



**ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE**

**Oblastní pracoviště**

**OSTRAVA**

---

## **Inspekční zpráva**

**Základní škola**

**Karviná - Hranice, tř. Rudé armády 2935**

**Rudé armády 2935, 733 01 Karviná - Hranice**

**Identifikátor školy: 600 136 540**

**Zřizovatel: Město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná - Fryštát**

**Školský úřad Karviná, Mírová 1429, 735 06 Karviná**

**Termín konání komplexní inspekce: 14. - 17. březen 2000**

<b>Čj.</b>	143 91/00-11120
<b>Signatura</b>	kn3ct101

## Charakteristika školy

Pětipavilonová budova školy se nachází v nehlukném prostředí městského sídliště. V jednotlivých pavilonech jsou umístěny třídy nižšího a vyššího stupně, odborné učebny a tělocvična. Školní jídelna a družina, které jsou součástí základní školy, mají vlastní budovu.

Většina stěn na chodbách hlavní budovy má nejen výbornou estetickou úroveň po stránce výtvarné, ale mnohé z nich i značný funkční význam pro výuku některých předmětů (bohaté entomologické a další sbírky k výuce přírodopisu i důležité materiály pro chemii). V dalších prostorách se objevují obrazové informační tabule o historii města, u tělocvičny obrazové informace o metodice nácviku mnoha sportovních disciplín atd.

Hlavním záměrem školy do dalšího období je dle vyjádření ředitele vytvoření podmínek pro rozšířenou výuku tělesné výchovy (kopané) a důraz na ekologickou výchovu - výuku přírodopisu s ekologickým zaměřením. Škola je členem Asociace školních sportovních klubů a sama je pořadatelem některých sportovních akcí.

Základní škola vybudovala v posledních letech značné množství odborných učeben. Výuka probíhá v jazykové učebně, učebně PC (10 počítačů pro žáky, 1 učitelský počítač), dále v odborných učebnách přírodopisu, fyziky a chemie, hudební výchovy a výtvarné výchovy. K dispozici je také odborná učebna přestíratelství a videoučebna. V rámci školních dílen se v budově nachází kovodílna a dřevodílna. Výuka předmětu domácnost probíhá v místnosti školní kuchyňky. V budově školy je i bufet, který poskytuje žákům v přestávkách žádoucí občerstvení. V jednom z pavilonů školy se rovněž nachází městská knihovna, která je po celý týden přístupná občanům města i žákům škol.

Škola má právní subjektivitu od roku 1995.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

### Český jazyk

Bylo navštíveno dvanáct hodin českého jazyka od 1. až po 9. ročník. Úroveň zhlédnutých hodin byla až na výjimky vyrovnaná.

Týdenní hodinové dotace českého jazyka v předloženém rozvrhu korespondovaly s učebními plány 1. až 9. ročníku vzdělávacího programu Základní škola. Všechny základní ukazatele v oblasti plánování a přípravy výuky českého jazyka byly splněny. V souladu s učebními osnovami byly vypracovány přehledné a funkční tematické plány, jim také odpovídalo probrané a probírané učivo zapsané v třídních knihách. Pro 11 žáků se specifickými poruchami učení jsou řádně vedeny individuální učební plány. Kontinuita výuky předmětu v jednotlivých ročnících je zajištěna. Škola nenabízí v oboru český jazyk žádný volitelný předmět, žáci 9. tříd jsou k přijímacím zkouškám na střední školy připravováni konzultačním způsobem.

Tři vyučující českého jazyka na 2. stupni splňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti, jeden má pro výuku pouze odbornou kvalifikaci. Na 1. stupni jsou z devíti vyučujících čtyři s úplnou odbornou a pedagogickou způsobilostí, dva pouze s pedagogickou kvalifikací. Tři učitelky nemají odbornou ani pedagogickou způsobilost, jedna z nich však dálkově studuje Pedagogickou fakultu v Olomouci. V práci vyučujících lze vysledovat nejen

tradiční, osvědčené přístupy k výuce, ale někteří vyučující hledají také nové metody a formy. Škola má propracovaný a funkční systém práce metodických orgánů, určitým problémem je generační výměna učitelů na obou stupních. Vedení školy provádí systematické vyhodnocování výkonů v určitých oblastech českého jazyka formou pravidelných srovnávacích písemných prací i ředitelských prověrek. Žáci na 2. stupni píší každoročně čtyři, v 9. ročníku šest kontrolních diktátů, dvě písemné slohové kontrolní práce, tři kontrolní prověrky z mluvnického učiva. Také výkony žáků 1. stupně jsou plánovitě sledovány, výsledky slouží především vyučujícím daných ročníků. Žákovské písemnosti procházejí pravidelným vyhodnocováním a následnými opravami.

Vybavenost učeben a dalších výukových prostorů školy je na standardní úrovni. Výuka předmětu probíhá v kmenových třídách, které poskytují dostatečné podmínky pro veškeré zvolené vyučovací metody a formy. Učebny jsou zařízením i výzdobou pedagogicky podnětné. Ve výuce českého jazyka dohání užívání učebnic několika nakladatelství – Alter, Prodos, SPN, Fortuna, škola má snahu dosáhnout jednoty a meziročníkové návaznosti. V hodinách je možno používat běžné pomůcky lexikálního a odborného charakteru, alternativní texty, jazykové příručky, cvičebnice a souvislou četbu ze žákovské knihovny. Tyto didaktické pomůcky však byly použity jen v některých hodinách, učitelé většinou pracovali pouze s učebnicí. Učitelům je k dispozici běžná audiovizuální či didaktická technika, k volnému užívání mají kopírovací stroj. Využití počítačové učebny pro výuku českého jazyka není organizačně ani personálně vyřešeno. Učitelé a žáci využívají učitelskou knihovnu (450 publikací) a žákovskou knihovnu (1325 knih).

Výuka probíhá v celistvých kolektivech, dělení na skupiny není zavedeno ani v početnějších třídách. Po organizační stránce u vyučujících převládala metodická zdatnost a tvořivost, a to především u učitelů na 1. stupni. Výuku řídili promyšlenými a srozumitelnými pokyny, sled a výběr informací byl v zásadě přiměřený náročnosti učiva. Velmi zřetelně se projevovala snaha o individuální přístup k málo zdatným nebo integrovaným žákům. Celkově se však dá vyjádřit, že se projevila určitá bezradnost nad problematikou obsahu a formy vzdělávání dětí z odlišného sociokulturního prostředí. Učitelé sledovali během vyučovacího procesu především cíl výuky. Ve třech případech nebyl cíl úplně splněn pro špatný odhad délky probíhajících činností, často bylo žákům téma zadáváno k dopracování jako domácí úkol. V hodinách zbyval časový prostor na shrnutí učiva, probíhalo také závěrečné hodnocení práce třídy, mnohdy i jednotlivců. Organizace hodin umožňovala podíl samostatné práce, žáci byli vedeni k logickému odvozování a zdůvodňování. V hodinách byly použity především tradiční a osvědčené postupy, ale velmi přirozeně také nové tvořivé vyučovací metody a organizační formy. I když převládala frontální způsob výuky, přesto v několika hodinách byly použity velmi efektivně formy práce ve skupinách. Pozornost se učitelé snažili zajišťovat různými vyučovacími metodami procvičování, mnohdy velmi zajímavě. Žáci pracovali především v sešitech, v některých hodinách byly pro žáky připraveny pracovní listy, poměrně často byli žáci zaměstnáni u tabule. V několika hodinách byla činnost proložena relaxační chvilkou, aktivitami s pohybem, změnami pracovní polohy. Jednotlivé fáze výuky byly za sebou logicky řazeny, ale ne ve všech zhlédnutých vyučovacích jednotkách byl čas efektivně využíván. Učivo bylo vyučujícími interpretováno většinou správně a příklady při uvádění učiva byly až na výjimky promyšlené a funkční. Grafická úroveň zápisů na tabuli i vedení zápisů v žákovských sešitech byly na velmi dobré úrovni. Žáci prokazovali aktivitu a snahu, projevíli dobré znalosti. Učitelé vedli žáky k vhodným pracovním návykům, při hodnocení žákovských výkonů vyjadřovali pozitivní postoje, v několika třídách byli žáci vyzváni k sebehodnocení. Velmi málo byly činnosti spojeny s dílčí nebo shrnující klasifikací. Nebyly zapsány pochvaly ani jiné motivační záznamy do žákovských knížek.

V mnoha hodinách byli žáci aktivizováni vstupními motivačními metodami, méně se učitelé věnovali i dalšímu posilování pozornosti při změnách činností. Užití aktualizace a mezipředmětových vztahů nebylo časté, některé hodiny po motivační stránce nevynikaly. Žáci byli učiteli kontrolováni a opravováni, avšak ne ve všech hodinách si žáci mohli zpětně porovnat výsledky. Žáci byli vedeni ke zdůvodňování nesprávných tvarů, po ukončení každého ústního nebo písemného projevu nebyla vždy důsledně prováděna analýza chyb. Didaktické zásady byly vcelku respektovány, největší problémy byly v dodržování principů názorné výuky a přiměřenosti.

Žáci měli většinou možnost vyjádřit vlastní názor, i když ne ve všech hodinách byly připraveny podmínky pro jejich souvislý slovní projev a pro podnětnou interakci. Vyjadřování vyučujících, jejich pohotovost a jazyková správnost byla velmi dobrá, totéž se týká i jejich neverbálních projevů. U všech vyučujících byl znatelný pozitivní a citlivý přístup, žáky učitelé osobnostně respektovali. Dohodnutá pravidla jednání nebyla žáky vždy přijata. V jedné hodině nastal výchovný problém, v ostatních hodinách byla kázeň bezchybná a u žáků převládal kladný vztah k výuce i k učitelům.

***Plánování výuky je v souladu se schválenými učebními dokumenty, učitelé byli pečlivě připraveni, nebyly zcela využity materiálně technické podmínky, projevila se potřeba systémového řešení nízké kvalifikovanosti vyučujících. Organizace, formy a metody výuky odpovídaly povaze učiva i potřebám velké části žáků, méně už aktuálnímu složení některých tříd. Objektivní hodnocení bylo provázeno pozitivní motivací, interakce a komunikace byla přirozená.***

***Shrnutím jednotlivých atributů je úroveň výuky českého jazyka hodnocena jako dobrá.***

### **Cizí jazyky**

Ve škole probíhá výuka anglického i německého jazyka od 4. třídy. Časová dotace odpovídala v obou sledovaných předmětech učebnímu plánu schváleného vzdělávacího programu. Stanovené výukové cíle odpovídají standardu vzdělávání cizích jazyků. Vyučující byli na výuku dobře připraveni po stránce metodické i didaktické.

Oblast podmínek výuky byla sledována z hlediska pedagogické i odborné způsobilosti vyučujících, z hlediska materiálních a psychohygienických podmínek. Vyučující obou jazyků mají pedagogickou způsobilost, chybí jim odborná způsobilost. Absolvovali však různé kurzy, které provádělo Středisko služeb školám a informačních technologií. Výuka anglického i německého jazyka je dostatečně zajištěna různými materiály. Hodiny obou jazyků probíhají v odborné učebně, kde je k dispozici televize, video, radiomagnetofon, meotar, sady nástěnných obrazů, informační tabule. Hodiny (především v německém jazyce) byly vedeny organizačně většinou v cizím jazyce. Množství informací, jejich sled i výběr, to vše bylo přiměřeně náročné danému ročníku.

Cíl vyučovacích jednotek byl stanoven na počátku hodin. Při výuce byly aplikovány metody gramaticko-přehledové a komunikativní, podpořeny učebnicemi nebo poslechem daného jazyka z magnetofonu. Žáci měli dostatečný časový prostor pro samostatné aktivní učení při doplňovacích, transformačních nebo překladových cvičeních. Systém výuky dává žákům možnost kooperovat, plnit jazykové úkoly ústní nebo písemnou formou. Všichni žáci jsou při výuce vedeni k systematické aplikaci nového učiva. V zhlédnutých hodinách byl využit efektivně čas na všechnu probíranou problematiku. V úvodu hodin žáci opakovali slovní zásobu, odpovídali na otázky vyučujících, důraz byl kladen na pamětní zvládnutí učiva, zkoušení navazovalo na dříve probírané učivo. Znalosti žáků byly hodnoceny i individuálně. U

vyučujících byl zaznamenán individuální přístup k žákům, kterým v různých situacích pomáhali a rovněž opravovali špatnou výslovnost. Učitelé respektovali individuální dispozice jednotlivých žáků. V navštívených hodinách žáci kooperovali při skupinové práci, respektovali jeden druhého i učitele. Projevovali pozitivní vztah k výuce cizích jazyků, během vyučovací jednotky byli všichni aktivizováni, nedocházelo k nežádoucím projevům v chování žáků.

Oblast plánování a přípravy výuky je hodnocena jako velmi dobrá, neboť dochází k naplňování učebních osnov zpracovaných pomocí tematických plánů. Oblast personální je nevyhovující, materiální i psychohygienické podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré. Oblast organizace, forem a metod výuky je hodnocena jako velmi dobrá, protože bylo využíváno širší spektrum výukových jazykových metod. Stejně hodnocení má i oblast motivace a hodnocení, jelikož žáci byli během výuky dostatečně motivováni a také individuálně zkušeni a hodnoceni. Oblast interakce a komunikace je hodnocena rovněž jako velmi dobrá, neboť komunikace žáků odpovídala danému ročníku. Rovněž úroveň verbální a neverbální komunikace učitelů měla dobrou úroveň.

***Výuka cizích jazyků je celkově hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Společenskovědní předměty**

Byl sledován dějepis a občanská výchova. Hodinová dotace obou předmětů odpovídá učebnímu plánu, výuka probíhá v souladu s osnovami daného vzdělávacího programu, tematické plány jsou zpracovány a aplikovány. Členění učiva v obou předmětech odpovídá učebním plánům pro jednotlivé ročníky.

Dějepis vyučují 2 vyučující s pedagogickou i odbornou způsobilostí. Občanskou výchovu učí ve všech třídách jedna učitelka, která má pro daný předmět odbornou i pedagogickou způsobilost. Stanovené cíle sledovaných hodin odpovídaly obsahově i časově tematickým plánům těchto předmětů. Vhodně volené otázky a forma výkladu nového učiva vzhledem k věku žáků a jejich současným znalostem umožňovala dosažení stanoveného cíle. Velmi dobře byla zajištěna návaznost na již probrané učivo, a to formou prověřování znalostí jednotlivých žáků, orientačním opakováním, prací žáků ve skupinách a jejich motivací (např. doplňování křížovky s tajenkou).

Výuka obou předmětů probíhala v klasických třídách, které nebyly tematicky a motivačně pro tyto předměty připraveny. Psychohygienické podmínky z hlediska prostoru, estetické výzdoby, základního vybavení třídy a subjektivně posouzených světelných a tepelných podmínek byly na běžné úrovni. Audiovizuální technika ve sledovaných hodinách nebyla použita.

Na počátku vyučovacího procesu učitelky stanovily srozumitelně cíle vyučovacích hodin. Při výuce byly aplikovány metody komunikativní. V dějepisu nebylo pracováno s učebnicemi, učebnice občanské výchovy žáci v 8. a 9. třídách nemají, nové učivo je jim diktováno do sešitů, které mají různou úroveň. Na konci hodin bylo provedeno shrnutí probraného učiva a zadání domácího úkolu. Ve zhlédnutých hodinách se většinou využíval efektivně čas na jednotlivé aktivity.

Hodnocení znalostí žáků bylo objektivní. Při opakování i zadávání úkolů se respektovala zásada přiměřenosti. Oblast interakce a komunikace odpovídala věku žáků, osobnost a individualitu učitelky respektovaly. Aktivita žáků byla různá. Komunikace vyučujících, jejich pohotovost a kvalita vyjadřování v navštívených hodinách je hodnocena jako velmi dobrá. I přes většinou citlivý přístup učitelů k žákům projevovali někteří z nich nedostatečnou kázeň.

***Výuka společenskovědních předmětů je celkově hodnocena jako velmi dobrá.***

## Matematika a přírodovědné předměty

Týdenní hodinové dotace matematiky, fyziky, chemie a zeměpisu ve všech třídách v předloženém rozvrhu korespondovaly s učebními plány realizovanými školou v příslušných třídách. Inspekce zjistila časový a obsahový soulad učebních osnov a tematických plánů s probraným a probíraným učivem zapsaným v třídních knihách. Cíl vyučovací jednotky korespondoval s nácvikem poznatků a dovedností, které jsou zahrnuty do standardu vzdělávání. Téma hodin bylo voleno tak, aby byla dodržena kontinuita výuky předmětů vzhledem k současným znalostem žáků a návaznost na probrané učivo v předcházejících hodinách. Připravené příklady (cvičení) ve sledovaných hodinách měly přiměřenou obtížnost a často potvrzovaly pedagogickou zásadu spojení získaných teoretických znalostí s jejich praktickým využitím.

Na 1. stupni vyučuje matematiku 9 pedagogů, z toho 4 mají odbornou a pedagogickou způsobilost pro výuku na 1. stupni základní školy. Na 2. stupni vyučují matematiku čtyři vyučující (3 mají odbornou a pedagogickou způsobilost pro výuku na tomto stupni ZŠ), chemii jedna vyučující s odbornou a pedagogickou způsobilostí a fyziku rovněž jedna vyučující, ale bez odborné a pedagogické způsobilosti (zástup – mateřská dovolená). Obě vyučující zeměpisu splňují odbornou i pedagogickou způsobilost. V hospitovaných hodinách matematiky, fyziky, chemie a zeměpisu žáci používali učebnice a učební texty, jež jsou na seznamu učebnic a učebních textů pro základní školu schváleném MŠMT ČR. Pomůcky využitelné při výuce matematiky jsou klasické, jedná se např. o modely těles, rýsovací pomůcky na tabuli, rozložitelné modely těles pro výuku stereometrie, nástěnné obrazy pro výuku geometrie. Obdobná je situace ve fyzice, v případě chemie je vybavení učebními pomůckami a chemickým materiálem na vynikající úrovni. Výuka probíhala v běžných třídách se standardním vybavením (jednou byla využita počítačová učebna). Výuka chemie se koná v odborné pracovně, která je využívána i ve výuce fyziky, zvláště v případě provádění laboratorních prací. Výuka zeměpisu probíhá v kmenových třídách, případně vzhledem k obsahové náplni učiva ve speciální videoučebně, která splňuje požadavky funkční, estetické i hygienické.

Žáci si mohou zapůjčit ve škole kalkulačky. K dispozici je i nabídka výukových programů, která dle požadavků učitelů a finančních možností školy je průběžně doplňována. Kontrolovaný rozvrh neprokázal zařazení matematiky po čtvrté vyučovací hodině, v případě fyziky a chemie se jedná o zcela výjimečné případy. Využití obrazového materiálu nebo trojrozměrných pomůcek pro matematiku jako součást třídního interiéru bylo výjimečné.

Členění hodin bylo většinou promyšlené. Tempo výuky probíhalo přiměřeně a bylo řízeno fungující zpětnou vazbou. Náplň většiny sledovaných hodin učitelé podřídili dosažení určeného vzdělávacího cíle a zvláště v matematice sledovali u žáků nácvik přesnosti matematického vyjadřování a zápisů, procvičování paměti a představivosti. Vyučující se snažili žáky vést k samostatnému logickému odvozování a zdůvodňování vzájemných souvislostí (zcela zřejmé ve výuce chemie). Vyučující zajišťovali aktivitu většiny žáků neustálou komunikací s nimi, a to v průběhu všech fází hodiny. Během sledovaných hodin inspekce pozorovala individuální přístup vyučujících k žákům, kterým bylo umožňováno pracovat individuálním tempem. Převládá frontální způsob práce, pouze ve dvou hodinách byla během vyučovací hodiny zařazena skupinová práce. Vyučující učivo se žáky probírali, procvičovali a upevňovali optimálním tempem. Zcela ojediněle byly zařazovány ukázky alternativních řešení i ekvivalentních zápisů. V závěru většiny sledovaných hodin matematiky chyběl časový prostor pro opakování a shrnutí probraného učiva. Během výuky inspekce pozorovala ve většině hodin efektivní využití učebnic, v jedné ze sledovaných vyučovacích jednotek (hodina chemie) byla účelně využita počítačová technika k procvičení již probraného učiva. V hodinách

zeměpisu jsou žáci vedeni k aktivní práci se školními atlasy a nástěnnou mapou, jejich vlastní aktivita a zájem o daný předmět však byla velmi rozdílná.

Z motivačních prvků byly uplatněny pochvala, povzbuzení, ohodnocení žákovských prací, méně však různé soutěže rychlosti a správnosti řešení např. matematických příkladů. Využívány byly i vstupní motivační metody (zvláště na 1. stupni). Kontrola domácích úkolů byla pravidelná, při jejich zadávání je respektována zásada přiměřenosti. Sešity jsou vyučujícími kontrolovány. Učitelé při prověřování znalostí probraného učiva zdůvodňovali hodnocení žáků. V několika málo případech vyučující využil okamžitě zpětné vazby k navrácení se k již vyřešenému příkladu z minulé či sledované hodiny, popř. k příkladu z domácího úkolu. Výjimečně a ne vždy důsledně bylo pracováno s chybou. V každé třídě

2. stupně byly realizovány ve školním roce 1998/1999 4 písemné čtvrtletní práce z matematiky, jejichž analýzy jsou prováděny do školních sešitů. V případě fyziky a chemie jsou realizovány laboratorní práce (chemie - 5, fyziky 1-2 v průběhu školního roku).

Vyučující svým vztahem k žákům a přirozenou autoritou umocňovali přátelskou pracovní atmosféru v hodinách. Kladli důraz na správné, srozumitelné a přesné vyjadřování, což podporuje rozvoj komunikativních schopností žáků. V rámci diskuse vyučující reagovali na chybné odpovědi žáků, většinou však vyvoláním dalšího žáka nebo sami sdělili správnou odpověď; pouze v hodině chemie vyučující kladla důraz na předkládání logických faktů a důkazů pro jejich korekci. Ve většině hodin nebylo zaznamenáno v komunikaci mezi vyučujícími a žáky kladení a řešení problémových otázek, které by měly charakter zpětné vazby. V chemii se uplatňovala snaha žáků vyhledávat různé možnosti správného řešení problému a schopnost přijímat argumenty pro změnu vlastních názorů.

Žáci školy se zapojují do školních a okresních kol soutěží pořádaných pro sledované předměty - výrazný úspěch ve školním roce 1998/99 byl zaznamenán v chemii (4. místo v okresním kole chemické olympiády).

***Celková úroveň výuky v matematice a přírodovědných předmětech je hodnocena jako dobrá.***

### **Tělesná výchova**

Časová dotace předmětu odpovídá schváleným učebním plánům, ve všech třídách a ročnících je povinná tělesná výchova (dále jen TV) vyučována s dvouhodinovou týdenní časovou dotací. Tematické plány vyučujících byly v souladu s učebními dokumenty a časovým rozvržením učiva pro jednotlivé ročníky. Stanovené výukové cíle odpovídají standardu vzdělávání. S výjimkou dvou vyučovacích hodin jsou všechny ostatní vyučovány učiteli s odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilostí.

Škola má pro výuku TV velmi dobré prostorové podmínky. Využívána je vlastní velká a plně vybavená tělocvična a venkovní areál se škvárovým hřištěm pro kopanou, antukovým kurtem pro odbíjenou, tříproudovou 60m sprinterskou dráhou a atletickými sektory pro skok daleký, vrh koulí a hody. V rámci dohody je pravidelně využíván městský plavecký bazén DEJA pro povinnou výuku žáků prvního i druhého stupně, který přímo navazuje na školní areál. Pro zájmovou sportovní činnost žáků se využívá i menší školní posilovna. Všechny výukové prostory i sociální zázemí odpovídá psychohygienickým zásadám. Chodby jsou velmi vkusně esteticky i funkčně vyzdobeny aktuálními nástěnkami propagujícími výsledky žáků v soutěžích a metodickými tabulemi k jednotlivým druhům sportů. Materiální vybavení sportovním náčiním a náradím je vynikající, pomůcky jsou průběžně doplňovány a modernizovány.

Struktura hospitovaných hodin odpovídala věkovým zvláštnostem, pohlaví a výukovým cílům. Organizační pokyny byly jasné a žákům srozumitelné. V hodinách bylo umožněno úspěšné

uplatnění všech žáků a efektivita využití vyučovacího času byla vysoká. Motivace a hodnocení vyučujících bylo vesměs kladné, žáci byli sami aktivní a k výuce projevovali pozitivní vztah. Verbální i neverbální komunikace mezi učiteli a žáky byla velmi dobrá, nežádoucí chování žáků nebylo zaznamenáno. Vyučující dbali na dodržování základních pravidel bezpečnosti.

*S přihlédnutím k výše uvedeným skutečnostem je plánování a příprava výuky vzhledem ke vzdělávacímu programu a podmínkám, ve kterých výuka probíhá, hodnocena jako vynikající, stejně jako podmínky materiální. Psychohygienické a personální podmínky jsou velmi dobré. Organizace, formy a metody výuky i motivaci a interakci lze hodnotit jako velmi dobrou až vynikající.*

*Celkově je kvalita výuky tělesné výchovy ve škole hodnocena jako vynikající.*

### **Hodnocení kvality vzdělávání**

*Úroveň kvality vzdělávání na základě výše uvedených skutečností je celkově hodnocena jako velmi dobrá.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Ředitel školy má zpracován koncepční plán práce školy (1997-2001) na základě analýzy podmínek školy a prostředí, v němž se škola nachází. Ve svém plánu zachycuje vzdělávací program 1.-9. tříd, integraci žáků se zdravotním postižením (individuální příprava, spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou, volnočasové aktivity, estetizace školního prostředí). Dále jsou v koncepčním plánu zakomponovány volnočasové projekty, projekty prevence kriminality, projekty životního a pracovního prostředí (odpočívárna, místní telefon, posilovna, kabinety), vybudování odborné učebny pro cizí jazyky, otevření počítačové učebny. Z analýzy koncepčních záměrů školy vyplývá, že plánování je pojato jako ucelený systém koncepce a stanovené cíle jsou reálné. Některé z koncepčních plánů se již v praxi uskutečnily (např. vybudování odborné učebny pro cizí jazyky, učebny PC, posilovny, odpočívárny atd.). Při plánovací činnosti jsou aktivně využívány podněty a připomínky jak poradních orgánů, tak i individuální - jednotlivých pracovníků školy. Koncepční plán práce školy se projednává i se zřizovatelem.

Roční plán školy na letošní rok byl projednán a schválen pedagogickou radou 31. 8. 1999. Je rozpracován na jednotlivé měsíce. Obsahuje plán realizace hlavních úkolů v oblasti rozumové výchovy ( výchova k rodičovství, výchova k boji proti kouření a jiným návykovým látkám, možnosti prevence proti AIDS, péče o nadané a talentované žáky), v oblasti mravní výchovy (důsledné sledování absence problémových žáků, besedy s právní tematikou, vytváření správného vztahu ke všem druhům vlastnictví, zajišťování prevence proti projevům rasismu a xenofobie), v oblasti estetické výchovy, tělesné výchovy, pracovní výchovy a ekologické výchovy (zapojení žáků do soutěží s estetickým zaměřením, zajištění účasti na výchovném cyklu Mládež a kultura, péče o atria, školní hřiště, okolí školy, příprava různých sportovních soutěží, další vybavování posilovny, využívání bazénu, zapojení žáků do různých přírodovědných a ekologických soutěží). Roční plán obsahuje i konkrétní úkoly pro metodické orgány, třídní učitele, výchovnou poradkyni, školní družinu. Zabývá se rovněž odborným růstem pedagogických pracovníků. Roční plán stanovil také data jednání pedagogických rad a dalších porad.

Je zpracován plán kontroly a řízení na školní rok 1999/2000 pro ředitele i jeho dva zástupce po



stránce pedagogické, organizační a ekonomické. Rovněž výchovná poradkyně má písemně zpracován plán práce pro tento školní rok. Obsahuje plán spolupráce s třídními učiteli v rámci diagnosticky výchovných a výukových obtíží žáků, spolupráci s rodiči při výchovných problémech žáků, péči o děti ze sociokulturně znevýhodněného prostředí, spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou při redukci vzdělávacích a výchovných problémů dětí, primární prevenci v oblasti sociální prevence a prevence kriminality, pomoc při profesní orientaci vycházejícím žákům. Výuka v 1.-8. ročníku probíhá dle vzdělávacího programu Základní škola, který byl schválen pod čj. 16 847/96-2 s platností od 1. září 1996 včetně úprav a doplňků schválených MŠMT ČR dne 25.8. 1998 pod čj. 25 018/98-22 a v devátém ročníku podle upravených učebních dokumentů pod čj. 18 730/91-20. Rozvrh hodin respektuje minimální hodinové dotace předmětů i celkové týdenní počty hodin stanovené ve schváleném vzdělávacím programu. Ve třech třídách (6.A, 7.A, 8.B) je realizována rozšířená výuka tělesné výchovy (fotbalové třídy). V těchto třídách jsou týdně navíc zařazeny 3 hodiny tělesné výchovy formou volitelného či nepovinného předmětu. Výuku vedou kvalifikovaní trenéři a jejich práce je hrazena z finančních prostředků sportovního svazu a klubu FC Karviná. Ředitel školy má s uvedeným klubem uzavřenou písemnou smlouvu o činnosti sportovních tříd ve škole a podmínkách vzájemné spolupráce.

V rámci individuální volby vzdělávacích aktivit škola nabízí na 1. stupni předmět individuální logopedická péče a na 2. stupni šest volitelných předmětů: praktikum práce na počítači, užité výtvarné činnosti, pohybové a sportovní aktivity, technické činnosti, domácnost, základy pěstičství a chovatelství.

Ve škole dále vyvíjí činnost 14 zájmových útvarů (entomologický, jazykový, historický, geografický, sportovní- košíková , kopaná, hudební atd.), ve kterých působí v současné době 159 žáků.

Pro žáky se speciálně vzdělávacími potřebami, kterých je ve škole celkem jedenáct (dysgrafie, dyslexie, dysortografie), jsou zpracovány individuální vzdělávací programy. Všichni tito žáci absolvují 1 vyučovací hodinu (mimo vyučovací dobu) individuálního výchovného a vzdělávacího programu. V dané oblasti škola úzce spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou.

***Kvalita, rozsah a účelnost plánovací činnosti ředitele školy jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **Organizování**

Vedení školy tvoří ředitel a jeho dva zástupci. Ředitel školy má vysokoškolské pedagogické vzdělání a odbornou způsobilost pro výuku přírodopisu a tělesné výchovy. Ve funkci ředitele působí od roku 1988. Na základě konkurzu byl do této funkce znovu jmenován v r. 1991 a po konkurzu v r. 1997 ve funkci ředitele potvrzen. Celkově vykazuje 30 let pedagogické praxe. Zástupce ředitele, v jehož kompetenci je pedagogická činnost, má odbornou způsobilost pro výuku matematiky a výtvarné výchovy. Ve funkci působí od roku 1996 a má 29 let pedagogické praxe. Dále pracuje ve škole zástupkyně ředitele pro ekonomickou oblast. Má středoškolské ekonomické vzdělání a danou funkci zastává od roku 1995. Kompetence všech vedoucích pracovníků jsou zřetelně písemně vymezeny. Organizační struktura umožňuje účinné řízení školy.

Funkcí výchovné poradkyně je pověřena vyučující s osmatřicetiletou pedagogickou praxí, která svou funkci zastává od r. 1985. O tři roky později úspěšně absolvovala specializační studium pro výchovné poradce. Má vlastní kabinet a jedno odpoledne v týdnu (středa 14:30-17:00 hod.) vyhrazeno pro jednání s rodiči. Dle předem stanovené dohody se jednání mohou

uskutečnit i v jiné dny.

Na řízení školy se v rámci svých kompetencí stanovených ředitelem školy podílí i 9 vedoucích metodických orgánů.. Jejich jednání se konají dle potřeby několikrát za školní rok, zápisy z těchto porad jsou vedeny adekvátním způsobem a poskytují vedení školy dostatek relevantních informací k přijímání zásadních rozhodnutí.

Vnitřní řád školy je v zásadě zpracován v souladu s § 15 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole, ve znění pozdějších předpisů. Byl projednán, aktualizován a schválen pedagogickou radou. Také všichni žáci školy byli s ním seznámeni. Skládá se ze dvou částí. První část obsahuje režim pro zaměstnance a druhá část režim pro žáky. V režimu pro zaměstnance jsou stanoveny povinnosti všech zaměstnanců při provozu školy, dodržování a evidence pracovní doby, dále informace a pokyny k zastupování a přesčasové práci učitelů, směrnice pro evidenci a ochranu majetku, hospodaření školy, BOZP a ochrany majetku, styk a spolupráci s veřejností. Ve druhé části určené žákům je rozpracována organizace a průběh vyučovacího dne, postup při omlouvání neúčasti ve výuce, vztah k majetku školy, hlavní bezpečnostní, hygienické a společenské zásady chování a povinnosti žáků mimo vyučování. Dále tato část obsahuje ustanovení o činnosti žákovské samosprávy, povinnosti žákovské služby ve třídě a povinnosti šatnáře. V řádu není zakotven pokyn MŠMT ČR č.j. 16 227/96-22 k prevenci zneužívání návykových látek ve školách a školských zařízeních(nachází se v Plánu práce školy). Práva žáků jsou stanovena dosti obecně. Řád školy mají k dispozici třídní učitelé, není však vyvěšen ve třídách. Organizace vyučování žáků odpovídá závazným právním předpisům.

Přehled o počtu ročníků a počtu žáků školy ukazuje následující tabulka:

Ročník	Počet tříd v ročníku	Celkem žáků v ročníku	Z toho dívek	Počet integrovaných zdravotně postižených žáků
1.	2	53	28	1
2.	2	40	18	
3.	2	39	21	2
4.	1	31	17	1
5.	2	46	18	2
6.	2	39	11	1
7.	2	41	18	2
8.	2	51	21	2
9.	2	47	28	
Celkem	17	387	180	11

Pedagogické porady svolává ředitel školy pětkrát ročně a pracovní porady každé první úterý v měsíci. Vzhledem k velikosti školy je četnost porad i jejich obsah optimální. Byly předloženy zápisy z pedagogických i pracovních porad za loňský i letošní školní rok.

Informační systém školy je promyšleně organizován. Třídní schůzky s rodiči žáků se konají čtyřikrát za rok. Další informace o svých dětech mohou rodiče získat kdykoliv po domluvě s daným pedagogickým pracovníkem. Spolupráce většiny rodičů s učiteli je dle sdělení vedení školy na dobré úrovni. Aktuální informace jsou rodičům poskytovány také prostřednictvím žákovských knížek, výchovné problémy se řeší osobním stykem. V prostorách školy jsou umístěny pro žáky, pracovníky školy, rodiče a další hosty informační vývěsky s dokumenty

o minulosti školy, tradicích i o jejím současném životě (sportovní poháry ve vitrínách, barevné fotografie zachycující úspěchy žáků školy a další informace). K infomovanosti dětí i rodičů přispívá i školní čtvrtletník Školáček. Rada školy není zřízena.

Pracovníci školy mají zajištěn přístup ke všem potřebným informacím. Důvěrné informace o žácích i o zaměstnancích školy jsou řádně zabezpečeny před zneužitím.

Škola se vhodným způsobem prezentuje na veřejnosti. V loňském školním roce se žáci úspěšně zúčastnili olympiád v českém jazyce, zeměpisu, chemii, fyzice, matematické olympiády, soutěže mladých historiků, pěveckých, recitačních, přírodovědných a dalších soutěží. Zvláště cenné úspěchy získali v různých sportovních soutěžích. V okresním kole Poháru českého rozhlasu v lehké atletice obsadili starší žáci 1. místo a stejný úspěch získalo plavecké družstvo v Poháru karvinských škol v plavání. I v letošním školním roce se mnoho žáků zasloužilo o dobrou prezentaci školy na veřejnosti. Soutěžili v městském kole recitační soutěže, soutěže mladých historiků, zúčastnili se soutěže Zpěváček lidových písní. Výrazné úspěchy dosáhli v městském kole v plavání, lehké atletice, kopané, stolním tenisu, vybíjené.

Výroční zpráva o činnosti základní školy za školní rok 1998/1999 je na standardní úrovni. Obsahuje charakteristiku školy (např. její zaměření, vybavení školy, počty tříd a počty žáků), přehled učebních plánů, údaje o pracovnících školy, údaje o zařazování dětí a přijímacím řízení, přehledné údaje o výsledcích vzdělávání, o mimoškolní činnosti, vyhodnocení dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, informace o školní družině, zprávu o realizaci programu protidrogové prevence. Kladem výroční zprávy je hodnocení plnění hlavních úkolů plánu práce školy v minulém školním roce a návrh opatření na školní rok 1999/2000. Zpráva byla projednána s pracovníky školy dne 30. 6. 1999. Ředitel využil pro zpracování zprávy podnětů a připomínek pracovníků školy. Výroční zpráva byla konzultována i s orgány státní správy a samosprávy.

***Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání školy a informační systémy školy jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitel školy používá účelně nástroje operativního řízení, reaguje na nové podněty ve vzdělávání a snaží se je realizovat v praxi. Operativní řízení navazuje na plánování a kontrolu jednotlivých činností, jako celek je funkční, pružné a účinné. Jsou vytvářeny podmínky pro uplatnění tvořivosti a iniciativy pracovníků. Je využívána odbornost výuky a možnost dalšího vzdělávání pedagogů. Jedna učitelka v současnosti studuje pedagogickou fakultu, další se ke studiu připravuje. Někteří učitelé se zúčastňují dalšího vzdělávání. Jedná se o účast na různých seminářích a kurzech pedagogicko-psychologických disciplín. Je však třeba věnovat více pozornosti začínajícím a nekvalifikovaným vyučujícím.

K termínu inspekce bylo ve škole zaměstnáno celkem 38 pracovníků, z nichž je 23 pedagogů (z toho 18 žen). Kromě 9 učitelek vyučují na prvním stupni ještě dvě vychovatelky 5 vyučovacích hodin (2 hodiny tělesné výchovy, 2 hodiny výtvarné výchovy a jednu hodinu praktické činnosti). Na druhém stupni vyučuje 12 pedagogů. Na základní škole je odučeno za týden 447 hodin (započteno i 10 hodin volitelných předmětů), z toho 207 hodin na prvním stupni a 240 hodin na druhém stupni. S pedagogickou i odbornou způsobilostí je odučeno 220 hodin (49 %). Na prvním stupni je odučeno bez odborné a pedagogické způsobilosti 70 hodin (33 %). Z jednotlivých předmětů jsou se 100% odbornou způsobilostí odučeny občanská výchova, zeměpis, dějepis a chemie. Výuka obou cizích jazyků (anglický jazyk, německý jazyk) probíhá ve všech třídách bez odborné způsobilosti. Totéž platí o výuce hudební výchovy, výtvarné výchovy a rodinné výchovy,

Věková struktura učitelského sboru je vcelku příznivá. 13 učitelů je ve věku do 45 let a pouze 2 vyučující jsou v důchodovém věku. Učitelský sbor je v současnosti stabilizován.

Je vytvořen promyšlený systém stimulování pracovníků. Byla stanovena kritéria pro přiznání osobních příplatků i kritéria pro udělování mimořádných odměn, s nimiž byli všichni pracovníci školy seznámeni. Kritéria pro přiznání osobních příplatků jsou vyvěšena na informační tabuli ve sborovně školy. Hodnocení pracovníků v souvislosti s výší příplatku probíhá dvakrát ročně. Je zaveden rovněž systém pravidelného sebehodnocení školy.

***System, rozsah a efektivnost vedení a motivování pracovníků jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Kontrolní mechanismy**

Z předložených zápisů vyplývá, že práce pedagogických pracovníků je průběžně kontrolována. Vedení školy má vytvořen plán kontrolní a řídicí činnosti na školní rok 1999/2000. Podklady k hodnocení a kontrole pracovníků získává ředitel a jeho zástupce přímou hospitační činností ve vyučovacích hodinách, kontrolou pedagogické dokumentace, sledováním průběhu schůzek metodických orgánů, kontrolou plnění plánu výchovného poradce. V popředí zájmu vedení školy je rovněž sledování práce žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Je pravidelně prováděna analýza výsledků kontrol.

Ve školním roce 1999/2000 vykonal ředitel zatím 37 hospitací a 18 hospitací zástupce ředitele. Hospitace jsou zaměřeny na metodiku hodiny, na osobnost vyučujících, jejich vystupování, přístup k žákům, na pracovní atmosféru hodiny. Záznamy o provedených hospitacích a následných pohospitačních rozhovorech s vyučujícími jsou vedeny. Ředitel si dále vede vlastní srovnávací deník, ve kterém má u jednotlivých tříd zachycen jejich prospěch za několik posledních let. Ke kontrole vyučovacích výsledků žáků používá vedení školy srovnávací testy z českého jazyka, matematiky a přírodopisu. Na základě jejich výsledků jsou stanoveny závěry a opatření. Úspěšnost práce pedagogů a vyučovacích výsledků žáků je rovněž posuzována podle úspěšnosti žáků při přijímacích zkouškách na střední školy. K 15. 3. 2000 podala 1 žákyně 5. třídy přihlášku ke studiu v osmiletém gymnáziu, 6 žáků 9. tříd chce studovat ve čtyřletém gymnáziu, 21 žáků ve středních odborných školách a tříleté učební obory by chtělo absolvovat 19 žáků. 3 žáci nepodali přihlášku na žádnou školu. Celkem končí docházku ve školním roce 1999/2000 50 žáků (47 v 9. třídách, 2 v 8. třídách a případně 1 žákyně 5. třídy). Klasifikace žáků je prováděna dle vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole. V pololetí školního roku 1999/2000 z 385 žáků školy prospělo 371 žáků (z toho 48 s vyznamenáním), 11 neprospělo a 3 žáci nebyli klasifikováni.

Je vytvořen systém kontroly provozu školy a jejího hospodaření. Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 1999 byla projednána na poradě pracovníků školy dne 15. února 2000 a následně zaslána dne 17. února 2000 zřizovateli - Město Karviná a Školskému úřadu v Karviné. Příjmy činily 13 386, 05 tis. Kč a výdaje 12 704, 14 tis. Kč. V roce 1999 poskytly škole firmy Astra a Spolmal z Karviné finanční dary v celkové výši 8 000 Kč. V letošním ani minulém roce nebyla provedena kontrola hospodaření školy pracovníky Školského úřadu nebo Městského úřadu v Karviné.

***System, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Řídící činnost a systém řízení vychází z promyšlené a reálné dlouhodobé koncepce, která je rozpracována ve funkčním ročním plánu. Obecně platné právní předpisy jsou respektovány. Kvalita řízení je hodnocena jako velmi dobrá.***

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

### **Školní jídelna**

Školní jídelna je součástí ZŠ. Ke dni inspekce ji využívalo 192 dětských strážníků, 37 zaměstnanců, 45 cizích strážníků a 121 porcí je připravováno pro odbor sociálních věcí v Karviné. V jídelně je zaměstnáno 6 zaměstnanců, vedoucí školní jídelny, kuchařky a provozní pracovnice na 100% úvazek, jedna provozní pracovnice na 50% pracovní úvazek. Všichni zaměstnanci kuchyně mají rozepsané pracovní činnosti. Vedoucí školní jídelny provádí evidenci strážníků, výběr stravného, společně s hlavní kuchařkou sestavuje jídelní lístek a provádí kalkulaci, s ekonomkou školy se podílí na účetnictví. Všichni zaměstnanci školní kuchyně mají k dispozici Vnitřní pracovní řád školní kuchyně obsahující specifikaci pracovních podmínek a bezpečnostních požadavků. V posledních dvou letech nebyl registrován žádný školní ani pracovní úraz, který by souvisel s provozem školní jídelny. Provoz kuchyně a jídelny je každé tři měsíce sledován Okresní hygienickou stanicí v Karviné. V poslední době nebyly shledány žádné závady, doporučení jsou plněna.

Strážníkům slouží vstupní informační tabule, která obsahuje stravovací pokyny, ceník, rozdělení dozorů a jídelní lístek. Jídelna je prostorná, čistá, esteticky upravená. Je oddělen prostor pro odkládání oděvů a pro hygienu. Kontakt s kuchyní je zprostředkován přes výdejní okénko. Žáci si chystají příbory, samostatně si nalévají polévku. Hlavní jídlo jim podávají kuchařky u okénka spolu s ovocem a nápojem. Všichni žáci používají jídelní příbor. Stolování je jednoduché, kulturní, nádobí je vhodné svou velikostí i materiálem.

***Kuchyně i jídelna mají velmi dobré prostorové podmínky. Provoz školní jídelny je funkční. Stravování probíhá v příjemné, klidné atmosféře. Bezpečnost žáků po dobu stravování byla plně zajištěna.***

### **Školní družina**

Školní družina (dále jen ŠD) má tři oddělení s celkovým počtem 66 zapsaných žáků, provoz je zabezpečen třemi kvalifikovanými vychovatelkami. Pracovní úvazek vedoucí školní družiny je 95% a druhé vychovatelky je 92%, navíc vyučují pět hodin ve vedlejších pracovních poměrech (dvě a tři hodiny).. Třetí vychovatelka s pracovním úvazkem 34% je využita v období, kdy se v družině schází nejvyšší počet dětí (mezi 13. a 15. hodinou). Rozsah denního provozu družiny je stanoven od 6:00 do 8:00 hod. a od 11:40 do 16:00, jedenkrát v týdnu do 16:15 hodin.

Družina zaujímá celé 1. poschodí pavilonu nad školní jídelnou. Její prostorové podmínky jsou velmi dobré, prostředí je estetické a bezpečné s odpovídajícím hygienickým zázemím. Pro vlastní činnost jsou k dispozici tři velké herny, z nichž společenská místnost a tělocvična jsou svým zařízením specifické. Každé oddělení má svou třídu. Materiálně je družina standardně vybavena pro různorodou zájmovou činnost, může také využívat jiné školní prostory: tělocvičnu, učebnu výpočetní techniky, knihovnu, školní hřiště, bazén, zahradu. Pitný režim není zajištěn, děti si nápoje nosí z domova.

Celoroční plán ŠD vychází z kalendáře tradičních i aktuálních akcí školy a družiny, zahrnuje především odpočinkové a zájmové činnosti. Rozborem výkazů a týdenních plánů bylo zjištěno, že zvýšená pozornost je věnována výtvarným aktivitám a sportu, méně již motivovanému

pobytu v přírodě. Jako nadbytečné se jeví pravidelné sledování videa (1krát týdně). Družina organizuje tradiční akce, besídky i polodenní výlety. O letní provoz není ze strany rodičů zájem.

Režim školní družiny je vypracován, nebyl však volně k dispozici. Dokumentace je vedena přehledně a funkčně v souladu s § 9 vyhlášky MŠMT ČR č. 87/1992 Sb., o školních družinách a školních klubech. Obecně závazná vyhláška městského zastupitelstva v Karviné čj. 29 ze dne 30.6.1998 stanovila výši příspěvku na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ŠD ve výši 50,- Kč na žáka. Jeho výběrem je písemně pověřena vedoucí vychovatelka. Dohodou bylo stanoveno, že 50% vybrané částky má škola k dispozici částečně na mzdy pro vychovatelky a druhou polovinu na nákup pomůcek a potřeb podle požadavků ŠD. Konkrétní využití této částky je hodnoceno jako efektivní.

V době konání inspekce se projevovala ukázněnost a zájem dětí pro danou činnost, vztahy mezi vychovatelkami a žáky jsou vstřícné a přátelské.

***Prostorové podmínky jsou velmi dobré. Provoz školní družiny je po personální i materiální stránce kvalitně zajištěn, výchovně vzdělávací činnost je plánována, její zaměření je motivované.***

#### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. ŠÚ-99-opr -I/ZŠ – 76 ze dne 25. 1. 1999.
- Zřizovací listina ze dne 25.10. 1994 (čj. neuvedeno).
- Učební osnovy vzdělávacího programu Základní škola, učební plány, tematické plány.
- Třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy.
- Koncepční plán práce školy.
- Plán práce na školní rok 1999/2000.
- Výroční zpráva o činnosti základní školy za školní rok 1998/1999.
- Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 1999.
- Vnitřní řád školy, rozvrh hodin.
- Plán kontrolní a řídicí činnosti na školní rok 1999/2000.
- Plán výchovného poradce na školní rok 1999/2000.
- Hospitační záznamy vedení školy.
- Podkladová inspekční dokumentace vyplněná ředitelem školy.
- Dotazník pro ředitele před inspekcí.
- Dotazník pro rodiče.
- Individuální vzdělávací programy pro integrované žáky.
- Kniha úrazů.
- Rozvrh přímé výchovné práce vychovatelek od 1. 9. 1999.
- Týdenní plány práce jednotlivých oddělení školní družiny.
- Režim školní družiny.
- Plán práce školní družiny na rok 1999/2000.

## ZÁVĚR

*Základní škola Karviná - Hranice plní v daných podmínkách svou funkci. Prezentuje se dobrými výchovně vzdělávacími výsledky, promyšlenou organizací práce, vybavením odborných učeben, odpovídající úrovní mezilidských vztahů a značným množstvím mimoškolních aktivit.*

*Na základě zjištěných skutečností je škola hodnocena jako nadprůměrná.*

Porovnáním předložených údajů a posouzením chodu školy byla vymezena:

Pozitiva:

- Promyšlená organizace práce vedení školy.
- Široká nabídka dalších vzdělávacích aktivit (volitelné a nepovinné předměty, zájmové útvary).
- Velmi dobrá prezentace školy v mnoha sportovních a dalších soutěžích.
- Kvalitní a bohatá estetická a funkční výzdoba vnitřního areálu školy.
- Množství odborných učeben do mnoha předmětů a jejich velmi dobré technické vybavení.
- Převážně kladné hodnocení školy rodiči.
- Atmosféra spolupráce mezi vedením školy a učitelským sborem.
- Dostatečná informovanost rodičů ze strany školy.
- Koncepční přístup vedení ke zlepšování materiálně technických podmínek.
- Relaxace žáků ve velké přestávce v prostorách atria školy.

Negativa:

- Odborná nezpůsobilost vyučujících pro výuku cizích jazyků.
- Absence učebnic do občanské výchovy v 8. a 9. třídách.

### **Doporučení inspekce k další činnosti školy**

- Posilovat odbornou způsobilost pedagogického sboru.
- V metodických orgánech řešit problematiku začínajících, nezkušených nebo nekvalifikovaných učitelů.
- S pedagogicko - psychologickou poradnou projednat problematiku obsahu výuky dětí z odlišného sociokulturního prostředí, na tuto problematiku zaměřit studium a samostudium učitelů.
- V řádu školy doplnit zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy.
- Zvýraznit v řádu školy práva žáků.
- Řád školy umístit na informačních tabulích pro žáky.
- Zvážit možnost letního provozu školní družiny s atraktivním prázdninovým programem pro děti.

### **Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu**

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Jaroslav Kaďůrek	Jaroslav Kaďůrek v. r.
Členové týmu	Mgr. Šárka Hanušová	Šárka Hanušová v. r.
	Mgr. Jiří Šrubař	Jiří Šrubař v. r.
	Mgr. Kazimír Worek	Kazimír Worek v. r.

V Karviné dne 31. března 2000

### **Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 7. 4. 2000

Razítko

<b>Ředitel školy</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Vladislav Čermák	Vladislav Čermák v. r.

*Předmětem inspekce bylo komplexní zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

#### **Hodnotící stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
<b>Dobrý</b>	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
<b>Ještě vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Karviná, Mírová 1429	2000-04-21	143 92/00-11120
Zřizovatel: Město Karviná Fryštátská 72/1	2000-04-21	143 91/00-11120

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Bez připomínek