



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1349-T/25-T
Sp. zn. ČŠIT-S-342/25-T

Název	Základní škola Háj ve Slezsku, okres Opava, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 90, 747 92 Háj ve Slezsku
E-mail	skolahaj@volny.cz
IČO	70 994 463
Identifikátor	600 143 023
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Sylva Ludvíková
Zřizovatel	obec Háj ve Slezsku
Místo inspekční činnosti	Školní 90, Háj ve Slezsku
Inspekční činnost na místě	27. 5. 2025 – 30. 5. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Háj ve Slezsku, okres Opava, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy a školní družiny.

K termínu inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo ve 12 třídách celkem 218 žáků, z nichž jeden plní povinnou školní docházku v zahraničí podle § 38 školského zákona. Speciální vzdělávací potřeby byly diagnostikovány u 32 žáků, pro osm z nich byl vypracován individuální vzdělávací plán. Tři žáci měli odlišný mateřský jazyk. K zájmovému vzdělávání bylo zapsáno 90 žáků.

Informace o dění ve škole jsou zveřejňovány na přehledných, nových webových stránkách, na sociálních sítích a v obecním zpravodaji.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve funkci od září 2023 a současně zároveň zastává pozici výchovné poradkyně a koordinátorky inkluze. Při vedení školy vychází z koncepce a získaných zkušeností a dovedností, které si průběžně rozšiřuje dalším vzděláváním a každodenní pedagogickou praxí. Část svých kompetencí vhodně delegovala na zástupkyni ředitelky pro základní vzdělávání, zástupce ředitelky pro provozní záležitosti (nově zřízená pozice) a vedoucí vychovatelku. Dalším krokem, přínosným pro efektivní řízení školy, je delegování výchovného poradenství na jiného pedagogického pracovníka. Vedení školy přistupuje ke své činnosti zodpovědně, během inspekční činnosti však byly zaznamenány dílčí nedostatky v oblasti zajištění individuálního přístupu k žákovi s odlišným mateřským jazykem.

Současné složení pedagogického sboru umožňuje v požadovaném rozsahu realizaci základního i zájmového vzdělávání. Výuka je zajišťována převážně kvalifikovanými pedagogy, tým učitelů a vychovatelů doplňují asistentky pedagoga a školní asistentka. V dotazníkovém šetření provedeném v rámci inspekční činnosti však 41 % učitelů uvedlo, že nemohou rozporovat kroky vedení, pokud s nimi nesouhlasí a 53 % učitelů nesouhlasilo s tvrzením „Neshody vzniklé mezi učiteli a vedením školy jsou řešeny a vedou ke zkvalitnění spolupráce“. Škola věnuje pozornost dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, v samotném pedagogickém procesu se jeho absolvování projevilo jen ojediněle.

Předávání organizačních a výukových informací, včetně výsledků základního vzdělávání, probíhá prostřednictvím osobního kontaktu, na provozních poradách a jednáních pedagogické rady. Hospitační činnost je vykonávána ředitelkou školy a zástupkyní ředitelky. Pozornost je třeba věnovat systematickému využívání výstupů z hospitací, zejména ve vztahu k doporučením směřujícím ke zlepšení úrovně vzdělávání. Vzájemné hospitace mezi pedagogy jsou realizovány v omezené míře a nejsou součástí systematického profesního rozvoje. Pedagogickým pracovníkům tak chybí příležitosti ke sdílení zkušeností. Tandemová výuka je realizována pouze v rámci projektové podpory (v minimálním rozsahu) a má charakter předávání informací mezi pedagogy, nikoliv společného vedení vyučovací jednotky. Zřízené metodické orgány se zaměřují především na organizační záležitosti vzdělávání.

Prostředí a vybavení školy prochází postupnou modernizací. Díky vstřícné spolupráci se zřizovatelem a aktivní účasti školy v různých projektech se podařilo vybudovat novou virtuální učebnu, která slouží k výuce přírodních věd, cizích jazyků a práci s digitálními technologiemi.

Školní družina ke své činnosti využívá vlastní prostory i další vhodná zázemí školy a blízké okolí. Vybavení didaktickými pomůckami i materiálem pro tvořivé činnosti je na odpovídající úrovni a umožňuje naplňování školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání. Patřičnou pozornost, vzhledem k umístění jednotlivých oddělení, je zapotřebí věnovat organizaci odchodu účastníků vzdělávání.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků jsou ve škole zajišťovány prostřednictvím jasně stanovených pravidel a opatření. Všechny úrazy a drobná poranění, k nimž dojde během výuky nebo při činnostech s výukou přímo souvisejících, jsou evidovány v elektronické knize úrazů. Žáci jsou pravidelně a přiměřeně svému věku seznamováni se školním řádem a pravidly bezpečného chování, a to jak při výuce, tak při dalších školních aktivitách. Vzhledem k trvale zvýšenému indexu úrazovosti bylo škole doporučeno zpracovávat analýzu školní úrazovosti, stanovit pravidla bezpečného chování na úrovni jednotlivých tříd a uspořádat např. projektový den zaměřený na téma bezpečnosti a ochrany zdraví.

Školní stravování je zajištěno smluvně přímo v prostorách školy. Dohled nad nezletilými žáky během stravování je zajištěn. Strávníci mají možnost výběru ze dvou variant obědového menu. Ve škole je k dispozici také svačinkový automat.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V základní škole byly realizovány hospitace ve všech třídách napříč vyučovacími předměty u přítomných pedagogických pracovníků. Ve většině sledovaných hodin byla zaznamenána příznivá atmosféra, která podporovala rozvoj komunikačních kompetencí a pracovních návyků žáků.

Kvalita výuky byla ve většině případů hodnocena jako dobrá, přičemž v několika hodinách dosáhla velmi dobré až výborné úrovně. Společným rysem sledovaných vyučovacích jednotek bylo pozitivní sociální klima, vyznačující se vstřícným přístupem pedagogů k žákům, vzájemným respektem a kultivovaným pracovním prostředím. Přesto v dotazníkovém šetření realizovaném v 5. a 7. ročníku uvedlo 45 % respondentů, že nemohou říct učitelům svůj názor na vyučování. Na základě těchto zjištění doporučujeme systematicky monitorovat třídní klima a na základě výsledků přijímat odpovídající opatření. Jako vhodný nástroj pro posílení komunikace mezi žáky a zaměstnanci školy se jeví zřízení žákovského parlamentu, který by mohl zároveň participovat na organizaci školních aktivit.

Výuka ve sledovaných hodinách byla metodicky promyšlená a organizačně dobře zvládnutá, s efektivním využitím času, jednotlivé činnosti na sebe logicky navazovaly. Většina hodin byla charakteristická vhodným střídáním výukových metod a forem práce, které přispívaly k udržení pozornosti žáků a podpoře jejich aktivního zapojení do výuky.

Obsah výuky byl vyváženě rozdělen mezi procvičování, upevňování učiva a osvojování nových poznatků. Učitelé ale nezařazovali aktivity a činnosti s prvky badatelské výuky, nevytvářeli příležitosti pro objevování souvislostí, samostatné hledání řešení úkolů, diskusi, či experimentování. Ve většině hodin byla efektivně využita práce s chybou jako nástroj pro podporu učení. Názornost a porozumění učivu byly ze strany učitelů podpořeny využitím didaktické techniky, digitálních učebnic, videoukázek a vhodně zvolených pomůcek. Žáci však nebyli systematicky vedeni k samostatnému využívání těchto nástrojů jako prostředků pro získávání informací.

Výuka převážně podporovala rozvoj samostatnosti a logického myšlení žáků. Ve většině případů bylo patrné mezipředmětové propojení, které napomáhalo hlubšímu porozumění

učivu. V některých hodinách byly využity příklady z běžného života a osobní zkušenosti žáků.

Ve většině sledovaných hodin byli žáci na začátku seznámeni s tématem a obsahem výuky. Vzdělávací cíl byl vyučujícími stanoven pouze ojediněle, případně byl formulován nepřesně či nevhodně. Hodiny byly zpravidla ukončeny pouze krátkým shrnutím ze strany pedagogů. Míra zhodnocení dosažení stanovených cílů se mezi jednotlivými hodinami výrazně lišila. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků bylo ve většině případů formální a postrádalo hlubší reflexi. Pouze v minimálním počtu hospitovaných hodin bylo možné tato hodnocení považovat za efektivní a přínosná pro proces učení.

Učitelé zpravidla respektovali pracovní tempo žáků, poskytovali jim podporu a dostatek času na dokončení práce. V minimálním počtu sledovaných hodin byly pro žáky s rychlejším pracovním tempem připraveny úkoly navíc nebo si žáci mohli vybírat z úkolů různé náročnosti. Chyběla však cílená diferenciací směrem k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, případně jejich identifikace.

V průběhu hospitací ve školní družině byly realizovány relaxační a odpočinkové činnosti, na které navazovaly řízené aktivity podporující rozvoj individuálních zájmů žáků a umožňující jejich seberealizaci. Pravidelně byl zařazován také pobyt venku. Žáci byli cíleně vedeni k samostatnosti a spolupráci, zejména v rámci menších skupin. V průběhu činností převládala přátelská a podnětná atmosféra, která přispívala k pozitivnímu klimatu ve školní družině.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Užívané hodnotící nástroje pro ověřování naplnění cílů školního vzdělávacího programu odpovídají věku žáků, zahrnují písemné formy ověřování znalostí (krátké i rozsáhlejší písemné práce), pozitivně je oceňována snaha a aktivní zapojení do činností ve výuce.

Škola se nově zapojila do testování prováděného soukromým subjektem, ze kterého vyplynulo, že v porovnání s výsledky testu Obecných studijních předpokladů je studijní potenciál žáků v Matematice i Jazyce českém využíván optimálně“.

Vzdělávací výsledky žáků jsou v posledních letech stabilní. Ve školním roce 2023/2024 prospělo s vyznamenáním 87 % žáků. Obdobné výsledky škola eviduje v pololetí školního roku 2024/2025. Ve výchovných opatřeních převažují pochvaly nad kázeňskými opatřeními. Neomluvenou absenci škola nemá. Případné problémy v docházce jsou neodkladně řešeny ve spolupráci s třídními učiteli, zákonnými zástupci a školním poradenským pracovištěm. Ke komunikaci se zákonnými zástupci žáků je používáno více nástrojů, jejichž nejednotnost snižuje přehlednost a efektivitu předávání informací. Zákonní zástupci jsou o výsledcích informováni na pravidelných třídních schůzkách, konzultacích, nově formou triády, nebo při neformálních akcích pořádaných školou nebo spolkem rodičů „HAJETO“.

Každoročně škola sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků v přijímacím řízení ve středních školách. Ve školním roce 2024/2025 byli všichni žáci devátého ročníku přijati ke střednímu vzdělávání (82 % z nich do oborů ukončených maturitní zkouškou). Zájemci o vzdělávání na víceletých gymnáziích jsou v přijímacím řízení většinou úspěšní. Zpětnou vazbu o schopnosti žáků pokračovat v navazujícím vzdělávání získává škola především při osobním kontaktu s absolventy. Z neformálních rozhovorů a jiných zprostředkovaných informací vyplývá, že byli na zvolený typ střední školy zpravidla dobře připraveni.

Školní poradenské pracoviště tvoří výchovná poradkyně a zároveň koordinátorka inkluze, kariérová poradkyně a metodik prevence. Jednotliví členové mají jasně vymezené kompetence, k vzájemné informovanosti dochází při každodenním kontaktu.

K rozšíření vzdělávací nabídky, prevenci rizikového chování a rozvoji sounáležitosti žáků přispívá rozsáhlá spolupráce s partnery školy (např. Projekt „Polytechnická výchova“, kterým škola rozvíjí manuální dovednosti žáků, „Den umění“, který se zaměřuje na rozvoj jejich kulturního vnímání, nebo „Dny kariérového poradenství“, které žákům ulehčují výběr školy v navazujícím vzdělávání). Škola vytváří prostor pro seberealizaci žáků jejich zapojováním do zájmových útvarů, jejichž nabídka je pestrá a široká, vhodně přispívá k aktivnímu trávení volného času. Škola vyhledává a podporuje talentované a nadané žáky i žáky se zájmem o výuku, což potvrzuje jejich zapojení do soutěží a olympiád různého zaměření. Přechod do základního vzdělávání ulehčují dětem z mateřské školy společné aktivity s žáky školy a následně adaptační dny, které jsou realizovány také pro žáky 6. ročníku.

Školní družina prostřednictvím nabízených aktivit žáky úspěšně motivuje k zájmovému vzdělávání a k aktivnímu trávení volného času s respektem k dodržování pravidel slušného chování. Aktivity pro žáky připravované vychovateli jsou pestré, rozvíjí jejich zájem a nadání. Pedagogové organizují akce podporující rozvíjející sociální gramotnost účastníků vzdělávání, mj. také formou prázdninových aktivit.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti konané ve školním roce 2019/2020 došlo ke změně ředitele školy, nově byla zřízena pozice druhého zástupce ředitele.
- Zlepšily se materiální podmínky pro vzdělávání žáků.
- Byly vytvořeny nové webové stránky školy a je využívána sociální síť.
- Opatření k minulé inspekční činnosti byla přijata, jejich realizace zatím nebyla úspěšná v oblasti průběhu vzdělávání.

Silné stránky

- Spolupráce s partnery přispívá k rozšíření vzdělávací nabídky a zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání. (1.5)
- K rozvoji nadání a kompetencí žáků přispívá široká nabídka zájmových útvarů, které umožňují aktivní trávení volného času žáků. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nedostatečně nastavený kontrolní systém v oblasti zajištění individuálního přístupu k žákovi. (2.1)
- Klima v rámci pedagogického sboru není optimální. (2.2)
- Sdílení poznatků získaných v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je ve škole využíváno pouze v omezené míře. (3.5)

- Práce s cílem hodiny a jeho vyhodnocením v jejím závěru není přirozenou součástí vzdělávání, formativního hodnocení včetně vzájemného hodnocení není využíváno. Ve vyučovacích jednotkách není žákům nabízena možnost pracovat se zdroji např. s využitím digitálních technologií, experimentovat ani využívat badatelské metody. (4.2)
- Do výuky jsou v nízké míře zařazovány diferencované úlohy, které by odpovídajícím způsobem zohledňovaly rozdílné schopnosti žáků. (4.3)
- Nevhodně nastavený systém vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit účinný kontrolní systém, delegovat vedení výchovného poradenství na dalšího pedagogického pracovníka.
- Zaměřit se na zlepšení klimatu v pedagogickém sboru.
- Prostřednictvím metodických orgánů sdílet zkušenosti získané při dalším vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Pracovat s cílem hodiny a jeho vyhodnocením s využitím formativního hodnocení.
- Umožnit žákům experimentovat, využívat badatelství, samostatně vyhledávat informace (práce se zdroji) s využitím např. digitálních technologií.
- Zařazovat do výuky diferencované úlohy podle individuálních schopností žáků. Umožnit jim samostatně volit mezi úkoly různé náročnosti odpovídajícím jejich možnostem a dovednostem.
- Věnovat dostatečnou pozornost žákům s potřebou podpůrných opatření.
- Pro komunikaci se zákonnými zástupci žáků vybrat jeden hlavní nástroj.
- Provádět pravidelné šetření klimatu v jednotlivých třídách.
- Přijmout organizační opatření při zajištění bezpečného odchodu žáků ze školní družiny.
- Jako prevenci úrazů zrealizovat např. projektový den (nastavení pravidel třídy, první pomoc, prevence úrazů) – do jeho realizace zapojit žáky i partnery školy. Provádět analýzu úrazovosti směrem k místu vzniku úrazu a přijímat odpovídající opatření k jejich prevenci.
- Využívat ke sdílení zkušeností pedagogů jejich vzájemných hospitací, popř. optimálně vedenou tandemovou výuku.
- Zřídit žakovský parlament či jiný způsob participace žáků jako nástroj pro komunikaci mezi žáky a pedagogickými pracovníky školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce rozvoje školy platná pro školní rok 2024/2025
2. Školní vzdělávací programy platné pro školní rok 2024/2025
3. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný pro školní rok 2024/2025
4. Rozvrh vyučovacích hodin platný ve školním roce 2024/2025
5. Třídní knihy vedené v elektronické podobě ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
6. Evidence žáků (školní matrika) vedená v elektronické podobě ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
7. Zápisy z hospitační činnosti ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
8. Dokumentace k oblasti poradenských služeb pro školní rok 2024/2025 (vzorek)
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2023/2024
10. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025 (vzorek)
11. Zápisy z jednání schůzek metodického sdružení ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
12. Zápisy ze zasedání školské rady vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
13. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků pro školní rok 2024/2025 (vzorek)
14. Smlouva o zajištění školního stravování pro žáky a závodního stravování pro zaměstnance vč. dodatků platná ve školním roce 2024/2025

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lenka Wollná, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Mgr. Hana Červenková, školní inspektorka

Mgr. Daniel Jakubek, Ph.D., školní inspektor

Ing. Klára Kudlíková, kontrolní pracovnice

5. 6. 2025