



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-50/16-K

| | |
|---|--|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy | Základní škola a mateřská Libá, okres Cheb, příspěvková organizace |
| Sídlo | Libá 225, 351 31 |
| E-mail právnické osoby | skolaliba@seznam.cz |
| IČO | 75 006 235 |
| Identifikátor | 600 066 509 |
| Právní forma | Příspěvková organizace |
| Zastoupená | Mgr. Marií Sirakovou, ředitelkou školy |
| Zřizovatel | Obec Libá, 351 31 Libá 220 |
| Místo inspekční činnosti | Libá 225 |
| Termín inspekční činnosti | 26. – 27. leden a 4. únor 2016 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekční činnosti.



Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Libá, okres Cheb, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy a školní družiny.

Základní škola (dále „ZŠ“) poskytuje vzdělávání žákům prvního stupně v oboru vzdělání 79-01-C/01 Základní škola, ve školním roce 2015/2016 vzdělává k datu inspekční činnosti 28 žáků v dvou třídách (spojený první a druhý ročník s 8 žáky, třetí, čtvrtý a pátý ročník s 20 žáky). Ve školním roce 2010/2011 došlo k nárůstu počtu žáků, jednotřídní škola tak od tohoto školního roku mohla otevřít i druhou třídu. V hodnoceném období však dochází k mírnému poklesu žáků (2013/2014 33 žáků, 2014/2015 30 žáků, 2015/2016 28 žáků). Kapacita základní školy 50 žáků je tak ve školním roce 2015/2016 naplněna na 56 %.

K datu inspekční činnosti škola vzdělává jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (vývojové poruchy chování). Škola k datu inspekční činnosti nevzdělává žádného žáka – cizince.

Vzdělávání žáků základní školy se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem „Škola pro život“ (dále „ŠVP ZV“) zpracovaného podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). ŠVP byl inovován s účinností od 1. 9. 2013.

Mateřská škola (dále „MŠ“) je jednotřídní, k datu inspekční činnosti v ní bylo zapsáno celkem 28 dětí, kapacita je tak zcela naplněna. Celkový počet dětí se v hodnoceném období výrazně neměnil. V posledním ročníku je osm dětí. Většina nastupuje k základnímu vzdělávání do zdejší školy, někteří rodiče využívají právo vybrat si školu a děti nastupují do jiných základních škol, zpravidla v Chebu.

Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Domeček poznání“, který je platný je od 1. září 2015 do 31. 8. 2018 (dále „ŠVP PV“).

Délka provozu mateřské školy zohledňuje požadavky rodičů a je dlouhodobě stanovena od 6:30 hod do 15:30 hod. Výše úplaty za předškolní vzdělávání činí 300,- Kč měsíčně. O osvobození od úplaty v hodnoceném období nepožádal žádný zákonný zástupce. Do školy dojíždějí také děti z okolních obcí Polná a Hůrka.

Školní družina (dále „ŠD“) má jedno oddělení, k zájmovému vzdělávání byli v hodnoceném období přijati všichni zájemci (23 žáků). Zájmové vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu školní družiny, který je platný od 1. 9. 2012. Výše úplaty za zájmové vzdělávání je 50,- Kč měsíčně. ŠD je v provozu ráno podle rozvrhu tříd zpravidla od 7:30 h do 8:30 h a po vyučování od 12:30 h do 14:30 h.

Stravovací služby pro děti, žáky a zaměstnance školy včetně organizace celodenního pitného režimu dětí zajišťuje vlastní školní jídelna. V aktuálním školním roce se stravují všechny děti a žáci školy. Škola je zapojena do projektu „Ovoce do škol“.

Informace pro veřejnost škola zveřejňuje ve školní budově a na www.zsliba.cz.



Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy byla jmenována do funkce v roce 1996 a znovu potvrzena ve funkci zřizovatelem školy v roce 2002. Kvalifikační předpoklady pro činnost ředitele školy splňuje. **Řízení základní školy** je soustředěno pouze do rukou ředitelky, zástupce ředitele nebyl z důvodu velikosti školy jmenován stejně jako pedagogický pracovník, který by zastupoval ředitelku v případě její nepřítomnosti. Ve škole chybí také nepedagogický pracovník pro zabezpečení administrativních prací a dalších úkonů. Specializovanou činnost v oblasti informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“) vykonává externí spolupracovník. Ostatní specializované činnosti (poradenské v oblasti výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů, koordinace ŠVP ZV) vykonává souběžně ředitelka školy. Za zpracování ŠVP PV měla odpovědnost vedoucí učitelka mateřské školy. Ředitelka školy je současně také třídní učitelkou jedné ze dvou tříd základní školy, kontrolní činnost např. formou hospitací je tak na úrovni základní školy a od školního roku 2015/2016 školy mateřské značně ztížena. Rozsah těchto činností i rozsah vykonávané přímé pedagogické činnosti, která je vysoko nad rámec povinnosti stanovené právním předpisem, znemožňuje důslednou realizaci kontrolní a řídicí činnosti včetně přijímání účinných opatření a je důsledkem zjištěných nedostatků v oblasti vedení školní matriky, statistického výkaznictví a vzdělávání žáků se ŠVP (viz zjištění níže). Ředitelka školy si je problému vědoma, v koncepci školy je jako jeden z cílů uvedena snaha o snížení byrokratické zátěže ředitele. Spolupráce pedagogů formou vzájemné hospitační činnosti je rozvíjena pouze v mateřské škole.

Do konce školního roku 2014/2015 byla zodpovědná za organizaci provozu mateřské školy vedoucí učitelka, která zároveň poskytovala účinnou metodickou podporu učitelce s krátkou praxí a odborně ji vedla. Kontrolní činnost probíhala v malé mateřské škole často neformálně a také formou hospitací. Záznamy z hospitací jsou věcné s jasně stanovenými závěry pro další práci. Součástí hospitace bylo vždy i sebehodnocení učitelky. Průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole analyzovala vedoucí učitelka ve výroční zprávě, zpracovávané nad rámec povinností stanovených právním předpisem. Od školního roku 2015/2016 ředitelka funkci vedoucí učitelky zrušila, vedení mateřské školy má ve své kompetenci.

V kontrolní činnosti ředitele školy Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) zjistila další dílčí nedostatky. Škola vede evidenci žáků (školní matrika) v listinné podobě, pro účely vykazování dat do statistického výkaznictví využívá elektronický program pro malotřídní školy. Při inspekční činnosti byl zjištěn nesoulad ve vykazovaném počtu žáků k 30. 9. 2015 se stavem žáků vedených k tomuto datu ve školní matrice (škola vykazovala o jednoho žáka méně než je skutečný stav); v této oblasti škola nemá nastaven účinný kontrolní systém. Tato skutečnost negativně ovlivnila správnost předávaných údajů do databáze Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

Ředitelka školy vydala **školní řád základní školy s platností od 2. 9. 2015**, jehož součástí jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Školní řád v části Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole neobsahuje právo žáků zakládat v rámci školy samosprávné orgány a právo žáka na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání. Vzhledem k nastavené jiné formě komunikace (komunitní kruhy) je právo žáků na založení samosprávných orgánů v praxi uplatňováno. V oblasti omlouvání nepřítomnosti a uvolňování žáků z vyučování stanovuje školní řád nad rámec zákonné úpravy (doložit důvody nepřítomnosti do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti) povinnost doložit důvody nepřítomnosti žáka do dvou kalendářních dnů. Se školním řádem seznámila ředitelka školy prokazatelně žáky a všechny zaměstnance školy.



Školní řád mateřské školy obsahuje nad rámec stanovený právním předpisem kritéria pro přijímání dětí. ČŠI doporučuje zpracovat kritéria do ŠVP PV.

Ředitelka vydala **vnitřní řád školní družiny**, který není zpracován v souladu s právním předpisem. V dokumentu nejsou zakotvena práva zákonných zástupců žáků, aktuální provoz ráno před vyučováním, který se mění v závislosti na rozvrhu, není stanoven písemně.

Vnitřní řád školní jídelny vykazoval dílčí nedostatky, neobsahoval podmínky ochrany dětí a žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. V průběhu inspekční činnosti přijala ředitelka školy opatření a doplnila vnitřní řád tak, aby byl v souladu s právními předpisy.

Škola má stanovenou **koncepti** a strategii svého rozvoje se střednědobým horizontem v letech 2014 – 2017. V souladu s touto koncepcí škola účinně spolupracuje se zřizovatelem v oblasti zlepšování materiálních podmínek (průběžné doplňování moderní techniky, budování školní zahrady). Pro naplnění prioritního cíle školy – udržení a případné zvyšování počtu žáků – škola aktivně komunikuje s rodiči a zákonnými zástupci žáků nejen tradiční formou organizace třídních schůzek, ale také nabídkou konzultačních hodin a dalších společných aktivit. Pedagogové školy se s její strategií ztotožňují.

Vzdělávání dětí a žáků zajišťuje včetně ředitelky školy celkem sedm pedagogických pracovníků, z nichž jsou čtyři učitelky základní školy, dvě učitelky mateřské školy a jedna vychovatelka školní družiny, která má současně uzavřený částečný úvazek jako asistentka pedagoga. Podmínku odborné kvalifikace splňuje pět pedagogických pracovníků (71,4 %), jedna učitelka základní školy si doplňuje kvalifikaci vysokoškolským studiem v magisterském studijním programu a jedna učitelka základní školy podmínku odborné kvalifikace nesplňuje. Z celkového počtu čtyř vyučujících základní školy pouze dvě pracovnice mají uzavřený plný úvazek.

Ředitelka školy vytváří podmínky pro **další vzdělávání pedagogických pracovníků** (dále „DVPP“). Vydala dlouhodobý plán DVPP, který je každoročně konkretizován. Ve sledovaném období bylo vzdělávání zaměřeno na nové poznatky z obecné pedagogiky, pedagogické a školní psychologie, teorie výchovy, obecné didaktiky a na prevenci sociálně patologických jevů. Vzdělávání pedagogických pracovníků je podmíněno nabídkou vzdělávacích akcí a omezenou možností vzájemné zastupitelnosti, semináře a workshopy si pedagogičtí pracovníci vybírají dle vlastního zájmu a zaměření. Další možností vzdělávání je samostudium, které je umožňováno zejména v období školních prázdnin. Vedení školy umožňuje a podporuje pedagogický rozvoj učitelů.

Od poslední inspekční činnosti se zlepšily **prostorové podmínky mateřské školy**, vybudováním patra děti získaly koutek pro klidné hry a soukromí. Mají k dispozici dostatečné množství různých hraček a didaktických pomůcek, pro podporu polytechnické výchovy chybí rozmanitější výběr stavebnic. Stoly ve školní jídelně nevyhovují výškou vzrůstu dětí nejstarší věkové skupiny, jsou pro ně buď nízké, nebo příliš vysoké. Nejstarší děti odpočívají ve třídě na zemi pouze na slabých matracích, přikryté jsou nepovlečenou dekou.

V obou učebnách základní školy jsou umístěny interaktivní tabule, z nichž jedna má instalované hlasovací zařízení a vizualizér, tyto pomůcky vhodně podporují sebehodnocení žáků. V základní škole žáci využívají při výuce počítače a notebooky, které mají možnost připojení k internetu, učitelky mají k dispozici dataprojektor a tablety. **Školní družina** má k dispozici malou hernu, která je vybavená starým nábytkem. Pomůcky pro hry a činnosti žáků jsou doplňovány a obměňovány průběžně. Školní družina využívá k pohybovým



aktivitám cvičebnu, pro práci u stolků školní jídelny. Vedení školy usiluje o modernizace materiálních podmínek vzdělávání v základní škole, materiální podmínky v mateřské škole a školní družině vyžadují zlepšení.

V hodnoceném období škola hospodařila s **finančními prostředky** poskytnutými ze státního rozpočtu, s prostředky zřizovatele a s vlastními finančními prostředky, které tvoří fondy, příjmy za stravování dětí, žáků a zaměstnanců, úplata za předškolní vzdělávání a za školní družinu. Nad rámec rozpočtu škola obdržela finanční prostředky na rozvojové projekty z prostředků Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, které byly účelově určené na navýšení platů pedagogických pracovníků a pracovníků regionálního školství, v letech 2011 až 2013 byla škola zapojena do projektu financovaného z prostředků Evropské unie *EU – Peníze školám*. Takto získané finanční prostředky byly použity zejména na nákup moderního ICT vybavení na zlepšení podmínek pro vzdělávání žáků – interaktivní tabule a notebooky pro žáky. V roce 2014 byla škola zapojena do projektu ČVUT, díky němuž pořídila tablety pro učitele.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků při vzdělávání a při dalších činnostech pořádaných školou a školským zařízením je zahrnuta v dokumentaci zpracované ve spolupráci s odborně způsobilou osobou. Děti a žáci jsou prokazatelně poučováni o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávání a souvisejících činnostech, dohled nad nimi je zajištěn. Preventivní opatření k předcházení úrazům jsou nastavena efektivně, poslední úraz byl evidován v dubnu 2014. Vstup do budovy je zabezpečen videozvonkem.

Fyzickou prohlídkou školy byly zjištěny dílčí nedostatky týkající se zajištění bezpečnosti a ochrany dětí a žáků: v herně mateřské školy nebyl opatřen ochranným krytem radiátor topení a elektrické zásuvky v učebnách byly volně dostupné. Ředitelka v průběhu inspekční činnosti přijala částečné nápravné opatření a doplnila záslepky zásuvek.

Škola informuje o své vzdělávací nabídce způsobem dostupným veřejnosti v místě i okolí. O postupu při přijímání žáků k základnímu vzdělávání poskytuje informace také prostřednictvím webových stránek a regionálního tisku.

Spolupráce s partnery je přínosem pro rozvoj vzdělávání ve škole. V průběhu školního roku aktivně zapojena do života obce, účastní se různých lokálních kulturních akcí, spolupracuje s místní knihovnou, policií, hasiči a se sportovními kluby, což příznivě ovlivňuje vztah žáků k obci i celému regionu. Spolupráce s rodiči žáků je na očekávané úrovni. Informace o výsledcích a průběhu vzdělávání škola předává pravidelně nejen při třídních schůzkách, ale i v nabízených konzultačních hodinách všech vyučujících.

Podmínky k realizaci školních vzdělávacích programů vyžadují zlepšení zejména v oblasti podmínek personálních a v oblasti řízení a kontroly pedagogického procesu.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola **informuje o své vzdělávací činnosti** např. zveřejněním školních vzdělávacích programů, prezentací na veřejnosti a prostřednictvím webových stránek. O postupu při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu vzdělávání poskytuje informace prostřednictvím webových stránek školy, na nástěnce školy a úřední desce obecního úřadu. Škola se podílí na kulturním dění v obci (např. vystoupení na vítání občanků, pro důchodce, při rozsvěcení vánočního stromu).



Škola zajišťuje **rovný přístup při přijímání** žáků k základnímu a zájmovému vzdělávání a dětí k předškolnímu vzdělávání. Kapacita školy je dostačující, ředitelka nemusí zájemce odmítat. V hodnoceném období byli do základní školy i do mateřské školy přijati všichni zájemci. V průběhu školního roku 2015/2016 ředitelka přijala i děti dvouleté, pro jejichž vzdělávání ale nemá škola podmínky. Odchody dětí a žáků v průběhu školního roku jsou velmi ojedinělé (ve školním roce 2014/2015 odešli dva žáci ZŠ a jedno dítě z MŠ (sourozenci) z důvodu stěhování).

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Vzdělávací obsah je zpracovaný do čtyř integrovaných bloků, které v sobě zahrnují různá témata odvíjející se od praktických situací, se kterými se děti setkávají, kulturních tradic, koloběhu přírody, poznávání místa, kde děti žijí apod. Do vzdělávacího programu je zahrnuta předplavecká příprava v bazénu v Aši, které se účastní děti podle zájmu za úplaty společně se žáky ZŠ (20 lekcí). Učitelky v průběhu dne (zpravidla po obědě) hravou formou seznamují děti nejstarší věkové skupiny se základy německého jazyka. Nedílnou součástí ŠVP PV jsou různé kulturní a sportovní akce a výlety. Vzhledem k úzkému propojení základní a mateřské školy probíhá řada aktivit společně (např. návštěva knihovny, besídky, tradice vynášení Morany, karneval, Den Země).

Průběh předškolního vzdělávání byl sledován při dopoledních i odpoledních činnostech. Organizace zpravidla vycházela ze zásad stanovených v ŠVP PV. Děti ve volných hrách spolupracovaly, komunikovaly, byly samostatné při výběru a ukládání hraček a pomůcek. K rozehrání námětových her chyběly vstupy učitelek např. nabídkou lepšího uspořádání prostředí či promyšlenou nabídkou herního materiálu. Výběr konstruktivních her byl omezen nedostatečným věcným vybavením. Děti si vybíraly výtvarné a pracovní činnosti, při kterých prokazovaly zručnost, při výtvarných činnostech někdy převládalo netvořivé vybarvování omalovánky či pracovních listů. Nabídka tělovýchovného náčiní a náradí pro rozvoj hrubé motoriky byla minimální. Pro rozvoj pohybových dovedností děti mateřská škola využívá také cvičebnu ZŠ, prostor pro pohybové hry mají děti zejména při pobytu venku.

Motivace činností vycházela z aktuálního dění, dětem byla blízká. Učitelce se dařilo námětově propojit spontánní a řízené aktivity. Pravidelné ranní cvičení bylo v malém prostoru třídy méně intenzivní, rušnější pohybové činnosti učitelky zařazují při pobytu venku. Vzdělávání probíhalo v příjemné klidné atmosféře. Nižší počet přítomných umožňoval učitelce výrazný individuální přístup. V průběhu volných her děti projevovaly živý zájem o předkládané činnosti, učitelka s nimi jednala klidně, děti bez problémů diskutovaly, ptaly se. Při řízených činnostech ale chyběla nabídka přizpůsobená specifickým potřebám a zájmům mladších dětí. Učitelka vhodně využila motivaci básničkou, navazovala na předchozí zkušenosti dětí, zařadila skupinovou práci, vhodnými praktickými činnostmi rozvíjela předmatematické představy, pro nejmladší děti ale byly tyto činnosti časově i intelektově náročné, což se projevilo jejich nepozorností a nízkým zájmem. ČŠI pozitivně hodnotí zařazování činností pro rozvoj pozornosti, paměti, prostorové představivosti, předmatematických představ. Motivační hodnocení ze strany učitelky posilovalo sebevědomí dětí, sebehodnocení dětí a jejich vzájemné hodnocení bylo využíváno ojediněle.

Děti se v budově dobře orientovaly a dodržovaly dohodnutá pravidla bezpečného chování. Byly vedeny k upevňování hygienických návyků. Při podávání svačiny a oběda se částečně obsluhovaly, mohly si volit porci jídla, neměly možnost nalévat si samostatně nápoje. Některé děti nejstarší věkové skupiny seděly při jídle u vysokých stolů, což nepodporuje utváření správných návyků. Při odpoledním odpočinku učitelky respektují individuální



potřeby dětí. Nejstarší děti s nižší potřebou spánku odpočívaly ve třídě na zemi na slabé matraci, což jim nezajišťovalo dostatek pohodlí.

Škola aktualizovala **školní vzdělávací program pro základní vzdělávání** podle požadavků verze Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání platné od 1. září 2013; doplnila vzdělávací oblast Člověk a jeho svět (o témata dopravní výchovy, ochrany člověka za mimořádných událostí apod.) a upravila vzdělávací obsah cizího jazyka. V ŠVP ZV škola využila disponibilní hodiny zejména k posílení hodinové dotace v předmětech český jazyk, matematika a ve vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. Od třetího ročníku škola zahájila výuku cizího jazyka. Vzhledem k poloze školy v těsné blízkosti hranic se Spolkovou republikou Německo je vyučován jazyk německý. Pozitivním zjištěním je zaměření výuky na rozvoj práce s informačními a komunikačními technologiemi. (1. a 3. ročník práce s výukovými programy, od 4. ročníku žáci užívají vedle výukových programů ICT k práci i v jiných předmětech.)

Minimální časová dotace ve vzdělávací oblasti Umění a kultura stanovená v RVP ZV pro první stupeň na 12 hodin nebyla v hodnoceném období dodržena, učební plán ŠVP ZV stanovuje o dvě vyučovací hodiny méně (10 hodin). Školní vzdělávací program tak není zpracován v souladu s RVP ZV.

Průběh vzdělávání v ZŠ byl sledován v předmětech český jazyk a literatura, německý jazyk a matematika. Organizace výuky v ZŠ je přizpůsobena práci ve třídách se spojenými ročníky. Společná výuka žáků různých ročníků klade vysoké nároky na přípravu vyučujících, jež byla v průběhu inspekční činnosti příkladná. Žáci byli zejména díky vhodnému střídání činností a přiměřeným aktivitám pozorní; úroveň samostatnosti žáků se zvyšovala s jejich věkem. Organizace hodin byla efektivní, střídala se v nich práce pod přímým vedením učitelky se samostatnou činností žáků. Zvolené metody a formy práce v hodině matematiky velmi dobře rozvíjely logické uvažování, všichni žáci byli aktivně zapojeni do řešení úloh, přiměřeně věku se učili argumentovat, vysvětlovali si postupy, dokázali účinně spolupracovat ve dvojicích. V hodině českého jazyka byli žáci vedeni ke správnému jazykovému projevu, k osvojování a používání terminologie, byli většinou aktivní, učitelka vhodně reagovala na jejich reálné zkušenosti, které využívala k motivaci žáků. Podpora rozvoje čtenářské a matematické gramotnosti je na velmi dobré úrovni. Individuální pomoc žákovi se ŠVP poskytovala kromě učitelky také asistentka pedagoga. Spolupráce učitelky a asistentky pedagoga byla pro rozvoj žáka přínosná. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání mělo motivační charakter, v hodinách se objevovalo sebehodnocení žáků, jejich vzájemné hodnocení zatím spíše chybělo. Pozitivním zjištěním byla otevřená komunikace mezi učitelkami a žáky i mezi žáky navzájem a jejich vzájemný respektující přístup a velká míra samostatnosti při řešení zadaných úkolů.

V rámci inspekční činnosti hodnotila ČŠI také **průběh vzdělávání v tématu Etické výchovy**. Škola nevyučuje Etickou výchovu jako samostatný předmět, prvky výchovy jsou obsaženy v předmětech Prvouka v prvním až třetím ročníku, témata však nejsou zařazena komplexně. ŠVP ZV obsahuje sedm tematických okruhů doplňujícího vzdělávacího oboru Etická výchova ze stanovených deseti v RVP ZV. Etická výchova je ve škole zastoupena některými prvky v Dramatické výchově, která je nabízena žákům prvního a druhého ročníku jednou týdně. V průběhu hodin dramatické výchovy žáci rozvíjejí svoji tvořivost, učí se vzájemné komunikaci, spolupracují v týmu a mají prostor pro hraní zážitkových her. Pozitivním prvkem etické výchovy, který je ve škole využíván, je tzv. komunitní kruh, který probíhá ve třídách vždy v pondělí a v pátek. Žáci sedí v kruhu a mají čas a prostor vyjádřit bez obav svoje pocity a problémy. Ve druhém ročníku škola realizuje projektové vyučování,



kteří se zaměřuje na komunikaci a schopnost naslouchání. Pravidelné týdenní třídnické hodiny poskytují prostor pro vzájemné sdílení problémů žáků. Díky společnému soužití žáků různého věkového složení v jedné třídě, jsou starší žáci vedeni k různým formám praktické pomoci mladším spolužákům.

Spojení provozu ZŠ, MŠ a ŠD v jedné budově je výhodné z hlediska využití prostorové kapacity, vzájemné kontakty dětí, žáků a zaměstnanců působí příznivě na celkové klima a ovlivňují pozitivně mezivrstevnické vztahy. Děti z MŠ a žáci ZŠ se svými pracemi podílejí na výzdobě školy, školu reprezentují při různých společenských akcích (vítání občánků, vystoupení pro seniory).

Vzdělávání ve školní družině probíhalo podle ŠVP pro školní družinu, který není zpracován v souladu s právním předpisem. V dokumentu chybí popis personálních, materiálních a ekonomických podmínek. Dále v něm nejsou stanoveny podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

V malé škole se školní družina podílí na organizaci kulturních a sportovních akcí, její činnost navazuje na vzdělávací program ZŠ. Nabízené aktivity přispívají k relaxaci žáků a vedou ke smysluplnému využití volného času.

Školní družina v rozvíjení kompetencí navazuje na školní výuku. Sledovaný průběh vzdělávání byl zaměřen na rekreační a zájmové činnosti. Žáci si vybírali různé pracovní a výtvarné aktivity, podle vlastního zájmu si volili např. konstruktivní činnosti. Příprava na vyučování probíhala formou vyprávění, rozhovorů a různých didaktických a společenských her, do kterých se zapojovala rovněž vychovatelka. ČŠI pozitivně hodnotí aktivity na podporu zájmu o čtení (četba na pokračování, volné čtení dle vlastního výběru). Pro svoji činnost ŠD využívá také cvičebnu, hřiště a školní jídelnu.

Průběh vzdělávání je na očekávané úrovni, zlepšení vyžaduje ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání a školní vzdělávací program pro školní družinu nejsou v souladu s rámcovým vzdělávacím programem a právními předpisy.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Učitelky v **mateřské škole** mají velmi dobrý přehled o individuálních vzdělávacích potřebách dětí, zejména v souvislosti s jejich připraveností na školní docházku. Formou záznamů evidují vstupní diagnostiku dítěte a postupně dále sledují **vzdělávací pokroky** u každého dítěte. Zaměřují se na důležité projevy, záměrné učení, správnost řeči, úroveň komunikace, samostatnost, vnímání, socializaci. Záznamy doplňují poznámkami o tom, co dítě zajímá, co ho baví, jaké má individuální vzdělávací potřeby. Záznamy využívají pro plánování dalších cílů rozvoje dítěte. Pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami měly po dobu jeho docházky do MŠ zpracovaný IVP. Škola rodičům nabízí poradenské služby zejména před vstupem dětí do 1. ročníku ZŠ (doporučení logopedické péče, vyšetření školní zralosti).

Učitelky systematicky zařazovaly činnosti, které rozvíjely slovní zásobu a souvislé vyjadřování, u starších dětí dovednosti předcházející čtení a psaní. Starší děti dovedly soustředit pozornost na činnost, postupovat podle pokynů, prakticky využívaly základní matematické pojmy (třídily, porovnávaly), orientovaly se v elementárním počtu, uměly odpovídat na položené otázky, řešit jednoduché problémy, dokázaly si vhodně říci o to, co potřebují, vyjádřit souhlas i nesouhlas, spolupracovaly s ostatními. Děti spontánně a bez



zábran komunikovaly, uplatňovaly základní společenská pravidla. Předškolní vzdělávání probíhalo v příjemné atmosféře stimulující děti k různým aktivitám. Rozmanitou vzdělávací nabídkou mateřská škola podporuje rozvoj předčtenářské a předmatematické gramotnosti. ČŠI pozitivně hodnotí pravidelné předčítání dětem před spaním.

Spolupráce mezi učitelkami ZŠ a MŠ je neformální, je zaměřena zejména na vzájemnou informovanost. Adaptaci dětí na školní výuku výrazně usnadňuje znalost prostředí.

Základní škola průběžně sleduje výsledky vzdělávání svých žáků, eviduje a hodnotí individuální výsledky žáků při pravidelných jednáních pedagogické rady. Zákonní zástupci jsou o hodnocení výsledků vzdělávání žáka informováni v průběhu klasifikačního období prostřednictvím žákovské knížky.

Celkové výsledky vzdělávání škola sleduje a zveřejňuje je prostřednictvím výročních zpráv o činnosti školy ve formě souhrnné statistiky tříd. V hodnoceném období škola přijímala řadu opatření pro zlepšení výsledků vzdělávání žáků, mj. formulovala strategii pro vzdělávání žáků podle individuálních vzdělávacích plánů a nabídla žákům s rizikem školní neúspěšnosti včasnou a účinnou pomoc. Z celkového počtu žáků prospívá s vyznamenáním cca 83 %. Pozitivním zjištěním je, že v hodnoceném období neměla škola neprospívající žáky a současně s tím nemusela řešit problémy s vysokou či neomluvenou absencí.

Ve školním roce 2014/2015 škola neuložila žádné výchovné opatření, ve školním roce 2015/2016 k datu inspekční činnosti byla uložena tři kázeňská opatření, napomenutí třídního učitele. Vzhledem k dobrým vzdělávacím výsledkům žáků ČŠI doporučuje zvyšovat motivaci žáků ke vzdělávání také formou pozitivního hodnocení – ukládáním pochval.

Škola vytváří podmínky pro porovnání hodnocení skupinových a individuálních výsledků žáků z více zdrojů; kromě interních nástrojů využívá možnosti externího hodnocení, například testování v oblasti čtenářské gramotnosti, testování Stonožka pátých ročníků a testování v oblasti matematické gramotnosti (Klokán, Cvrček). Pozitivním zjištěním je realizovaný systém interních testů, které si škola sama vytváří s pomocí elektronické aplikace. Tímto způsobem jsou zadávány i domácí cvičení. Žáky ohrožené případným rizikem školní neúspěšnosti škola podporuje formou nabízeného doučování a individuálním přístupem.

V hodnoceném období se škola nezapojovala do žádných soutěží, kromě sportovní olympiády na úrovni školního kola. Dle vyjádření ředitelky školy není účast v soutěžích žádoucí, aby nebyla podporována rivalita mezi žáky. Vzhledem k přechodu žáků na druhý stupeň do jiných velkých škol, které se samy do soutěží aktivně zapojují a také vzhledem k vytváření motivačního prostředí, je zapojení do soutěží žádoucí.

Oblast poradenských služeb, školní poradenství i prevenci sociálně patologických jevů zabezpečuje ředitelka školy ve spolupráci s druhou třídní učitelkou a se školním poradenským zařízením. Nastavené postupy a strategie přispívají k řešení výukových a výchovných obtíží a případných projevů rizikového chování. Žák se speciálními vzdělávacími potřebami je integrován v běžné třídě, je vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu, podpůrná a vyrovnávací opatření poskytuje rovněž asistent pedagoga, Individuální vzdělávací plán vykazuje určité formální nedostatky – chybí údaje o časovém a obsahovém rozvržení učiva, ale je v průběhu vzdělávání naplňován na očekávané úrovni.

Pozitivním zjištěním je účast žáků školy při jejich aktivitách na veřejnosti. Škola organizuje pro žáky vzdělávací a poznávací výlety zaměřené na historii a geografii regionu, realizuje



návštěvy filmových, divadelních představení a koncertů. Pocit sounáležitosti žáků se školou je upevňován společnými slavnostmi a besídkami, kterých se účastní také veřejnost.

Oblast hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu je na očekávané úrovni.

Závěry

- a) Silnou stránkou školy je vstřícný přístup k dětem a žákům, příjemné klima, efektivní organizace výuky ve třídách se spojenými ročníky, různorodá nabídka činností v mateřské škole a ve školní družině. Ve škole je zajištěna návaznost předškolního a základního vzdělávání. Celková úspěšnost žáků školy je velmi dobrá, přijatá opatření, především pro žáky s rizikem školního neúspěchu, jsou motivační a vedou ke zlepšování výsledků jejich vzdělávání. Ke vzájemnému sblížení dětí a žáků přispívají různé celoškolní akce. Vzdělávací nabídka poskytuje rovné příležitosti ve vzdělávání pro všechny děti a žáky.
- b) Slabou stránkou školy je neúčinný kontrolní systém. Příčinou zjištěných nedostatků je nepřiměřený rozsah činností vykonávaných ředitelkou školy. Mateřská škola nemá pro oblast konstruktivních činností dostatečné vybavení. Při činnostech přímo řízených učitelkou chyběla nabídka v různé úrovni náročnosti dle věku dětí. Ředitelka přijímá děti dvouleté, pro jejichž vzdělávání nemá škola vhodné podmínky.
- c) Zjištěné zásadní nedostatky:
 - Školní řád základní školy neobsahuje veškeré náležitosti stanovené právními předpisy.
 - Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání není zpracován v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem.
 - Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání není zpracován v souladu s právními předpisy.
 - Vnitřní řád školní družiny není zpracován v souladu s právním předpisem.
 - Vzdělávání v základní škole zajišťuje učitelka bez odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonává.
 - V herně mateřské školy není radiátor opatřen ochranným krytem.
- d) Údaje ve statistickém výkazu základní školy o počtu žáků neodpovídají počtu žáků vedeným k 30. 9. 2015 ve školní matrice.
- e) V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ředitelka částečně odstranila nedostatek zjištěný fyzickou prohlídkou školy, neboť zajistila elektrické zásuvky zásepky tak, aby nemohlo dojít k úrazu dětí nebo žáků. V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy přijala opatření a odstranila nedostatky ve vnitřním řádu školní jídelny a uvedla jej do souladu s právními předpisy.
- f) Česká školní inspekce škole doporučuje:
 - Zlepšit nedostatečné personální podmínky v oblasti řízení školy, které negativně ovlivňují účinnost nastaveného kontrolního systému tak, aby byly procesy řízení i vyhodnocování prováděny efektivně a byla vyhodnocována účinnost



zaváděných opatření. Rozdělit některé kompetence v oblasti kontrolní činnosti a v oblasti poradenských služeb mezi ostatní pedagogické pracovníky.

- Diferencovat nabídku činností přímo řízených učitelkou v průběhu předškolního vzdělávání podle věkových zvláštností dětí.
 - V průběhu předškolního vzdělávání se více zaměřit na rozvoj námětových her u mladších dětí; doplnit vybavení třídy mateřské školy pro konstruktivní hry.
 - Vybavit jídelnu vhodnými stoly a židlemi pro děti nejstarší věkové skupiny; pro nejstarší děti pořídit vhodné matrace pro polední odpočinek.
 - Zapracovat kritéria pro přijímání dětí do ŠVP PV.
 - Vzhledem ke stávajícím materiálním podmínkám zvážit přijímání dětí mladších tří let do mateřské školy.
 - Žádoucí by bylo zařadit témata etické výchovy ve větší míře do předmětu Prvouka i do předmětu Přírodověda tak, aby žáci získávali soustavně zkušenosti se sociálními dovednostmi v mezilidských vztazích.
 - Zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na prohloubení metod a forem práce v oblasti etické výchovy.
- e) Od minulé inspekční činnosti došlo k nárůstu počtu žáků, škola tak mohla otevřít dvě třídy základní školy. V hodnoceném období se zlepšily personální podmínky v mateřské škole, obě učitelky mají odbornou kvalifikaci. Personální podmínky základní školy se naopak zhoršily, rozsah činností vykonávaných ředitelkou školy je nepřiměřený. Škola průběžně zlepšuje materiální podmínky pro vzdělávání žáků v oblasti ICT.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. d) a zaslání zprávy o prevenci
- do 31. 6. 2016 přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Libá dne 16. 10. 2002 s účinností ode dne 1. 1. 2003 včetně Dodatků č. 1, 2 a 3;
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – údaje platné ke dni 25. 1. 2016;
3. Výpis z obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Plzni oddíl Pr, vložka 501 – údaje platné k 23. 4. 2013;



4. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané ředitelem Školského úřadu Cheb ze dne 20. 5. 1996 s účinností ode dne 1. 8. 1996;
5. Oznámení o pokračování ve výkonu funkce vydané Obcí Libá dne 20. 12. 2002 s účinností ode dne 1. 1. 2003;
6. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídě mateřské školy ze dne 30. 9. 2010 vydaná Obcí Libá;
7. Školní řád platný od 2. 9. 2015;
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem "Škola pro život" platný od 1. 9. 2013 (od 1. 9. 2007).
9. Dlouhodobý plán školy (2014 – 2017) ze dne 1. 9. 2014;
10. Minimální preventivní program ze dne 1. 9. 2007;
11. Komplexní program prevence sociálně patologických jevů ze dne 1. 9. 2007;
12. Minimální preventivní program ze dne 28. 8. 2014;
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Domeček poznání“, platný od 1. 9. 2015;
14. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2015;
15. Školní matrika dětí mateřské školy vedená k datu kontroly (evidenční listy, přehledy docházky);
16. Třídní knihy mateřské školy vedené ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016 k datu kontroly;
17. Záznamy o pozorování dětí v mateřské škole;
18. Hospitační záznamy vedené v mateřské škole ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016;
19. Výroční zpráva o činnosti MŠ za školní rok 2014/2015;
20. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. 9. 2012;
21. Vnitřní řád školní družiny platný od 19. 9. 2013;
22. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině vedený ve školním roce 2015/2016 k datu kontroly;
23. Zápisní lístky žáků do školní družiny;
24. Plán DVPP a Dlouhodobý plán DVPP vydaný ředitelkou školy dne 1. 9. 2015;
25. Výroční zpráva školy za školní rok 2013-2014 a 2014-2015;
26. Směrnice o nákladech na školní stravování ze dne 20. 11. 2011;
27. Vnitřní řád školní jídelny vydaný ředitelkou školy dne 2. 1. 2015;
28. Přehled strávníků (matrika) k 31. 10. 2015;
29. Evidence stravovaných za období září – prosinec 2015;
30. Rozpis vydaného zboží (výdejky potravin) vedené v období září – prosinec 2015;
31. Přehled plnění výživových norem za období září – prosinec 2015;
32. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků školy;
33. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2013 a 31. 12. 2014;
34. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze Část A za rok 2013 a 2014;
35. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze Část B ze dne 17. 1. 2014;



36. Hodnocení rizik při práci – Základní škola a mateřská škola ze dne 20. 6. 2007;
37. Kniha úrazů vedená od 19. 2. 2007 ke dni kontroly;
38. Záznamy o úrazu č. 1/2013/2014 a č. 2/2013/2014;
39. Protokol o provedení odborně technické kontroly sportovního zařízení a vybavení ze dne 13. 11. 2015;
40. Traumatologický plán zajišťování první pomoci ze dne 1. 9. 2013;
41. Protokoly o revizích elektrických spotřebičů z 6. 10. 2014 a z 1. 9. 2015;
42. Seznamy stravovaných žáků a zaměstnanců ke dni kontroly;
43. Směrnice o nákladech za školní stravování ze dne 1. 3. 2011.

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Lenka Chlebková, školní inspektorka

Lenka Chlebková v. r.

Ing. Miroslava Homolková, odborník na etickou výchovu

Miroslava Homolková v. r.

Bc. Libuše Skopcová, kontrolní pracovnice

Libuše Skopcová v. r.

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka

Marie Vrátníková v. r.

V Karlových Varech dne 26. února 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Siraková, ředitelka školy

Marie Siraková v. r.

V Libé dne 15. března 2016

