



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-39/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Střední odborná škola stravování Říčany s. r. o.
Sídlo:	Jiráskova 1519, 251 01 Říčany
IČ:	24135097
Identifikátor:	691003921
Právní forma:	společnost s ručením omezeným
Zastoupená:	Ing. Evelinou Wernerovou
Zřizovatel:	Lenka Hrušková, Stýblova 995/10, 149 00 Praha 4 - Chodov
Místo inspekční činnosti:	Jiráskova 1519, 251 01 Říčany
Termín inspekční činnosti:	7., 8. a 15. leden 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Sledovaným obdobím byl školní rok 2012/2013 ke dni inspekční činnosti.

Inspekční činnost byla provedena na základě žádosti zřizovatele podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Aktuální stav školy

Střední odborná škola stravování Říčany s. r. o. (dále škola) vykonává činnost školy v souladu se zápisem do Rejstříku škol a školských zařízení od 1. 9. 2012. Škola poskytuje žákům v denní a dálkové formě studia střední vzdělání s výučním listem v oborech Cukrář, Kuchař – číšník a v denní formě Rezník – uzenář. Výuka je realizována podle školních vzdělávacích programů (dále ŠVP). Nejvyšší povolený počet žáků ve škole je 208. K datu inspekční činnosti škola vzdělávala v jedné třídě denní formy studia 17 žáků a v dálkové formě 6 žáků. Kapacita školy byla naplněna z 11 %. Ve škole studují dva žáci se

speciálními vzdělávacími potřebami. Z 9 pedagogických pracovníků, kteří ve škole působí v tomto školním roce, splňuje podmínky odborné kvalifikace 78 %. Škola působí v pronajatém objektu.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola uplatňuje při své činnosti principy rovného přístupu ke vzdělávání. Při přijímání žáků vytváří pro všechny uchazeče rovné podmínky. O přijímání ke vzdělávání a o své vzdělávací nabídce pravdivě informuje způsobem dostupným veřejnosti.

Škola eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a poskytuje jim individuální podporu.

Případnou školní neúspěšnost žáků škola sleduje a přijímá opatření k její minimalizaci, a to zejména pohovory se žákem a jeho rodiči a individuálním přístupem. Motivací pro žáky je možnost seberealizovat se v soutěžích profesních dovedností, na gastronomických akcích školy či podílet se na prezentaci školy ve dnech otevřených dveří.

Škola dbá o bezpečnost žáků. Žáci jsou prokazatelně poučováni o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví. Ve škole nedošlo od doby jejího vzniku k žádnému úrazu. Ve smluvních pracovištích nebyl registrován žádný vážnější úraz. Škola má vypracován systém zaměřený na prevenci a omezování rizikových jevů, který se jí daří realizovat.

V navštívené výuce odborného výcviku byly zaznamenány diferencované nároky na žáky podle jejich schopností a možností. Výuka byla efektivní, neboť získané profesní dovednosti žáků dokládají naplňování osnov praktické výuky ŠVP. Systém hodnocení poskytuje žákům průběžnou zpětnou vazbu. Důraz byl kladen na dodržování bezpečnosti práce a hygienických pravidel.

Hospitovaná teoretická výuka byla na běžné úrovni. Pozitivem většiny hodin bylo propojení s praxí a mezipředmětové vztahy. Všechny zhlédnuté hodiny byly připravené, věcně správné a byla v nich příznivá atmosféra. Podíl žáků na tvorbě výuky byl však rozdílný podle organizace výuky jednotlivými vyučujícími. Zaznamenán byl individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Většinou byl však opomíjen cílený rozvoj sebehodnocení žáků.

Ke zvyšování sociální gramotnosti přispívá vedení žáků k vzájemné spolupráci, toleranci a ochotě si pomáhat. Malý školní kolektiv vytváří téměř rodinné prostředí a napomáhá dobrým vztahům mezi žáky a vyučujícími. Ve škole jsou využívány např. prezentace profesních dovedností žáků či skupinové práce v hodinách. Čtenářskou gramotnost žáků podporuje škola zejména jejich vedením k individuální četbě, k práci s textem a kulturními akcemi. Zaznamenány byly i aktivity k rozvoji přírodovědné a informační gramotnosti.

Vzhledem ke krátké době trvání školy nebyly ještě v době inspekční činnosti k dispozici výsledky vzdělávání. Průběžné výsledky jsou školou sledovány. Využívány jsou běžné prostředky hodnocení, jakými jsou ústní a písemné zkoušení, poznatky z kontrolní a hospitační činnosti či výsledky žáků v soutěžích aj. Výsledná zjištění jsou analyzována na jednáních pedagogické rady, v případě potřeby jsou přijímána opatření.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Kontrolované ŠVP denní formy studia nazvané Cukrář, Řezník - uzenář, Kuchař a Číšník odpovídají strukturou i obsahem RVP. Zjištěné nedostatky v ŠVP byly většinou

formálního charakteru. Škola je během inspekční činnosti opravila a ŠVP uvedla do souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Teoretická i praktická výuka probíhá dle těchto programů a odpovídá reálným podmínkám školy.

Na řízení školy se spolupodílí všechny tři zřizovatelky stejným dílem, což je efektivní v rámci rozdělených kompetencí. Avšak z pohledu odpovědnosti ředitelky jako statutárního zástupce školské právnické osoby za veškerá vydaná rozhodnutí je tato skutečnost méně transparentní, a to hlavně v oblasti následného prokazování platnosti smluv či kontroly činnosti s následným vyhodnocováním výsledků vzdělávání školy jako celku. Vydávání některých rozhodnutí či sepsání smluv deleguje ředitelka včetně kontroly na obě zástupkyně. Mírným rizikem, které má vliv na rozvoj školy, na její řízení, na vytváření strategií a na potřebné pravidelné hodnocení, je nižší podíl ostatních pedagogických pracovníků na těchto činnostech. Tito učitelé jsou zaměstnání pouze na základě dohod o provedení práce. Ve škole vykonávají svoji činnost převážně v době, kdy mají naplánovanou výuku nebo jsou přítomni na jednáních pedagogické rady. Organizace školy se řídí vypracovaným školním řádem a vydávanými vnitřními pokyny ředitelky. Všechny tyto dokumenty správně definují práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a pracovníků školy a umožňují tak naplňovat vytvořené ŠVP.

Z hlediska odborné kvalifikovanosti učitelů teoretických předmětů je lépe zajištěna výuka všeobecně vzdělávacích předmětů než předmětů odborných. Kvalitně je zajištěna realizace odborného výcviku na smluvních pracovištích (dále pracoviště), v nichž žáci vykonávají činnosti pod dohledem zkušených instruktorů, kteří jsou školou dobře vedeni k výkonu své pozice. Pracoviště jsou pravidelně a ve vhodných intervalech navštěvována odborně kvalifikovanou učitelkou odborného výcviku, která dohlíží na plnění učebních osnov ŠVP. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno především formou samostudia. Pronajaté prostory poskytují pro výuku jedné třídy denního studia a pro studium dálkové dostatečné zázemí pro realizaci teoretické výuky. Výuka probíhá převážně v dobře esteticky a funkčně vybavené třídě se základním vybavením, dále v učebně odborné s devíti počítači a v odborné učebně stolničení. Učitelské zázemí tvoří kabinet, ve kterém jsou uloženy názorné pomůcky pro výuku. K výuce teorie učitelé využívají často dvě plazmové televize, dataprojektor, vlastní přenosné počítače a CD přehrávače. Pro výuku tělesné výchovy je školou pronajímána tělocvična v blízké základní škole. Praktická výuka je zajištěna v devíti kvalitně vybavených pracovištích. Vedení školy má rozpracovanou strategii v oblasti inovace a rozšíření počtu učeben v závislosti na postupném zvyšování počtu žáků školy.

Z třídních knih a rozvrhů vyplývá, že škola naplňuje učební plány podle svých ŠVP. Sledovaná teoretická a praktická výuka probíhala v souladu s vypracovaným obsahem učebních osnov ŠVP. Pozitivem je využití disponibilních hodin pro posílení výuky převážně odborných předmětů včetně odborného výcviku.

Škola dobře spolupracuje zejména s rodiči, zástupci města, pracovníky školských poradenských zařízení a firmami, ve kterých žáci vykonávají odborný výcvik.

Činnost školy je financována z dotace poskytnuté ze státního rozpočtu v úrovni 60 % podílu z normativu daného zákonem č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů. Poskytnutou dotaci škola použila na výplatu odměn z dohod o práci konané mimo pracovní poměr, na přednáškovou činnost (program primární prevence), na nájemné, na úhradu energie, zčásti na zpracování účetnictví a na poplatky za telefon. Vzhledem k celkovým finančním výdajům se výše dotace podílela 25 %. Veškeré vybavení školy bylo hrazeno z příspěvku zřizovatele. V rámci investic zřizovatel pořídil elektronické vybavení školy. Značnou část výdajů tvořily nákupy učebních pomůcek a vybavení školy, které způsobily záporný hospodářský výsledek v hlavní činnosti. Vzniklou situaci škola řešila půjčkou. Úplata

za vzdělávání, kterou představuje školné za denní a dálkové studium, je využívána ke krytí nákladů vzniklých režii. Dalším zdrojem je doplňková činnost tvořená částí příjmů z produktivní práce žáků a věcnými dary.

Závěry

Škola vykonává činnost v souladu se zápisem v Rejstříku škol a školských zařízení.

Umožňuje žákům rovný přístup ke vzdělávání. Preventivní systém potlačující rizikové chování žáků je účinný.

Podpora rozvoje osobnosti žáků včetně funkčních gramotností jsou na požadované úrovni.

V kontrolovaných ŠVP oborů vzdělání Cukrář, Řezník-uzenář a Kuchař-číšník denní formy studia škola opravila nedostatky v průběhu inspekční činnosti, a uvedla je tak do souladu s příslušnými rámcovými programy.

Řízení školy, personální a materiální podmínky umožňují naplňování ŠVP.

V teoretickém a praktickém vyučování škola realizuje ŠVP. Organizace výuky je v souladu s právními předpisy.

Škola ve sledovaném období hospodárně čerpala dotaci státního rozpočtu k financování neinvestičních výdajů souvisejících se vzděláváním.

Spolupráce s partnery účinně napomáhá realizaci výchovných a vzdělávacích cílů školy.

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnícká osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 181801, statutární orgán – jednatel Lenka Hrušková, Praha 4, Chodov, Stýblova 995/10, den vzniku funkce 1. 8. 2011
2. Rozhodnutí č. j. 37 145/2011-25 o zápisu střední školy, jejíž činnost bude vykonávat právnická osoba s názvem „SOŠ stravování Říčany s. r. o.“, do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2012, ze dne 2. 1. 2012, s podmínkou doplnění dokladů
3. Rozhodnutí č. j. 33481/2012-25 ve věci změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních, stanovení nejvyššího povoleného počtu žáků ve škole: 208 s účinností od 1. 9. 2012, ze dne 28. 8. 2012
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje č. j. 013379/2012/KUSK o stanovení počtu žáků v jednotlivých oborech vzdělání a formách vzdělávání s účinností od 1. 9. 2012, ze dne 27. 2. 2012
5. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 1. 8. 2011
6. Školní vzdělávací programy denní formy studia Řezník – uzenář, Cukrář, Kuchař, Číšník s platností od 1. 9. 2012
7. Školní řád, účinnost od 1. 9. 2012
8. Úvodní seznámení žáků při nástupu do školy, ze dne 3. 9. 2012
9. Týdenní rozvrh třídy 1. A
10. Třídní knihy 1. A a 1. D vedené ve školním roce 2012/2013
11. Katalog tříd a katalogové listy žáků 1. A a 1. D, školní rok 2012/2013
12. Rámcový popis personálního zajištění výuky ve školním roce 2012/2013
13. Kniha úrazů vedená od 1. září 2012
14. Protokol o autorizovaném měření doby dozvuku vydaný Klimatech Praha, s. r. o. č. KL/12/058 ze dne 13. 3. 2012
15. Protokol o měření umělého osvětlení č. 2597/12 ze dne 30. 5. 2012
16. Zpráva o pravidelné revizi elektrického zařízení č. 2550/12 ze dne 30. 1. 2012
17. Příjímávací řízení 2012/2013 – svazek dokumentů
18. Zprávy z odborných vyšetření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vydané speciálně pedagogickým centrem a pedagogicko-psychologickou poradnou, školní rok 2012/2013
19. Evidence o docházce žáků na praktickém vyučování a procvičování dovedností, školní rok 2012/2013
20. Přeřazovací plán odborného výcviku, denní studium, školní rok 2012/2013
21. Povinnosti instruktora odborného výcviku pro jednotlivá smluvní pracoviště ze dne 3. 9. 2012
22. Zápisníky bezpečnosti práce, denní studium, školní rok 2012/2013
23. Smlouvy o zabezpečení praktického vyučování a procvičování dovedností žáků školy se smluvními pracovišti na školní rok 2012/2013

24. Pověření instruktorů odborného výcviku, školní rok 2012/2013
25. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2012/2013
26. Evidence odborného výcviku na pracovištích orgánů a organizací, školní rok 2012/2013
27. Deníky evidence odborného výcviku, školní rok 2012/2013
28. Výsledky vzdělávání odborného výcviku – září – prosinec 2012
29. Kritéria pro přijímací řízení pro školní rok 2012/2013
30. Přijímací řízení pro školní rok 2012/2013 včetně výsledků
31. Minimální preventivní program pro školní rok 2012/2013
32. Žákovské knížky – vzorek
33. Smlouva č. 366/ŠKS/2012 o poskytnutí dotace na školní rok 2012/2013 ze dne 8. 2.2012 včetně Dodatku č. 1 ke smlouvě ze dne 22. října 2012
34. Výsledovka po střediscích analyticky za rok 2012 a účetní závěrka k 31. 12. 2012
35. Hlášení o změně počtu žáků k 23. listopadu 2012
36. Údaje o vyúčtování dotace soukromé škole a školskému zařízení ve školním roce 2012/2013 ze dne 20. 12. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci (dále **ČŠI), a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Středočeský inspektorát, pracoviště Příbram, 28. října 24, 261 02 Příbram VII. případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele Středočeského inspektorátu.**

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Středočeském inspektorátu ČŠI.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Příbrami dne 8. 2. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka

Marie Richterová, v. r.

PaedDr. Václav Skála, školní inspektor

Václav Skála, v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Hana Borůvková, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Říčanech dne 12. 2. 2013

(razítko)

Ing. Evelina Wernerová, ředitelka školy

Evelina Wernerová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.