



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-427/13-E

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Čistá, okres Svitavy</b>
<b>Sídlo:</b>	569 56 Čistá 3
<b>IČO:</b>	70 985 642
<b>Identifikátor:</b>	650 052 595
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Miloslavou Siglovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Čistá
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	569 56 Čistá 3 569 56 Čistá 256
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	15. a 16. duben 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřena na:

- zjišťování a hodnocení personálních podmínek vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení materiálních podmínek vzdělávání a podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků,
- zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k cílům stanoveným školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, předškolní vzdělávání a zájmové vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů (dále jen ŠVP) a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy,
- řízení školy a organizaci vzdělávání,
- podporu připravenosti dětí na povinnou školní docházku v posledním roce před jejím zahájením ve vztahu k očekávaným výstupům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV),

- podporu rozvoje předmatematické gramotnosti.

### Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Čistá, okres Svitavy (dále škola) vykonává činnost základní školy s 1. – 5. ročníkem (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD), školní jídelny a školní jídelny - výdejny. Stanovený maximální počet 60 žáků v ZŠ je naplněn z 50 %, kapacita ŠD (25 žáků) je plně využita, žáci jsou přijati podle kritérií. V ZŠ se ke dni inspekce vzdělával 31 žák ve třech třídách. První ročník je vyučován samostatně, společně jsou vzdělávány druhý se třetím a čtvrtý s pátým ročníkem. Škola má udělenou výjimku zřizovatele z nejnižšího počtu žáků. Škola sídlí ve dvou budovách. Hlavní budovu na adrese Čistá 3 využívá ZŠ, ŠD a školní jídelna - výdejna. Na adrese Čistá 256 je umístěna MŠ a školní jídelna, ze které se dovážejí obědy do ZŠ.

MŠ je dvoutřídní a od 1. 9. 2011 má zvýšenou kapacitu na 40 dětí, ta byla v posledních třech letech využita na 100 %. Ke zvýšení kapacity bylo možné přistoupit po rekonstrukci skladu na další prostor pro hru dětí. V přijímacím řízení pro školní rok 2011/2012 bylo vydáno 5 rozhodnutí o nepřijetí, pro stávající školní rok pouze jedno. Provoz MŠ probíhá v době od 6:45 h do 16:30 h. Vzhledem k počtu dětí v jednotlivých třídách (I. třída 21 dětí ve věku od 3 do 5 let a II. třída 19 dětí ve věku od 5 do 7 let) jsou třídy spojené v době od 6:45 h do 7:00 h a od 14:30 h do 16:30 h. Ve II. třídě jsou integrovány dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z nichž jednomu byla ještě odložena povinná školní docházka (dále OŠD), a další čtyři děti s OŠD. Úplata za předškolní vzdělávání není stanovena.

Ve školním roce 2012/2013 je výuka ve všech ročnících ZŠ vedena podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV). Činnosti školského zařízení jsou organizovány podle Školního vzdělávacího programu školní družiny (dále ŠVP ŠD). Vzdělávání v MŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Náš svět“ (dále ŠVP PV), jeho poslední inovace byla provedena k 1. 9. 2012.

Od poslední inspekce se ve škole výrazně zlepšilo prostorové a materiální zázemí. V letech 2007 až 2008 byla zrealizována přístavba budovy. Vznikly nové prostory pro šatny a sociální zařízení, keramickou dílnu a kabinet. V dalších letech byla vyměněna všechna okna, zrekonstruovány stropy a podlahy, upraveny zdi včetně vymalování. Byl inovován nábytek v počítačové, jedné kmenové učebně a ve ŠD. Z prostředků EU peníze školám byly zakoupeny dvě interaktivní tabule, notebook, tiskárna a počítačové programy.

### Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola informuje o své vzdělávací nabídce způsobem dostupným všem uchazečům, přijímání dětí a žáků probíhá v souladu s platnými právními předpisy. Svoji činnost i termíny zápisu do prvního ročníku zveřejňuje na webových stránkách školy a obce, prostřednictvím vývěsek v obci, informacemi v místní mateřské škole. Rodiče předškoláků dostávají osobní pozvánku s konkrétními informacemi. Další informace o činnosti školy jsou aktuálně zveřejňovány ve zpravodajích obce a školy.

Škola zajišťuje vzdělávání žákům se SVP, ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními přijímá opatření a postupy na podporu jejich úspěšného rozvoje. V době inspekční činnosti evidovala celkem tři žáky se SVP, pro jednoho z nich má vypracovaný

individuální vzdělávací plán. Tento žák při výuce pracuje s pomocí kvalifikované asistentky pedagoga.

Ve škole je zajištěna účinná prevence sociálně patologických jevů, která probíhá v rámci vzdělávacího procesu i další mimoškolní činnosti. Minimální preventivní program je v ZŠ zaměřen na stanovení a dodržování třídních pravidel, nácvik vzájemné úcty a důvěry, rozvoj schopnosti diskutovat, komunikovat, řešit problémy a konflikty, umět vyjádřit svůj názor. Konkrétní témata prevence jsou začleněna do osnov jednotlivých předmětů (oblast zdravého životního stylu, mezilidské vztahy, negativní vliv návykových látek, šikana). Významné místo představují aktivity mimo vyučování (zájmové kroužky, besedy, exkurze, návštěvy institucí, projektové dny na témata možných mimořádných událostí).

ZŠ naplňuje učební plán podle schváleného ŠVP ZV, zajišťuje výuku povinných vyučovacích předmětů. Sledované hodiny měly otevřené, vstřícné a pohodové klima, žáci projevovali aktivní přístup k výuce. Učitelky podporovaly jejich sebevědomí, vedly je k vyjádření vlastního názoru. Sledovaly jejich zapojení, motivovaly je k zájmu o výuku. Žákům se SVP věnovaly individuální péči, průběžně hodnotily jejich pokrok. Ve výuce převažovaly netradiční, pestré formy a metody práce se zohledněním osobnosti žáků. Často probíhaly prostřednictvím žakovských skupin, bylo patrné, že žáci jsou zvyklí takto pracovat. Vzájemně spolupracovali a koordinovali jednotlivé činnosti, uměli zhodnotit činnost skupiny i přínos jednotlivců. Byli schopni pracovat s textem, vyhledávat informace a dále je využívat. Výuku učitelky podpořily názorným materiálem, v několika hodinách využily výpočetní techniku. Na závěr každé hodiny zhodnotily činnosti, daly prostor žákům k vlastnímu sebehodnocení a zhodnocení svých spolužáků.

ZŠ systematicky podporuje rozvoj funkčních gramotností žáků, v navštívených hodinách byla posilována hlavně čtenářská, matematická a sociální gramotnost. Třídní učitelky průběžně sledují výsledky vzdělávání žáků, kterými se pravidelně zabývají na pedagogických radách, ale i aktuálně v průběhu celého školního roku. Znalosti žáků ověřují v celostátních soutěžích a testech.

Žáci se podílejí na vytváření pravidel chování a na estetickém vzhledu školního prostředí. Škola různými aktivitami výrazně podporuje zdravý životní styl (první přestávka v délce 20 minut je věnována svačinkám, další pohybovým aktivitám).

Vzdělávací obsah stanovený v ŠVP PV je doplněný o průběžnou výuku anglického jazyka a výuku hry na flétnu, obě aktivity jsou zajišťovány kmenovými učitelkami. Ve vzdělávacím procesu jsou realizovány exkurze, výlety, kulturní a sportovní aktivity. Vzdělávací nabídka je zajímavá, jsou vytvořeny podmínky pro získávání převážné části žádaných kompetencí dětí.

V režimu dne byly spontánní činnosti a didakticky řízené realizovány odděleně. Pro herní aktivity byl vyčleněný dostatečný prostor, děti měly možnost samostatně se rozhodovat o obsahu hry nebo využít nabídky převážně zaměřené na manipulaci s rozmanitým materiálem a didaktické hry. Část dětí si dovedla samostatně vymyslet hru a rozvinout ji, ovšem některé byly viditelně závislé na tom, co jim učitelka nabídne.

Didakticky cílené činnosti probíhaly frontální formou, zčásti i s menší skupinou. Organizace v určité fázi nebyla dostatečně promyšlené z hlediska možnosti individuálního uplatnění aktivity dětí. Ty tak částečně ztrácely zájem a koncentraci. Průběžně podle vzniklé situace bylo přihlíženo k možnostem a úrovni dětí se SVP a OŠD. Účinně bylo využito četby textu, na který se děti plně soustředily v důsledku kvalitního přednesu. Vhodně zvolenými otázkami byly vedeny k jeho pochopení. V menších skupinách byly prováděny analyticko-syntetické činnosti se slovy. Ke konci didakticky řízených činností

se již projevovat nezájem o intelektové činnosti, děti signalizovaly potřebu pohybu. Jednou z příčin je zařazování pohybových aktivit až po těchto řízených činnostech. Tato organizace je zavedená bez zjevného důvodu a je i částečně v rozporu s režimem dne uvedeným ve ŠVP PV. Z inspekčních zjištění a dokumentace vyplynulo používání převážně metod zaměřených na rozvoj paměti, opírající se o smyslové vnímání a dovednostně-praktické. V nedostatečné míře jsou zařazovány metody vedoucí k rozvoji poznávacích schopností a myšlení, k řešení problémových situací.

Děti poznávají jednoduché obrazové znakové systémy (písmena, číslice, piktogramy). Formou her si procvičují orientaci v prostoru a rovině, provádějí konkrétní operace s materiálem (třídění, přiřazování, uspořádání), jsou vedeny k pochopení číselné řady. Zařazována je četba s cílem porozumět textu, vyjadřovat pocity a dojmy z kontaktů s literárními díly. Děti mají ve třídách volný přístup ke knihám a možnost seznámit se s prostředím veřejné knihovny. Realizovány jsou uvolňovací cviky, avšak ne vždy s ohledem na již dosaženou individuální úroveň dítěte a metodicky správně. Děti jsou vedeny ke správnému úchopu psacího náčiní.

V environmentálním vzdělávání získávají poznatky o okolním světě částečně přímým pozorováním v přirozeném prostředí s vysvětlováním. Pravidelně jsou zařazovány zdravotně preventivní cviky a aktivity s použitím tělovýchovného náradí zaměřené na rozvoj obratnosti a fyzické zdatnosti. MŠ má možnost domluvit si návštěvu v tělocvičně ZŠ – využití je spíše sporadické. Při manipulačních činnostech se děti seznamují s rozmanitými materiály a technikami, dovedou dodržovat pracovní postupy. Mají osvojeny základní sociální dovednosti. Požadavky na dodržování pravidel jednání a chování jsou přiměřené úrovni především volných vlastností dětí v tomto věku. Pedagogický styl se vyznačoval klidem a trpělivostí, schopností vytvořit pro děti přirozené sociokulturní prostředí.

U každého dítěte je proveden rozbor jeho dosažené úrovně, průběžně je zaznamenáván vývoj. Pro děti s OŠD jsou vypracovány individuální vzdělávací plány s uvedením, na jaké oblasti je žádoucí se více zaměřit. U dvou dětí se SVP byly na žádost zákonných zástupců a vyjádření poradenského zařízení vypracovány individuální vzdělávací plány, které byly řádně projednány s příslušnými účastníky. Podle konkrétních projevů dětí je zaznamenáván jejich posun. Ve vzdělávacím procesu převažuje pedagogická reakce na aktuální situace, minimálně je realizováno cílené vzdělávací působení podle individuálních potřeb dítěte. U dětí s vážnější vadou ve výslovnosti MŠ poskytuje zákonným zástupcům kontakt na klinického logopeda.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Realizovaný ŠVP ZV je zpracovaný v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV), navazuje na předškolní vzdělávání. Vychází z místních podmínek, jeho cílem je poskytnout žákům kvalitní základy všeobecného vzdělání se zaměřením na rozvoj tvořivosti, zdravý životní styl, kladný vztah k přírodě. Disponibilní časová dotace je věnována hodinám českého jazyka, matematiky a oblasti člověk a jeho svět. Obsah ŠVP ŠD je v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Aktivity realizované ve ŠD (tematické činnosti, zájmové kroužky) navazují na vzdělávací činnost ZŠ, umožňují žákům seberealizaci a rozvoj dovedností i poznání.

ŠVP PV je v souladu se zásadami danými v RVP PV. Vzdělávací obsah je zpracovaný jako nabídka bloků s dílčími tématy, která jsou dále detailněji rozpracována na úrovni tříd. Vzdělávací obsah ne vždy vychází z přirozených logických souvislostí a z prožitků, požadavek RVP PV na jeho zpracování formou integrovaných bloků se daří naplňovat jen ojedinelé. Vzdělávací záměry z oblasti předmatematické gramotnosti vycházejí z RVP PV a směřují k získávání převážné části kompetencí v této oblasti. Méně zřetelně jsou formulovány cíle vedoucí ke schopnostem řešit problémy, myslet kreativně, nalézat nová řešení. V průběhu inspekce byla provedena úprava organizace vzdělávání v ŠVP PV tak, aby byla shoda s reálnou organizací a byly plně respektovány přirozené potřeby dětí.

Ředitelka splňuje požadavky pro výkon funkce, plní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Přenos informací uvnitř školy je bezproblémový, funkční, probíhá operativně při každodenních setkáních učitelů ZŠ ve společné sborovně a při návštěvách MŠ. Pedagogické rady jsou svolávány pravidelně ve čtvrtletích, organizovány jsou společně pro ZŠ a MŠ. Jejich obsah je cíleně připravován, jsou při nich projednávány všechny zásadní organizační záležitosti. Ředitelka má přehled o dění v MŠ a jasnou představu o jejím rozvoji. Iniciovala vytvoření koncepčních záměrů, které jsou konkrétně a jednoznačně formulovány, vytvářejí využitelný prostředek k rozvoji MŠ. Jejím řízením je formou pracovní smlouvy pověřena zástupkyně ředitelky školy pro předškolní vzdělávání (dále zástupkyně ředitelky). V MŠ působí od 1. 9. 2011, má sníženou míru přímé pedagogické činnosti, do doby nástupu do stávající MŠ neměla žádné zkušenosti s řídicí činností. Odpovídá především za odbornou úroveň poskytovaného vzdělávání v MŠ, za tvorbu pedagogické dokumentace. Do hodnotících procesů se učí aplikovat optimální formy a metody s cílem získávat pravdivé informace o dosažené úrovni vzdělávacího procesu, naplňování ŠVP PV. Učitelka bez pedagogické praxe má možnost osobních konzultací s pedagogy, není však vypracován žádný systém jejího uvádění do praxe. Z pohospitačního rozhovoru vyplynulo, že ona sama si provádí denně sebehodnocení, dovede analyzovat příčiny projevů dětí ve vztahu k dovednostem pedagoga a smysluplně promýšlet formy a metody svého dalšího pedagogického působení.

Kontrolní činnosti ředitelka věnuje náležitou pozornost. Probíhá jednak neformálními rozhovory s vyučujícími a žáky, dále plánovaně kontrolou vedení pedagogické dokumentace a hospitacemi ve vyučovacích hodinách. Povinná dokumentace je zpracována v požadovaném rozsahu, školní matrika MŠ je vedena v listinné podobě, v ZŠ také v elektronické pro potřeby výkaznictví, obě jsou průběžně aktualizované.

Personální obsazení umožňuje plnit cíle školních vzdělávacích programů. Pedagogický sbor ZŠ je kvalifikovaný částečně, tvoří ho ředitelka, dvě učitelky (jedna bez odborné kvalifikace) a asistentka pedagoga, která absolvovala příslušné studium. Anglický jazyk je vyučován kvalifikovanou vyučující, která se průběžně dále vzdělává. Ve ŠD působí vychovatelka s požadovanou kvalifikací, část úvazku (0,36) vyučuje v ZŠ. Pedagogický sbor je od roku 2010 stabilní. Pedagogický sbor MŠ tvoří tři učitelky odborně kvalifikované s celým úvazkem. Jedna učitelka nastoupila od 9. 1. 2013 bez pedagogické praxe.

Ředitelka školy podporuje iniciativu v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), stanovila jeho stěžejní zaměření pro stávající školní rok. V ZŠ probíhá podle ročního plánu, který vychází z potřeb školy, je zaměřen hlavně na studium pedagogů k prohlubování jejich odborné kvalifikace. V současnosti převažují semináře, které jsou hrazeny z prostředků projektu *EU peníze školám*. Učitelky se vzdělávají především v oblastech čtenářské gramotnosti, anglickém jazyku, práce s interaktivní tabulí, aktivizačních metod a forem práce. Každá pracovnice se zúčastní minimálně dvou

vzdělávacích akcí ročně. V MŠ navštěvované akce a obsah samostudia vycházejí převážně z potřeb školy a jsou zaměřeny na problematiku pedagogickou a metodickou, zástupkyně absolvovala seminář k rozvoji předmatematické gramotnosti.

Škola standardním způsobem zabezpečuje vhodné podmínky pro fyzický a psychický rozvoj dětí a žáků, důsledně zajišťuje jejich bezpečnost ve škole i při všech akcích školou organizovaných. Při prohlídce školy a vizuální kontrole prostorů, kde se pohybují děti a žáci, nebyly zjištěny závady, které by ohrožovaly jejich bezpečnost nebo zdraví.

Prostorové i materiálně technické podmínky školy mají velmi dobrou úroveň, vytvářejí příznivé předpoklady pro zajištění vzdělávacího procesu, umožňují realizovat deklarované školní vzdělávací programy v plném rozsahu. V patře budovy ZŠ se nacházejí tři kmenové učebny, interaktivní učebna se studovnou, která má šest počítačů připojených na internet a interaktivní tabuli, sborovna s multifunkčním zařízením, keramická dílna, kabinet a sociální zařízení pro žáky a personál. V přízemí je umístěna ŠD, školní jídelna -výdejna, tělocvična, sociální zařízení a šatna. K budově školy patří školní pozemek a hřiště. Všechny prostory působily velmi příjemně, esteticky. Fond učebnic, školních pomůcek, počítačových výukových programů, žákovské i učitelské knihovny jsou pravidelně doplňovány.

MŠ sídlí v samostatné budově v centru obce. Za poslední období v souvislosti s rozšířením jedné třídy bylo provedeno vybavení dětským nábytkem, ložním prádlem a šatními bloky. Přilehlá zahrada prošla rozsáhlou rekonstrukcí zaštitěnou obecním úřadem. Výsledkem je vytvoření velmi kvalitních materiálně-technických podmínek pro aktivity dětí. Promyšleným uspořádáním tříd se podařilo vytvořit příjemné prostředí s rozmanitými centry aktivit. Hračky a učební pomůcky jsou volně přístupné nebo děti znají místo jejich uložení. Jejich množství a typ odpovídá věkovému složení kolektivu. Dětská knihovna obsahuje řadu kvalitních publikací včetně encyklopedií. Materiálové podmínky jsou účelně využívány.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu a provozní dotace od zřizovatele umožňují škole realizaci vzdělávání. Další finanční částky získává formou sponzorských darů od rodičů. Získané finanční prostředky slouží k nákupu hraček, společenských her, tělocvičných pomůcek, keramické hlíny, specifických výtvarných potřeb a materiálů. Část vybavení škola získala z prostředků *EU peníze školám* a z dotace *Křídlovka* (nákup knih, učebních pomůcek). Škola je zapojena do programů *Mléko do škol* a *Ovoce do škol*, do dvou veřejných sbírek *Fond Sidus* a *Chřpa* (vybrané finanční prostředky jsou určeny na vybavení dětských zdravotnických zařízení přístroji a na hipporehabilitaci).

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků je funkční a bezproblémová, většina z nich se aktivně podílí na činnosti školy. Třídní schůzky jsou svolávány několikrát ročně, osvědčila se forma konzultačních odpolední, kdy rodiče přijdou i se svými dětmi. Probíhají různé akce s rodiči (*Vitáme advent*, ples, vánoční výstava, předvánoční výlet s rodiči, besídka, karneval, tvořivé dílny). Škola usiluje o to, aby se stala centrem dění obce (komunitní škola). Velmi aktivní má spolupráci s místními hasiči. Učitelky zpracovaly školní projekt, podle kterého každý měsíc proběhne beseda na určité téma. Děti a žáci pěveckými a hudebními vystoupeními obohacují společenský život obce (např. účast na otevírání kulturního domu, vystoupení ke Dni matek, při vítání občánků). Úzká spolupráce MŠ a ZŠ (např. účast dětí ve vyučovací hodině, cvičení v tělocvičně, rozloučení se školním rokem) vytváří vhodné podmínky pro bezproblémový přechod dětí na vyšší stupeň vzdělávání.

Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitelka pozitivně, zajímá se o činnost školy, je vstřícný k jejím požadavkům, Šestičlenná školská rada se schází dvakrát ročně, pracuje aktivně, škole pomáhá s propagací a organizací aktivit.

## **Závěry**

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení, ve vzdělávacím procesu uplatňuje zásady rovného přístupu. Vytváří podmínky pro zdravý vývoj dětí a žáků, zajišťuje bezpečnost a ochranu jejich zdraví, přijímá preventivní opatření k minimalizaci zdravotních a úrazových rizik.

Školní vzdělávací programy (ŠVP ZV a ŠVP PV) jsou v souladu s rámcovými vzdělávacími programy, ŠVP ŠD s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Personální předpoklady umožňují plnit vzdělávací cíle školních vzdělávacích programů, pedagogický sbor je stabilizovaný, převážně kvalifikovaný. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá podle stanoveného plánu, podporuje inovaci vzdělávání, zohledňuje potřeby školy.

ZŠ naplňuje učební plán schváleného ŠVP ZV, zajišťuje výuku deklarovaných vyučovacích předmětů. Ve vzdělávacím procesu ZŠ byly zařazovány činnostní metody a formy práce, které podporovaly rozvoj jednotlivých klíčových kompetencí a funkčních gramotností žáků. Častá skupinová práce a podpora výuky názornými pomůckami žáky úspěšně motivovala k zájmu o vzdělávání.

MŠ vytváří vhodné podmínky k realizaci vzdělávacího procesu s cílem podpořit připravenost dětí na povinnou školní docházku. V aktuálně vzniklých vzdělávacích situacích byl brán zřetel na individuální úroveň dovedností dětí a jejich možnosti. U dětí s OŠD pedagogické působení směřovalo k podpoře budoucí školní úspěšnosti. Spojení mateřské a základní školy je převážně z iniciativy ředitelky školy využíváno ke spolupráci v pedagogické oblasti. Vzdělávací proces rozvíjí osobnost dětí, uvádí je do pravidel s ostatními, vede je k osvojení si žádoucích návyků a postojů. V rozvoji poznávacích schopností, funkcí a myšlenkových operací převažuje spíše předávání hotových poznatků s vysvětlováním. Škola vytváří pro děti prostředí klidu a jistoty.

Škola má pro svoji činnost dostatečné prostorové zázemí, které bylo v posledních letech výrazně zkvalitněno. Podnětné prostředí, personální předpoklady, příznivé klima, funkční spolupráce se zákonnými zástupci i s dalšími partnery vytvářejí velmi dobré předpoklady pro úspěšnou realizaci vzdělávacích cílů. K tomuto účelu má škola odpovídající finanční prostředky a potřebnou podporu zřizovatele.

## **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina Základní školy Čistá ze dne 16. 10. 2002 s dodatky č. 2, 3 a 4
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. SpKrÚ 50280/2011 OŠKT, ze dne 14. 6. 2011 s účinností od 1. 9. 2011 (navýšení kapacity MŠ)
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 22 506/2010-21, ze dne 1. 9. 2010, s účinností od 1. 9. 2010 (snížení kapacity ZŠ))
4. Udělení výjimky z počtu žáků pro ZŠ Čistá, čj. 128/2012, ze dne 11. 6. 2012

5. Udělení výjimky z počtu dětí ve třídách MŠ, čj. 102/07, ze dne 3. 4. 2007
6. Jmenování do funkce ředitelky, čj. 536/2002, s účinností od 1. 11. 2002
7. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 2. 7. 2012
8. Pracovní smlouva zástupkyně ředitelky pro předškolní výchovu s účinností od 1. 9. 2011
9. Pracovní náplň zástupkyně ředitelky pro předškolní výchovu ze dne 18. 6. 2011
10. Přehled dokladů dalšího vzdělávání a osobního rozvoje zaměstnanců ZŠ, MŠ
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2012/2013
12. Koncepční záměry rozvoje MŠ pro školní rok 2012/2013
13. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí dětí a žáků, školní rok 2012/2013
14. Školní matrika ZŠ, MŠ, školní rok 2012/2013
15. Rozvrhy hodin 1. – 5. ročníku, školní rok 2012/2013
16. Třídní knihy ZŠ, MŠ, školní roky 2011/2012, 2012/2013
17. Přehledy výchovně vzdělávací práce, školní roky 2011/2012, 2012/2013
18. Aktuální přehled žáků se SVP, školní rok 2012/2013
19. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 3. 9. 2007
20. Školní vzdělávací program pro školní družinu *Rozhlížím se kolem sebe* s platností od 1. 9. 2007
21. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Náš svět“, po poslední inovaci platný od 1. 9. 2012
22. Třídní vzdělávací programy I. a II. třídy platné pro školní rok 2012/2013
23. Školní řád ZŠ s přílohou č. 1 Klasifikační řád, čj. 48/2012, ze dne 29. 8. 2012
24. Školní řád mateřské školy ze dne 1. 9. 2012, čj. 48/2012
25. Vnitřní řád školní družiny ze dne 28. 8. 2012, projednaný PR 29. 8. 2012, s účinností od 1. 9. 2012
26. Minimální preventivní program na školní rok 2012/2013 ze dne 28. 8. 2012
27. Zápis z jednání školské rady, poslední ze dne 24. 10. 2012
28. Zápis z pedagogických rad ZŠ, MŠ, školní roky 2011/2012, 2012/2013
29. Rozpis přímé pedagogické činnosti v MŠ platný od 11. 2. 2013
30. *Záznamy o dítěti*, školní rok 2012/2013
31. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
32. Knihy úrazů MŠ a ZŠ, školní roky 2011/2012, 2012/2013
33. Výroční zprávy o činnosti ZŠ, MŠ za školní roky 2010/2011, 2011/2012



## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Pardubicích dne 10. 5. 2013

(razítko)

PaedDr. Marta Hunalová, školní inspektorka

M. Hunalová, v.r.

Bc. Marcela Toušovská, školní inspektorka

M. Toušovská, v.r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

D. Růžová, v.r.

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Čisté dne 21. 5. 2013

(razítko)

Mgr. Miloslava Siglová, ředitelka školy

Siglová Miloslava, v.r..

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.