



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI- 139/08-02

Název školy: Střední průmyslová škola a Vyšší odborná škola
Příbram II, Hrabáková 271

Adresa: Hrabáková 271, 261 80 Příbram II

Identifikátor: 600 007 821

IČ: 61 100 234

Místo inspekce: Hrabáková 271, 261 80 Příbram II

Termín inspekce: 22.- 25. leden 2008

Předmět inspekční činnosti¹:

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.
- Hodnocení předpokladů pro naplňování učebních dokumentů.
- Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání.
- Hodnocení dodržování platných učebních dokumentů v realizovaných oborech vzdělání.
- Hodnocení dodržování platných učebních plánů podle platných učebních dokumentů ve vybraných oborech vzdělání.
- Hodnocení inovace učebních dokumentů vybraných oborů vzdělání v souladu s národními strategickými prioritami.
- Hodnocení poskytování informací uchazečům o vzdělávací nabídce a způsobu vzdělávání.
- Hodnocení postupu školy při přijímání ke vzdělávání.
- Hodnocení zajištění pomoci žákům při změně vzdělávacího programu školou.

¹ Souhlasí s pověřením čj. ČŠI-2138/07-02

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Střední průmyslová škola a Vyšší odborná škola, Příbram II, Hrabákova 271 je příspěvkovou organizací zřízenou Středočeským krajem na dobu neurčitou. Vykonává činnost střední školy, kapacita oboru vzdělávání 700 žáků byla ke dni inspekce naplněna na 99,1 % a činnost vyšší odborné školy (dále VOŠ), kapacita oboru 100 žáků, byla ke dni inspekce naplněna na 26 %. Místem poskytovaného vzdělávání je Hrabákova 271, Příbram II. Střední škola má dlouholetou tradici, která je spjata s hornictvím v okolí města Příbrami. V roce 2006 oslavila 155 let nepřetržité činnosti.

V souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení v letošním školním roce realizuje výuku:

ve střední škole v těchto oborech vzdělání v denní formě studia:

- 21-41-M/005 Užitá geologie, stavební geologie a ekologie, kapacita oboru vzdělávání 120 žáků byla ke dni inspekce naplněna na 39,1 %, obor má žáky pouze ve třetím a čtvrtém ročníku
- 21-41-M/003 Užitá geologie, kapacita oboru vzdělávání 120 žáků byla ke dni zahájení inspekce naplněna na 45 %, obor má žáky dosud pouze v prvním a druhém ročníku
- 26-43-M/004 Slaboproudá elektrotechnika, kapacita oboru vzdělávání 240 žáků byla ke dni inspekce naplněna na 97,5 %
- 36-41-M/001 Pozemní stavitelství, kapacita oboru vzdělávání 120 žáků byla ke dni inspekce naplněna na 93,3 %
- 23-41-M/001 Strojírenství, kapacita oboru vzdělávání 120 žáků byla ke dni inspekce naplněna na 90 %

v dálkové formě studia

- 21-41-M/001 Hornictví a hornická geologie, hlubinné dobývání ložisek, kapacita oboru vzdělávání 150 žáků byla ke dni inspekce naplněna na 92,6 %

ve vyšší odborné škole

- 26-31-N/006 Počítačová podpora v řízení podniku.

Vlastníkem budovy, ve které probíhá výuka je z části Středočeský kraj a z části Město Příbram.

V době inspekční činnosti studovalo v 26 třídách celkem 720 žáků (ve 24 třídách Střední průmyslové školy /dále SPŠ/ a ve 2 třídách VOŠ). Stálou aktivitou managementu školy se kapacitu SPŠ daří naplňovat.

Škola má stanoveny koordinátory pro přípravu tvorby školních vzdělávacích programů.

Inspekce byla zaměřena na posouzení činnosti střední průmyslové školy.

II. Ekonomické údaje

Podíl finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu a příspěvku od zřizovatele na celkových neinvestičních výdajích z veřejného rozpočtu (v %)

tabulka č. 1

	rok 2004	rok 2005	rok 2006
Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu	82,6	80,2	83,7

Finanční prostředky poskytnuté od zřizovatele	17,4	19,8	16,3
---	------	------	------

Náklady na jednotku výkonu (žáka) v Kč

tabulka č. 2

	rok 2004	rok 2005	rok 2006
Přímé náklady na vzdělávání (účelový znak 33 353)	35.192,-	36.997,-	39.193,-
Mzdové náklady	25.240,-	26.685,-	28.143,-
Přímé ostatní neinvestiční náklady	527,-	466,-	709,-
Provozní náklady (zřizovatel)	7.312,-	9.745,-	7.733,-

Porovnáním nákladových ukazatelů přepočtených na jednoho žáka v letech 2004, 2005 a 2006 byl zjištěn meziroční nárůst u všech sledovaných položek, s výjimkou přímých ostatních neinvestičních nákladů, které v roce 2005 poklesly ve srovnání s rokem 2004 o 61,- Kč na jednoho žáka a provozních nákladů hrazených z prostředků zřizovatele, které v roce 2006 poklesly ve srovnání s rokem 2005 o 2.012,- Kč na jednoho žáka.

Mzdové náklady za rok na jednoho zaměstnance v Kč

tabulka č. 3

	rok 2004	rok 2005	rok 2006
Zaměstnanci celkem	250.975,-	259.286,-	270.091,-
Pedagogičtí zaměstnanci	285.354,-	301.170,-	311.715,-
Nepedagogičtí zaměstnanci	137.235,-	132.582,-	140.246,-

Roční mzdové náklady na jednoho zaměstnance měly ve sledovaném období vzestupnou tendenci s výjimkou mezd nepedagogických zaměstnanců v roce 2005, kdy tento ukazatel poklesl proti roku 2004 o 4.653,- Kč na jednoho zaměstnance.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Učební plány a jejich naplňování

Škola vyučuje podle platných učebních dokumentů. O každém ročníku jsou vedeny přesné záznamy týkající se zahájení a průběhu studia. Povinná nabídka vyučovaných předmětů je rozšířena o volitelné předměty: silnoproudá zařízení, automatizační technika, technika počítačů, radioelektronická zařízení, nerostné zdroje, stavební geologie, geodézie, technika administrativy, konstruování pomocí počítače a řízení výroby pomocí počítače. Rozsah a nabídka volitelných předmětů odpovídají možnostem školy.

Škola dodržuje závazné ukazatele pro počty vyučovacích hodin, délky přestávek a pro začátek vyučování.

Strategie a plánování

Koncepce rozvoje školy, která je součástí *Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2005/2006*, ve svém obsahu rozpracovává: oblasti výchovně vzdělávacího programu, personálního obsazení, oblast žáků a rodičů, hospodářského rozvoje školy a spolupráce s partnery. Koncepce navazuje na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Středočeského kraje. Respektuje stávající podmínky školy. Konceptních cíle jsou průběžně realizovány. Například se podařilo rozšířit studijní nabídku o obor *Technické lyceum*.

Na koncepční záměry navazují roční plány. Plán práce školy na školní rok 2007/2008 je součástí *Pedagogicko-organizačních pokynů a informací pro členy profesorského sboru zaměstnance*, kde jsou zřetelně vymezeny úkoly pro stávající školní rok. Naplnění ročních plánů je částečně vyhodnoceno v příslušných výročních zprávách o činnosti školy.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Ředitel školy byl do funkce jmenován v roce 1998.

Úzké vedení školy reprezentují ředitel, zástupce pro teoretickou výuku a zástupce pro praktickou výuku. Porad širšího vedení - *kolegia* se účastní také vedoucí předmětových komisí. V těchto orgánech jsou činěna hlavní strategická rozhodnutí.

Organizační řád byl vydán dne 31. srpna 2006. Zde jsou stanoveny povinnosti ředitele, zástupců, učitelů a třídních učitelů, oblasti činnosti výchovného poradce, povinnosti vedoucího předmětové komise, povinnosti hospodářky a účetní školy a dalších pracovníků. Uvedený řád je k dispozici všem zaměstnancům školy. Kompetence a zodpovědnosti pracovníků jsou písemně vymezeny. Součástí je přehledné organizační schéma. Organizační řád, rozdělení kompetencí a odpovědností je funkční a umožňuje bezproblémový chod školy a realizaci vzdělávacích programů.

Škola má vybudovaný kvalitní vnitřní informační systém založený na pravidelném organizování pedagogických rad v periodě čtrnácti dní, na předávání aktuálních informací pomocí intranetové sítě, ve které jsou zveřejňovány informace vedení pedagogickým pracovníkům školy. Intranetová síť dále slouží jednotlivým vyučujícím, někteří poskytují žákům i download studijních materiálů. Učitelé jsou také aktuálně informováni na nástěnkách ve sborovně. Ve škole funguje studentská rada, která se schází s ředitelem, výchovnou poradkyní, případně s jedním z zástupců ředitele školy, z jednání jsou vedeny zápisy. Podmínky pro otevřenou komunikaci jsou nastaveny funkčně a účelně.

Vnější informační systém je založen na poskytování informací na webových stránkách školy s adresou www.spspb.cz. Na stránkách je vedle množství informací o škole zveřejňován i aktuální rozvrh tříd a vyučujících. Třídní schůzky jsou organizovány dvakrát ročně. Rodičům je umožněno individuálně dle domluvy poskytnutí okamžitých informací. Škola se prezentuje v regionálním tisku i v odborném tisku, na burzách škol v okrese Beroun a osobními návštěvami ve spádových základních školách. Vydává informační materiály například pro nové zájemce - *Informace o studiu 2008/2009*.

K motivaci pracovníků slouží kritéria pro přidělení osobního příplatku, která jsou součástí *Vnitřního platového předpisu školy*, úprava pracovní doby, zlepšování pracovního prostředí a možnost dalšího vzdělávání podle zájmu pedagogických pracovníků a potřeb školy.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení školy je součástí výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2005/2006. Obsahuje specifika, zajímavosti a silné stránky školy, analýzu dotazníkového

šetření, vize a strategické rozvojové cíle. Škola využívá výstupů vlastního hodnocení pro zvyšování kvality vzdělávání.

Pro letošní školní rok byl vypracován *Plán práce a kontrol ředitele a zástupců ředitele školy ve školním roce 2007/2008*. Plánovaná kontrolní činnost je průběžně naplňována. V průběhu inspekce bylo zjištěno, že kontrolní systém je účinný a přispívá ke zvyšování kvality vzdělávání. Sledovaná hodnocení výuky ze strany vedení školy měla velmi dobrou úroveň.

Jednotlivé složky vedení školy (strategie a plánování, řízení školy a pedagogického procesu a dopad vlastního hodnocení) jsou zajišťovány promyšleně a na úrovni umožňující kvalitní realizaci vyučovaných oborů vzdělávání. Vytvořená struktura řízení školy je nadprůměrná.

Předpoklady školy pro naplnění obsahu vzdělávání

Personální podmínky

V době konání inspekce bylo ve škole zaměstnáno celkem 67 pracovníků, z toho 53 pedagogických a 14 provozních. Předepsanou odbornou kvalifikaci splňovalo 44 učitelů (83 %). Z devíti zbývajících jsou dva kvalifikováni pro výuku v základní škole (jeden z nich si studiem doplňuje chybějící odbornost) a ostatních sedm má ukončené středoškolské vzdělání. Dva jsou pracující důchodci. Odborná kvalifikace pedagogických pracovníků je využívána a v současné době umožňuje naplňovat cíle vzdělávání. Pedagogický sbor je stabilizovaný, odchody jsou nejčastěji na mateřskou dovolenou nebo do důchodu. Zastoupení učitelů ve sboru je věkově příznivé, nejpočetnější skupinu tvoří vyučující ve věku 41 až 55 let (47 %), průměrný věk sboru je 47 roků. Ve sboru převažují muži (64 %).

Věk	Počet pedagogů	Muži	Ženy
do 30 let	4	4	0
od 31 do 40 let	11	4	7
od 41 do 55 let	25	15	10
nad 55 let	13	11	2
<i>z toho důchodci</i>	<i>10</i>	<i>9</i>	<i>1</i>
Celkem	53	34	19

Účast pracovníků na vzdělávacích akcích je sledovaná a jmenovitě plánovaná. Vedení má pevně stanovené priority – doplňování odborné kvalifikace, vzdělávání v oblasti státních maturit a ŠVP, prohlubující studium aplikované výpočetní techniky a v poslední řadě jednorázové akce dle zájmu vyučujících. Celé další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) je závislé na organizačních (zastupování, náhrady hodin apod.) a finančních možnostech školy a je operativně usměřňováno vedením školy.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola poskytuje žákům informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj. Ve školním řádu jsou zakotvena základní práva, povinnosti a postupy v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrana

před sociálně patologickými jevy. Zvláště jsou žáci upozorňováni na projevy šikany. O proškolení žáků jsou vedeny průkazné záznamy.

Škola vede knihu úrazů a záznamy o úrazech žáků ve škole. Ze statistiky školních úrazů za poslední tři roky vyplývá, že se jedná skoro výhradně o úrazy při výuce tělesné výchovy a při lyžařských kurzech. Za uvedené období se jedná celkově o 44 úrazů (2004 – 2005 jedenáct, 2005 – 2006 čtrnáct a 2006/2007 devatenáct). To představuje přibližně 2,6 úrazu na 100 žáků za jeden školní rok.

Přijímání ke vzdělávání

V posledních dvou letech se přijímací zkoušky do SPŠ nekonaly. Žáci jsou přijímáni ke studiu na základě celkového prospěchu v 8. a v pololetí 9. ročníku základní školy. O organizaci přijímacích zkoušek pro přijetí ve školním roce 2008/2009 je možno se seznámit na webových stránkách školy nebo v propagačním materiálu vydávaném školou. Přijímací řízení pro školní rok 2007/2008 proběhlo ve stanovených termínech; ředitel školy dodržel všechna zákonná ustanovení týkající se termínů přijímacího řízení, zveřejnění informací a výsledků přijímacího řízení, vydání rozhodnutí. Přijato bylo do denního studia celkem 150 žáků, dalších 80 bylo přijato do studia dálkového. Z dlouhodobé statistiky je patrné, že počet zájemců o studium neklesá, v oborech *Slaboproudá elektrotechnika* a *Pozemní stavitelství* je převis zájmu žáků. Tento pozitivní trend je výsledkem dlouhodobé a systematické práce a snahy vedení školy. V rámci přijímacího řízení byly dodrženy rovné příležitosti pro chlapce i dívky.

Předpoklady školy pro realizaci obsahu vzdělávání vyučovaných oborů jsou po stránce odborné kvalifikovanosti v současné době zajištěny průměrně. Věkové složení sboru je příznivé, systém DVPP je zaměřován na doplňování a prohlubování odbornosti. Oblast bezpečného prostředí pro vzdělávání a přijímání ke studiu je zajištěna nadprůměrně.

Partnerství

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Na rozhodování o činnosti a vývoji školy se podílí zřizovatel, Město Příbram, školská rada, sdružení rodičů a přátel školy (dále SRPŠ) a také samotní žáci. Vzájemná spolupráce vychází ze stanovených kompetencí a ovlivňuje směřování školy. Vztahy se zřizovatelem jsou hodnoceny školou jako velmi dobré. Vztahy s Městem Příbram jsou v oblasti majetkových vztahů k budovám školy komplikované. Školská rada schválila *Výroční zprávu o činnosti školy ve školním roce 2006/2007* a schválila i školní řád. Velmi dobrým partnerem pro školu je SRPŠ, které je aktivní a pomáhá žákům i škole v řadě oblastí zejména materiálně.

Škola úzce spolupracuje s Úřadem práce v Příbrami a s okresní hospodářskou komorou, jíž je ředitel školy místopředsedou. Jako odborná škola s dlouholetou tradicí v oblasti hornictví udržuje škola staré hornické tradice a spolupracuje s místními hornickými spolky. V této oblasti je podporována i Městem Příbram.

Zahraniční kontakty školy jsou dlouhodobé: s hornickou školou v maďarské Tatabányi spolupracuje již od roku 1955 a každoročně se střídají ve vzájemných návštěvách žáků a učitelů. Podobná spolupráce je s hornickou školou v polském Boleslavci; novější je spolupráce se slovenskou školou ve Spišské Nové Vsi.

Žákovskou praxi zajišťuje sama škola, a to zvláště ve firmách, se kterými má dlouhodobě dobré vztahy. Mezi nejvýznamnější sponzory školy, kteří přispívají zejména ke zlepšení

odborné výuky, patří např. firmy ZAT, FESTO, CZECHCOMPUTER, DIAMO SUL, ASPIRA, KOMPAKT, KOVOHUTĚ a řada dalších.

Zajištění oblasti partnerství je příkladem dobré praxe.

Průběh vzdělávání

Vnitřní prostředí školy

Vedení školy věnuje zvyšování kvality vnitřního prostředí velkou pozornost, proto je tato oblast součástí strategických dokumentů, je projednávána na plánovaných a operativních poradách. Důležitými podklady pro její zlepšování jsou i informace od žáků, které ředitel získává od zástupců studentské rady a ostatních žáků, kterým není úroveň prostředí školy lhostejná.

Budova školy je žákům přístupná již v ranních hodinách před začátkem vyučování. Žákům jsou k dispozici vyhrazené prostory, kde se připravují na vyučovací hodiny, pracují na počítačích, využívají internet. V úsecích školy jsou relaxační místa, která jsou žáky v průběhu dne navštěvována. Ve škole jsou nápojové automaty a bufet. Vyučující mají k dispozici kabinety, které jsou vybavené počítači s přístupem na internet a místní sítí.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni zaměstnanci i žáci školy. O jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.

Pro žáky prvních ročníků jsou pořádány sportovní dny se záměrem adaptace na nové spolužáky, prostředí a pedagogy. Protože škola má dlouholetou historii založenou na tradici hornictví, účastní se žáci školy pravidelných školních akcí související s touto tematikou, nebo pomáhají organizovat různé akce, např. celorepubliková setkání hornických měst. Tradice školy a zapojení žáků do těchto akcí vyvíjí u žáků silnou vazbu ke škole a k hornické tradici. Škola svoji činnost také prezentuje v tzv. informačních dnech, kde se rodiče, budoucí žáci a další zájemci dozvědí o činnosti školy, podmínkách a koncepčních záměrech.

Výchovná poradkyně, která pracuje také jako metodička prevence sociálně patologických jevů konzultuje a řeší požadavky žáků nejen ve stanovených hodinách, ale také operativně dle požadavku žáků. Důraz je kladen na otevřenou komunikaci mezi vedením školy - učiteli – žáky – rodiči. Žákům jsou na nástěnce dostupné základní informace o poradenských službách a kontakty na vybraná poradenská zařízení. Ve škole nebyl zaznamenán výskyt sociálně patologických jevů. Žáci se podle výsledků anketního šetření výchovné poradkyně cítí ve škole bezpečně. Činnost výchovné poradkyně a preventistky sociálně patologických jevů se řídí plánem, aktuálními potřebami školy a požadavky žáků (příprava semináře k prevenci kriminality a teorie sebeobrany). Vedení školy na schůzkách Studentského parlamentu řeší požadavky žáků, ale také informuje o vývoji školy, strategických krocích a operativních opatřeních. Postupy, které jsou aplikovány pro zvyšování kvality vnitřního prostředí, pozitivně ovlivňují efektivitu vzdělávání, klima školy a podmínky pro vzdělávání a jsou příkladné.

Podmínky výuky a jejich využití

Ve škole je celkem 53 tříd (31 specializovaných učeben, pro větší počet žáků jsou k dispozici 2 učebny). Výuka odborných předmětů je situována do účelně vybavených učeben např. geologie, mikroprocesorové automatizační techniky, výpočetní techniky, cizích jazyků, laboratoří a dílen. Škola má k dispozici tělocvičnu, posilovnu, menší školní hřiště s umělým povrchem a knihovnu. Pro podporu vyučování má např. 13 dataprojektorů, 4 interaktivní tabule a 4 vizualizery, 14 zpětných projektorů, cca 170 počítačů (z toho je

146 určeno pro žáky), videokameru, DVD přehrávač, magnetofony. Vybavení laboratoří a dílen kopíruje provoz nejmodernějších automatických linek a strojů. Na jejich vybavení a modernizaci se podílejí prestižní firmy. Praktický nácvik a výuka v těchto prostorách umožňuje žákům výbornou přípravu na budoucí zaměstnání. Všechny učebny, laboratoře a dílny školy jsou využívány pro výuku.

Ve většině z dvanácti sledovaných vyučovacích hodin byly efektivně využity prostředky ICT a další didaktické pomůcky, vyučování bylo podnětné, vyučující střídali metody a formy práce. Ojedinele se vyskytly stereotypy nepodnětné klasické výuky, kde převládá výklad učitele a vyučování probíhalo téměř bez využití pomůcek. Taková výuka byla pro žáky nepodnětná a nemotivovala je k dalšímu vzdělávání.

Hodnocení žáků

Pravidla pro hodnocení žáků jsou součástí školního řádu. Hodnocení žáků pedagogy ve vyučování probíhalo standardním způsobem (např. klasifikace, slovní hodnocení, pochvala). Informace a výsledky klasifikace jsou žákům a zákonným zástupcům zaznamenávány do studijních průkazů, podrobnosti o hodnocení žáků a průběhu vzdělávání jsou podávány na třídních schůzkách. Pravidelně jsou výsledky klasifikace obsahem jednání pedagogické rady.

Ze záznamů z jednání pedagogické rady mimo jiné vyplývá, že se při poradách projednávají, a to po důkladné analýze, celkové výsledky vyučovacích předmětů, ve kterých nejsou žáci úspěšní. Podkladem pro analýzy jsou nejen průměrné výsledky, ale i zjištění, která jsou zaznamenána v hospitačních záznamech. Hodnocení je částečně projednáváno na poradách předmětových komisí. O úspěších žáků školy v soutěžích jsou ostatní žáci informováni operativně ve vyučování, průběžně na nástěnkách ve škole. Na konci školního roku jsou nejlepší žáci hodnoceni ředitelem školy a za mimořádné výsledky dostávají odměny.

Hodnocení žáků probíhalo ve většině sledovaných hodin, v části z nich mělo motivační charakter.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Škola nevykazuje žádné žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a ani žáky nadané.

Průběh vzdělávání je z hlediska vnitřního prostředí školy, podmínek pro výuku a hodnocení žáků hodnocen jako standardní.

Úspěšnost žáků ve vzdělávání

Informace o průběhu, podmínkách a výsledcích vzdělávání jsou systematicky vyhodnocovány v rámci jednání předmětových komisí a pedagogické rady. Z jednání jsou pořizovány zápisy. Výsledky žáků ve vzdělávání jsou průběžně zaznamenávány do školní matriky. Vedení školy sleduje míru úspěšnosti žáků, pololetně zpracovává a vyhodnocuje statistiky prospěchu, analyzuje a projednává příčiny, případně přijímá opatření. Podle výsledků žáků projednává opatření i s jednotlivými učiteli.

Škola dosahuje významných úspěchů při prezentování některých žáků jak v oblasti znalostní, tak i prezentaci získaných dovedností.

Počty neprospívajících žáků sledované v letech 2003/2004 až 2006/2007 nevykazují žádný významný pokles ani nárůst.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Vedení školy vychází z analýzy stávajícího stavu a reálného vývoje školy, pracuje úspěšně s intenzivní snahou o vytváření a zlepšování podmínek vzdělávání a naplnění kapacity školy. V oblasti managementu je řízení školy příkladem dobré praxe.

Personální zabezpečení je v současné době po stránce odborné kvalifikovanosti průměrné. Kladem je příznivé věkové složení sboru a průběžné doplňování chybějící kvalifikovanosti. Bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků spolu s nastaveným systémem přijímání ke studiu jsou velmi dobrými předpoklady pro připravované změny spojené se zaváděním nových školních vzdělávacích programů.

Úspěšně realizované aktivity, zahraniční spolupráce a spolupráce s řadou firem svědčí o tom, že rozvoj partnerství je oblastí, kterou se daří průběžně naplňovat nadprůměrně.

Vnitřní prostředí školy je hodnoceno jako příklad dobré praxe.

Podmínky pro výuku jsou pro žáky i vyučující podnětné. Velmi dobré vybavení učeben a odborných laboratoří poskytuje vyučujícím nadstandardní podmínky pro výuku, využití podmínek při sledovaných vyučovacích hodinách bylo průměrné.

Od poslední inspekce došlo ke kvalitativnímu posunu ve vybavení potřebnými didaktickými pomůckami, v jiných srovnatelných oblastech nenastaly žádné výrazné změny z hlediska kvality práce školy.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Střední průmyslové školy, Příbram II, Hrabákova 271, se sídlem Hrabákova 271, 261 80 Příbram II ze dne 6. prosince 2001 č.j. OŠMS/5928/2001
2. Změna zřizovací listiny - dodatek č. 1 ze dne 5. prosince 2002, čj. OŠMS/21996/2002/
3. Změna zřizovací listiny - dodatek č. 2 ze dne 10. června 2004, čj. 8763/2004/ŠKO
4. Změna zřizovací listiny - dodatek č. 3 ze dne 27. června 2005, čj. 8886/2005/ŠKO
5. Rozhodnutí o změně zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vydalo MŠMT ze dne 6. června 2006, čj. 14 263/06-21
6. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, dne 7. dubna 2006, čj. 13209/2006/KUSK
7. Rozhodnutí o změně zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vydalo MŠMT ze dne 5. prosince 2006, čj. 27 389/06-21
8. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, dne 22. června 2006, čj. 82139/2006/KUSK
9. Rozhodnutí o změně zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vydalo MŠMT ze dne 11. ledna 2006, čj. 35 960/05-21
10. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení sítě škol ze dne 8. června 2006
11. Učební plán studijního oboru 26-43-M/004 Slaboproudá elektrotechnika schválilo MŠMT s platností od 1. září 1999, čj. 28 026/99-21
12. Učební plán studijního oboru 21-41-M/003 Užitá geologie schválilo MŠMT s platností od 1. září 2005, čj. 25 053/05-23
13. Učební plán studijního oboru 21-41-M/005 Užitá geologie, stavební geologie a ekologie schválilo MŠMT s platností od 1. září 1991 čj. 19985/91-21
14. Učební plán studijního oboru 36-41-M/001 Pozemní stavitelství, schválilo MŠMT s platností od 1. září 1997 čj. 30 209/97-71
15. Učební plán studijního oboru 23-41-M/001 Užitá geologie, Strojírenství schválilo MŠMT s platností od 1. září 1998 čj. 37747/97-23
16. Výroční zprávy o činnosti školy 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
17. Organizační řád ze dne 31. srpna 2006
18. Provozní řád ze dne 1. září 2006
19. Jmenování do funkce ředitele příspěvkové organizace s účinností od 17. srpna 1998, vydalo MŠMT dne 6. srpna 1998, čj. 23 987/98-26
20. Potvrzení ve funkci ředitele, vydal Středočeský kraj dne 29. června 2004, čj. 123 66/2004/ŠKO
21. Pedagogicko-organizační pokyny a informace pro členy profesorského sboru a zaměstnance, školní rok 2007-2008 ze dne 1. září 2007
22. Plán práce a kontrol ředitele a zástupců ředitele školy ve školním roce 2007/2008 ze dne 31. srpna 2007
23. Inspekční zpráva ze dne 29. května 2003 čj. 034 36/03-5075
24. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007 ze dne 9. října 2007
25. Vnitřní platový předpis školy s platností od 1. ledna 2007
26. Třídní knihy vedené ve školním roce 2007/2008
27. Zápisy z pedagogické rady školního roku 2006/2007

28. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2007/2008
29. Zpracované statistiky výsledků dosahovaných žáky ve školním roce 2006/2007
30. Informace o studiu 2008/2009
31. Kniha úrazů
32. Zápisy z jednání studentské rady
33. Školní řád ze dne 24. listopadu 2006
34. Personální materiály
35. Vyhodnocení anketního šetření
36. Plán práce výchovné poradkyně 2007/2008
37. Vybrané hospitační záznamy, školní rok 2007/2008
38. Zápisy z jednání předmětových komisí
39. Zápisy z porad vedoucích předmětových komisí s vedením školy, školní rok 2007/2008
40. Výkaz o gymnáziu-střední odborné škole S 7-01 podle stavu k 30. září 2003 ze dne 2. října 2003
41. Výkaz o gymnáziu-střední odborné škole S 7-01 podle stavu k 30. září 2004 ze dne 1. října 2004
42. Výkaz o gymnáziu-střední odborné škole S 7-01 podle stavu k 30. září 2005 ze dne 12. října 2005
43. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 13. října 2006
44. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. září 2007 ze dne 9. října 2007
45. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. prosinci 2004, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje pod čj. 21426/2004/ŠKO-oddělení rozpočtu dne 15. prosince 2004
46. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 5. prosinci 2005, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje pod čj. 22591/2005/ŠKO-odd.rozp. dne 5. prosince 2005
47. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 30. listopadu 2006, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje pod čj. 167787/2006/KÚSK úsek rozpočtu dne 29. listopadu 2006
48. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2004 ze dne 25. ledna 2005
49. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2005 ze dne 27. ledna 2006
50. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2006 ze dne 29. ledna 2007
51. Finanční vypořádání dotací poskytnutých z kapitoly 05 Krajského úřadu v roce 2004 ze dne 25. ledna 2005
52. Finanční vypořádání dotací poskytnutých z kapitoly 05 Krajského úřadu v roce 2005 ze dne 27. ledna 2006
53. Finanční vypořádání dotací poskytnutých z kapitoly 05 Krajského úřadu v roce 2006 ze dne 29. ledna 2007
54. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2004 ze dne 7. ledna 2004
55. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2005 ze dne 6. ledna 2006
56. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 9. ledna 2007
57. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2004
58. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2005
59. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006
60. Příloha sestavená k 31. prosinci 2004

61. Příloha sestavená k 31. prosinci 2005
62. Příloha sestavená k 31. prosinci 2006
63. Kontrolní sestava k resortnímu výkazu MŠMT – výnosy a náklady k 31. prosinci 2004
64. Kontrolní sestava k resortnímu výkazu MŠMT – výnosy a náklady k 31. prosinci 2005
65. Kontrolní sestava k resortnímu výkazu MŠMT – výnosy a náklady k 31. prosinci 2006
66. Konečná bilanční předvaha fy SPŠ Příbram za rok 2004
67. Konečná bilanční předvaha fy SPŠ Příbram za rok 2005
68. Konečná bilanční předvaha fy SPŠ Příbram za rok 2006
69. Celková výsledovka za období 12. 2006 a od počátku roku 2006 – list 0004

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jaroslav Černý	J. Černý v.r.
Mgr. Petr Drábek	P. Drábek v.r.
Mgr. Vladislava Coufalová	Vl. Coufalová v.r.
Ing. Dana Drlíková	D. Drlíková v.r.

V Příbrami dne 10. února 2008

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, 28. října 24, Příbram VII, 261 01.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Tomáš Hlaváč	T. Hlaváč v.r.

V Příbrami dne 12. února 2008