



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1707/07-12

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Mutěnice,
okres Hodonín**

Adresa: Brněnská 777, 696 11 Mutěnice

Identifikátor: 600115577

IČ: 68688512

Místo inspekce: Základní škola a Mateřská škola Mutěnice, Brněnská 777

Termín inspekce: 11., 13. a 14. prosinec 2007

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání dle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola a Mateřská škola Mutěnice, okres Hodonín je příspěvkovou organizací Obce Mutěnice. V současné době vykonává dle platného rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD), školního klubu (dále ŠK), školní jídelny a školní jídelny výdejny. Předškolního vzdělávání se účastní 87 dětí, základního vzdělávání 309 žáků a zájmového vzdělávání 276 účastníků. Ve školní jídelně se připravuje hlavní jídlo pro 329 strážníků, vyváží se 92 jídel. Během posledních tří let klesl počet žáků školy, demografický vývoj je však pozitivní. Výrazně se zlepšily materiálně technické podmínky pro vzdělávání a celkový vzhled budovy. V MŠ a ZŠ pracuje celkem 31 pedagogických pracovníků s věkovým průměrem 45 let, téměř všichni splňují podmínky odborné kvalifikace, průběžně se cíleně vzdělávají. Škola vypracovala školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem *Škola pro všechny* (dále ŠVP ZV). Stejně jako v ZŠ je ŠVP zpracován i pro školní družinu a školní klub. ŠVP pro předškolní vzdělávání se realizuje již několik let.

II. Ekonomické údaje

Škola v období roků 2004 až 2006 hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a s příspěvky na provoz z rozpočtu zřizovatele (obce), přičemž dotace ze státního rozpočtu činily v průměru cca 76 % celkových ročních neinvestičních výdajů – nákladů školy. V uvedených letech obdržela škola mimo dotace určené na přímé náklady na vzdělávání také dotace na státní informační politiku ve vzdělávání, na projekt *Hodina*. Vývoj výše poskytovaných finančních prostředků ze státního rozpočtu měl v letech 2004 - 2006 při mírně klesajícím počtu žáků (2004 - 442, 2005 - 413, 2006 - 408) vzrůstající tendenci. Škola použila tyto finanční prostředky zejména na platy a související zákonné odvody. Prostředky poskytnuté na ostatní neinvestiční výdaje použila na nákup učebnic, učebních pomůcek, na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na nákup osobních ochranných pracovních prostředků, na školení a vzdělávání a programové vybavení.

III. Hodnocení základní školy

Hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání

Škola včas splnila zákonnou povinnost a v současné době, tj. od 1. září 2007 vzdělává žáky 1. a 6. ročníku ZŠ podle ŠVP ZV *Škola pro všechny*, ostatní, tj. žáky 2. až 5. a 7. až 9. ročníku ZŠ podle vzdělávacího programu *Základní škola*. ŠVP ZV byl školou oficiálně vydán a je zpracován podle zásad *Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále RVP ZV). ŠVP ZV byl projednán se všemi zákonem stanovenými subjekty, není zveřejněn na přístupném místě ve škole, ale lze si ho vypůjčit a pořizovat z něho výpisky. ŠVP ZV svým obsahem velmi dobře zohledňuje obecné zásady a cíle základního vzdělávání, tj. rozvoj osobnosti žáka, klíčové kompetence, cílové skupiny žáků, personální, materiální a finanční podmínky školy. O jeho přípravě a tvorbě byli dle záznamů z jednání pedagogické rady průběžně a prokazatelně informováni žáci, zřizovatel, rodičovská a ostatní veřejnost. K informování škola efektivně využila možnosti osobního jednání s rodiči nebo školního vysílání přes místní kabelovou televizi. ŠVP ZV *Škola pro všechny* v porovnání s RVP ZV obsahuje předepsané identifikační údaje, charakteristiku školy, identickou charakteristiku ŠVP ZV, učební plán a učební osnovy, vlastní hodnocení školy a principy RVP ZV. Pravidla pro hodnocení žáků jsou součástí školního řádu a jiných školních dokumentů, v ŠVP je na ně pouze odkaz. Přijetí ŠVP ZV předcházela řada podnětných aktivit a účelných pracovních dílen. Stanovené priority *Školy pro všechny* jsou pro učitele závazné. Při organizaci a průběhu vzdělávání je kladen důraz především na účelnou podporu zdraví, efektivní zvládnutí cizího jazyka, umění správně pracovat s informačními a komunikačními technologiemi, schopnost individuálně integrovat každého žáka a trvale zlepšovat úroveň jazykové a informační gramotnosti žáků. ŠVP ZV vznikl za velmi dobrých podmínek. Na jeho přípravě a tvorbě se podíleli všichni pedagogičtí pracovníci včetně ředitelky školy, která vykonávala funkci koordinátora. Škola má velmi dobré předpoklady naplňovat cíle ŠVP ZV.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou

Vedení školy průběžně každou oblast základního vzdělávání systematicky analyzovalo a vyhodnocovalo (vlastní hodnocení školy, výroční zprávy o činnosti školy, plány práce, koncepční dokumenty, projekty, dohody s dalšími partnery atd.). Analýzy byly velkým přínosem. Předložené dokumenty svědčí o jasném a smysluplném plánování a strategii trvalého rozvoje školy při naplňování cílů základního vzdělávání a slouží k rozvoji osobnosti žáka. Konkrétní cíle základního vzdělávání jsou účelně v obou vzdělávacích programech naformulovány a jsou v souladu jednak s národními, jednak s krajskými prioritami, korespondují s obecným cílem základního vzdělávání dle školského zákona. O dlouhodobých, střednědobých a krátkodobých cílech jsou pedagogové a zákonní zástupci žáků pravidelně a dostatečně informováni v souladu se školským zákonem. Strategie rozvoje školy a plánování je na vynikající úrovni.

Ředitelka školy vykonává vedoucí funkci téměř čtrnáct let. Její řídicí práce je na vysoké pedagogické a odborné úrovni. Vyznačuje se účinným plánováním, motivací pracovníků, efektivním využíváním personálních a materiálních zdrojů, organizací vzdělávání a smysluplnou kontrolou. Řízení, které je založeno na demokratických zásadách, jasně vymezených kompetencích a delegovaných pravomocích všech pracovníků školy, cílenému zkvalitňování profesní úrovně učitelů, je příkladné. Vnitřní dokumenty usnadňují organizaci vzdělávání, účinně podporují realizaci ŠVP ZV a ostatního obsahu vzdělávání. Nejen personálním (z rozhovorů s učiteli zjištěno při inspekci příkladné pozitivní pracovní klima), ale i materiálním podmínkám školy je ze strany vedení věnována maximální pozornost. Pořizování pomůcek a jejich používání je stále sledováno při hospitační činnosti, diskutováno na pedagogických radách a analyzováno ve vlastním hodnocení školy. Prostory školy jsou účelně zařízené pro kvalitní zabezpečení výuky, relaxační chvílky a odpočinek žáků a mimoškolní činnost. Žáci mají kromě běžných tříd a pomůcek k dispozici nadstandardně vybavenou počítačovou učebnu a informační centrum, dvě jazykové učebny s nejmodernější technikou a kvalitně vybavené odborné učebny fyziky, chemie, hudebnu, keramickou dílnu, promítací sál, školní televizi a tělocvičnu. Množství počítačů umožňuje každému žákovi samostatnou práci, což odpovídá prioritám ŠVP ZV. Škola má kvalitní výukové programy, které při naplňování cílů základního vzdělávání efektivně používá. Fond učebnic je systematicky obnovován a spolu s dostupnými pomůckami účelně podporuje názornost vyučování (interaktivní tabule). Výzdoba školy se všemi prostorami je na vysoké estetické úrovni a je pro vzdělávání podnětná. Materiální podmínky školy jsou vynikající, jsou účelně využívány. Tato skutečnost výrazně pozitivně ovlivňuje kvalitu výuky.

Pravidla pro hodnocení žáků, zpracovaná v samostatném dokumentu, který je součástí školního řádu, zdůrazňují individuální přístup a mají motivační charakter hodnocení. Jejich součástí jsou i pravidla pro sebehodnocení žáků. Nestanovují však zásady hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a žáků nadaných. Učitelé však zajišťují individualizovanou péči žákům se SVP. Na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny škola vypracovala ve školním roce 2007/2008 pěti žákům na 1. stupni *Individuální plány*. Šest žáků (dva na 1. stupni a čtyři na 2. stupni ZŠ) se vzdělává podle vzdělávacího programu *Zvláštní škola*. Přestože jedna učitelka je kvalifikovaná speciální pedagožka, žákům se SVP nebyla poskytována systematická podpora, někteří žáci se SVP byli zohledňováni ve výuce v omezené míře. Žáci mohou na základě žádosti rodičů využívat slovní hodnocení. Mimořádné nadání nebylo diagnostikováno u žádného žáka, i když se někteří takto během sledované výuky jeví. Talentovaní mají možnost uplatnit se v projektech, soutěžích, zapojují se do činnosti v různých kroužcích

Vedení školy má mnoho nástrojů pro vlastní hodnocení školy. Kromě běžného hodnocení a klasifikace, pozorování, dotazníků, testů, hospitací a porad využívá rozborů žákovských prací, přijímacích zkoušek, panelových diskusí a spolupracuje se žákovskou samosprávou. Pedagogové si vedou osobní portfolia. Vnitřní evaluace probíhá pomocí metody *Barvy života*. Kontrolní systém je zaměřen na kvalitu vzdělávání, oblast dokumentace, spolupráci s rodiči, bezpečnost na pracovišti, úspěšnost žáků v soutěžích a olympiádách, prevenci sociálně patologických jevů a materiální vybavení, pedagogické obsazení a jiné oblasti. Škola maximálně využívá výstupy vlastního hodnocení pro zvyšování kvality vzdělávání. Vedle výročních zpráv a zápisů z pedagogických rad má škola zpracovanou zprávu o vlastním hodnocení školy a v organizačním řádu je podrobně zpracován vnitřní kontrolní systém, který je podkladem pro opatření ke zvyšování kvality školy.

Úroveň dopadu vlastního hodnocení školy, vnitřního kontrolního systému a vedení školy na výsledky vzdělávání je velmi pozitivní. Radu činností lze prezentovat jako příklad dobré praxe.

Zásady zajištění bezpečnosti při vzdělávání jsou podrobně zpracovány ve školním řádu, v organizačním řádu, ve směrnici k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole a strategii prevence sociálně patologických jevů. Pro všechny odborné učebny a vnitřní i vnější prostory pro sportovní aktivity jsou zpracovány řady, které zdůrazňují zásady bezpečnosti. Ve všech třídních knihách jsou zaznamenána poučení o bezpečnosti. Kniha úrazů a záznamy o úrazech jsou vedeny, počet úrazů není vysoký, spíše jich ubývá. Zásady výchovy ke zdravému životnímu stylu a bezpečnosti škola dodržuje velmi dobře.

Škola informuje o své vzdělávací nabídce, dodržuje zákonná ustanovení při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání. Partnerské vztahy s rodiči, zřizovatelem a ostatními institucemi jsou příkladné a mají na výsledky v základním, předškolním a zejména zájmovém vzdělávání (89% žáků je organizováno v zájmových kroužcích ŠD a ŠK) pozitivní vliv.

Průběh a výsledky základního vzdělávání byly sledovány v rámci hospitací ve všech třídách. Vzdělávací činnosti v přírodovědných předmětech (M, Z, PŘ, CH), předmětech výchovného charakteru (OV, VV, HV, TV) a s daltonskými prvky vzdělávání na 1. stupni ZŠ, lze prezentovat jako příklad dobré praxe (organizace, metody a formy vyučování, motivace a hodnocení, komunikace a výchova, činnostní učení, kritické myšlení). Žáci dosahovali v učebních aktivitách v rámci těchto předmětů výborných výsledků. Dokázali samostatně řešit zadané úkoly, vzájemně bezproblémově spolupracovali. Obecné i konkrétní cíle základního vzdělávání se podařilo vždy naplnit. V humanitních předmětech (ČJ, D, AJ) a na 1. stupni ZŠ převažovala spíše průměrná úroveň kvality vzdělávání. Příčinou je tradiční frontální způsob výuky a chybějící kvalifikace pro výuku angličtiny. Někteří učitelé příliš dominovali v učebních aktivitách a učitelé cizího jazyka navíc nekladli správný důraz na výslovnost. Tato skutečnost se odrazila spíše negativně v průběhu i výsledcích vzdělávání žáků. Lze říct, že podmínky, průběh a výsledky vzdělávání měly celkově průměrnou úroveň.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do školského rejstříku. Vzrůstající tendence ve výši přidělovaných finančních prostředků ze státního rozpočtu má pozitivní vliv na kvalitu podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání.

Školní vzdělávací program Škola pro všechny je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a vytváří příznivé podmínky pro rozvoj osobnosti žáka. Ve svém ŠVP ZV klade důraz, mimo jiné, na výuku cizích jazyků. Rizika v této oblasti jsou ojedinělá, lze je překonat.

Díky příznivému pracovnímu klimatu, vnitřním podmínkám a příjemnému prostředí lze uvést, že škola je v současné době velmi dobře se rozvíjející vzdělávací institucí. Poskytuje

vzdělávání, které je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a v mnoha činnostech je na úrovni, která nevyžaduje žádné zásadní změny.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
<p>Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty.</p> <p>Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny</p>	<p>Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty.</p> <p>Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat.</p>	<p>Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.</p> <p>Slouží jako příklad dobré praxe.</p>

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Mutěnice* ze dne 3. května 2005
2. *Rozhodnutí MŠMT č.j. 16998/02-21* ze dne 28. dubna 2003 (změna názvu)
3. *Rozhodnutí MŠMT č.j. 33123/05-21* ze dne 10. listopadu 2005 (zápis do školského rejstříku)
4. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje č.j. JMk44212/2005 OŠ/b* ze dne 30. prosince 2005 (zápis do školského rejstříku - školní družina)
5. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje č.j. JMk44212/2005 OŠ/c* ze dne 30. prosince 2005 (zápis do školského rejstříku - školní klub)
6. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje č.j. JMk44212/2005 OŠ/d* ze dne 30. prosince 2005 (zápis do školského rejstříku-školní jídelna-výdejna, nejvyšší počet stravovaných 100)
7. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje č.j. JMk44212/2005 OŠ/a* ze dne 30. prosince 2005 (zápis do školského rejstříku - mateřská škola, nejvyšší povolený počet dětí 100)
8. *Rozhodnutí MŠMT č.j. 3902/2007-21* ze dne 11. dubna 2003 (změna zápisu)
9. Jmenovací dekret ředitele školy s účinností od 1. srpna 1994 ze dne 11. července 1994
10. Potvrzení ve funkci ředitele školy ze dne 23. června 1999
11. *Škol (MŠMT) V 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004*
12. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005*
13. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006*
14. *Škol (MŠMT) V 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2004*
15. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005*
16. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006*
17. *Škol (MŠMT) V 17-01 Výkaz o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 15. 10. 2004*
18. *Z 17-01 Výkaz o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 31. 10. 2005*
19. *Z 17-01 Výkaz o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 31. 10. 2006*
20. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2005*
21. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006*
22. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2004*

23. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2005
24. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2006 ze dne 16. ledna 2007
25. Organizační řád školy část 04A. Vnitřní platový předpis č.j. 126/2007 s účinností od 2. března 2007 ze dne 1. března 2007
26. Osobní spisy zaměstnanců s osobními čísly 8, 10, 14, 22, 23, 25, 28, 36, 37, 41, 43, 44, 55, 57, 58, 64, 65, 67, 69, 72, 73, 74, 2001, 2002, 2003, 2005, 2007, 2008, 3000, 3001, 4000, 4005 a 4014 (doklady o dosaženém vzdělání, pracovní smlouvy, platové výměry, náplně práce)
27. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2006
28. Čerpání rozpočtu včetně účelových dotací v roce 2006
29. Účtová osnova pro rok 2006
30. Přehled pohybu a stavu na účtech za období 01. 2006 - 12. 2006 tisk ze dne 3. prosince 2007
31. Mzdová rekapitulace za období od 01. 2006 do 12. 2006 tisk ze dne 11. prosince 2007
32. Výroční zpráva o hospodaření ze rok 2006
33. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2005
34. Čerpání rozpočtu včetně účelových dotací v roce 2005
35. Výroční zpráva o hospodaření ze rok 2005
36. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2004
37. Čerpání rozpočtu včetně účelových dotací v roce 2004
38. Výroční zpráva o hospodaření ze rok 2004
39. Organizační řád školy část Vnitřní kontrolní systém č.j. 370/2006 s účinností od 4. září 2006 ze dne 1. září 2006
40. Školní vzdělávací program Škola pro všechny s účinností od 3. září 2007
41. Program Základní škola ve školním roce 2007/2008
42. Záznamy z pedagogické rady ve školním roce 2007/2008
43. Základní údaje o škole ve školním roce 2007/2008
44. Dlouhodobá koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Mutěnice 2007 – 2010
45. Koncepce rozvoje školy 09-2003 do 09/2007
46. Roční plán ZŠ a MŠ Mutěnice
47. Dlouhodobé úkoly ZŠ a MŠ Mutěnice
48. Plán práce ve školním roce 2007/2008
49. Celoroční plán ekologické výchovy ve školním roce 2007/2008
50. Plán environmentální výchovy ve školním roce 2007/2008
51. Školní strategie sociálně patologických jevů
52. Učební plán 2. – 9. ročníku ve školní roce 2007/2008
53. Plán práce výchovného poradce ve školním roce 2007/2008
54. Autoevaluace, sebehodnocení
55. Časový plán autoevaluace ve školním roce 2007/2008
56. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2007/2008
57. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2007/2008
58. Zápisy – Porady pedagogických pracovníků školního roku 2007/2008
59. Rozvrh hodin všech tříd ve školním roce 2007/2008
60. Učební plán vzdělávacího programu ZŠ 1. – 9. ročníku
61. Plán výchovného poradce ZŠ a MŠ Mutěnice ve školním roce 2007/2008
62. Hospitační záznamy – školní rok 2007/2008
63. Vlastní hodnocení školy
64. Školní vzdělávací program ZŠ „Škola pro všechny“ s účinností od 3. září 2007

65. *Nástroje evaluace – dotazníky, testy, rozbor, panelové diskuse*
66. *Strategie prevence sociálně patologických jevů*
67. *Kniha úrazů ve školním roce 2007/2008*
68. *Záznamy úrazů ve školní roce 2007/2008*
69. *Řády odborných učeben ze dne 4. září 2006*
70. *Dlouhodobá koncepce ZŠ a MŠ Mutěnice let 2007 – 2010*
71. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007*
72. *Školní řád ZŠ*
73. *Směrnice k zajištění ochrany a bezpečnosti zdraví ve škole*
74. *Žákovské knížky*
75. *Třídní knihy všech tříd ZŠ ve školním roce 2007/2008*
76. *Třídní výkazy všech tříd ZŠ ve školním roce 2007/2008*
77. *Školní matrika ve školním roce 2007/2008*
78. *Protokol o provedení kontroly*
79. *Spisový a skartační řád platný ve školním roce 2007/2008*
80. *Kritéria pro přijímání v děti k předškolnímu vzdělávání s účinností od 24. dubna 2006*
81. *Přijetí žáka k základnímu vzdělávání včetně odkladu školní docházky a dodatečného odkladu povinné školní docházky – 36 ks*
82. *Žádost o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání – 36 ks*
83. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání – 36 ks*
84. *Spisový přehled*
85. *Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání – 34 ks*
86. *Školní vysílání – ukázka programů*

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Petr Zábranský	Petr Zábranský, v.r.
Mgr. Ladislava Hodonská	Ladislava Hodonská, v.r.
Mgr. Renata Horáková	Renata Horáková, v.r.
Hana Linhartová	Hana Linhartová, v. r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mutěnice 22. ledna 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Kujová	Mgr. Marie Kujová, v.r.