



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát
Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-2450/25-E
Sp. zn. ČŠIE-S-387/25-E

Název	Základní škola Pardubice, Josefa Ressla 2258
Sídlo	Josefa Ressla 2258, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice
E-mail	info@zs.jres.cz
IČO	46 496 921
Identifikátor	600 096 106
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	PaedDr. Světlana Divecká
Zřizovatel	statutární město Pardubice
Místo inspekční činnosti	Josefa Ressla 2258, Pardubice
Inspekční činnost na místě	6. až 8. 1. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Pardubice, Josefa Ressla 2258 (dále jen „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Dlouhodobou tradicí je zřizování vždy jedné třídy v ročníku s rozšířenou výukou matematiky a přírodovědných předmětů od 6. ročníku.

Na začátku školního roku škola vykazala ve 21 třídách 523 žáků. Aktuálně se ve škole vzdělávalo 67 žáků s diagnostikovanými speciálními vzdělávacími potřebami. Jiným mateřským jazykem, než českým hovořilo 30 žáků-cizinců, některým z nich, s diagnostikou speciálních vzdělávacích potřeb, byla poskytována potřebná podpůrná opatření. Jeden žák se vzdělával v režimu individuálního vzdělávání. Činnost školní družiny je organizována v šesti odděleních, do kterých je přihlášeno 160 účastníků vzdělávání. Stravování žáků a zaměstnanců školy je zajištěno ve vlastní školní jídelně v budově školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Při řízení školy, delegování úkolů a stanovení zodpovědnosti za jejich plnění využívá ředitelka školy svoje dlouholeté zkušenosti. Společně s užším vedením školy uplatňuje respektující styl řízení, zejména prostřednictvím funkčně nastaveného organizačního uspořádání a otevřené komunikace se všemi účastníky vzdělávacího procesu. Uplatňovaný způsob řízení i funkční přenos informací přispívají k vytváření příznivé atmosféry ve škole.

Při tvorbě koncepčních cílů ředitelka vychází především z potřeby zajištění kvalitních materiálních podmínek žákům i pedagogům. Pozornost je věnována také tématům zaměřeným na posilování potřebných didaktických dovedností, možnosti efektivního využívání digitálního prostředí *Google Classroom* i umělé inteligence ve výuce. V rámci nastavených řídicích procesů vedení školy realizuje pravidelné individuální rozhovory s pedagogy, monitoruje a analyzuje jednotlivé oblasti chodu školy, vyvozuje závěry a přijímá příslušná opatření. Prostřednictvím interních dokumentů má škola nastavena účinná pravidla svého působení.

Pedagogický sbor je stabilizovaný, složený především ze zkušených učitelů, asistentů pedagoga a vychovatelek. Příchozím začínajícím učitelům je věnována náležitá podpora, kromě obvyklých postupů (formální zaškolovací program, přidělení mentora, konzultace, hospitace) se osvědčilo využívání tandemové výuky se zkušenějším kolegou. Vedení školy plánuje další vzdělávání pedagogických pracovníků s ohledem na aktuální potřeby i vlastní volbu pedagogů. Ve vybraných oblastech klade důraz na vzdělávání celého pedagogického sboru. K postupnému zkvalitňování pedagogického procesu přispívá hospitační činnost, kterou zajišťuje zejména ředitelka a její zástupkyně. Podle potřeby průběh vzdělávání monitoruje také školní psycholožka, což se příznivě odráží v následné systematické podpoře žáků v hodinách. Činnost školní psycholožky, která ve škole působí dlouhodobě a je tedy dobře seznámena s prostředím školy, je dále velkým přínosem v oblasti krizové intervence i práce s třídními kolektivy. Celý tým školního poradenského pracoviště poskytuje žákům, zákonným zástupcům i pedagogům komplexní služby v oblasti výchovného poradenství a prevence rizikového chování.

Materiálně-technické podmínky pro vzdělávání jsou z hlediska prostoru a funkčnosti na velmi dobré úrovni a umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Díky systematickému a efektivnímu zapojování školy do projektové činnosti se škole podařilo rozšířit digitální vybavenost, zajistit činnost školního asistenta a podpořit další vzdělávání pedagogických pracovníků a realizovat inovativní vzdělávání pro žáky ve školní družině. Pravidelně se daří zlepšovat prostředí učeben, chodeb, tělocvičny, kuchyně i sociální zázemí školy. Vnitřní prostředí školy je estetické a podnětně upravené. Podle potřeby a finančních možností jsou průběžně doplňovány učební pomůcky pro výuku, hračky a hry pro školní družinu.

Činnost školní družiny aktuálně probíhá v šesti odděleních (od září se počet o jedno navýšil). Přetrvávají málo příznivé prostorové podmínky školní družiny. Pouze jedno oddělení ke své činnosti využívá samostatné prostory, ostatní působí v kmenových třídách, nové oddělení v jazykové učebně. Pro zájmové a relaxační aktivity, pro hru a pohyb je v kmenových třídách malý prostor. K pobytu venku, pohybovým a sportovním aktivitám je tak často vhodně využíváno okolí školy, přilehlý lesopark, dopravní a školní hřiště.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaná výuka na obou stupních byla velmi dobře promyšlena, strukturována a obvykle organizačně efektivně zvládnuta. Průběh hodin se vyznačoval vlnitým, klidným a povzbuzujícím přístupem učitelů, celkově pozitivní atmosférou, která žákům umožňovala vyjadřovat svoje názory a k podpoře učení komunikovat se spolužáky i pedagogy. Část učitelů si již dobře osvojila dovednost stanovovat v úvodu hodiny cíl zaměřený na žáka. Někteří v úvodu hodin vycházeli ze stanovení tématu.

Na prvním stupni byla aktivizace žáků výrazně podpořena vhodnou motivací, zařazováním didaktických her, účelným střídáním činností i zařazováním relaxačních chvil. Jednotlivé činnosti byly logicky i námětově propojené. Také formy a metody práce na druhém stupni byly převážně účelně zvolené a směřovaly ke splnění vzdělávacích cílů. Nejčastěji učitelé využívali frontální výuku spojenou s řízeným rozhovorem, často byla využívána samostatná práce žáků i práce ve dvojicích. V mnoha hodinách umožnili učitelé žákům pracovat ve skupinách, kdy jim vhodně zadávali problémové otázky a podněcovali je ke spolupráci.

Zdrojem informací byl obvykle pedagog, málo byly zařazovány pedagogické postupy, které by žáky vedly k rozvoji kritického myšlení. Příležitostí je čtenější využívání práce s více zdroji s kritickým vyhodnocením získaných informací. Z hlediska přiblížení učiva praxi a pochopení souvislostí učitelé vhodně propojovali učivo s běžným životem či jinými vyučovacími předměty. V některých hodinách učitelé organizovali výuku prostřednictvím badatelské výuky, kdy žáci pracovali ve skupinách a učitelé vystupovali v roli průvodce, žáky podporovali k diskusi a ověřování zjištěných informací a při řešení problému žáky vhodným způsobem vedli. Mnoha vyučujícím se dařilo účelně pracovat s chybou jako prostředkem pro vlastní učení.

Diferencované úkoly, které by zohlednily odlišné pracovní tempo žáků a jejich vzdělávací možnosti, úlohy vyšší úrovně pro nadané žáky se zájmem o předmět, byly zadávány v malé míře. Velkým přínosem v hodině pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami byly asistentky pedagoga, jejichž účelná spolupráce s učitelem byla obvykle zřejmá. Žákům s potřebou podpory efektivně pomáhaly a motivovaly je k řešení úkolů. Efektivitu učebního procesu podporovala vhodně využitá digitální technika.

Učitelé žáky motivovali pochvalou, obvykle jim poskytovali zpětnou vazbu v průběhu výuky. Část učitelů již dokázala dobře zapojit žáky do shrnutí učiva a vyhodnocení vlastního učebního pokroku v závěru hodiny. V části hodin ale učitelé dostatečně nevyužili možnost efektivněji ověřit naplnění cíle a získat zpětnou vazbu od žáků. Příležitostí je pravidelně v závěru hodiny vyčlenit dostatek času pro analýzu dosažených cílů, vést žáky v co největší míře ke zhodnocení vlastního učebního pokroku.

Činnost školní družiny navazuje na vzdělávací program základní školy a aktivita vychovatelek se pozitivně promítá do organizování různých soutěží a tematicky zaměřených stezek s úkoly. Výrazná je také spolupráce na zajišťování větších kulturních (např.

vystoupení pěveckého sboru školy) nebo sportovních akcí školy. Obvyklými realizovanými činnostmi školní družiny jsou zejména odpočinkové, rekreační a zájmové. Po dohodě s rodiči je žákům umožněna také příprava na vyučování. Doplněním odpoledních činností je bohatá nabídka kroužků (např. sportovní, výtvarný, pěvecký, vaření), které podporují aktivitu žáků podle jejich individuálního zájmu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení vzdělávacích výsledků žáků školy provádějí pedagogové standardními postupy v souladu se školním řádem. Monitorování vzdělávacích výsledků jednotlivých žáků i celých tříd je projednáváno na jednáních pedagogické rady i na setkávání metodických sdružení a předmětových komisí. Plnění školního vzdělávacího programu sleduje ředitelka školy v rámci hospitační činnosti i na pedagogických radách a k závěrům plynoucím z tohoto sledování přijímá efektivní opatření. Zákonní zástupci žáků jsou o jejich výsledcích a chování průběžně informováni prostřednictvím elektronických žákovských knížek a na pravidelných třídních schůzkách.

Úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání žáků byla na konci školního roku 2024/2025 vysoká, zejména na prvním stupni a v matematických třídách na druhém stupni. Na prvním stupni prospělo s vyznamenáním přibližně 84 % žáků, na druhém stupni 41 % (zhruba 70 % vyznamenaných žáků bylo z matematických tříd). Neprospívajících bylo na druhém stupni minimum. Dobré motivační atmosféře školy odpovídá i fakt, že pochvaly žáků převyšují počet udělených výchovných opatření a jejich průměrná absence ve vyučování je srovnatelná s jinými školami daného typu a velikosti. Škole se daří udržovat nízkou míru neomluvené absence, za minulý školní rok 2024/2025 se vyskytla u šesti žáků. Žákům v oblasti rizika školního neúspěchu někteří učitelé nabízejí doučovací aktivity, případně možnost opravit si známku přezkoušením apod. Žáci s nadáním jsou motivováni k dalším pozitivním výkonům organizováním přehlídek *Rolníčka* (první stupeň) a *Resslovský talent* (druhý stupeň) a účasti v soutěžích s řadou úspěchů v okresním, krajském kole a někteří žáci postoupili až do kola celostátního.

Nastavený systém poradenských služeb včetně delegování rozsahu i příslušné odpovědnosti za specializované činnosti jsou funkční. Účinnost podpory poskytované žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je průběžně sledována a vyhodnocována. Patřičná pozornost je také věnována prevenci i sledování signálů možného rizikového chování. V případě potřeby jsou neprodleně uplatňována nastavená pravidla postupu jejich řešení, což významně napomáhá eliminaci negativních jevů.

Závěry

Vývoj školy

- od minulé inspekční činnosti došlo k navýšení kapacity školní družiny, na základě toho se zvýšil počet jejích oddělení na šest
- zlepšily se materiální podmínky vzdělávání

Silné stránky

- pozitivní a příjemná učební atmosféra založená na kladných vztazích mezi všemi účastníky vzdělávání (1.4)

- aktivní působení školní psycholožky v oblasti podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a systematická činnosti v oblasti výchovného poradenství a prevence rizikového chování (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- v závěru části hodin není vytvořen dostatečný časový prostor pro analýzu dosažených cílů, a žáci nejsou systematicky vedeni ke zhodnocení vlastního učebního pokroku (4.2)
- malá míra práce žáků s informacemi z více zdrojů a využívání kritického přístupu k nim (4.2)
- pouze občasné zohledňování individuálních vzdělávacích potřeb žáků nadaných a rychleji pracujících prostřednictvím diferenciací úkolů v hodinách (4.3)
- realizace činností ve školní družině probíhá převážně v kmenových třídách (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- pravidelně v závěru hodiny vyčlenit dostatek času pro analýzu dosažených cílů, vést žáky v co největší míře ke zhodnocení vlastního učebního pokroku
- vést žáky ve větší míře k vyhledávání a zpracování informací z více zdrojů a kritického přístupu k nim
- zaměřit se na možnosti vytvoření vhodnějších prostor k realizaci činností jednotlivých oddělení školní družiny, které jsou aktuálně méně vhodné využíváním kmenových tříd

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2024/2025
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. 1. 2026
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný ve školním roce 2025/2026
4. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný ve školním roce 2025/2026
5. Školní řád s účinností od 25. 10. 2025
6. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 6. 2016, s aktualizací ke dni 1. 9. 2025

7. Třídní knihy, přehledy výchovně vzdělávací práce, vedené ve školním roce 2025/2026
8. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů, platné ve školním roce 2025/2026
9. Dokumentace k poskytování poradenských služeb a prevenci ve škole vedená ve školním roce 2025/2026
10. Inspekční zpráva, čj. ČŠIE-2023/22-E

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Holánková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jarmila Jašková, školní inspektorka

PhDr. Martina Kutinová, školní inspektorka

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

2. 2. 2026