do 16:15 hodin. Dle školského zákona se předškolní vzdělávání organizuje pro děti ve věku od 2 do zpravidla 6 let. Dítě mladší 3 let nemá na přijetí do mateřské školy právní nárok. Od 1. 1. 2017 je předškolní vzdělávání od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky, povinné. Z toho vyplývá povinnost rodičů vodit dítě do mateřské školy od 8:00 do 12:00 hod. Pokud dítě v mateřské škole nebude přítomno, je rodič povinen dítě omluvit nejprve telefonicky a později písemně do formuláře mateřské školy.

Zápis pro nástup dětí do MŠ do nového školního roku (od září) probíhá začátkem května. O přijetí dítěte rozhoduje ředitelka školy. Děti mohou být přijímány i během roku. Celková kapacita mateřské školy je 35 dětí.

V naší MŠ máme výhody homogenních i heterogenních tříd. Dvě třídy jsou rozdělené podle věku dětí v době 8 do 9.45 hodin při řízených činnostech a pak od 13 do 14 hodin při předškolní přípravě. V ranních hrách, při pobytu venku, stravování, části odpočinku a odpoledních činnostech jsou třídy smíšené. Děti tak získávají dostatek sociálních příležitostí, které jim nabízí rozmanitá věková skupina, zároveň se plně rozvíjí v řízených činnostech, které jsou přizpůsobeny jejich věku a vývojové úrovni.

V 1. třídě mladších dětí se zaměřujeme hlavně na úspěšnou adaptaci dítěte na prostředí a režim MŠ, aby dítě mělo pocit jistoty a bezpečí. Ve 2. třídě starších dětí se zaměřujeme na získání věku odpovídajících vědomostí, dovedností a postojů důležitých pro další rozvoj dítěte i pro úspěšné zahájení povinné školní docházky. Velkou pozornost věnujeme dětem s odkladem školní docházky.

Provoz mateřské školy bývá přerušen v měsíci červenci a srpnu, kdy pedagogičtí pracovníci čerpají řádnou dovolenou. Přerušení provozu oznámí ředitelka školy s dostatečným předstihem v souladu s platnými předpisy.

Pedagogové se plně věnují dětem a jejich vzdělávání. Poměr spontánních a řízených činností je v denním programu vyvážený, a to včetně aktivit, které mateřská škola organizuje nad rámec běžného programu. Děti mají dostatek času i prostoru pro spontánní hru, aby ji mohly dokončit nebo v ní později pokračovat.

Veškeré aktivity jsou organizovány tak, aby děti byly podněcovány k vlastní aktivitě a experimentování, aby se zapojovaly do organizace činností a pracovaly svým tempem. Pokud to děti potřebují, mají možnost uchýlit se do klidného koutku a neúčastnit se společných činností, stejně tak i možnost soukromí při osobní hygieně.

Organizace pobytu venku je organizována tak aby děti byly zpravidla dvě hodiny dopoledne každý den venku, a odpoledne se řídí délkou pobytu dětí v zařízení. V zimním i letním období lze dobu pobytu venku upravit s ohledem na venkovní teploty popřípadě využít sportovní halu v Nezdenicích. Pobyt venku může být dále zkrácen nebo zcela vynechán pouze při mimořádně nepříznivých klimatických podmínkách.

Děti se podílí na tvorbě a dodržování stanovených pravidlech. Pro posílení citové zainteresovanosti a zapojení při řízené činnosti je využíváno motivace, pozorování a situačního poznávání při vycházkách a pobytu venku. Plánování činností vychází z potřeb a zájmů dětí, vyhovuje individuálním vzdělávacím potřebám a možnostem dětí. Pro realizaci plánovaných činností jsou vytvářeny vhodné materiální podmínky (věcné vybavení prostředí je dostatečné a kvalitní, pomůcky jsou připravovány včas). Pedagogický sbor pracuje jako tým, spolupracuje se zákonnými zástupci, podílí se na vypracovávání ŠVP.

**ad 5. Přijímání dětí do mateřské školy**

Děti se přijímají do mateřské školy na základě zápisu, který probíhá v dubnu nebo květu předcházejícího školního roku. Jsou přijímány dle platných zákonů. Ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem stanoví vhodný termín, o kterém informuje veřejnost. Do MŠ se zpravidla přijímají děti ve věku zpravidla od 2 do zpravidla 6 let. Děti mladší 3 let nemají na přijetí do mateřské školy právní nárok. Ředitelka ZŠ a MŠ Nezdenice rozhoduje o přijetí dětí dle platných kritérií, které se řídí platnými právními předpisy.

Žádost podá platný zástupce při zápisu do MŠ. O přijetí či nepřijetí jsou zákonní zástupci informování do 30 dnů od podání žádosti. V průběhu roku je možné přijmout dítě pouze v případě, že to umožňuje kapacita školy.

V červnu se koná informativní schůzka pro rodiče nově příchozích dětí. V záři pak informativní schůzka pro rodiče všech dětí.

**ad 6. Řízení mateřské školy a personální podmínky**

Základní a Mateřská škola Nezdenice má jasně stanovený propracovaný systém řízení. Každý pracovník má jasně stanovené a vymezené pracovní povinnosti a přímou i nepřímou pracovní dobu.

Vedení Základní a Mateřské školy zajišťuje ředitelka školy. Vedení mateřské školy pak zajišťuje vedoucí učitelka. Ředitelka školy spolupracuje s vedoucí učitelkou i ostatními pracovníky, vyhodnocuje práci všech zaměstnanců a pozitivně je motivuje k vzájemné spolupráci. Snaží se vytvářet pocit bezpečí, důvěry a tolerance, zapojuje všechny spolupracovníky do řízení mateřské školy, ale zároveň ponechává dostatek pravomocí v rozhodování a respektuje jejich názor.

Na výchovně vzdělávacím procesu se v mateřské škole podílí vedoucí učitelka s vysokoškolským vzděláním a tři učitelky. Všechny tyto pracovnice jsou kvalifikované pro předškolní pedagogiku. Odbornost učitelek je široce zaměřena a projevuje se ve všech oblastech rozvoje dítěte. Veškeré činnosti jsou voleny ve vzájemné spolupráci pedagogického týmu v souladu s platným ŠVP PV. Všechny učitelky si doplňují vzdělání v rámci DVVP a samostudiem pomocí kvalitní literatury, usilují o profesní růst a podílí se na tvorbě dokumentace mateřské školy. Pomocí společných konzultací hledají nejlepší cesty vzdělávání dětí. V nedávné době proběhly v pedagogickém sboru změny, proto je naším primárním cílem vytvořit stabilní tým.

Naším cílem je vytvořit prostředí, kde se cítí dobře a spokojeně děti i dospělí.

V každé části dne je dětem zajištěna odborná pedagogická péče. Učitelky se pravidelně střídají v ranních a odpoledních směnách. Při absenci pedagoga je připraven okamžitý odborný záskok.

Plánování pedagogické práce a chodu mateřské školy je funkční, opírá se o předchozí analýzu a využívá zpětnou vazbu. Na tvorbě plánů a dokumentů se podílí všichni zaměstnanci mateřské školy. Vedoucí učitelka vypracovává školní vzdělávací program, ve spolupráci s ředitelkou a ostatními učitelkami, na tvorbě třídního vzdělávacího programu se podílí všechny učitelky. Kontrolní a evaluační činnost zahrnují všechny stránky chodu mateřské školy, jsou smysluplné a užitečné. Z výsledků jsou vyvozovány závěry pro další práci.

Mateřská škola spolupracuje se zřizovatelem a dalšími orgány státní správy a samosprávy. Dále s odborníky poskytujícími pomoc zejména při řešení individuálních výchovných a vzdělávacích problémů dětí.

Pro děti s logopedickými vadami spolupracujeme s SPC Uherské Hradiště. Pod dohledem Mgr. Petry Hrouzkové. Individuální logopedickou péči v MŠ zajišťují logopedické asistentky. Dále bude od roku 2018 docházek dvakrát týdně do mateřské školy speciální pedagog-logoped.

Od roku 2018 bude také v mateřské škole odborný pedagogický asistent pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, který bude společně s učitelkami spolupracovat s PPLP Uherský Brod a vytvářet individuální vzdělávací plán.

Provoz mateřské školy zajišťuje jedna uklízečka a jedna kuchařka.

Všechny pracovnice se řídí příslušnými pracovními předpisy a jsou každoročně vyškoleny v rámci BOZP.

Mateřská škola dále úzce spolupracuje se základní školou a školní družinou.

**Ad 14. Šablony pro ZŠ a MŠ Nezdenice III.**

Ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022 bude realizován tento projekt, jehož cílem je:

* Personální podpora formou školního asistenta
* Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv.
* Projektové dny v MŠ

Mgr. Eva Jandásková

ředitelka školy

V Nezdenicích, dne 24. 8. 2020