

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Školní kuchyně a jídelna Zbraslav, Elišky Přemyslovny 592,
Praha 5 - Zbraslav**

Elišky Přemyslovny 592, 156 00 Praha 5 - Zbraslav

Identifikátor zařízení: 661 000 036

Termín konání komplexní inspekce: 10. – 11. června 2002

Čj.	019 226/02-5090
Signatura	ka5tv138

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Školní kuchyně a jídelna Zbraslav byla zřízena usnesením zastupitelstva Městské části Praha - Zbraslav ze dne 22. listopadu 2000 s účinností od 1. ledna 2001 jako příspěvková organizace s právní subjektivitou na dobu neurčitou. Vedoucí školní jídelny jmenoval ředitel ŠÚ Praha 5 dne 6. prosince 2000, čj. ŠÚ/982/Vei/00. Školní kuchyně a jídelna je umístěna v nově zrekonstruované budově v těsném sousedství základní školy. Na smluvním základě zajišťuje stravování pro žáky a zaměstnance Základní školy VI. Vančury, žáky odloučeného pracoviště SOU služeb, zaměstnance ZUŠ Opata Konráda, v rámci doplňkové činnosti pro Dům pečovatelské služby a důchodce městské části. Plánovaná kapacita školní kuchyně a jídelny je dle Rozhodnutí MHMP o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 3. dubna 2001, čj. SKU05/1673/2001 600 jídel.

Komplexní inspekce byla zaměřena na hodnocení podmínek a organizace stravování, na hodnocení finančních, výživových a spotřebních ukazatelů. Dále bylo sledováno dodržování obecně závazných právních předpisů, dodržování zásad a předpisů BOZP a PO ve školní jídelně, hodnocení efektivnosti využívání přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí.

HODNOCENÍ PODMÍNEK A ORGANIZACE STRAVOVÁNÍ

Podle zahajovacího výkazu o společném stravování dětí a mládeže (V 17-01) byl evidovaný počet přihlášených strávníků k 15. říjnu 2001 celkem 459, z toho dospělých a cizích strávníků 175 (z toho 40 pracovníků škol), dětí a žáků celkem 284 (z toho 77 I. stupně, 201 II. stupně, 6 SOU). Výdej obědů je stanoven Vnitřním řádem Školní kuchyně a jídelny Zbraslav a Řádem školní jídelny v době od 11:00 do 11:25 (cizí strávníci) a od 11:30 do 14:00. Pedagogické dozory zajišťuje základní škola podle vyvěšeného rozvrhu. Možnost umytí rukou před vstupem do jídelny byla v době inspekce strávnický využívána jen omezeně. Obědy byly vydávány na základě aktivovaného stravovacího čipu, který je i dokladem o zaplacení stravného. Strávníci mají možnost výběru ze dvou (3x týdně) či tří druhů jídel (2x týdně), každý den je pro děti k dispozici v jednom termosu čaj nebo ovocný nápoj a v druhém ochucené mléko.

Zařízení disponuje prostornou, světlou, vkusně upravenou jídelnou zařízenou novým, moderním nábytkem (sedačky upevněné k podlaze, což výrazně snižuje hluk v době výdeje obědů) s kapacitou 100 míst. Jídelna a výdejní prostory jsou stejně jako kancelář vedoucí umístěny v 1. patře budovy, kuchyň a odpočinková místnost pro zaměstnance v přízemí, dostatečný počet skladů a prostorné zázemí jsou situovány v suterénu.

Personální podmínky jídelny jsou velmi dobré. Mimo vedoucí jídelny zajišťuje provoz kolektiv zaměstnanců kuchyně ve složení: vedoucí kuchařka, kuchařka a pracovnice v provozu. Fyzicky se jedná celkem o 5 zkušených zaměstnankyň s dlouholetou praxí.

HODNOCENÍ FINANČNÍCH, VÝŽIVOVÝCH A SPOTŘEBNÍCH UKAZATELŮ

Návrhy jídelních lístků jsou sestavovány vedoucí školní jídelny a vedoucí kuchařkou zpravidla týden dopředu. Jídelní lístky jsou pestré a v rámci možností je využíváno sezónní nabídky potravin. Během měsíce se jídla neopakují.

Dodržování ukazatelů plnění výživových norem bylo ověřeno podle pravidelně měsíčně

vykazovaných údajů spotřebního koše. Za měsíc leden 2001 jsou vykazovány tyto hodnoty: maso splněno na 98,57 %, ryby na 51,41 %, mléko na 94,73 %, mléčné výrobky na 62,1 %, tuky na 80,29 %, cukry na 55,69 %, ovoce na 82,47 % a zelenina na 88,22 %, brambory na 69,79 % a luštěniny na 54,27 %. Výživové normy, tj. ukazatele spotřebního koše, jsou rámcově dodržovány.

Spotřební normy jsou plněny, jídelna při přípravě pokrmů používá převážně receptury pro školní stravování, ale v jídelním lístku jsou zařazovány i netradiční pokrmy, na které má jídelna zpracovány vlastní receptury.

Výše finančního normativu na nákup potravin pro jednotlivé skupiny strávníků je stanovena v souladu s příslušnou vyhláškou.

Využití finančních normativů je měsíčně školní jídelnou sledováno, za kalendářní rok 2001 nebyly finanční prostředky strávníků použity na jiný účel než je nákup potravin. Hospodaření školní jídelny ve sledovaném období, tj. porovnání normovaného nákladu na potraviny s cenou skutečně vydaných surovin za období roku 2001, odpovídá požadavkům daných předpisy, nedošlo k výrazné úspoře ani k provaření prostředků strávníků.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ

Hodnocení efektivity čerpání NIV (neinvestičních výdajů)

Prostředky neinvestičních výdajů přidělených tomuto zařízení na rok 2001 ze státního rozpočtu byly vyčerpány a zúčtování finančních vztahů se státním rozpočtem za rok 2001 proběhlo dle pokynů vydaných zřizovatelem v souladu s platnými předpisy. Organizace ukončila své hospodaření za rok 2001 zlepšeným hospodářským výsledkem, zisk z doplňkové činnosti byl navržen k přidělu do fondů.

Ekonomická agenda školy – zpracování účetnictví včetně mezd je zajišťováno formou služby. Čerpané peněžní prostředky, kterými organizace disponovala v roce 2001 byly použity jen k účelům, na které byly určeny, tj. na krytí nezbytných potřeb, na opatření zakládající se na právních předpisech a na krytí opatření nutných k zabezpečení nerušeného chodu organizace.

Namátkovou kontrolou účetních dokladů nebyly shledány závady.

Čerpání příspěvku ze státního rozpočtu proběhlo v roce 2001 efektivně v souladu s jeho přidělením.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Závazné ukazatele mzdové regulace, tj. limit počtu zaměstnanců, limit prostředků na platy a limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci v roce 2001, nebyly překročeny.

Personální dokumentace jednotlivých zaměstnanců je vedena přehledně a úplně. Všichni mají zavedeny samostatné složky, které obsahují pracovní smlouvu, platový výměr, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, pracovní náplň. Zaměstnancům jsou včas vystavovány platové výměry a zařazování zaměstnanců do příslušných platových tříd je v souladu s platnou legislativou. Dále bylo ověřeno vykazované čerpání mzdových prostředků dle státního výkazu Škol (MŠMT) P1 – 04 za kalendářní rok 2001 v návaznosti na účetnictví organizace daného období a nebyly shledány nesrovnalosti. Při odměňování zaměstnanců je postupováno v souladu s obecně závaznými mzdovými předpisy. Vyplácení nenárokových složek platu upravuje vnitřní platový předpis, kterým má školní jídelna stanoveny hlavní zásady odměňování

zaměstnanců a kritéria hodnocení práce zaměstnanců. Tyto zásady nejsou v rozporu s platnými právními předpisy.

Celkově lze konstatovat, že čerpání mzdových prostředků bylo v roce 2001 pro zajištění činnosti organizace efektivní.

Pro tvorbu a čerpání z fondu kulturních a sociálních potřeb má škola zpracovány Směrnice o hospodaření s FKSP, finanční prostředky jsou uloženy na samostatném účtu a čerpány na činnosti a akce v souladu s platnou legislativou.

Hodnocení efektivnosti čerpání ONIV (ostatních neinvestičních výdajů)

Ostatní neinvestiční výdaje byly rozpočtovány na přímé a nepřímé. Z celkových ostatních neinvestičních prostředků školní jídelna uhradila zákonné odvody ze mzdových prostředků, náklady na cestovné, náklady spojené s nákupem potřebných ochranných pomůcek, za energie, opravy a ostatní služby. Ochranné osobní pomůcky jsou vedeny na evidenčních kartách jednotlivých zaměstnankyň a organizace jim je pravidelně poskytuje.

Namátkovou kontrolou účetních dokladů o skutečných úhradách nebyly shledány závady.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly ve sledovaném období, tj. rok 2001, použity v souladu s jejich přidělením.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Kontrola oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany (PO) byla provedena studiem příslušné dokumentace a fyzickou kontrolou školní kuchyně a jídelny.

Kontrola byla dále zaměřena na provozní a prostorové uspořádání školní kuchyně, rozvržení pracovních úkonů z hlediska bezpečné manipulace, skladování a zpracování surovin, výdej hotových jídel, dále na likvidaci odpadu, používání osobních ochranných prostředků a udržování pořádku na pracovišti.

Ve vedení dokumentace BOZP a PO nebyly shledány nedostatky.

Při fyzické kontrole školní jídelny bylo zjištěno porušení obecně platných právních předpisů v užívání a provozu zářivkového osvětlení, umístěného nad výdejním prostorem jídelny. Tělesa nejsou vybavena povinnými kryty. Tato skutečnost není uvedena v poslední zprávě o revizi elektroinstalace ze dne 11. října 2001.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MHMP, odbor školství o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 3. dubna 2001, čj. SKU05/1673/2001
- Zřizovací listina příspěvkové organizace Školní kuchyně a jídelna Zbraslav ze dne 22. listopadu 2000 s účinností od 1. ledna 2001
- Jmenování do funkce vedoucí - Školní kuchyně a jídelna Zbraslav ze dne 6. prosince 2000, čj. ŠÚ/982/Vei/00

- Protokol o provedení změny v síti škol, předškolních a školních zařízení ze dne 31. srpna 2001, čj. SKU05/5840/2001
- Smlouva o poskytování stravovacích služeb pro žáky a zaměstnance mezi ŠKaJ Zbraslav a ZŠ VI. Vančury a Smlouva o poskytování stravovacích služeb pro zaměstnance mezi ŠKaJ Zbraslav a ZUŠ Opata Konráda ze dne 3. září 2001, objednávka stravování žáků odloučeného pracoviště SOU služeb Praha 9 ze dne 13. září 2001
- Vnitřní řád Školní kuchyně a jídelny Zbraslav ze dne 3. září 2001
- Řád školní jídelny ze dne 3. září 2001
- Výkaz Škol MŠMT V 17-01 o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 15. říjnu 2001
- Personální dokumentace zaměstnanců – aktuální stav
- Rozbor hospodaření k 31. prosinci 2001
- Výkaz zisku a ztrát za rok 2001
- Hlavní účetní kniha za rok 2001
- Účetní rozvrh na rok 2001
- Výkaz Škol (MŠMT) P1 – 04 čtvrtletní výkaz o pracovních a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roku 2001
- Závazné ukazatele rozpočtu po rozpočtovém řízení II. na rok 2001 ze dne 29. listopadu 2001 vydané MHMP, odborem školství, oddělením rozpočtu
- Namátkově vybrané účetní doklady
- Zůstatky účtů organizace k 31. prosinci 2001
- Rozpočet a směrnice o hospodaření s fondem kulturních a sociálních potřeb v roce 2001
- Vnitřní platový předpis
- Ukazatele spotřebního koše za rok 2001
- Jídelní lístky za rok 2001
- Osvědčení o absolvování školení vedoucích pracovníků ze dne 4. a 8. ledna 2001
- Záznam o provedeném školení zaměstnanců ze dne 21. prosince 2001
- Doklad o provedeném seznámení obsluh plynových zařízení z listopadu 2001
- Kniha úrazů
- Traumatologický plán ze dne 2. ledna 2001
- Zpráva o revizi elektrospotřebičů ze dne 11. října 2001
- Směrnice o poskytování ochranných prostředků ze dne 30. listopadu 2001
- Návody k obsluze zařízení a strojů ve ŠJ dle inventurního seznamu stav k 31. prosinci 2001
- Sanitační řád ŠJ ze dne 29. února 2000
- Začlenění do kategorie požární nebezpečnosti ze dne 2. ledna 2002

ZÁVĚR

Podmínky a organizace stravování jsou ve Školní kuchyni a jídelně Zbraslav nadprůměrné. Podávané pokrmy byly chutné, teplé a upravené. Pozitivně naladěný kolektiv pracovníků jídelny se snaží vyjít vstříc požadavkům strážníků. Všechny prostory jsou světlé, estetické a vkusně vyzdobené.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v roce 2001 byly vynaloženy efektivně vzhledem k účelu jejich poskytnutí. Školní kuchyně a jídelna Zbraslav se při své činnosti řídí platnou vyhláškou o školním stravování, dodržuje finanční, spotřební i výživové ukazatele.

V oblasti BOZP a PO nebyly ve vedení dokumentace shledány nedostatky. Závada byla zjištěna v provozu a užívání zářivkového osvětlení bez povinného ochranného zakrytí.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Řeháková	Hana Řeháková v. r.
Další zaměstnanci ČŠI	Ing. Karel Bína Jitka Částková Šárka Snížková	

V Praze dne 18. června 2002

Datum a podpis vedoucí školského zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: ..27. června 2002

Razítko

**Vedoucí školského zařízení nebo jiná osoba oprávněná
jednat za zařízení**

Renata Selláková

Renata Selláková v. r.

podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školského zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel(ka)/vedoucí školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: MHMP, odbor školství Praha 4	2002-07-15	019 265/02-5090
Zřizovatel: MÚ Městská část Praha Zbraslav	2002-07-15	019 266/02-5090

Připomínky vedoucí školského zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.