



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-2153/07-02

**Název školy:** Gymnázium, Říčany, Komenského náměstí 1/1280  
**Adresa:** Komenského náměstí 1/1280, 251 01 Říčany  
**Identifikátor:** 600 007 766  
**IČ:** 61 388 572  
**Místo inspekce:** Gymnázium, Říčany, Komenského náměstí 1/1280  
**Termín inspekce:** 11. – 13. prosinec 2007

## **Předmět inspekční činnosti:**

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou Gymnázium, Říčany, Komenského náměstí 1/1280 (dále též „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů
- Hodnocení souladu vzdělávání se školním vzdělávacím programem - platnými učebními dokumenty a podpory rozvoje žáka
- Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání
- Hodnocení dodržování platných učebních dokumentů školou v realizovaných oborech vzdělání: (dále též vyučované obory): 79-41-K/801 Gymnázium – všeobecné (osmileté), 79-41-K/401 Gymnázium – všeobecné (čtyřleté), 79-41-K/81 Gymnázium (rámcový vzdělávací program)
- Hodnocení dodržování platných učebních plánů podle platných učebních dokumentů ve vyučovaných oborech vzdělání
- Hodnocení inovace učebních dokumentů realizovaných oborů vzdělání v souladu s národními strategickými prioritami
- Hodnocení poskytování informací uchazečům o vzdělávací nabídce a způsobu vzdělávání
- Hodnocení postupu školy při přijímání ke vzdělávání
- Hodnocení zajištění pomoci žákům při změně vzdělávacího programu školou

## Inspekční zjištění:

### I. Základní údaje

Gymnázium, Říčany, Komenského náměstí 1/1280 je příspěvkovou organizací zřízenou Středočeským krajem na dobu neurčitou. Vykonává činnost střední školy s nejvyšším povoleným počtem žáků ve škole 420. Místem poskytovaného vzdělávání je Komenského náměstí 1/1280, 251 01 Říčany. Výuka probíhá v budově, kterou vlastní Středočeský kraj.

V souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení realizuje škola výuku těchto oborů vzdělání denní formou studia:

- 79-41-K/801 Gymnázium – všeobecné (osmileté)
- 79-41-K/401 Gymnázium – všeobecné (čtyřleté),
- 79-41-K/81 Gymnázium (rámcový vzdělávací program) – výuka zahájena ve školním roce 2007/2008 ve třídě prima

V době inspekční činnosti ve škole studovalo ve dvanácti třídách celkem 339 žáků, z toho v osmi třídách osmiletého gymnázia 237 žáků a ve čtyřech třídách čtyřletého gymnázia 102 žáci. Z hlediska nejvyššího povoleného počtu žáků ve škole byla ke dni zahájení inspekce kapacita školy naplněna na 80,7 %.

### II. Ekonomické údaje

V roce 2004 byly škole poskytnuty ze státního rozpočtu finanční prostředky na přímé náklady na vzdělávání (dále neinvestiční výdaje NIV) ve výši 11.127.119,- Kč. Stanovený limit byl 35,34 přepočtených zaměstnanců a škola vykázala 344 žáků. Finanční částka přidělena škole ze státního rozpočtu na neinvestiční výdaje NIV v kalendářním roce 2005 byla 10.864.168,- Kč. Stanovený limit byl 32,34 přepočtených zaměstnanců a bylo vykázáno 341 žáků. V kalendářním roce 2006 byla přidělena škole ze státního rozpočtu na neinvestiční výdaje NIV finanční částka 11.185.080,- Kč. Stanovený limit byl 31,86 přepočtených zaměstnanců a bylo vykázáno 339 žáků.

Pokles celkového příjedu v roce 2005 byl způsoben poklesem zaměstnanců, který přetrvával i v roce 2006. Škola použila finanční prostředky na vyplacení mzdových prostředků pro zaměstnance školy a s tím související odvody. Současně byly využity finanční prostředky na ostatní neinvestiční výdaje (ONIV), především na nákup učebnic, učebních pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Dále byla škole poskytnuta účelová dotace na Projekt „Státní informační politika - neinvestice“. (V roce 2004 v částce 31.900,- Kč, v roce 2005 v částce 27.846,- Kč a v roce 2006 v částce 239.000,- Kč). Porovnáním poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu a stanovených závazných ukazatelů (tj. limit prostředků na platy, limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci a limit počtu zaměstnanců) za uplynulé období tří let (2004, 2005 a 2006) vyplývá, že rozhodné ukazatele rozpočtu byly dodrženy. Příjedu poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu na neinvestiční výdaje NIV měl stagnující až sestupnou tendenci.

### III. Hodnocení školy

#### Vedení školy

##### Školní vzdělávací program

Školní vzdělávací program je zpracován podle požadavků školského zákona a zohledňuje podmínky školy a její možnosti při dosahování cílů vzdělávání. Přestože je zpracován

velmi obsáhle, nepostihuje charakteristiku pedagogického sboru a charakteristiku tří volitelných předmětů. Dále nepostihuje zabezpečení žáků se speciálními potřebami, zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných, (škola žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ani žáky mimořádně nadané nevykazuje), dlouhodobé projekty, mezinárodní spolupráci a spolupráci s rodiči a jinými subjekty.

Na tvorbě školního vzdělávacího programu (dále též ŠVP) se podíleli různou měrou všichni pedagogičtí pracovníci školy. Školní vzdělávací program byl přijat školskou radou, jeho úvodní stránky jsou zveřejněny na nástěnce ve vestibulu školy s odkazem, že celý ŠVP (296 stran) je všem zájemcům přístupný v sekretariátu ředitelky.

### Učební plány a jejich naplňování

Škola vyučuje podle platných učebních dokumentů. Učební plány byly k datu inspekce dodrženy, neboť do nich byly zařazeny všechny vyučovací předměty, byly dodrženy hodinové dotace jednotlivých předmětů i celkové hodinové dotace v jednotlivých ročnících. Úpravy učebních plánů včetně přiřazení disponibilních hodin jsou vedením školy zpracovávány na každý rok zvlášť.

Žáci a rodiče neznají daný učební plán pro celý studijní cyklus, ale pouze obecné zásady jeho tvorby, o kterých vedení školy při dnech otevřených dveří osobně nebo prostřednictvím brožurky informuje rodiče před přijetím žáků ke studiu. Další informace k úpravám učebního plánu dostávají žáci od vedení školy v průběhu prvního ročníku studia.

### Strategie a plánování

Koncepční záměry rozvoje školy byly projednávány s pedagogickou radou a přijaty školskou radou. „Dlouhodobý záměr školy 2006“ byl zpracován na období do roku 2010. Podrobně hodnotí naplnění cílů předchozího záměru v oblasti struktury vzdělávací nabídky a zajištění kvality výuky. Dalším oblastem se věnuje částečně (např. personální politika, oblast ekonomická a materiální). Velmi stručně pojaté záměry a opatření do roku 2010 jsou popsány v obecné rovině a není v nich patrna návaznost na vyhodnocení předchozího stavu, zejména z hlediska několika oblastí, kde se cíle školy podařilo naplnit jen částečně (např. potřebné materiální zázemí pro sborovnu) nebo vůbec (např. využívání grantů k financování zamýšlených aktivit). Deklarovanou základní vizí školy je udržení kvality vzdělávání. Tomu odpovídá důraz, který je kladen na výsledky žáků. Sledována je úspěšnost žáků při přijímání na vysoké školy, vyhodnocovány jsou výsledky žáků v nejrůznějších oblastech (olympiády, středoškolská odborná činnost, program Kvalita, Vektor, Amavet - vědecko-technické projekty mládeže, Maturita nanečisto). V této oblasti jsou prováděny analýzy (viz výroční zprávy) a patrná je i snaha o zpětnou vazbu (např. vyhodnocení výsledků žáků předmětovými komisemi).

Konkretizace naplňování koncepčních záměrů ve školním roce je popsána v „Hlavních úkolech 2007/2008“. Jedná se o výčet cílů bez popisu jakými prostředky a v jakém časovém sledu budou realizovány.

### Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Písemné rozdělení kompetencí je zpracováno v organizačním řádu školy, netýká se však všech pracovníků (např. nejsou písemně stanoveny pravomoci a odpovědnosti vedoucích předmětových komisí, výchovného poradce, metodika ICT, metodika prevence sociálně patologických jevů). Předložený řád vykazuje formální nedostatky (neaktuální údaje, nepřesná terminologie, odkazy na neplatné legislativní normy). Záznamy z jednání pedagogické rady obsahují kromě informací o výsledcích výchovy a vzdělávání též

podněty z řad pedagogů. Vedoucí předmětových komisí předkládají vedení školy své plány, náměty a hodnocení.

Hodnocení pracovníků ve smyslu přidělování nenárokových složek platu vychází z písemně stanovených kritérií. Využívána jsou rovněž sebehodnocení zpracovaná jednotlivými pedagogy. Individuální hodnotící a motivační setkání ředitelky s vyučujícími organizována nejsou.

Ze zjištěných skutečností vyplývá, že je preferován operativní styl řízení. Porady vedení, na které navazují provozní porady se sborem, nevyústují v písemně zpracované konkrétní závěry, úkoly a opatření. Informace o průběhu, podmínkách a výsledcích vzdělávání jsou vyhodnocovány v předmětových komisích a v rámci jednání pedagogické rady.

Informační systém školy zajišťuje přenos informací obvyklými mechanizmy (pravidelné porady, nástěnky, třídní schůzky, webové stránky školy atd.). Školní intranet má být dle plánu zprovozněn v tomto školním roce. Žáci školy nemají studijní průkazy - ani ti, kteří plní povinnou školní docházku.

#### Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Škola využívá výstupu vlastního hodnocení pro zvyšování kvality vzdělávání jen částečně, což dokládá rozsah, hloubka a celkový záběr zpracovaného dokumentu. Vlastní hodnocení je podkladem pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy.

Systém kontrolní činnosti vychází z rámcově vymezených pravidel. V jeho účinnosti existují dílčí rezervy (např. plánování, četnost hospitací atd.).

Rozbory sledovaných hodin s konkrétními pedagogy, které provedly ředitelka a její zástupkyně, ukázaly, že obě dokáží taktně pojmenovat silné i slabší stránky sledované výuky. Velmi vhodně byly před provedenými rozhovory vyučující vyzváni, aby sami písemně do předaného formuláře zhodnotili danou vyučovací hodinu dle určených kritérií ze svého pohledu. Nenaplnění zamýšleného počtu hospitací snižuje zpětný vliv na kvalitu práce pedagogů.

***Oblast vedení školy je celkově zajištěna na průměrné úrovni.***

#### **Předpoklady školy pro naplnění ŠVP a obsahu vzdělávání dle vyučovaných oborů vzdělání**

##### Personální podmínky

Ve škole je zaměstnáno 28 pedagogických (27 interních, 1 externí) a 8 provozních pracovníků. Předepsanou odbornou kvalifikaci splňuje 26 učitelů (93 %). Dva pedagogové (7 %) nenaplnují předepsané kvalifikační předpoklady. Z celkového počtu 530 odučených hodin v týdnu je 488 (tj. 92 %) odučeno odborně kvalifikovanými učiteli. Slabým místem je personální zajištění výuky předmětů základy společenských věd, občanské výchovy a výchovy k občanství, které vyučuje učitelka bez pedagogického vzdělání. Celkově umožňuje personální zabezpečení výuky naplňovat cíle vzdělávání.

Vedení školy podporuje profesní rozvoj učitelů ve smyslu prioritních vzdělávacích oblastí školy (tvorba školního vzdělávacího programu, příprava na nové pojetí maturitních zkoušek, aktivní metody výuky a novinky v oboru). Dvěma učitelům s odborným vysokoškolským vzděláním umožňuje vedení školy si pedagogické vzdělání studiem doplnit. Nedostatky byly zjištěny v systému pomoci začínajícím a nekvalifikovaným pracovníkům. Není jednoznačně určen institut tzv. uvádějícího učitele a neprobíhá zvýšená metodická a kontrolní činnost při vedení těchto učitelů.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále též DVPP) je zpracován vedením školy vždy na pololetí školního roku a vychází z nabídky vzdělávacího zařízení

Středočeského kraje. Přehled o účasti jednotlivých vyučujících na odborných seminářích a kurzech za celý školní rok je vykázán ve výroční zprávě. V posledních dvou letech se dalšího vzdělávání zúčastnilo 51 % pedagogů, ve školním roce 2007/2008 je plánována již účast 74 % učitelů. Struktura pedagogického sboru je příznivá, průměrný věk pedagogů je 46 let.

Věk	Počet pedagogů
do 30 let	5
od 31 do 40 let	2
od 41 do 55 let	15
nad 55 let	5 (z toho 2 důch. věku)

#### Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou určeny vedením školy v článku č. VIII školního řádu. Třídní učitelé nebo jednotliví vyučující poskytují informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při vyučování a akcích školy, což potvrzují zápisy ve všech třídních knihách vedených ve školním roce 2007/2008. Školou jsou vydány řady odborných pracoven, laboratoří a sportovišť. Vypracovaný preventivní program školy umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů, zjištěné jevy řeší postupně vyučující, třídní učitelé, ředitelka školy a rodiče ve vzájemné spolupráci. Do oblasti prevence není svojí přímou činností zapojena výchovná poradkyně školy. Plán její hlavní činnosti je zaměřen pouze na profesní zaměření vycházejících studentů. Spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou zajišťuje převážně vedení školy a metodik prevence. Podmínky pro bezpečnost a zdravý vývoj žáků jsou vytvořeny. Ne zcela je vyřešena otázka dozoru nad žáky v prostorách studovny, kterou zřídila rada rodičů ve škole (její provoz zabezpečují studenti vyšších ročníků). Škola vede knihu úrazů a záznamy o úrazech žáků. Ze statistiky úrazu vyplývá, že převažují úrazy při výuce tělesné výchovy a na chodbách ve škole. Za poslední tři roky bylo evidováno v průměru 10 úrazů na 100 žáků. Počet úrazů se v posledních třech letech výrazněji nemění.

#### Přijímání ke vzdělávání

Přijímací řízení pro školní rok 2007/2008 proběhlo v zákonem stanovených termínech. Ředitelka školy dodržela všechny postupy dané zákonem a vyhláškou, které se týkají způsobu zveřejňování informací, výsledků přijímacího řízení a vydávání rozhodnutí. Pro osmiletý studijní obor bylo vypsáno jedno kolo přijímacího řízení, pro čtyřletý studijní obor byla vypsána přijímací kola dvě. V rámci přijímacího řízení byla naplněna celková kapacita 60 přijímaných žáků do dvou tříd. Pro přijímací řízení byla stanovena jednotná kritéria, která obsahovala podmínky pro přijetí včetně způsobu hodnocení jednotlivých kritérií. Přijímací zkoušky konali všichni přihlášení uchazeči.

Přijímací zkoušky byly stanoveny tak, aby byly objektivně zjištěny vědomosti a dovednosti pomocí standardizovaných testů z matematiky, českého jazyka. Součástí přijímacího řízení byl i test studijních předpokladů. V rámci přijímacího řízení byly dodrženy rovné příležitosti pro chlapce i dívky. Při přijímání žáků do vyšších ročníků je zajištěna pomoc při změně vzdělávacího programu individuálními konzultacemi.

***Předpoklady školy pro naplnění ŠVP a obsahu vzdělávání dle vyučovaných oborů vzdělání jsou z hlediska personálních podmínek výuky, bezpečného prostředí pro vzdělávání a přijímání ke studiu průměrné.***

## **Partnerství**

### **Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy**

Pro rozhodování vedení školy jsou důležitými partnery zřizovatel, Rada rodičů, školská rada a studentská samospráva. Spolupráce vyjmenovaných partnerů vychází ze školského zákona i ze společně vytvořených pravidel. Mezi další partnery, jejichž činnost má významný vliv na chod školy, patří zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pedagogicko-psychologická poradna.

Ve školním roce 2007/2008 se významně zvyšuje úroveň spolupráce s tzv. studentskou samosprávou, která je pravidelná a funkční. Zástupci žáků školy směřují svojí aktivitu do oblastí zlepšování celkových podmínek výuky (materiálních i personálních). Jsou ředitelkou školy respektováni, jejich vzájemné vztahy jsou přátelské a motivují studenty k další práci.

Školská rada schválila výroční zprávu a školní řád včetně pravidel hodnocení. Ředitelka školy se účastní jednání školské rady a informuje radu o činnosti školy a koncepčních záměrech.

***Zajištění oblasti partnerství je průměrné.***

### **Průběh vzdělávání**

#### **Vnitřní prostředí školy**

Prohlídkou prostor školy bylo zjištěno účelné využívání prostorových podmínek. Prostředí školy, čistota a hygiena jsou na dobré úrovni. Z pohovoru ze studentskou samosprávou vyplynulo, že spolupráce žáků s radou rodičů je na velmi dobré úrovni, komunikace se školskou radou je teprve v počátcích.

Většina oslovených pedagogů vnímá vztahy mezi pedagogickými pracovníky jako přátelské.

Školní řád upravuje všechny předepsané oblasti a obsahuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů. Je zveřejněn na přístupném místě ve škole. S jeho obsahem byli seznámeni zaměstnanci a žáci školy a o jeho vydání a obsahu informování zákonní zástupci nezletilých žáků.

Ve většině sledovaných hodin bylo zaznamenáno příznivé klima založené na partnerské spolupráci mezi učitelem a žákem. Ve škole nebyl zaznamenán výskyt sociálně patologických jevů.

#### **Podmínky výuky a jejich využití**

Škola efektivně využívá své přidělené finanční prostředky. Rezervy byly zaznamenány ve vyhledávání dalších zdrojů (např. využití grantů) pro zlepšování materiálních podmínek. Kmenové učebny, laboratoře fyziky, chemie, biologie a další prostory jsou funkční. Škola má menší knihovnu, která je součástí kabinetu českého jazyka. Studovnu vybavila rodičovská rada třemi pracovními stanicemi, kopírovacím zařízením včetně tiskárny. Dále je ve škole k dispozici jedna učebna s interaktivní tabulí a dataprojektorem a prostorná aula vybavená základní didaktickou technikou. Z estetického hlediska narušují prostor auly zastaralé a nejednotné židle.

Přestože na základě podnětů vyučujících a předmětových komisí má škola zpracovaný plán materiálního rozvoje, velmi obtížně se vedení školy daří překonávat problémy v této oblasti. Současný stav materiálního vybavení školy je ještě průměrný, ale vyžaduje systematickou inovaci.

V hospitovaných hodinách byly didaktické pomůcky využívány zejména ve velmi dobře vedené výuce biologie. Rovněž v navštívené hodině českého jazyka převažovala pozitivní zjištění. Ve sledované hodině zeměpisu bylo pracováno se zastaralými informacemi ze zeměpisných atlasů, které byly aktualizovány výkladem učitele bez podpory dalších statistických dat a údajů. Dílčí rezervy byly zjištěny v oblasti profesionality interakce pedagoga vůči žákům. Sledovanou výuku občanské výchovy poznamenala skutečnost, že vyučující není odborně kvalifikovaná, má minimální pedagogickou praxi a není systematicky vedena zkušeným pedagogem. Tento handicap byl vyvažován nasazením, velikou snahou a pečlivou přípravou na výuku.

### **Hodnocení žáků**

Pravidla pro hodnocení žáků jsou součástí školního řádu. Kritéria vycházejí z požadavků rámcového a školního vzdělávacího programu. Systém hodnocení plní motivační funkci a podporuje osobnost žáků.

V navštívených hodinách hodnotili vyučující verbální i písemné projevy žáků a jejich aktivitu při vyučovacím procesu. Slabším místem bylo málo využívané sebehodnocení žáků.

Informace o hodnocení žáků jsou podávány na třídních schůzkách. Celkové výsledky vzdělávání jsou analyzovány v rámci jednání pedagogické rady. Škola využívá srovnávacích testů i dalších možností pro zjištění a porovnání svých výsledků vzdělávání.

### **Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných**

Škola nevykazuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ani žáky mimořádně nadané.

### **Úspěšnost žáků ve vzdělávání**

Škola věnuje analýze výsledků vzdělávání potřebnou pozornost. Výsledky žáků ve vzdělávání jsou průběžně zaznamenávány do školní matriky. Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu a výsledky vzdělávání zveřejňuje ve výroční zprávě. Příčiny neúspěchů žáků jsou analyzovány a přijímána jsou opatření. Průběh vzdělávání se zaměřuje na zvládnutí cílů vzdělávání, samostatné ročníkové práce žáků, středoškolskou odbornou činnost a účast v předmětových olympiádách a soutěžích. Počty neúspěšných žáků se nezvyšují.

*Průběh vzdělávání byl z hlediska hodnocení žáků, vnitřního prostředí školy a podmínek pro výuku a hodnocen jako průměrný.*

### **Další zjištění**

V rámci inspekční činnosti proběhly rozhovory nejen s vedením školy, předsedy předmětových komisí a jednotlivými pedagogy, ale i se členem školské rady, rodičem jednoho žáka a se zástupci studentské samosprávy. ČŠI zaznamenala ze strany všech zúčastněných věcné a kultivované vyjádření svých názorů a připomínek. Jednotlivým pojátkem byla zjevná snaha všech přispět ke zlepšení materiálních a personálních podmínek i průběhu vzdělávání ve škole.

Z různých stran opakující se připomínky, které se týkaly zajištění výuky dvou předmětů nebo stavu materiálního vybavení školy, vnímá ČŠI jako důvodné (viz tato zpráva). Rovněž byla potvrzena omezená nabídka výuky dalšího cizího jazyka.

Výrazným pozitivem je činnost studentské rady. Její zástupci prokázali vůli a schopnost kulturním způsobem upozorňovat na problémy i přicházet s vlastními návrhy. Dle jejich vlastních vyjádření jim vedení školy naslouchá a komunikuje s nimi. Do jaké míry se podaří naplnit jednotlivé vize záleží na mnoha faktorech (např. ekonomické možnosti školy), velmi však také na otevřené a vstřícné komunikaci všech zúčastněných – vedení školy, školská rada, rada rodičů a další partneři.

Příslibem do budoucna je zaznamenaný přístup vedení školy k inspekci pojmenovaným dílčím nedostatkům – např. neprodlené zahájení prací souvisejících s odstraněním formálních chyb v dokumentaci školy, doplnění ŠVP, pokyn k zakoupení CD přehrávače pro výuku českého jazyka atd.

### Závěrečné hodnocení:

*Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Ve vyučovaných oborech vzdělání jsou používány platné učební dokumenty, učební plány školy respektují příslušné učební dokumenty. Nedostatkem předloženého školního vzdělávacího programu byla absence charakteristiky pedagogického sboru a charakteristiky tří volitelných předmětů. Z pohledu personálních podmínek, přijímání ke vzdělávání a bezpečného prostředí pro vzdělávání má škola předpoklady pro naplňování ŠVP a obsahu vzdělávání vyučovaných oborů vzdělání.*

*Z hlediska vedení školy jsou vytvořeny funkční mechanismy. V jejich nastavení (tj. propracovanosti, hloubce záběru i účinnosti), byly zjištěny dílčí rezervy. Některé z nich se projeví v oblasti průběhu vzdělávání. Materiální podmínky a jejich využívání ve výuce, vedení a kontrola pedagogů a zejména pomoc nekvalifikovaným vyžadují ze strany vedení školy větší pozornost. Naopak úspěšnosti žáků ve vzdělávání je věnována velká pozornost. Oblast partnerství je nastavena standardně.*

*Z hlediska vývoje školy od poslední inspekce lze konstatovat, že škola postupně pracuje na odstraňování nedostatků popsanych předchozí inspekční zprávou a na zlepšování podmínek a průběhu výuky, přestože v některých směrech dochází k posunu vpřed jen pomalu (např. zlepšování materiálního vybavení školy, účinnost kontrolní a hospitační činnosti, prosazování jiných než tradičních metod a forem výuky).*

*Všechny sledované oblasti (vedení školy, předpoklady pro naplňování ŠVP a obsahu vzdělávání vyučovaných oborů, partnerství, průběh vzdělávání) měly průměrnou úroveň.*

### Hodnoticí stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.



### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Gymnázium, Říčany, Komenského náměstí 1/1280, vydal Středočeský kraj dne 6. prosince 2001 s účinností od 1. října 2001, čj. OŠMS/5915/2001
2. Změna zřizovací listiny - Dodatek č. 1 ze dne 5. prosince 2002, čj. OŠMS/21991/2002
3. Změna zřizovací listiny - Dodatek č. 2 ze dne 25. června 2003, čj. OŠMS/10627/2003
4. Změna zřizovací listiny - Dodatek č. 3 ze dne 27. června 2005, čj. 8943/2005/ŠKO
5. Rozhodnutí o změně zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31. srpna 2007, čj. 20 557/2007-21
6. Výpis změnového řízení k čj. 20 557/2007-21
7. Školní vzdělávací program - Gymnázium, Říčany, Komenského náměstí 1/1280
8. Výroční zprávy o činnosti školy 2005/2006 a 2006/2007
9. Školní řád ze dne 10. 10. 2006 s účinností od 1. 11. 2006, čj. 756/06
10. Organizační řád – Gymnázium Říčany platný od 1. 9. 2004
11. Organizace školního roku 2007/2008
12. Vnitřní směrnice k provádění vnitřního kontrolního systému ze dne 23. srpna 2004, čj. 989/04
13. Kontrolní činnost – novela od 1. 9. 2006, bez čj., podepsáno ředitelkou školy
14. Hlavní úkoly 2007/2008, bez data a čj., podepsáno ředitelkou školy
15. Dlouhodobý záměr školy, Gymnázium, Říčany ze dne 27. 10. 2006
16. Vlastní hodnocení školy 2006 ze dne 27. 10. 2006, podepsáno ředitelkou školy
17. Inspekční zpráva ze dne 11. října 2004, čj. b5-1116/04-5019
18. Hlavní kniha za období 01.01.2004-31.12.2004, 01.01.2005-31.12.2005, 01.01.2006-31.12.2006 (účty související s čerpáním dotace), datum tisku 13. listopadu 2007
19. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. 12. 2004 čj. 21426/2004/ŠKO – odd. rozpočtu ze dne 15. prosince 2004
20. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 5. 12. 2005 čj. 22591/2005/ŠKO – odd. rozpočtu ze dne 5. prosince 2005

21. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 30. 11. 2006  
čj. 167787/2006/KUSK úsek rozpočtu ze dne 29. listopadu 2006
22. Tabulka - Přehled finančních příspěvků a dotací zaslaných PO od 1. 1. 2004  
do 31.12.2004 na NIV ze dne 31. ledna 2007
23. Tabulka - Přehled finančních příspěvků a dotací zaslaných PO od 1. 1. 2005  
do 31.12.2005 na NIV ze dne 17. ledna 2006
24. Tabulka - Přehled finančních příspěvků a dotací zaslaných PO od 1. 1. 2006  
do 31.12.2006 na NIV ze dne 31. ledna 2007
25. Výkaz S – 07 o gymnáziu – střední odborné škole podle stavu k 30. září 2005,  
datum odeslání 11. října 2005
26. Výkaz S – 08 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2006, datum odeslání  
4. října 2006
27. Výkaz S – 08 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2007, datum odeslání  
2. října 2007
28. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005, datum odeslání 11. října  
2005
29. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, datum odeslání 4. října  
2006
30. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, datum odeslání 2. října  
2007
31. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané Středočeským krajem dne 18. května  
2006 čj. 65525/2006/KUSK
32. Zápisy z jednání pedagogické rady školní rok 2006/2007 k termínu inspekce
33. Generalizovaný učební plán gymnázia s osmiletým studijním cyklem, schválilo  
MŠMT dne 5. května 1999 s platností od 1. září 1999, čj. 20 594/99-22
34. Učební plán gymnázia se čtyřletým studijním cyklem, schválilo MŠMT  
dne 5. května 1999 s platností od 1. září 1999 počínaje prvním ročníkem,  
č.j. 20 595/99-22
35. Změna učebních plánů gymnázií se čtyřletým studijním cyklem a v učebních  
plánech vyšších stupňů gymnázií s osmiletým a šestiletým cyklem, schválilo  
MŠMT dne 6. dubna 2007 s platností od 1. září 2007, čj. 8413/2007-23

36. Pedagogická rada – zápisy z jednání ve školních letech 2006/2007 a 2007/2008
37. Třídní knihy ve školním roce 2007/2008
38. Třídní výkazy
39. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2006/2007
40. Kniha úrazů
41. Záznamy o úrazech
42. Minimální preventivní program na školní rok 2007 - 2008
43. Pracovní řády odborných učeben, laboratoří a sportovního areálu
44. Časový harmonogram revizí a kontrol
45. Kritéria přijímacího řízení
46. Zadání přijímacích zkoušek pro školní rok 2007/2008
47. Rozhodnutí o přijetí žáka ke studiu
48. Výsledkové listiny přijímacího řízení
49. Protokoly o přijímacím řízení pro školní rok 2007/2008
50. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2007/2008
51. Přehled o počtu vyučovaných hodin v týdnu dle odborné kvalifikace pedagogů
52. Doklady o nejvyšším dosaženém pedagogických pracovníků

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Richard Spiegl

Richard Spiegl v. r.

Ing. Václav Groušl

Václav Groušl v. r.

PaedDr. Václav Skála

Václav Skála v. r.

Mária Kotvanová

Mária Kotvanová v. r.

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Nádražní 102/II, 269 01 Rakovník.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PhDr. Václava Černá

Václava Černá v. r.

V Říčanech dne 4. 1. 2008