



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-379/10-B

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola, Žatčany,
příspěvková organizace**

Adresa: Žatčany 20, 664 53 Újezd u Brna

Identifikátor: 600110699

IČ: 75023482

Místo inspekce: Žatčany 20, Žatčany 298, 664 53 Újezd u Brna

Termín inspekce: 16. – 18. březen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona v oblasti čtenářské gramotnosti.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola, Žatčany (dále škola) je příspěvkovou organizací zřízenou Obcí Žatčany, Žatčany 125, 664 53 Újezd u Brna. Vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 60 žáků, mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším počtem 45 dětí, školní družiny (dále ŠD) s nejvyšším povoleným počtem 25 účastníků (v tomto školním roce ji navštěvuje 24 žáků) a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 75 stravovaných.

V době inspekce navštěvovalo ZŠ se třemi třídami v 1. až 5. ročníku 29 žáků, oproti předchozímu školnímu roku se o jednu zvýšil počet tříd a mírně vzrostl i počet žáků. Vzdělávání v 1. až 3. ročníku probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Radostné poznávání“* (dále ŠVP ZV), v ostatních ročnících se vyučuje podle vzdělávacího programu *Základní škola*, č. j. 16 847/96-2.

Výuku zajišťují 4 vyučující - ředitelka, dvě učitelky a vychovatel ŠD, který zároveň učí na částečný pracovní úvazek v ZŠ. K jedné vyučující, která kvalifikační předpoklady nesplňovala (má kvalifikaci pro vyšší stupeň vzdělávání), přibyl v tomto školním roce pedagog nesplňující podmínky odborné kvalifikace pro výuku na I. stupni základního vzdělávání a ani pro vychovatelství ve ŠD.

Základní škola sídlí ve starší budově v centru obce. Žáci využívají tři kmenové třídy a učebnu výpočetní techniky, za příznivého počasí také školní dvůr. Výuka tělesné výchovy probíhá v prostorách místní sokolovny. Toto místo poskytovaného vzdělávání není uvedeno v rejstříku škol a školských zařízení a je třeba přijmout opatření k nápravě.

Mateřská škola je umístěná nedaleko od ZŠ, v klidné lokalitě, mimo frekventovanou komunikaci. Sídlí v účelové budově na adrese Žatčany 298, 664 53 Újezd u Brna. Má dvě třídy, jednu s celodenním a druhou s polodenním provozem. Do tříd jsou děti zařazovány podle věku. Jedna třída je složena pouze z dětí v posledním roce před nástupem do ZŠ a s odkladem povinné školní docházky. V další třídě jsou děti od 2,5 let do 5 let. Provozní doba MŠ je od 6:45 hodin do 16:45 hodin.

Ve školním roce 2009/2010 MŠ eviduje 33 dětí, z nichž 1 dítě má omezenou délku docházky, 1 odklad povinné školní docházky a 2 děti jsou se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Pro jejich vzdělávání škola zajistila 2 asistenty pedagoga (v době inspekce bylo v MŠ přítomno pouze jedno z těchto dětí). Děti cizí státní příslušnosti MŠ neeviduje.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) s názvem „*Radostné poznávání*“ s platností od 1. 9. 2009. Jeho naplňování zajišťují 3 pedagogické pracovnice včetně vedoucí učitelky, která jako jediná zůstala z pedagogického sboru z předchozího školního roku. Má bakalářské vzdělání v oboru speciální pedagogiky a ve funkci je od 1. června 2009. Další dvě učitelky jsou nekvalifikované pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Jedna si doplňuje vzdělání studiem na střední škole a další má odbornou kvalifikovanost pro ZŠ a má snížený pracovní úvazek.

V minulém období byly v budově MŠ provedeny stavební úpravy. Byla modernizována školní kuchyně a vybudována školní jídelna pro žáky ZŠ, kteří se dříve stravovali ve vestibulu MŠ. Dále se zlepšilo vybavení školní zahrady a byly provedeny drobné úpravy k zajištění větší bezpečnosti dětí (uzamykání dveří, vstup na ohlášení). Měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání stanovila ředitelka na 210,- Kč.

Poslední inspekční činnost ČŠI uskutečnila v prosinci 2008. Inspekce v březnu 2010 probíhá na základě žádosti ředitelky školy. Součástí zjišťování a hodnocení ČŠI jsou rovněž podněty předané několika zákonnými zástupci v průběhu inspekční činnosti.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Vzhledem k provedené inspekční činnosti v prosinci 2008, kdy byly hodnoceny ekonomické podmínky školy v období let 2006 až 2008, byly sledovány ekonomické a materiální předpoklady za období uplynulého kalendářního roku 2009. V tomto roce škola stejně jako v minulém období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR), s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a s přijatou úplatou za poskytování vzdělávání a školských služeb. Dotace ze SR v celkové výši 3 100 tis. Kč činila 67 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost. Více jak polovina z celkových výdajů byla použita na pokrytí mzdových prostředků, z toho z 89 % hrazených ze SR. K dokrytí mzdových prostředků škola využila prostředky poskytnuté zřizovatelem ve výši 285,6 tis. Kč.

V roce 2009 získala škola v rámci rozvojových programů částku celkem 162 tis. Kč. V tomto roce se jednalo o účelové prostředky na projekty „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, „II. etapa pokračování rozvojového programu Podpora řešení meziročního dopadu snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky (Hustota) a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků (Specifika) na rok 2009“. Tyto projekty byly určené na posílení prostředků na platy a zákonné odvody. Dále škola získala účelovou dotaci v rámci projektu „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ ve výši 7 tis. Kč, které využila na nákup školního vybavení definovaného ve vyhlášení tohoto projektu.

Na základě souhlasu zřizovatele škola v roce 2009 přijala finanční dary ve výši 11 tis. Kč, které použila na zakoupení hraček pro mateřskou školu.

Průměrný přepočtený počet pracovníků školy činil ve sledovaném roce 9,98, z toho 6,09 pedagogických pracovníků včetně školní družiny, u kterých došlo proti roku 2008 ke zvýšení o 0,8 přepočteného úvazku. Rovněž se zvýšil počet žáků školy (z počtu 25 v roce 2008 na 30 v roce 2009) a počet účastníků ve školní družině (z počtu 18 v roce 2008 na 24 v roce 2009). V MŠ došlo naopak ke snížení počtu dětí z 35 v roce 2008 na vykázaných 33 v roce 2009.

Průměrné platy zaměstnanců školy (pedagogických i nepedagogických) vzrostly proti roku 2008 zhruba o 10 %. Finanční prostředky SR určené na platy pedagogických pracovníků byly podobně jako v roce 2008 vypláceny v poměru cca 87 % na nárokové složky platu a 13 % na nenárokové, motivační složky platu, tj. osobní příplatky a odměny.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje (ONIV) použila škola zejména na nákup knih a učebních pomůcek pro MŠ i ZŠ, na úhradu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání.

Příspěvek zřizovatele na provoz školy byl použit zejména na úhradu všech provozních výdajů, dále pak na dofinancování nákladů na učebnice a učební pomůcky, školení a seminářů zaměstnanců včetně DVPP. Významná byla výše příspěvku na pokrytí mzdových prostředků a souvisejících zákonných odvodů ve výši 386,6 tis. Kč, který zřizovatel škole poskytl, vzhledem k nárůstu o jednu třídu. V tomto roce dále zastupitelstvo obce navýšilo příspěvek na provoz o částku 48 tis. Kč v souvislosti s nutnými opravami (havarijní oprava střechy ZŠ, instalatérské, zednické a elektroinstalační práce v MŠ).

Výše celkových vynaložených finančních prostředků na neinvestiční výdaje v přepočtu na jednotku výkonu (jedno dítě MŠ a jeden žák ZŠ včetně výdajů na školní družinu a stravovací služby) v roce 2009 činila 73,2 tis. Kč a oproti roku 2008 se zvýšila o 6 %.

Výše finančních prostředků, se kterými škola v hodnoceném roce hospodařila, byla dostačující k pokrytí nákladů na realizované ŠVP a udržení stávajících základních materiálních podmínek.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje rodiče a širší veřejnost o způsobu přijímání dětí a žáků ke vzdělávání i své vzdělávací nabídce vhodným způsobem. Při přijímání dětí k předškolnímu i základnímu vzdělávání postupuje podle stanovených kritérií a v souladu s platnou legislativou a vytváří

podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání. Školní matrika je v MŠ vedena v listinné a v ZŠ i v elektronické podobě. Drobné nedostatky v zaznamenávání údajů o žácích byly odstraněny v průběhu inspekce.

Poradenskou činnost škola poskytuje na základě žádosti rodičů. Ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou (dále PPP) škola identifikuje žáky se SVP a riziky neúspěšnosti. V ZŠ jsou v tomto školním roce 4 žáci se SVP. Na základě doporučení PPP škola zajišťuje odpovídající vzdělávání těchto žáků. Z dokumentace školy vyplynulo, že účinná péče o ně někdy naráží na minimální spolupráci a pomoc ze strany rodičů. Prevence sociálně patologických jevů je založená zejména na úzkých vztazích mezi učiteli a žáky školy. Poradenství v záležitostech týkajících se vzdělávání poskytuje žákům a rodičům ředitelka vykonávající funkci výchovné poradkyně. Dětem s komunikačními problémy nabízí MŠ péči prostřednictvím logopedické prevence.

Vedení školy

ŠVP ZV byl na základě komparativní analýzy provedené při předchozí inspekční činnosti dopracován v částech charakteristika školy, zabezpečení žáků se SVP a žáků mimořádně nadaných, kritéria hodnocení žáků a vlastní hodnocení školy. Ředitelka školy zapracovala v době inspekce aktuálně další drobné úpravy ŠVP ZV tak, aby byla připravena verze platná od 1. září 2010.

ŠVP PV byl na základě závěrů předchozí inspekce provedené v roce 2008 aktualizován k 1. září 2009. Přestože v něm byly provedené úpravy, již dříve zjištěné nedostatky v něm stále přetrvávají. Rezervy jsou především ve zpracování podmínek vzdělávání a ve vzdělávacím obsahu, který netvoří kompaktní, vnitřně propojený celek, a nepodporuje tak funkční třídní plánování ani integrované vzdělávání. Některé části ŠVP PV jsou pouhým přepisem z RVP PV a nerespektují specifika zdejší MŠ.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce a plní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Jejím nejdůležitějším poradním orgánem je pedagogická rada, které se zúčastňují i zaměstnanci MŠ. Projednává s ní všechny zásadní dokumenty a záležitosti týkající se vzdělávání. Koncepční záměry školy jsou pozvolna naplňovány, vize komunitní školy je dlouhodobým procesem. Konkrétní cíle jsou stanoveny vždy pro školní rok a dále rozpracované do měsíčních a týdenních plánů. V poslední době se podařilo navázat spolupráci se seniory, záměry v materiální oblasti jsou závislé na finanční situaci zřizovatele.

Ředitelka školy delegovala veškeré kompetence spojené s vedením MŠ na vedoucí učitelku. Její malé zkušenosti s řízením MŠ se negativně promítly do celkové kvality řízení. Přistupuje ke kolegyňám ohleduplně a respektuje jejich názory, někdy však až na úkor vlastního sebeprosazení. Nedostatky byly zjištěny v oblasti kontrolního systému, který je málo účinný především z hlediska metodického vedení učitelek MŠ. Ke kvalitě vzdělávání nepřispívají ani porady organizované v rámci MŠ, které se jen okrajově dotýkají pedagogické problematiky. Dále byly zjištěny nedostatky ve vedení dokumentace MŠ, které vyplývaly z nedostatečné orientace vedoucí učitelky v aktuálních právních předpisech. Většina z nich byla v průběhu inspekční činnosti opravena.

Na základě závěrů předchozí inspekční činnosti ředitelka přijala opatření, která se jí daří postupně realizovat. Upravila pravidla vzájemné spolupráce s MŠ a nastavila účinný informační systém, který zajišťuje včasné a úplné předávání informací na odloučené pracoviště včetně zpětné vazby o chodu MŠ. Ke kvalitativnímu posunu došlo ve vedení diagnostiky dětí, která však není efektivně využívána k individualizaci vzdělávání.

Informační systém směrem k rodičům v MŠ i ZŠ je funkční. Informace jsou předávány prostřednictvím nástěnek i při každodenních kontaktech s nimi. K činnosti MŠ se rodiče mohou vyjadřovat prostřednictvím ankety, která MŠ poskytuje potřebnou zpětnou vazbu o její práci.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Obměnou pedagogického sboru od minulé inspekce v ZŠ i MŠ se z hlediska plnění kvalifikačních předpokladů personální podmínky částečně zhoršily a jsou pro naplňování koncepčních záměrů a ŠVP méně příznivé. Ředitelka vytváří vhodné podmínky pro DVPP, které bylo zaměřeno na zefektivnění metod výchovně vzdělávací práce a rozšiřování a doplňování kvalifikačních předpokladů. Nekvalifikovaný pedagogický pracovník v ZŠ si v současné době doplňuje kvalifikační předpoklady studiem oboru vychovatelství, specializační studium absoluuje také metodička prevence sociálně patologických jevů. Učitelé v ZŠ se také aktivně účastní odborných seminářů, případy jejich nepřítomnosti ve škole ředitelka řeší zajištěním odborného suplování. Pro naplňování ŠVP PV je málo účinný stanovený plán DVPP, který nereflektuje změny související s kurikulární reformou. V MŠ je uplatňování poznatků získaných DVPP do vzdělávacího procesu prozatím pozvolné.

V materiálních podmínkách došlo od poslední inspekce ke zlepšení. Byly realizovány některé stavební úpravy v ZŠ. Původně stísněné prostory učebny a herny pro ŠD byly propojeny a vznikla prostornější a psychohygienickým požadavkům lépe odpovídající učebna. Byl zakoupen dataprojektor a rozšířena nabídka učebních pomůcek. Celkově jsou materiální podmínky pro realizaci ŠVP ZV dobré.

K určitým kvalitativním změnám došlo i v materiálním vybavení MŠ, které však i nadále zůstává z hlediska množství a pestrosti hraček pro naplňování ŠVP PV jen dostačující. Od předchozí inspekce byly doplněny hračky a pomůcky, literatura a částečně obnoveno vybavení školní zahrady. Prostory MŠ jsou čisté a bezpečné, z hlediska výzdoby však málo podnětné. Pro vzdělávání dětí jsou omezující i malé prostory jedné třídy. Nevhodné uspořádání tříd za sebou negativně ovlivňovalo celkový průběh vzdělávání, jeho organizaci, a to zejména v režimových momentech.

Bezpečnosti dětí a žáků, ochraně zdraví i vedení dokumentace s tím spojené věnovala MŠ i ZŠ dostatečnou pozornost, což se projevilo v nízké úrazovosti za předchozí tříleté období. Žáci byli se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví prokazatelně seznámeni na začátku školního roku. Dozory o přestávkách byly zajištěny. Oblast bezpečnosti dětí v MŠ (vyzvedávání dětí) je dobře ošetřena ve školním řádu a vnitřním předpisem. V něm ředitelka stanovila věkovou hranici k vyzvedávání dětí. V odůvodněných případech umožňuje rodičům zmocnit i neplnoleté osoby. Při dodržování této směrnice není vždy důsledná, jelikož některým rodičům udělila výjimku.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání v **základní škole** vychází z personálních podmínek a z ročníkové skladby žáků. Zřizovatel povolil výjimku pro nižší počet žáků ve třídách a finančně hradí zvýšené výdaje na vzdělávací činnost ZŠ. Počet vyučovacích hodin v jednom dni, délka přestávek a dodržení časové dotace učebních plánů v rozvrhu odpovídají právním předpisům. Škola zařazuje do výuky projekty, žákům nabízí řadu dalších sportovních a kulturních aktivit a využívá nabídek různých institucí i aktuálních podmínek. Aktivity se v měsíci únoru kumulovaly, díky nim v jednom týdnu došlo úpravou rozvrhu k nenaplnění týdenní časové dotace předmětů stanovené učebním plánem. Rozvrh vyučovacích hodin, platný v současné době a přizpůsobený pro zajištění výuky plavání, klade velké metodické nároky na organizaci vzdělávání. Z hlediska zatížení žáků, zvláště žáků prvního ročníku, je svou skladbou nerovnoměrný. Ředitelka si je nevhodnosti rozvrhu hodin vědoma s tím, že je toto řešení pouze dočasné. Nastavení rozvrhu je rovněž více ovlivněno danými podmínkami školy (další vzdělávání pedagogů, organizace stravování, úvazky učitelů, výuka výchov probíhá společně pro 1. – 3. ročník), než potřebami žáků. Předchozí rozvrhy platné v průběhu školního roku byly z hlediska dodržení psychohygienických i metodických zásad v pořádku. Ve škole se nepoužívá zvonění jako obvyklý způsob organizace vyučování. Tento systém sice umožňuje

učitelům respektovat individuální tempo jednotlivých žáků, avšak v některých hospitovaných hodinách vedl k nedodržování zásad psychohygieny.

Pravidla hodnocení tak, jak byla nastavena ve školním řádu, nejsou v souladu s platnou legislativou. Chybí uvedení zásad a pravidel pro sebehodnocení žáků, stupňů hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií, zásad pro používání slovního hodnocení, včetně předem stanovených kritérií, zásad pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení, podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách a způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Tato skutečnost vyžaduje nápravu. Škola si stanovila hodnotící stupnici jako kombinaci klasifikace a slovního hodnocení, ale v praxi tato pravidla nebyla dodržována.

Hospitační činnost byla provedena u všech vyučujících. V hodinách byla uplatňována především frontální forma výuky, žáci pracovali ve skupinách dle příslušného ročníku. Tento systém práce fungoval dobře, vedl žáky k samostatnosti. Učitelé většinou kladli na žáky přiměřené nároky a respektovali jejich pracovní tempo. V případě potřeby jim poskytovali individuální pomoc. V menší míře uplatňovali diferencovaný přístup vzhledem k možnostem a znalostem jednotlivých žáků, zejména žáků se SVP. Materiální podpora ve výuce byla dobrá. Žáci využívali učebnice, knihy, pracovní listy a názorné pomůcky.

Obsah výuky byl zaměřen na upevňování základů klíčových kompetencí. Zvolené vyučovací metody umožňovaly žákům získávat sociální i pracovní kompetence a schopnost samostatného řešení problémů. Komunikační dovednosti byly rozvíjeny méně, žáci dostávali menší prostor k samostatnému ústnímu projevu. Průběžné hodnocení výkonů žáků učiteli plnilo motivační a zpětnovazebnou funkci, vzájemné hodnocení a sebehodnocení uplatňováno nebylo.

Výuka žáků v matematice se odehrávala v pozitivně laděné atmosféře. Žáci se do vzdělávací činnosti aktivně zapojovali, pracovali se zájmem a většinou úspěšně plnili zadané úkoly. V hodině sloučených tříd v hodinách prvouky a přírodovědy (1. - 3. ročník) byly využívány efektivní metody práce včetně diferencovaného přístupu k žákům dle jejich potřeb. Podpora rozvoje osobnosti žáků ve výuce českého jazyka byla sledována prostřednictvím čtenářské gramotnosti. Žáci četli s porozuměním, orientovali se v textu a úspěšně plnili zadané úkoly. Dostatečnou pozornost při práci s texty učitelé věnovali průběžnému zadávání úkolů v průběhu čtení a po čtení (i když otázky nebyly vždy jednoznačně formulovány). Podpora čtenářství patří k prioritám školy, o čemž svědčí čtenářské deníky, besedy, výstavky knih a pravidelné návštěvy místní knihovny. Ve výuce anglického jazyka byly použité metody a formy práce velmi stereotypní, málo rozvíjely komunikační dovednosti žáků, neboť žáci prezentovali pouze izolovanou slovní zásobu, chyběla jednoduchá konverzace či poslech autentického textu. Učitel se žáky hovořil převážně česky. Rovněž ve vlastivědě nebyla výuka po metodické stránce důsledně promyšlená a zvládnutá. Příliš velký časový prostor byl věnován opakování učiva, kdy v závěru už někteří žáci ztráceli koncentraci. Vzhledem k probíranému učivu chybělo ze strany vyučujícího větší zapojení žáků do vyučovacího procesu. Naopak výuka hudební výchovy se vyznačovala střídáním činností. Vyučující používal vhodné metody a pomůcky, které podporovaly a rozvíjely dovednosti žáků.

Rizikem pro naplňování ŠVP PV a zavádění moderních přístupů a forem práce je nastavená organizace provozu **mateřské školy**. Ta sice zabezpečuje bezproblémový chod školy, ale není vhodná z hlediska uspokojování potřeb dětí. Pracovní doba není efektivně využívána pro vzdělávání dětí (nástupy a ukončování pracovní doby v době pobytu dětí venku, pravidelné využívání pracovního úvazku pro potřeby ZŠ). Časté střídání učitelek ve třídách nevytváří dětem prostředí pohody a bezpečí a neumožňuje kvalitní naplňování ŠVP PV. V průběhu dne dochází k častému spojování tříd a kumulaci dětí, což nevytváří vhodné prostředí pro jejich

učení, zvláště ke vzdělávání dětí se SVP. Asistentky pedagoga jsou při těchto situacích více využívány pro potřeby ostatních dětí, než dítěte se SVP.

Organizace vzdělávání je stanovena režimem dne, který zajišťuje rovnoměrné zastoupení řízených a spontánních činností. Z hlediska dodržování psychohygienických zásad nerespektuje biorytmus dětí. Délka pobytu dětí venku je formálně dobře nastavená, ale v praxi docházelo k jejímu zkracování. Rovněž odpočinek dětí nebyl upraven k jejich individuálním potřebám. Navíc bezprostředně po jídle byly organizovány nadstandardní aktivity. Naopak pravidelně zařazování zdravotně preventivních cviků, pestrá skladba jídelníčku, funkční pitný režim včetně čištění zubů podporovaly zdravý vývoj dětí. Méně k němu přispívala jednotná velikost dětského sedacího nábytku, která nevytvářela dobré podmínky pro správné sezení.

Úroveň spontánních a řízených činností se od minulé inspekce výrazně nezměnila. Ze sledování vzdělávacího procesu byl patrný nedostatečný respekt učitelek k individuálním potřebám a možnostem dětí. Při vzdělávání byly uplatňovány méně účinné metody a formy práce, které nesměřovaly k prožitkovému učení a byly založeny převážně na verbálním poučování. Cílená vzdělávací nabídka byla chudá a aktivní rozvoj dětí nepodporovala. Děti měly velmi malý prostor pro rozvoj fantazie a experimentování. Při hodnocení, které bylo většinou pozitivní, nedostávaly účinnou zpětnou vazbu o své úspěšnosti a k sebehodnocení byly vedeny jen málo. Neměly také dostatek podnětů ke smysluplnému rozvíjení her. Děti se k sobě chovaly kamarádsky a dokázaly vzájemně spolupracovat. Byly velmi komunikativní a při sebeobsluze v šatně samostatné. Při stolování však byly většinou obsluhovány a neuměly dobře manipulovat s příborem. Hygienické a zdvořilostní návyky měly na dobré úrovni. Přestože ve třídách byla vytvořena pravidla soužití, děti je dostatečně nerespektovaly. To se negativně projevovalo při úklidu hraček a především při malé samostatnosti při řešení drobných problémů.

Partnerství

Spolupráce s partnery školy je celkově hodnocena jako dobrá. Od poslední inspekce se začala úspěšně rozvíjet spolupráce s modelářským klubem a místními seniory. Dle vyjádření vedení školy i učitelů, není spolupráce se zákonnými zástupci žáků ideální. Jako podklad pro autoevaluaci a pro zlepšení vztahů mezi školou a rodiči iniciovala ředitelka v únoru 2010 dotazníkové zjišťování klimatu ve škole a hodnocení vzdělávání, kterého se účastnilo 76 % rodičů a 82 % žáků. Z výsledků vyplynulo, že většina je s úrovní vzdělávání spokojena. Na základě vyhodnocení škola operativně přijala opatření ke zlepšení v oblastech, ve kterých byly zjištěny rezervy (např. v prevenci sociálně patologických jevů a individuálním přístupu k žákům). Z rozhovoru se zástupcem zřizovatele vyplynulo, že zřizovatel jednoznačně podporuje zachování školy a usiluje o řešení nastalé situace.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Cílem školy je dosáhnout co nejlepších výsledků podle konkrétních možností jednotlivých žáků. Výsledky vzdělávání jsou průběžně sledovány a vyhodnocovány běžnými způsoby. Z inspekčního zjištění vyplynulo, že tato oblast má stejnou úroveň jako při minulé inspekci.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení s výjimkou neuvedení místa poskytovaného vzdělávání (výuka tělesné výchovy). Dodržuje podmínky k přijímání dětí a žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů.

Škola má vytvořen standardní systém v oblasti zajištění bezpečnosti dětí a žáků při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech.

MŠ pracuje podle aktualizovaného ŠVP PV, který není ve všech jeho částech zpracován v souladu s principy RVP PV a není příznivým podkladem pro třídní plánování. Také ŠVP ZV vyžaduje drobné úpravy.

Kvalitu vzdělávání v MŠ stále ovlivňuje nízká úroveň odborného řízení MŠ, nestabilní pedagogický sbor, nižší úroveň materiálního vybavení a využívání málo účinných metod a forem práce. Závažným rizikem pro vzdělávání dětí v MŠ je nepromyšlená organizace vzdělávání, porušování psychohygienických zásad, neefektivně nastavená a využívaná pracovní doba učitelek. Výše uvedené nedostatky omezují individualizaci vzdělávání a vyžadují zásadní změny.

Průběh vzdělávání v ZŠ byl na požadované úrovni, díky pohodové atmosféře a většinou vhodně použitým metodám a formám práce, rozvíjejícím zejména samostatnost žáků. Škola podporuje rozvoj osobnosti žáků vzdělávací nabídkou doplněnou o projekty, školní akce nebo zájmovou činnost. Od poslední inspekční činnosti se zlepšily materiální podmínky, avšak personální zabezpečení se z hlediska odborné kvalifikovanosti učitelů zhoršilo. Nedostatky v organizaci výuky, které negativně ovlivňují průběh vzdělávání, jsou většinou přechodného charakteru.

Při průběžném hodnocení výsledků vzdělávání škola nedodržela pravidla stanovená ve školním řádu. Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků vyžadují zásadní doplnění.

Výsledky vzdělávání škola sleduje, zaměřuje se na hodnocení pokroku jednotlivců.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zřízení č. j. 3180/2007-21 s účinností od 1. září 2007 ze dne 27. února 2007*
2. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zřízení č. j. 27087/05-21 s účinností od 23. září 2005 ze dne 22. září 2005*
3. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Žatčany ze dne 14. září 2009*
4. *Rozhodnutí KÚ JMK ve věci návrhu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. JMK 86796/2008 s účinností od 1. září 2008 ze dne 17. července 2007*
5. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Základní škola a Mateřská škola, Žatčany, příspěvková organizace*
6. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009*
7. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009*
8. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007, 2008 a 2009*
9. *Školní řád Základní školy a Mateřské školy Žatčany ze dne 1. září 2009, včetně jeho dodatku ze dne 30. listopadu 2009*
10. *Zápisy jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2006/2007*

11. *Výroční zprávy o činnosti školy ve školním roce 2006/2007 ze dne 27. srpna 2007, ve školním roce 2007/2008 ze dne 1. září 2008, ve školním roce 2008/2009 ze dne 26. října 2009*
12. *Vlastní hodnocení základní školy za školní rok 2007/2008 a 2008/2009 ze dne 1. září 2009*
13. *Školní strategie prevence ze dne 1. září 2008*
14. *Koncepce rozvoje školy pro školní rok 2009/2010 ze dne 1. září 2009*
15. *Doporučení k individuální integraci ze dne 18. června 2009*
16. *Smlouva mezi Základní školou Žatčany zastoupenou ředitelkou PhDr. Danuší Šklířovou a TJ Sokol Žatčany ze dne 10. února 2005*
17. *Plán kontrolní činnosti ze dne 1. září 2009*
18. *Záznamy z hospitační činnosti a vzájemných hospitací učitelů ve školním roce 2009/2010*
19. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – Radostné poznávání – platnost od 1. září 2007, aktualizace k 1. září 2009*
20. *Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny při ZŠ Žatčany pro školní rok 2009/2010*
21. *Týdenní plány školní družiny*
22. *Plán vzájemných hospitací na 1. pololetí školního roku 2009/2010*
23. *Rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009 (4 ks)*
24. *Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky ve školním roce 2008/2009 (2 ks)*
25. *Plán vzdělávání učitelů a pedagogických pracovníků ZŠ Žatčany ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009*
26. *Rozvrh hodin podle tříd školní rok 2009/2010*
27. *Organizační řád s platností od 3. září 2007, aktualizace k 1. září 2009*
28. *Třídní knihy pro 1. stupeň ZŠ všech tříd pro školní rok 2009/2010*
29. *Třídní výkazy pro 1. stupeň ZŠ všech tříd pro školní rok 2009/2010*
30. *Katalogové listy žáka ve školním roce 2009/2010*
31. *Osvědčení o absolvování studia pro vedoucí pracovníky ze dne 8. února 2004*
32. *Vzorek žákovských knížek žáků ve školním roce 2009/2010 (vybraný vzorek)*
33. *Jmenovací listina do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy, Žatčany, příspěvkové organizace s účinností od 1. srpna 2005 ze dne 24. června 2005*
34. *Souhrnná zpráva - srovnávací testování žáků 5. tříd základních škol ze dne 2. května 2008*
35. *Kniha úrazů vedená od školního roku 2006/2007*
36. *Školní vzdělávací program mateřské školy v Žatčanech s názvem „Dopřát dětem aktivní a krásné dětství“*
37. *Třídní kniha pro mateřské školy ve školním roce 2009/2010 - 2 ks*
38. *Přehled výchovně práce ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*
39. *Přehled docházky ve školním roce 2009/2010*
40. *Třídní vzdělávací program 1. a 2. třídy včetně hodnotících listů pro školní rok 2009/2010*
41. *Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dětí pro školní rok 2009/2010*
42. *Dokumentace k integraci dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (Individuální vzdělávací plán 2009/2010 – 2 ks, Zpráva SPC – 2 ks, Žádost o souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga a Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga)*
43. *Hodnocení třídy „Sluníčko“ ze dne 18. června 2009*
44. *Školní matrika vedená ve školním roce 2009/2010 pro 34 dětí - Evidenční list pro dítě v mateřské škole (34 kusů)*

45. *Příhláška dítěte k zápisu do mateřské školy (34 kusů), Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy (34 kusů), platné pro školní rok 2009/2010*
46. *Vnitřní směrnice pro přijímání dětí do mateřské školy projednána na provozní poradě dne 15. ledna 2008*
47. *Vnitřní směrnice pro placení stravného a ú platy za pobyt v MŠ ze dne 1. září 2009*
48. *Hospitační záznamový arch MŠ vedený od roku 2009 a Závěr ze vzájemných hospitací MŠ Žatčany provedených od 10. listopadu 2009 do 28. ledna 2010*
49. *Zápisy z porad vedené od roku 2009*
50. *Seznam absolvovaných vzdělávacích akcí od roku 2009*
51. *Zápisy z porad MŠ vedené ve školním roce 2009/2010*
52. *Zápisy z třídních schůzek s rodiči vedené ve školním roce 2009/2010*
53. *Dokumentace týkající se BOZ vedená ve školním roce 2009/2010*
54. *Pracovní doba pedagogických pracovníků platná pro školní rok 2009/2010*
55. *Denní režim dětí v mateřské škole platný pro školní rok 2009/2010*
56. *Pracovní náplň – učitelka v MŠ a vedoucí učitelka pro předškolní a mimoškolní výchovu učitelky - platné pro školní rok 2009/2010*
57. *Zájmová činnost školy platná pro školní rok 2009/2010*
58. *Vyhodnocení dotazníku „Klima školského zařízení“ ze dne 1. března 2010 a Hodnocení dotazníků pro rodiče ze dne 15. února 2010*
59. *Zápis z jednání s učitelkou MŠ ze dne 2. března 2010*
60. *Školní řád mateřské školy s účinností od 1. září 2008*
61. *Vnitřní řád školy platný pro školní rok 2009/2010 bez datování*
62. *Zásady provozního řádu MŠ platný pro školní rok 2009/2010 bez datování*
63. *Inspekční hospitace konané ve dnech 16. a 17. března 2010*
64. *Krajská hygienická stanice Jihomoravského kraje - Protokol o kontrolním zjištění čj. 64/2009/BM/HDM ze dne 23. září 2009*
65. *Krajská hygienická stanice Jihomoravského kraje - Protokol o kontrolním zjištění čj. 1415/2008/BM/HDM ze dne 30. září 2009*
66. *Dotazník pro učitelky včetně jeho vyhodnocení*
67. *Vnitřní předpis o přebírání dětí z mateřské školy ze dne 1. září 2009*
68. *Zmocnění k odvádění dítěte z MŠ platná pro školní rok 2009/2010*
69. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2008 a 2009*
70. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008 a 2009*
71. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2009 ze dne 24. ledna 2010*
72. *Rozvaha (BILANCE) sestavená k 31. 12. 2009 ze dne 24. ledna 2010*
73. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2009 ze dne 13. ledna 2010*
74. *Vyúčtování účelové dotace 2009, interní doklad k účelovým dotacím ÚZ 33005, 33015 a 33016*
75. *Příloha sestavená k 31. 12. 2009 ze dne 24. ledna 2010*
76. *Účtová osnova rok 2009*
77. *Rozpočet roku 2009 – SR, vč. obrátů na účtech*
78. *Pohyb na účtu od 01. 01. do 31. 12. 2009 – účet 518600 ONIV DVPP*
79. *Pohyb na účtu od 01. 01. do 31. 12. 2009 – účet 518400 Ostatní služby – úhrada školení a seminářů obec*
80. *Výsledovka analyticky za rok 2009*
81. *Souhlas s přijetím finančního daru*
82. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků působících ve škole ve školním roce 2009/2010 (doklady o dosažené odborné kvalifikaci, osvědčení o absolvování seminářů v rámci DVPP)*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Lenka Špačková	Lenka Špačková, v. r.
Mgr. Jiří Brauner	Jiří Brauner, v. r.
Mgr. Hana Tesaříková	Hana Tesaříková, v. r.
Bc. Miroslava Šustáčková	Miroslava Šustáčková, v. r.

V Brně dne 16. dubna 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 19. dubna 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Monika Opavská

Připomínky ředitele/ky školy/školského zařízení

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.