



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1686/19-B

Název	Základní škola a Mateřská škola Habrovany, příspěvková organizace
Sídlo	683 01 Habrovany 189
E-mail	skola@zsmshabrovany.cz
IČ	70993581
Identifikátor	600125530
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lenka Ryšková
Zřizovatel	obec Habrovany
Místo inspekční činnosti	Habrovany č. p. 189 a 345
Termín inspekční činnosti	23. 10. 2019 – 25. 10. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Habrovany, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny, školní jídelny, školní jídelny – výdejny.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) na dvou místech v obci. Jedna věkově smíšená třída je umístěna na odloučeném pracovišti společně se školní kuchyní. Druhá třída, která zahájila provoz 1. září 2019, se nachází v budově ZŠ. V MŠ se vzdělává celkem 40 dětí, 18 z nich plní povinné předškolní vzdělávání (4 děti mají odklad povinné školní docházky). Z celkového počtu dětí navštěvuje MŠ 5 mladších tří let a 1 s jiným mateřským jazykem. Provoz tříd probíhal od 6.30 do 16.00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena pro školní rok 2019/2020 ve výši 400 Kč.

V letošním školním roce ZŠ vzdělává v 5 třídách 71 žáků podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola, která baví“ (dále ŠVP ZV). Z celkového počtu žáků ZŠ učí 9 se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), pro 7 z nich vypracovala individuální vzdělávací plán (dále IVP) a pro 2 žáky plán pedagogické podpory. Z blízkého okolí do školy dojíždí 33 žáků.

Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání pro 29 účastníků podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu s motivačním názvem „Člověk a jeho svět“. Její činnost se uskutečňovala v době od 11.35 do 16.30 hodin. Měsíční úplata pro tento školní rok činí 75 Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále ředitelka) řídí školu druhým rokem. Záměry vývoje školy rozpracovala v Koncepci rozvoje školy, jejichž cíle v současné době vzhledem probíhajícím neustálým změnám zejména v personální oblasti aktualizuje. Minulý školní rok věnovala značnou pozornost především zajištění organizace vzdělávání. Část svých kompetencí týkající se řízení MŠ delegovala na vedoucí učitelku, jež měla vykonávat většinu povinností vztahujících se k činnosti MŠ a vedení její dokumentace. V ZŠ ředitelka zastávala povinnosti výchovného poradce, koordinátora ŠVP ZV, řízení školní družiny a vedení dokumentace ZŠ. Kumulace všech těchto kompetencí se nepříznivě odrazila v pedagogickém vedení a v řízení školy, zejména v kontrolní činnosti. Ředitelka plánovala a realizovala hospitační činnost v ZŠ, závěry z ní s pedagogickými pracovníky sice projednávala při osobních pohovorech, avšak přijatá opatření nebyla vždy účinná, jak vyplynulo z hospitací v době inspekční činnosti.

Vzhledem k velikosti školy a každodennímu kontaktu všech zaměstnanců dochází k okamžitému přenosu informací a operativnímu řešení vzniklých problémů. Jednání pedagogické rady jako poradního orgánu vedení školy probíhají na jednotlivých pracovištích (MŠ, ZŠ) odděleně. Zabývají se převážně provozními a organizačními záležitostmi. V MŠ není věnována patřičná pozornost vzdělávacímu procesu, pedagogické diagnostice a autoevaluaci. V ZŠ pedagogové pravidelně hodnotí výsledky žáků, ale bez přijetí konkrétních opatření ke zlepšení. Chybí činnost metodického orgánu, kde by docházelo k předávání vzájemných zkušeností mezi pedagogickými pracovníky jednak z průběhu vyučovacího procesu, ale i z jejich dalšího vzdělávání. Ředitelka pro tento školní rok cíleně naplánovala oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zejména se zřetelem na potřeby školy (logopedická prevence, edukativně stimulační skupiny, metody a formy práce).

Pedagogický sbor školy je v tomto školním roce z velké části obměněný, zejména v MŠ. V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že toto nestabilní obsazení nepříznivě ovlivňuje jak vlastní činnost školy, tak i kvalitu vzdělávání.

Pro zajištění vzdělávání dětí a žáků má škola dobré materiální podmínky díky vstřícné spolupráci se zřizovatelem. Vedení školy sleduje a vyhodnocuje materiálně technické podmínky pro vzdělávání a hledá možnosti jejich zlepšení. Od minulých inspekčních činností došlo k výraznému posunu v této oblasti. Přesto byly hospitační činností zjištěny rezervy v prostorových podmínkách v nově vytvořené třídě MŠ v budově ZŠ, kde chybí dostatek místa pro herní a pohybové činnosti dětí. Sedací nábytek ve školní jídelně ZŠ nezohledňuje ergonomické požadavky dětí MŠ. Pro činnost školní družiny je využívána prostorově vhodná kmenová třída, ve které však chybí vybavení pro relaxační aktivity žáků. Prostředí celé školy bylo příjemné a esteticky podnětné, vhodně vyzdobené pracemi dětí a žáků.

Odporující pozornost věnuje škola bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků při vzdělávání. V rámci prevence rizikového chování žáků se daří pedagogům vést žáky ke zdravému životnímu stylu a k vytváření pozitivních vztahů v třídních kolektivech.

Stravování dětem a žákům zabezpečuje škola prostřednictvím vlastní školní jídelny a školní jídelny – výdejny. Zajištění pitného režimu, účast školy v projektech Ovoce a zelenina do škol, Mléko do škol a zařazení zdravých produktů do jídelníčku má pozitivní vliv na vytváření zdravých stravovacích návyků u dětí a žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání probíhalo v poklidné atmosféře, s respektováním nastavených pravidel vzájemného soužití a podporou prosociálního chování. Učitelky se chovaly ke každému dítěti s respektem a úctou. Byly vstřícné a empatické. K efektivitě vzdělávání přispíval způsob komunikace vedený partnersky tzv. „z očí do očí“. Tento faktor a dobře nastavený adaptační program způsoboval, že se děti na učitelky obracely s důvěrou. To bylo velmi výrazné zvláště u mladších dětí, které se přiměřeně prosazovaly, nevyžadovaly neustálou pomoc dospělých, dovedly se zeptat a vyžádat pomoc od jiného dítěte. Věkově smíšené složení jedné třídy vytvářelo optimální prostředí přirozeně posilující sociální dovednosti dětí. Učitelky vhodně volily cíle vzdělávání, které vycházely zejména z třídního vzdělávacího programu a podmínek školy. Vzhledem k chybějící diagnostice z minulého školního roku bylo pro učitelky velmi obtížné nastavovat vzdělávací aktivity tak, aby plně respektovaly potřeby a zájmy dětí a umožňovaly vhodnou individualizaci vzdělávání. Ke zlepšení plánování vzdělávacího procesu začaly učitelky postupně shromažďovat informace o pokrocích jednotlivých dětí, realizovat pravidelnou evaluaci a vyvozovat závěry pro další období. Zpravidla nastavovaly přiměřenou organizaci a účinné metody práce. Vhodně přenášely vzdělávání do přírody, kde využívaly zejména u starších dětí prožitkové a situační učení. Spontánní a řízené činnosti neprobíhaly většinou souběžně. Děti při nich měly obvykle dostatek příležitostí pro aktivitu a tvořivost. Jen v jedné třídě nastavený režim dne (svačina v 8.15 hodin, pobyt venku 9.15 – 11.15 hodin) nepříznivě ovlivnil dobu pro spontánní hru. Většina učitelek dovedla využít situace vzniklé při spontánních činnostech pro další učení a pozitivním hodnocením je rozvíjet. Zatím však nedokázaly vést děti k počátkům sebehodnocení. Plynulost vzdělávání ve třídě v budově ZŠ narušovaly hromadně organizované přechody do školní jídelny. Organizaci vzdělávání dětí mladších tří let ředitelka posílila v personální oblasti školní asistentkou, avšak pouze v rozsahu dvou hodin denně, což bylo nedostačující vzhledem k zajištění pocitu bezpečí a dostatku emoční podpory dětí. V případě vzdělávacích problémů dětí MŠ poskytovala obvyklou poradenskou péči, jejíž nedílnou součástí byla každoroční logopedická depistáž školským poradenským zařízením ve Vyškově.

V ZŠ probíhalo vzdělávání v příjemné a klidné atmosféře. V úvodu vyučovacích hodin se pedagogům zřídka dařilo seznamovat žáky s výukovými cíli, spíše jim sdělovali obsah výuky. Uplatňovali zejména frontální způsob výuky vhodně podpořený především samostatnou prací, méně prací žáků ve dvojicích, která by vedla k podpoře rozvoje jejich sociálních kompetencí. K jednotlivým činnostem žáky dobře motivovali, kladli na ně přiměřené požadavky. Cíleně využívali příklady z běžného života. Žákům dobře poskytovali individuální podporu, v omezené míře však uplatňovali diferenciaci vzhledem k jejich možnostem a schopnostem. V některých hodinách vhodně zařazovali relaxační prvky spojené s pohybovými aktivitami, což přispělo ke zvýšení pozornosti žáků. Vyučování vhodně podporovali učebnicemi, pracovními sešity a listy, připravenými materiály. Výjimečně využili didaktickou techniku.

V hospitované výuce v oblasti Jazyk a jazyková komunikace se žáci věnovali nácviku správného čtení a psaní, byla rozvíjena jejich čtenářská gramotnost s důrazem na porozumění významu a obsahu přečteného textu. Byli cíleně podněcováni k rozvoji komunikativních dovedností, přičemž vyučující dbali na dodržování jejich spisovného vyjadřování. Ve vyučování cizímu jazyku měli žáci dostatek prostoru k rovnoměrnému rozvoji všech řečových dovedností. Vyučující dobře využili metod činnostního učení, názornosti a poslechových cvičení. Rozvoj matematické a přírodovědné gramotnosti žáků byl účelně podpořen zařazováním problémových a logických úloh, osvojováním si základních početních operací, nových znalostí ve spojitosti s reálnou skutečností. Informační gramotnost si žáci osvojovali v hodině informatiky, kdy se seznamovali především se základy práce na počítači. Efektivitu výuky a možnosti využití instalovaných počítačů v jiných předmětech omezuje však jejich technický stav.

Přírozenou součástí vyučovacích hodin bylo průběžné motivační hodnocení, v některých hodinách i využití sebehodnocení žáků. V menší míře pedagogové prováděli kontrolu některých písemností žáků, čímž jim neposkytovali zpětnou vazbu a nevedli je k práci s chybou.

Vzdělávání ve školní družině provázely přátelské vztahy účastníků, kteří měli možnost volby relaxačních aktivit nebo zapojit se do výtvarných činností. K podpoře zdravého životního stylu přispěl pobyt na hřišti, kde účastníci využívali jeho herní prvky a prostranství k venkovním hrám. Vhodnými metodami a formami práce rozvíjela vychovatelka u žáků zejména kompetence komunikativní, sociální a pracovní.

Hodnocení výsledků vzdělávání

O výsledcích vzdělávání dětí a žáků škola informuje jejich zákonné zástupce na třídních schůzkách a při různých aktivitách realizovaných v průběhu školního roku. V ZŠ využívají také individuálních konzultací a žákovských knížek. Výsledky vzdělávání a aktivity školy jsou vhodně zveřejňovány ve výročních zprávách a na webových stránkách školy.

MŠ při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání nastavila rovné příležitosti a v případě potřeby spolupracuje se školským poradenským zařízením. Vzhledem k chybějící evaluaci za uplynulé období neměly učitelky zásadní informace využitelné k dalšímu rozvoji a zkvalitnění vzdělávací činnosti. Učitelky vyvozovaly u mladších dětí prvotní závěry vzhledem k adaptaci na prostředí školy, u starších však chyběly již konkrétní závěry vedoucí k eliminaci případných problémů a přípravě dostatečně pestré individualizované vzdělávací nabídky. Vzdělávací výsledky dětí odpovídaly požadavkům realizovaného ŠVP PV, zejména v environmentální gramotnosti, kterou rozvíjely bezprostředním kontaktem s přírodninami a pravidelným pobytem venku. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání prokazovaly kvalitní úroveň poznatků i dovedností v oblastech potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu k základnímu vzdělávání. Měly přiměřeně bohatou slovní zásobu,

používaly jednoduchá souvětí, uměly vyjádřit myšlenku, nápady a popsat situaci i událost. Dokázaly vyjádřit své požadavky a potřeby. Ve hře využívaly vlastní zkušenosti a uplatňovaly svoji fantazii. Z důvodu zařazování společných řízených aktivit však hru ne vždy mohly dle svého zájmu a tempa dokončit. Pouze některé děti neuměly řešit své potřeby a přání s ohledem na druhé. Při stolování přirozeně uplatňovaly hygienické a kulturně společenské návyky. Zvládaly jednoduchou obsluhu i pracovní úkony. Příbor používaly pouze nejstarší děti. Pozitivem MŠ byla cílená příprava dětí na vstup do 1. ročníku základní školy prostřednictvím edukativně stimulačního programu za přítomnosti jejich rodičů.

Poradenské služby v ZŠ dobře zajišťovaly výchovná poradkyně a školní metodička prevence v úzké součinnosti s ostatními vyučujícími. Předávání informací o vzdělávacích potřebách žáků probíhalo pravidelně nejen na jednáních pedagogické rady, ale při každodenních neformálních schůzkách jednotlivých učitelů s pracovníci školního poradenského pracoviště. V případě potřeby nabízí ZŠ žákům se školní neúspěšností, nebo u kterých se vyskytly problémy s výukou, možnost doučování a konzultace se školským poradenským zařízením. Učitelé využívají IVP, plánů pedagogické podpory a v tomto školním roce i činnost školní asistentky. Mají přehled a informace o žácích se SVP, přesto v některých hodinách nerealizovali důsledně opatření týkající se vzdělávání těchto žáků.

Vyučující ZŠ získávají přehled o pokrocích a výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím běžných hodnotících nástrojů. Jedná se především o ústní zkoušení, písemné práce, testy, praktické a pohybové ověřování žákovských dovedností. Komerční testování zatím ZŠ nevyužila. Výsledky vzdělávání žáků pedagogové pravidelně vyhodnocují a projednávají pouze statistickým souhrnem na jednání pedagogické rady. Nenavrhují konkrétní účinná opatření k jejich zlepšení s ohledem na individuální potřeby každého žáka. Z přehledu klasifikace za loňský školní rok bylo zřejmé, že 85% žáků prospělo s vyznamenáním, jednomu žákovi byl snížen stupeň hodnocení chování. Neúspěšnost žáků řešila ZŠ prioritně se zákonnými zástupci žáků, v případě potřeby se školskými poradenskými zařízeními. Žáci mají možnost se zapojovat zejména do školních vědomostních a dovednostních soutěží. Vzdělávací nabídku ZŠ vhodně rozšiřuje realizací dalších vzdělávacích akcí např. školou v přírodě, návštěvami divadelních představení, vlastivědnými zájezdy, výukou na dopravním hřišti.

Zájmové vzdělávání ve školní družině podporuje individuální rozvoj všech účastníků, vede je k aktivnímu trávení volného času.

K rozvoji školy a ke zkvalitnění vzdělávání velmi přispívá spolupráce s mnoha partnery. Škola klade důraz na spolupráci se zákonnými zástupci dětí a žáků. Pořádá společné akce pro rodiče a jejich děti (výtvarné dílničky, jarmarky apod.) Realizuje různé akce v kooperaci se zřizovatelem k obnově tradic, k rozvoji společenského a kulturního života v obci. Přínosem pro zlepšení vzdělávání byla aktivní součinnost školy s místními společenskými organizacemi, spolky a střediskem volného času Maják.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti škola rozšířila svoji činnost o poskytování předškolního vzdělávání.
- Došlo ke změně ve vedení školy a velké obměně pedagogického sboru školy.
- Zlepšily se materiální podmínky pro vzdělávání dětí a žáků.
- Základní škola se již neprofiluje výukou informatiky a anglického jazyka.

Silné stránky

- Přínosná spolupráce školy především se zřizovatelem a s různými partnery pozitivně ovlivňuje vzdělávání dětí a žáků.
- Vedoucí učitelka MŠ společně se svými pedagogickými pracovníci vytváří podnětné prostředí pro vzdělávání dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Méně funkční organizace řízení a kontrolní činnost školy.
- Menší efektivita odborného pedagogického vedení učitelek MŠ ředitelkou školy, což se projevilo nižší účinností vzdělávacího procesu v MŠ.
- Nedostatečné vedení dětí v MŠ k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.
- Málo výrazná diferenciací učiva vzhledem k individuálním potřebám, možnostem a schopnostem žáků, menší pestrost uplatňovaných metod a forem práce, ojedinělé využívání didaktické techniky nepodporovaly efektivitu vzdělávání žáků.
- Rezervy se projevují ve vybavení informační a komunikační technikou, což částečně ovlivňuje průběh vzdělávání a podporu rozvoje informační gramotnosti žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat společná jednání pedagogické rady k metodickému vedení pedagogických pracovníků a ke konstruktivní výměně vzájemných zkušeností ve prospěch naplňování koncepčních záměrů, rozvíjet týmovou spolupráci ke zlepšování kvality poskytovaného vzdělávání.
- Využívat výsledky kontrolní a hospitační činnosti pro efektivní plánování a realizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, pro začínající pedagogy určit uvádějícího mentora.
- V MŠ nastavit jednotný systém pedagogické diagnostiky a využívat její závěry při plánování bohaté individualizované a diferencované vzdělávací nabídky.
- Zajistit dětem dostatek prostoru ke spontánním aktivitám a promyslet organizaci stravování dětí ve třídě MŠ umístěné v budově ZŠ.
- Ve výuce v ZŠ více využívat aktivní formy a metody práce podporující zájem o učení, dostupnou didaktickou techniku, častěji zařazovat kooperativní formy práce žáků, cíleně diferencovat vzdělávací nabídku podle schopností a potřeb všech žáků, důsledněji pracovat s jejich písemnostmi.
- Nastavit systém pravidelného vyhodnocování vzdělávacích výsledků žáků, zejména účinnosti opatření přijatých k jejich zlepšování.
- Vybavit školní družinu vhodnými relaxačními prvky a zajistit pro děti MŠ výškově odpovídající nábytek ve školní jídelně.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných

při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Habrovany č. j. 179/2014 ze dne 20. března 2014
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Základní škola IZO: 102791988, Mateřská škola IZO: 181 056 780, Školní družina IZO: 150070926 Školní jídelna IZO: 181 056 798 a školní jídelna – výdejna IZO: 119200490 s datem tisku 17. října 2019;
3. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky Základní školy a Mateřské školy Habrovany, příspěvkové organizace s účinností ode dne 16. dubna 2018 ze dne 13. dubna 2018
4. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů založené ke dni 1. září 2018 pro ZŠ a pro MŠ
5. Informace o podmínkách zajištění BOZ a PO včetně poučení žáků ve dnech 2. – 12. září 2019
6. Protokol o odborné technické kontrole č. 800/2019 ze dne 18. září 2019 (dětské hřiště u ZŠ a tělocvična – provozovatel obce)
7. Smlouva o nájmu tělocvičny č. j. 84/2017 ze dne 10. března 2017
8. Školní řád Základní školy Habrovany s platností od 23. října 2019
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola, která baví“ ze dne 1. září 2017
10. Povolení výjimky z nejvyššího počtu žáků ze dne 31. října 2019
11. Organizační řád č. j. 84/2019 s účinností od 2. září 2019
12. Školní matrika ve školním roce 2018/2019 (vzorek)
13. Plán akcí školy ve školním roce 2019/2020
14. Koncepce rozvoje školy bez data
15. Třídní knihy ZŠ ve školním roce 2019/2020
16. Rozvrhy hodin ve školním roce 2019/2020
17. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Klíč od dveří svět, vydaný pod čj. MS 1/2019 s platností od 1. září 2019 do 21. srpna 2023
18. Třídní vzdělávací plán (2 kusy)
19. Školní řád MŠ Habrovany vydaný pod čj. 2/2019 s účinností 2. září 2019
20. Školní matrika MŠ vedená ve školním roce 2019/2020 v listinné podobě
21. Vyjádření k žádosti – povolení výjimky z počtu dětí ve třídě, vydané pod čj. 549/2018 ze dne 16. října 2018
22. Rozhodnutí Krajské hygienické stanice Jihomoravského kraje ze dne 16. ledna 2019, vydané pod čj. KHSJM 02556/209/VY/HDM, Stanovisko k žádosti o změnu zápisu školy v rejstříku

23. Provozní řád MŠ Habrovany platný od 1. září 2019, Organizace školního roku 2019/2020, Informace pro rodiče, Rozvržení pracovní doby učitelek na školní rok 2019/2020
24. Doklady o přijímání dětí vedené ve školním roce 2019/2020, Stanovení kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, vydaný pod čj. 35/2019 vydaný dne 27. dubna 2019
25. Personální dokumentace vedená ve školním roce 2019/2020 - Doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků školy
26. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2019/2020
27. Evaluační činnost vedená ve školním roce 2019/2020 – Pedagogická diagnostika včetně portfolia dítěte (25 kusů), Záznamy z pozorování dítěte (14 kusů)
28. Třídní kniha pro mateřské školy – Přehled výchovné práce vedené ve školním roce 2019/2020 (2 kusy)
29. Směrnice ředitelky školy – Stanovení výše úplaty, vydaná pod čj. 58/2018 ze dne 23. dubna 2018, MŠ – výše úplaty – školné na školní rok 2019/2020 ze dne 4. června 2019
30. Minimální preventivní program ZŠ Habrovany bez data
31. Osobní dokumentace žáků se SVP vedena ve školním roce 2019/2020, individuální vzdělávací plány (vzorek), plány pedagogické podpory (vzorek)
32. Plán činností školní družiny
33. Sešity žáků, pracovní sešity, žákovské knížky (vzorek)
34. Školní vzdělávací program pro školní družinu ZŠ Habrovany „Člověk a jeho svět“, aktualizovaný dne 29. října 2019
35. Vnitřní řád školní družiny, aktualizovaný dne 23. října 2019
36. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2017/2018, 2018/2019
37. Zápisní lístek do školní družiny pro školní rok 2019/2020 (vzorek)
38. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2018/2019, 2019/2020
39. Inspekční zpráva Čj. ČŠIB-552/11-B

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renata Sedláková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Renata Sedláková v. r.

RNDr. Anna Bayerová, Ph.D. školní inspektorka

RNDr. Anna Bayerová, Ph. D. v. r.

Mgr. Zuzana Havlíčková, školní inspektorka

Mgr. Zuzana Havlíčková v. r.

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Haláková v. r.

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice

Bc. Helena Svobodová v. r.

V Brně 15. listopadu 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Lenka Ryšková,
ředitelka školy

Mgr. Lenka Ryšková v. r.

V Habrovanech 3. prosince 2019