



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-2009/16-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola U Dvoru, příspěvková organizace
Sídlo	U Dvoru 1249/22a, 709 00 Ostrava - Mariánské Hory
E-mail právnické osoby	msudvoru@seznam.cz
IČ	70984174
Identifikátor	600144267
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Žaneta Vychodilová, ředitelka školy
Zřizovatel	Statutární město Ostrava, Městský obvod Mariánské Hory a Hulváky
Místo inspekční činnosti	U Dvoru 1249/22a, 709 00 Ostrava - Mariánské Hory
Termín inspekční činnosti	4. 1. 2017 – 6. 1. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola U Dvoru, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy. Kapacita je stanovena na 48 dětí. Škola má stanovenu výjimku na 44 zapsaných dětí s ohledem na pravidelné zařazování dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) ve spolupráci se speciálními pedagogickými centry (dále „SPC“). Tento stav je meziročně neměnný. Zřizovatel školy provozuje v obci jesle, proto zde není zvýšený zájem zákonných zástupců o umístění dětí mladších tří let. V době inspekční činnosti byly zapsány tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami (poruchou autistického spektra). Škola neeviduje žádné dítě nadané. Budova školy je propojena chodbou s jiným právním subjektem (Křesťanská mateřská škola, Ostrava – Mariánské Hory, U Dvoru 22, příspěvková organizace), který zajišťuje stravování dětí v místě vzdělávání. K budově přiléhá velká oplocená zahrada vhodně vybavená pro děti předškolního věku. Škola nemá bezbariérový přístup. V roce 2013 ukončila činnost alternativní mateřská škola, která zanechala budovu zcela prázdnou a nevybavenou. Nyní jsou prostory upravené, estetické, prezentují práci s dětmi a poskytují zákonným zástupcům informace o průběhu vzdělávání ve třídách. Škola pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolního vzdělávání „Se sluníčkem do světa“ (dále „ŠVP PV“), který respektuje podmínky a místní specifika a zaměřuje se na osobnostní rozvoj dítěte a jeho bezproblémový vstup do základní školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve funkci od 1. 9. 2016. Předchozímu i současnému vedení školy se ve spolupráci se zřizovatelem podařilo po skončení působnosti alternativní mateřské školy vybavit prostory funkčním estetickým nábytkem, který respektuje antropometrické a bezpečnostní požadavky a umožňuje dětem rozvoj samostatného výběru činností a pomůcek v rámci třídy. Obě třídy jsou přehledné, mají samostatné lehárny, herny a třídy se stoly, kde se děti také stravují. Každá třída má svou šatnu a hygienické zázemí pro děti. Příjemné a bezpečné prostředí ve škole je na očekávané úrovni a podporuje zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí při vzdělávacích činnostech. Škola včas přijímá opatření k prevenci rizikového prostředí i chování, důsledně dodržuje dohled nad dětmi ve škole i venku. Preventivně nacvičuje postupy a chování za mimořádných situací vyhlášením cvičného požárního poplachu. Věnuje systematickou pozornost úrazové prevenci a poučení dětí, což se projevuje v zanedbatelném počtu nezávažných úrazů.

Vzdělávání zajišťují tři učitelky, z nichž jedna si doplňuje kvalifikaci, a dvě asistentky pedagoga. Tento stav je optimální a k plnění očekávaných kompetencí předškolního vzdělávání plně postačuje. Pro potřeby individuální práce s dětmi se SVP a dle jejich aktuálních denních potřeb využívají asistentky vhodně vybavenou oddělenou pracovnu, která je opatřena didaktickými a speciálními pomůckami. Denní pitný režim dětí je funkčně nastaven, dětem jsou nápoje přístupny v průběhu celého dne. Pomůcky, hračky a zařízení doplňuje škola postupně, v rámci finančních možností, dle promyšleného plánu tak, aby jejich využití zajišťovalo kvalitní individuální rozvoj dětí. Škola využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a prostředky z rozvojových programů vyhlašovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky. Zřizovatel investuje do renovace prostředí školy a poskytuje příspěvek v dostačující výši pro financování běžného provozu školy, což přispívá ke zlepšení podmínek výuky a naplňování ŠVP PV.

Vzhledem k nízkému počtu dětí nelze pořádat samostatně některé mimoškolní aktivity, proto ředitelka školy úspěšně navázala spolupráci s mateřskými školami v okolí. Kvalita stravování odpovídá současným požadavkům zdravého životního stylu, obsahuje dostatečné množství čerstvého ovoce a zeleniny, jídelníčky jsou pestré, zaměstnanci školy je však nemohou, vzhledem k absenci smlouvy o zajištění stravování, jakkoliv ovlivnit.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v souladu s cíli ŠVP PV. Všem dětem byly vytvořeny rovné příležitosti pro zapojení do kolektivu ostatních dětí, čímž škola posilovala jejich sociální integraci. Vzdělávání bylo zaměřeno na chápání změn v přírodě, lidskou sounáležitost, pochopení vztahů mezi lidmi a nutnost péče o prostředí, ve kterém žijeme. Organizace činností během dne respektovala potřeby dětí, reagovala na jejich věkové i individuální zvláštnosti a tím umožňovala všem dětem dokončit úkol, splnit cíl své činnosti bez narušení pracovní atmosféry. Spontánní činnosti probíhaly dle volby dětí, učitelky je ovlivňovaly jen na žádost dětí. Umožňovaly tak dětem jejich rozvíjení a poskytovaly učitelkám možnost individuální práce. Hry rozvíjely schopnost kooperace, děti spolu komunikovaly, respektovaly se navzájem, jejich úroveň byla na očekávané úrovni. Všechny děti se do činností aktivně zapojovaly, učitelky odpovídaly na jejich požadavky. Pohybové aktivity probíhaly denně, učitelky respektovaly hygienické zásady, poskytovaly odezvu na individuální schopnosti dětí, a tím mohly lépe rozvíjet jejich schopnosti a dovednosti. Větší rozsah pohybových aktivit je zařazován při pobytech venku, zejména na vhodně vybavené školní zahradě, která umožňuje plnění cílů rozvoje zdatnosti, obratnosti a pozorování. Řízené a didakticky zacílené činnosti byly zařazovány po úvodním seznámení s tématem. Scházela vhodnější motivace pro mladší děti. Učitelky měly pro činnosti dostatek pomůcek, prostoru, využívaly třídy i herny, vedly děti ke spolupráci. Převažovaly činnosti výtvarného a pracovního charakteru, tedy nebylo systematicky průběžně naplňováno vzdělávání ve všech pěti oblastech podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Učitelky pracovaly s omezeným spektrem metod předškolního vzdělávání. Scházela práce s textem, řešení problémových úloh a experimenty. Také samostatnost starších dětí při plnění úkolů nebyla dostatečně podporována. Tyto skutečnosti ovlivňují negativně možnost dosahování lepších výsledků úrovně vzdělávání předškolních dětí a vyžadují zlepšení. Organizační formy se omezovaly na frontální vzdělávání, samostatnou práci dětí nebo práci ve dvou skupinách. Vzdělávání probíhalo v integrovaných blocích, spontánní a řízené činnosti byly provázané a vyvážené. Stolování probíhalo ve třídách. Děti se obsluhují samy, mladším dětem pomáhají učitelky, samostatnost je podporována možnostmi určit si porci, namazat si pomazánku na pečivo apod. Starší děti jedí příborem. Návik správného sezení neprobíhá cílevědomě, neboť korekce sezení u stolů probíhá jak u jídla, tak u ostatních činností sporadicky. U všech činností během dne je velmi výrazná spolupráce učitelek s asistentkami pedagoga. Jejich činnost pozitivně ovlivňuje průběh vzdělávání dětí se SVP, které jsou zcela zapojeny do činností a mohou tak plnit úkoly až ke splnění cílů. Asistentky reagují na aktuální situace, pomáhají nejen dětem, ale také hladkému průběhu činností při organizačních přechodech.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídají očekávaným standardizovaným kompetencím předškolních dětí. Vzdělávání dětí se SVP probíhá podle individuálních vzdělávacích plánů, které jsou pravidelně vyhodnocovány a konzultovány se SPC. Děti si dokázaly zorganizovat hru, promítat do ní své zkušenosti, měly pro ni dostatek času, mohly ji dokončit nebo později v ní

pokračovat podle vlastního zájmu. Všechny činnosti byly zakončeny kvalitním hodnocením, sebehodnocením i vzájemným hodnocením dětí. Děti dovedly reagovat na vhodně volené otázky učitelek, popsat své prožitky a pocity. Učitelky tuto odezvu vždy smysluplně využily pro další činnosti tak, aby byl podchycen zájem a zajištěna motivace dětí. Ředitelka školy provádí evaluaci vzhledem ke krátké době své působnosti ve funkci jen částečně a výsledky řeší se zaměstnanci pouze ústně. Vyhodnocování práce školy a přijímání účinných opatření vyžaduje zlepšení. Pedagogové hodnotili týdenní činnosti písemně s ohledem na splněné cíle a jejich úspěch u dětí. Vzdělávání dětí se SVP probíhalo na výborné úrovni. Během inspekční činnosti byla potvrzena dobrá spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří reagují na požadavky školy neprodleně a komunikují s učitelkami bez problémů. Rozvoj jednotlivých dětí přijatých ke vzdělávání byl podchycen záznamy rozvoje, učitelky dětem zakládaly portfolia prací, aby mohly jednotlivé záznamy dokladovat. Informace o škole jsou rodičům předávány na třídních schůzkách, neformálních setkáních typu „dýňobraní“, „vánoční posezení u stromečku“ apod., nástěnkách v šatnách dětí, internetových stránkách www.msudvoru.cz, nebo facebooku. Škola využila nabídku zřizovatele a zapojila se do projektu „Děti na startu“, který podporuje pohybovou zdatnost předškolních dětí pod vedením odborných lektorů. Škola se zapojila do výtvarné soutěže „Barevný podzim“ pořádané Domem dětí a mládeže v Ostravě-Porubě, ve které obsadila 2. místo.

Závěry

Hodnocení vývoje

Mateřská škola od roku 2013 zahájila vzdělávání po ukončení alternativní mateřské školy. Prostory byly zcela nově vybaveny.

Silné stránky

Pravidelné zařazování hodnocení a sebehodnocení učitelkami a dětmi (včetně vzájemného hodnocení) výrazně pozitivně ovlivňuje plánování a průběh vzdělávání, kterým učitelky reagují na poskytnutou zpětnou vazbu.

Vynikající denní spolupráce asistentů pedagoga s učiteli výrazně pozitivně ovlivňuje výsledky vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich inkluzi do kolektivu předškolních dětí.

Slabé stránky

Vzdělávání probíhá bez systematického plánování činností s ohledem na věkové zvláštnosti dětí v heterogenních třídách, průběh vzdělávání není diferencován adekvátně věku a zápisy v třídních knihách neprokazují skupinovou práci dle věkového složení tříd, což negativně omezuje nabídku činností pro nejstarší a nejmladší děti.

Nižší účinnost vzdělávání způsobená omezeným spektrem metod a forem práce, které podněcují předškolní děti k aktivitě a získávání očekávaných kompetencí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Aktualizovat veškerou dokumentaci tak, aby odpovídala aktuálnímu stavu ve škole.

Diferencovat vzdělávací metody a formy práce předškolního vzdělávání s ohledem na heterogenní složení tříd.

Realizovat vzájemné hospitace v rámci školy a navázat spolupráci s mateřskými školami v okolí k využití inspirativních náslechlů v jejich třídách.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny a její úplné znění Mateřské školy U Dvoru, příspěvkové organizace, schválená usnesením č. 0281/ZMOB-MH/1014/21 dne 11. března 2014 Zastupitelstvem městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky vydaná dne 17. 3. 2014 s účinností od 11. 3. 2014
2. Jmenování do funkce ředitelky školy schválené usnesením č. 1303/RMOB-MH/1418/29 ze dne 25. 7. 2016, s účinností od 1. 9. 2016
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 12. 2016 (informativní)
4. Povolení výjimky z počtu dětí v mateřské škole dle usnesení RMOB 1313/ROMb-MH/1418/41 ze dne ze dne 26. 8. 2016
5. ŠVP č. j. 014/2013 od 1. 9. 2013 do 31. 8. 2017 „Se sluníčkem do světa“
6. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2016
7. Třídní knihy vedené ve školním roce 2016/2017
8. Roční plán pro školní rok 2016/2017, schválený pedagogickou radou 28. 8. 2016
9. Školní matrika vedená ve školním roce 2016/2017 (evidenční listy dětí, žádosti o přijetí, rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání)
10. Zápisy z třídních schůzek včetně seznámení zákonných zástupců s vydáním a obsahem školního řádu ze dne 8. 9. 2016
11. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad ze dne 20. 12. 2016, 28. 8. 2016 (seznámení zaměstnanců se školním řádem)
12. Plán hospitační činnosti s cíli na školní rok 2016/2017 ze dne 28. 8. 2016, záznam pro hospitaci
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 28. 8. 2016
14. Organizační řád č.j. 015/2013, účinný od 1. 9. 2013, změny k 1. 9. 2016
15. Rozvrh pracovní doby od 1. 9. 2016 – ředitelka MŠ
16. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016 ze dne 11. 10. 2016
17. Poučení dětí o pravidlech bezpečného chování založeno v třídních knihách za školní rok 2016/2017
18. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí předložená k termínu inspekční činnosti
19. Kniha úrazů (kontrolovány zápisy za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti)
20. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2015 ze dne 8. 2. 2016
21. Hlavní účetní kniha za období 01-12/2015 ze dne 8. 2. 2016
22. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2015 ze dne 12. 1. 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

Alena Žáková, v. r.

Bc. Lenka Anežková,
odborník pro předškolní vzdělávání

Lenka Anežková, v. r.

Bc. Lenka Fulnečková, kontrolní pracovnice

Lenka Fulnečková, v. r.

V Ostravě 27. ledna 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Žaneta Vychodilová, ředitelka školy

Bc. Žaneta Vychodilová, v. r.

V Ostravě 31. ledna 2017