



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-511/12-E

Název právnické osoby

vykonávající činnost školy: Mateřská škola, Seč, okres Chrudim

Sídlo: Na Hrázi 300, 538 07 Seč

IČ: 70 992 592

Identifikátor: 600 089 924

Právní forma: Příspěvková organizace

Zastoupená: Ildikó Hrníčkovou, ředitelkou školy

Zřizovatel: Město Seč

Místo inspekční činnosti: Na Hrázi 300, 538 07 Seč

Termín inspekční činnosti: 2. a 3. duben 2012

Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) vykonané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola, Seč, okres Chrudim (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (6:00 - 16:00 h) a školní jídelny, která zajišťuje stravování dětem, žákům a zaměstnancům mateřské a místní základní školy. Škola je dvojtřídní s kapacitou 60 dětí, které jsou ve třídách rozděleny podle stejného věku. Úplata za předškolní vzdělávání není stanovena.

V posledních dvou letech se počet dětí mírně zvýšil a stále ve škole zůstává několik volných míst. Pro letošní školní rok bylo přijato 53 dětí ze Seče a okolních obcí, v průběhu

roku jejich počet kolísal a ke dni inspekční návštěvy bylo zapsáno 51 dětí. Z celkového počtu bylo 17 v posledním roce před vstupem do základní školy, tři z nich s odkladem školní docházky (jedno s dodatečným), k začátku školního roku bylo jedenáct dětí mladších tří let.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle ŠVP PV „Putování časem“ platného od 1. září 2010. Jeho naplňování je podpořeno předplaveckým výcvikem, hrou na zobcovou flétnu, keramikou, jednodenními poznávacími výlety a akcemi s kulturně společenskou a environmentální tematikou. ŠVP PV doplňují zájmové aktivity pod vedením externích lektorů a za úplatu - výuka anglického jazyka a taneční průprava.

Vzdělávací proces zabezpečují čtyři pedagogické pracovnice, které jsou všechny kvalifikované. Tři z nich včetně ředitelky školy mají dlouholeté pedagogické zkušenosti, učitelka s nejkratší dobou praxe pracuje ve škole čtvrtým rokem. Jeden úvazek je trvale zkrácený a učitelka je přijata na dobu určitou. Provoz školy a školní jídelny zajišťuje šest pracovníků, účetnictví včetně zpracování mezd je vedeno externě a hrazeno z příspěvku zřizovatele.

Škola prochází postupnou modernizací, ve sledovaném období tří let byly vyměněny vhodové dveře do budovy, koberce, dílčí části nábytku ve třídách a šatnách. Školní zahrada byla vybavena novými herními prvky pro pohybové využití dětí. Průběžně jsou také pořizovány nové hračky, knihy a didaktické pomůcky.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Škola naplňuje stanovené záměry vzdělávání rozšířením ŠVP PV o vedlejší projekty zaměřené na podporu čtenářské a matematické gramotnosti a prevenci sociálně patologických jevů. Pro realizaci svých cílů připravuje vhodnou, věkově diferenciovanou vzdělávací nabídku. Její obsah a využívání tradičních metod a forem podporuje ve zvýšené míře rozvoj kompetencí k učení a komunikativních, již méně kompetencí k řešení problémů, sociálních a personálních, činnostních a občanských. Tento nepoměr je důsledkem cíleného zaměření školy na úspěšnost dětí při přechodu do vyššího stupně vzdělávání.

Pedagogický styl byl sympatizující s vstřícnou a empatickou komunikací pedagogů a vedením ke kooperaci při vybraných aktivitách. Děti měly možnost volby mezi připravenou nabídkou a činnostmi dle svého zájmu. Převažující důraz na realizaci individuálních a frontálních řízených aktivit však nepříznivě ovlivňoval poměr činností, možnost plného rozvinutí hry a jejího dokončení. Pozitivní byl vzájemný vztah dětí a pedagogů navozující atmosféru klidu a pohody. Dětem byla dáována zpětná vazba vyhodnocováním konkrétních projevů, výkonů i míry respektování nastavených pravidel soužití. Děti spolu dokázaly vést dialog, vyjadřovat svá přání, být ohleduplné a zdvořilé. Samostatnost prokazovaly v sebeobsluze, v menší míře již při stolování, kde byly převážně obsluhovány pedagogy. Návyk průběžného samostatného přijímání tekutin ještě vytvořen neměly, ale na základě cílených pobídek se aktivně účastnily. Pravidelným zařazováním pohybových aktivit škola podporuje zdravý vývoj a tělesnou zdatnost dětí. Ty své dovednosti projevovaly bezpečným a sebevědomým pohybem v prostorách tříd i při zdravotně preventivním cvičení. Psychosociální podmínky se škole daří naplňovat v diferenciovaném uspořádání odpoledního odpočinku, jehož organizace umožňuje respektovat individuální potřebu odpočinku u nejstarších dětí a vytvořit jim v této době vhodnou vzdělávací nabídku.

Podpora rozvoje elementárních matematických dovedností byla zřejmá ze záznamů v třídních knihách a aplikovaných zkušeností dětí v průběhu spontánních i řízených činností. Děti se orientovaly v časových, elementárních matematických pojmech a znakových systémech, znaly číselnou řadu, určovaly množství, geometrické tvary, barvy a dokázaly složit celek z částí. Škola cíleně podporuje rozvoj grafomotoriky. Většina nejstarších dětí již měla upevněn návyk správného držení psacího náčiní a uměla se podepsat. Dle záznamů v třídních knihách škola systematicky rozšiřuje jejich znalosti o živé a neživé přírodě pozorováním a získáváním přímých zkušeností v blízkém okolí a zapojením do nabídky ekocentra Paleta. Významnou aktivitou je sběr odpadového materiálu, což napomáhá k vytváření povědomí dětí o významu životního prostředí v životě člověka. Škola disponuje dostatečným množstvím dětské literatury a encyklopedií. Dětem je plně dostupná a umožňuje stimulaci zájmu o získávání nových informací. Rozvoj čtenářské gramotnosti byl v průběhu řízených aktivit podporován prostřednictvím opakování říkadelských písniček a rytmizací, většina nejstarších dětí již měla upevněnou správnou výslovnost. Škola stanovila vhodná pravidla pro zjišťování individuálních potřeb dětí a sledování úrovně jejich dosažených dovedností a znalostí. Nižší četnost vyhodnocování včetně systematického doplňování portfoliem prací dětí z oblasti grafomotoriky, předmatematických představ nebo kresby postavy ale poskytuje jen dílčí informace a snižuje účinnost záměrné individualizace vzdělávání.

Škola je otevřená zákonným zástupcům dětí i veřejnosti s cílem podpory vzájemných partnerských vztahů. Rodičům poskytuje informace o chodu školy a vzdělávací nabídce, realizuje schůzky za účasti odborné veřejnosti (logoped, ředitel základní školy). Pozitivem je spolupodílení rodičů na námětech výletů i podpora školy drobnými finančními a věcnými dary. Společné aktivity napomáhají plnit cíle podporující vytváření prosociálních postojů a tolerance. Se zřizovatelem škola spolupracuje hlavně v obecné rovině v rámci zajištění jejího kvalitního chodu. Aktivní součinnost s místními spolky umožňuje dětem formou spontánního sociálního učení i prožitků získávat návyky v základních formách společenského chování ve styku s dospělými, respektovat rozdílné vlastnosti a možnosti druhých, vnímat umělecké a kulturní podněty a vytvářet si povědomí o vlastní sounáležitosti s obcí. Přínosem je rovněž spolupráce se základní uměleckou školou (návštěvy, představení) stimulující děti k aktivnímu využití volného času. Pozitivně je ředitelkou školy hodnocena spolupráce s místní základní školou, která umožňuje získávat informace o pokrocích dětí, napomáhat jim při přechodu do vyššího stupně vzdělávání či eliminovat případný návrat dítěte zpět do mateřské školy.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Realizovaný ŠVP PV byl po zhodnocení inspekčním týmem doplněn a konkretizován v podmínkách a organizaci vzdělávání, vzdělávacím obsahu a evaluačním systému. Nyní zohledňuje vnější prostředí a možnosti školy a zvýšila se jeho kvalita i po stránce obsahové. Evaluační systém je vhodně nastaven a zahrnuje všechny oblasti. Hodnocení přináší dílčí informace o průběhu, výsledcích i podmínkách vzdělávání a částečně je zřejmé jejich zohlednění i ve vzdělávacím procesu.

Ředitelka školy byla do funkce jmenována od 1. července 2008 a splňuje předpoklady pro její výkon. Své znalosti v oblasti řízení si rozšířila absolvováním funkčního studia a dalším vzděláváním v oblasti autoevaluace školy. Ve vnitřních dokumentech stanovila organizaci a vnitřní režim školy s ohledem na zajištění bezpečného prostředí. Dosahuje v této oblasti dobrých výsledků, což se projevilo nulovým počtem úrazů v posledních dvou

letech. V průběhu inspekční návštěvy doplnila školní matriku o údaje o předávání dětí pověřeným osobám (§ 28 a 29 školského zákona) a školní řád o podrobnosti k výkonu povinností dětí a podmínky zacházení s majetkem školy (§ 30 školského zákona). V řízení školy se snaží zapojovat zaměstnance do společného řešení problémů, vede je k týmové spolupráci a daří se jí upevňovat dobré vztahy na pracovišti.

Personální podmínky školy jsou příznivé po stránce odborné kvalifikace, ve sledovaném období jedna z učitelek dokončila studium k doplnění potřebného vzdělání a pedagogický sbor byl posílen o začínající kvalifikovanou kolegyni. Přesto, že je strategie školy v oblasti dalšího vzdělávání vhodně nastavena, nižší byla frekvence navštívených seminářů k novým trendům v předškolním vzdělávání, získávání odborných dovedností v pedagogice a psychologii. Také jednání pedagogických rad jsou zaměřena především na organizační a provozní zajištění chodu školy, již méně slouží k pedagogické diskusi a předávání nově získaných poznatků ze vzdělávání.

Kladně je ředitelkou školy hodnocena spolupráce se zřizovatelem, který se o činnost školy zajímá. Prostorové předpoklady tříd jsou dobré, jejich propojení umožňuje provázání vzdělávacích činností a vytváří vhodné podmínky pro soukromí dětí i jejich hru. Samostatná tělocvična v přízemí a prostorná školní zahrada nabízí dostatek příležitostí i pro jejich pohybové vyžití. Prostředí školy je čisté a vyzdobené výrobky dětí, naopak značně opotřebené a neestetické je již sociální zázemí tříd. Vybavení hracími koutky, hračkami a didaktickými pomůckami je standardní a převážně dětem volně dostupné.

Závěry

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a v jeho průběhu je dodržován princip rovnosti.

Realizovaný ŠVP PV koresponduje s cíli a zásadami školského zákona a je v souladu s RVP PV. Ve vzdělávacím procesu je jeho naplňování dosud méně zřetelné v části podmínek vzdělávání, systematické přípravě vzdělávací nabídky a pružnosti organizace vzdělávání. V průběhu inspekční návštěvy ředitelka školy s vstřícností a otevřeně přijímala podněty k dalšímu posunu školy v realizaci kurikulární reformy.

Materiální podmínky pro naplňování ŠVP PV jsou dobré. Příspěvek ze státního rozpočtu dostává k zabezpečení vzdělávacího procesu. Finanční prostředky poskytované zřizovatelem pokrývají potřeby školy k zajištění provozu a umožňují postupnou obnovu jejího vybavení.

Škola ve vzdělávání zajišťuje bezpečnost dětí a podporuje jejich zdravý fyzický, psychický i sociální vývoj. Vzdělávací proces rozvíjí osobnost dětí a napomáhá jim v chápání okolního světa. Méně zřejmé je dosud cílené směřování ke všem klíčovým kompetencím prostřednictvím integrovaného způsobu vzdělávání s přihlédnutím k individuální úrovni a potřebám všech dětí.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 22. října 2010
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o zápisu změny v rejstříku škol ze dne 29. srpna 2008, čj. SpKrÚ 35461/2008 OŠMS
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o zápisu změny v rejstříku škol ze dne 26. srpna 2008, čj. SpKrÚ 37878/2008 OŠMS
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2009, 2010 a 2011
5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2009, 2010 a 2011
6. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy ze dne 16. července 2008
7. Usnesení ze zasedání Zastupitelstva města Seč ze dne 30. listopadu 2011 schvalující výjimku z počtu dětí v mateřské škole pro školní rok 2011/2012
8. Školní matrika - školní rok 2011/2012
9. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2011/2012
10. Záznamy o dítěti - školní rok 2011/2012
11. Třídní knihy - školní rok 2011/2012
12. Přehledy docházky - školní rok 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
13. Školní vzdělávací program „Putování časem“ platný od 1. září 2010
14. Školní řád ze dne 1. září 2010, aktualizace ze dne 2. dubna 2012
15. Organizační řád ze dne 29. srpna 2008
16. Provozní řád ze dne 1. září 2010
17. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole ze dne 1. září 2009
18. Poučení a osnova poučení dětí o bezpečnosti pro školní rok 2011/2012
19. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2011/2012
21. Pracovní doba pedagogických pracovníků pro školní rok 2011/2012
22. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
23. Kniha úrazů vedená od 1. září 2002
24. Hospitační záznamy ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
25. Hodnocení a analýza výchovně vzdělávací práce - školní rok 2009/2010 a 2010/2011
26. Zápis ze schůzky s rodiči ze dne 7. září 2011
27. Inspekční zpráva čj. J2 1081/05-5202 ze dne 10. června 2005
28. Protokol čj. ČŠI-72/09-10 ze dne 27. dubna 2009

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu:

Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Svitavy dne 12. dubna 2012

(razítko)

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka

Ivana Bečková, v. r.

Mgr. Hana Smolíková, přizvaná osoba

Hana Smolíková, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Seč dne 17. dubna 2012

(razítko)

Ildikó Hrníčková, ředitelka školy

Ildikó Hrníčková, v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.