



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1686/19-E

Název	Mateřská škola a Základní škola Třebovice
Sídlo	561 24 Třebovice 214
E-mail	zstreb@tiscali.cz
IČ	75015099
Identifikátor	600104575
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	PhDr. Soňa Provazníková
Zřizovatel	obec Třebovice
Místo inspekční činnosti	561 24 Třebovice 214 561 24 Třebovice 244
Termín inspekční činnosti	20. až 22. 1. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Mateřská škola a Základní škola Třebovice (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno v budově mateřské školy Třebovice 244 a základní vzdělávání v budově Třebovice 214.

V mateřské škole je ve dvou věkově smíšených třídách celodenní provoz. Z 33 zapsaných dětí bylo pět v posledním ročníku před nástupem do základní školy, jedno s odkladem povinné školní docházky, šest mladších tří let a jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávání je uskutečňováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Duhová kulička*. Měsíčně je vybírána úplata ve výši 200 Kč.

V základní škole se vzdělávají žáci z obce od prvního do pátého ročníku, pouze v prvním ročníku ve třídě samostatně. Počet tříd se od školního roku 2014/2015 zvýšil ze dvou na tři. Zřizovatel opakovaně uděluje výjimku z nejnižšího počtu žáků ve třídě. Podpůrná opatření škola poskytuje čtyřem žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávání je uskutečňováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Škola plná života*.

Do školní družiny je ve školním roce 2019/2020 přihlášeno 25 žáků. Činnost vychází ze Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Čtyři barevné kapky*. Měsíční úplata je vybírána ve výši 100 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy se ve vytvořené strategii rozvoje školy opírá o stanovené cíle, které jsou spíše popisné. V oblasti řízení a vzdělávání se jejich naplňování příliš nepromítá do praxe školy. Záležitosti spojené s provozem a vzděláváním v mateřské škole delegovala na vedoucí učitelku. Její kompetence, pravomoci a úkoly však nejsou konkrétně a jasně stanovené. Řízení tohoto pracoviště ze strany ředitelky školy není systematické a koncepční, je realizováno pouze formou reakce na vzniklé problémy. Dostatečná pozornost není věnována propojení jednotlivých činností školy a součinnosti mezi všemi jejími zaměstnanci. Nejsou vytvářeny podmínky pro rozvoj pedagogické spolupráce a to se odráží v nepříliš dobrých vzájemných prosociálních vztazích zaměstnanců školy.

Jednání pedagogické rady probíhají odděleně pro obě pracoviště, společně pouze před začátkem nového školního roku. V mateřské škole jsou projednávány zejména organizační a provozní záležitosti, otázky spojené s pedagogickým procesem pak výjimečně. Ředitelka školy se jich neúčastní, nerealizuje zde cílenou hospitační činnost, není zajištěna oboustranná informovanost a nedochází k hodnocení ani k otevřené komunikaci. Ze stručných a formálních zápisů z jednání pedagogické rady v základní škole nejsou např. zřejmá řešení a přijímaná opatření z hodnotících a kontrolních procesů. Vypovídací hodnota vedených záznamů o výsledcích vzdělávání žáků se od poslední inspekce nezlepšila. Průběžně jsou více sledovány a zapracovány změny školské legislativy a některé provozní záležitosti, které mají přímý vliv na organizování chodu školy a vzdělávací proces.

Nedostatky v dokumentaci zjištěné při minulé inspekci byly sice odstraněny, ale přijatá opatření k zamezení jejich dalšího opakování nebyla efektivní. Přetrvává formálnost v obsahovém zpracování školních vzdělávacích programů. Ve stanovených pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základní škole chyběla kritéria při použití klasifikace pro hodnocení míry dosažení výstupů v předmětech uvedených ve školním vzdělávacím programu. V průběhu inspekce byly upraveny disponibilní hodiny v učebním

plánu základní školy, dokumentace školní družiny a školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Ucelenější hodnocení školy je zpracováno ve výroční zprávě ale jen velmi stručnou formou. Ve vedené dokumentaci je stále patrná větší míra orientace na vzorové metodické materiály s častými nepřesnostmi v propojování souvislostí a aplikaci legislativních změn. Problematické je sestavování rozvrhu vyučovacích hodin z hlediska častých a různých obměn vytvářených spojů ročníků. Z psychohygienického hlediska je vhodné zvážit opodstatněnost začátku výuka od sedmi hodin (nultá hodina). Kontrolní systém ve škole je neefektivní, neboť nezachytil uvedené nedostatky. Vedením školy nejsou přijímána opatření, která by vedla ke zlepšení jeho účinnosti.

Pedagogický sbor tvoří tři učitelky v mateřské škole (jedna z nich si doplňuje potřebnou kvalifikaci studiem) a tři učitelky odborně kvalifikované včetně ředitelky v základní škole. Na každém pracovišti poskytuje potřebnou podporu při kompenzaci speciálně vzdělávacích potřeb dětí a žáků asistentka pedagoga (celkem dvě). Pozitivem pro předškolní vzdělávání jsou nezkrácené pracovní úvazky pro všechny tři učitelky. Požadovanou kvalifikaci splňuje vychovatelka školní družiny. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se řídí převážně zájmem vyučujících a aktuální nabídkou vzdělávacích akcí. Ředitelka školy si rozšiřuje své odborné dovednosti v oblastech výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů, chybí potřebné zaměření na rozvoj manažerských dovedností.

Změnou od poslední inspekce je přesun jedné třídy mateřské školy z budovy základní školy. Nyní jsou obě třídy mateřské školy v samostatné budově na kraji obce, což přispívá ke zjednodušení organizace jejího provozu. Prostory jsou dostatečné, ale ne vždy účelně využité, např. jedna místnost je využívána pouze k odpolednímu odpočinku dětí, jedna jako samostatná jídelna. Tyto plochy nejsou využívány pro běžné pohybové, skupinové nebo individuální činnosti. Uspořádání nábytku ve třídách neodpovídá současným požadavkům. Otevřená plocha ohraničená nábytkem rozestaveným kolem stěn neposkytuje dětem dostatečně podnětné prostředí pro individuální nebo skupinové aktivity i odpočinek. Vybavení hračkami a pomůckami odpovídá počtu dětí a je průběžně obnovováno a doplňováno. Umývárny a toalety neposkytují dětem dostatečné soukromí a nepodporují jejich estetické cítění. Velká školní zahrada umožňuje rozmanité pohybové a další aktivity. Od minulé inspekce se zlepšilo zajištění pitného režimu dětí, dostupnost nápojů během dne i vybavení kuchyně.

Budova základní školy prošla větší rekonstrukcí. Prostorné třídy umožňují bezproblémovou výuku spojených ročníků. Žákovský nábytek ergonomicky vyhovuje potřebám žáků, relaxační koutky ve třídách a na chodbách žáci využívají. Pomůcky a nástěnné přehledy jsou doplňovány průběžně podle finančních možností školy. Školní knihovna společně s počítačovou učebnou jsou účelně uspořádané, knižní fond obsahuje dostatek titulů pro společnou i individuální četbu. Pro činnost školní družiny je prostor v herně vhodně uspořádaný pro klidovou a pracovní část a dobře vybaven pro různé hry a činnosti. Pozitivní pro rozvoj pohybových dovedností žáků je možnost využití upravené třídy (malá tělocvična) a herních prvků na velké školní zahradě. Prostory školy byly čisté, upravené a tematicky vyzdobené zdařilými výtvarnými pracemi žáků.

Školní jídelna v mateřské škole zabezpečuje stravování pouze pro děti, pro zaměstnance je zajištěno dovozem z jiné provozovny stravovacích služeb. V budově základní školy je školní jídelna pronajata soukromému provozovateli stravovacích služeb, který zajišťuje stravování pro firmy, veřejnost a žáky školy. Strava pro žáky se v průběhu inspekční činnosti jevila jako méně vhodná (polotovary, dochucovadla, chybějící zelenina nebo ovoce). Dozor nad žáky při stravování nezajišťuje provozovatel, ale škola.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování pedagogického procesu v mateřské škole vychází z příslušného školního vzdělávacího programu, který je rozpracován do příprav pro jednotlivé týdny. Zohledňovány však nejsou všechny vzdělávací oblasti, cíle a nabídka nejsou vždy logicky propojené. Didakticky zaměřené činnosti jsou plánovány především na řízené činnosti, ale ne do průběhu celého dne. Při vzdělávání byly používány hlavně tradiční metody a formy práce.

Pro individualizovanou výuku nebyl dostatečně využit menší počet přítomných dětí ve třídě. Sledované činnosti probíhaly v pevném režimu. Plynulost vzdělávání v obou třídách narušovalo také přecházení do jídelny. Děti byly často a nadbytečně organizovány, mnoho času jen stály a čekaly (až někdo dojí, ztiší se, stoupne si, jak má, apod.). To vedlo často k jejich fyzické i psychické nepohodě projevující se neklidem a nepozorností, usměrňování chování napomínáním tak bylo časté. Při ranních hrách nebylo vždy vytvořeno odpovídající podnětné prostředí, málo byla připravená vzdělávací nabídka. Většina dětí uskutečňovala vlastní herní aktivity, a to hlavně hru s konstruktivními stavebnicemi, kde měly možnost uplatňovat vlastní představivost a manuální zručnost. Realizované činnosti i založená portfolia s výrobky a výkresy dokládají časté využívání omalovánek při výtvarných i pracovních aktivitách, což omezuje rozvoj kreativity a fantazie dětí.

Průběžně si děti vytvářely základní povědomí o širším přírodním, kulturním i společenském prostředí, byly vedeny k šetrnému zacházení s hračkami i respektování pravidel pro jejich uložení. Součástí denního programu byly zdravotně preventivní pohybové chvílky, které dětem přinášely radost a uspokojení. Řízené činnosti probíhaly částečně s možností výběru z více činností. Zapojení dětí nebylo vždy postaveno na jejich vnitřní motivaci, opomíjena byla možnost jejich svobodného rozhodování. Děti byly více závislé na pokynech učitelek. Diferenciace nároků nebyla zaznamenána, občas byly realizovány cílené kooperativní činnosti. Učitelky děti zpravidla hodnotily, což jim přinášelo zpětnou vazbu, jen ojediněle je však vedlo k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení. Součástí všech aktivit byl rozvoj matematických dovedností, orientace v základním počtu do deseti, rozlišování barev, orientace v prostoru. Zpravidla každý den byla realizována skupinová logopedická prevence. Podpora byla věnována i rozvoji jemné motoriky, upevňován byl správný úchop psacího náčiní, nejstarší děti se uměly podepsat. Oproti minulé inspekci dostávaly děti více příležitostí k vlastní sebeobsluze, a to při stravování i oblékání. Denně byl také realizován pobyt venku, který byl ale bezdůvodně zkracován. Integrované dítě se speciálními vzdělávacími potřebami získává v mateřské škole společnou zkušenost se svými vrstevníky, respektovány jsou přitom jeho specifické potřeby. Výraznou pomocí je zde asistentka pedagoga, která se dítěti intenzivně věnuje, a to jak individuálně, tak při skupinových činnostech.

Vzdělávací cíle ve výuce žáků v základní škole převážně rozvíjely vědomosti žáků, méně nebo vůbec postoje, což se projevovalo ve způsobu vedení hodin. Motivování žáků k činnosti a k dosahování dobrých výsledků nebylo téměř zaznamenáno. Žáci získávali především kompetence k učení, méně byly rozvíjeny kompetence komunikativní a sociální. Při výuce dvou spojených ročníků se většinou střídalo frontální působení učitelky v jednom ročníku se samostatnou prací žáků s učebnicí, pracovními sešity nebo listy v druhém ročníku. Při vedených rozhovorech a vysvětlování úkolů byly více aktivní učitelky. Odpovědi žáků pak byly krátké, často jednoslovné. Přestože šlo často o potřebné upevňování vědomostí, žáci neměli mnoho příležitostí hledat různá řešení nebo se více zamýšlet. Plnění úkolů bylo především mechanické. Občas vznikaly delší časové prodlevy mezi vedením činnosti učitelkou v jednom ročníku a kontrolou práce žáků v druhém ročníku. Účinnější

postupy práce s kolektivem třídy byly uplatňovány v závislosti na pedagogickém přístupu a dovednostech učitelek. Stejně tomu bylo při zařazování aktivizačních a pohybových chviliek. Pro rozvoj spolupráce ve dvojicích nebo skupinách bylo vytvořeno poměrně málo příležitostí. Aktivnější účast žáků byla častěji kázeňsky usměřována. Podpora prostřednictvím využívání učebních pomůcek byla různá. Příležitosti vedoucí k účelné podpoře názornosti nebo procvičení učiva prostřednictvím interaktivní techniky nebyly využity. Pro lepší osvojování zvukové podoby cizího jazyka a získání zájmu žáků ke spontánní komunikaci nebyla zařazena žádná audionahrávka nebo interaktivní videoukázka. Část vyžadované cizojazyčné slovní zásoby žáci neovládali a nebylo jasné, co je rozšiřující nebo základní učivo. To souvisí s obsahem osnov předmětu anglický jazyk, u kterých je potřebná obsahová revize.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami plnili většinou stejné úkoly jako ostatní, nebyla téměř organizována diferenciací nároků a požadavků podle rozdílných schopností a možností žáků. Výjimkou bylo několik hodin, ve kterých měli žáci s rychlým pracovním tempem připravené rozšiřující úkoly. Asistentka pedagoga prováděla podporu pozornosti žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, kontrolovala porozumění úkolům, jejich plnění, případně po jednotlivých krocích vedla žáky ke správnému řešení. Sledovala také práci ostatních žáků ve třídě. Její spolupráce s učitelkou byla dobře nastavená.

Práci žáků v hodinách učitelky hodnotily průběžně většinou krátkými, rychlými výroky. Účinná zpětná vazba využitelná pro jejich další učení byla minimální. Objevila se i výrazná dominance učitelky při hodnocení, která nebyla z hlediska motivace žáků k učení vhodná. Nebyly vytvářeny situace pro vedení žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Pokud se na konci hodin objevilo nějaké shrnutí, bylo provedeno formálně a to jen v malé míře. Vedení žáků ke strukturovanému zhodnocení dosaženého cíle hodiny ve vztahu k jejich potřebám dalšího rozvoje se od minulé inspekce zlepšilo jen minimálně.

Činnost školní družiny vhodně navazuje na základní vzdělávání zejména v oblasti rozvoje osobnostní a sociální výchovy, poznávání daného místa a zvyšování tělesné zdatnosti. Sledovaná činnost odpovídala stanoveným cílům a individuálním možnostem žáků. Střídání řízených a spontánních činností přispívalo k účinné relaxaci žáků po vyučování. Pro jejich výběr a realizaci je výhodou členění herny a její umístění v přízemí budovy v blízkosti malé tělocvičny a školní jídelny. Vytvořené práce jsou pravidelně prezentovány v budově školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola podporuje rozvoj osobnosti dětí, snaží se směřovat k naplňování klíčových kompetencí. Pedagogické pracovnice získávají informace o vzdělávacích pokrocích dětí na základě jejich projevů. Výsledky jsou registrovány, součástí je i portfolio. Zřejmé ale bylo, že pedagogická diagnostika dětí je vedena zcela formálně a získané údaje nejsou dále zohledňovány a využívány.

Výsledky vzdělávání dětí dokládají postupné osvojování osobnostních, poznávacích a činnostních způsobilostí. V rámci svých možností děti dosahovaly potřebných dovedností souvisejících s vytvářením požadovaných kompetencí. Ve styku s dospělými i mezi sebou dodržovaly základní pravidla společenského chování. Přiměřeně věku a osobním možnostem uměly vést rozhovor a vyjadřovat se ve větách, znaly různé říkanky a básničky. Při stolování projevovaly samostatnost v sebeobsluze, udržovaly čistotu, starší používaly příbor. Při pohybových činnostech zvládaly základní dovednosti a prostorovou orientaci, vědomě napodobily jednoduchý pohyb podle vzoru. Kompetence k řešení problémů nejsou dětmi plně uplatňovány, protože vzdělávací proces dosud méně počítá s jejich samostatným

rozhodováním a odpovědností za svá rozhodnutí. Dítě se speciálními vzdělávacími potřebami je včleněno do kolektivu. Přestože je jeho mluvený projev někdy velmi problematický, je evidentní, že je toto dítě zcela přirozenou součástí komunity třídy. Využitím vnějších kontaktů obohacuje mateřská škola svoji programovou nabídku. Zajišťuje doplňkové činnosti, např. plavání, lyžování, divadelní představení a výlety. Některé aktivity jsou realizovány i ve spolupráci se základní školou, což přispívá ke snadnějšímu přechodu dětí do dalšího stupně vzdělávání.

Zpětnou vazbu o úrovni znalostí a dovedností žáků v základní škole zjišťují učitelky vlastními hodnoticími nástroji (ústní zkoušení, písemné práce apod.) včetně záznamů aktivity a plnění úkolů. Žáci s rizikem školního neúspěchu využívají možnost doučování, podle potřeby pracují podle plánů pedagogické podpory nebo individuálních vzdělávacích plánů. Škola informuje o průběhu a výsledcích vzdělávání zákonné zástupce např., prostřednictvím žakovských knížek, třídních schůzek, osobních konzultací nebo SMS zprávami.

Individuální výsledky žáků jsou pravidelně sledovány a posuzovány v rámci pedagogických rad. Souhrnné výsledky z hlediska nastavených pravidel hodnocení bez kritérií pro hodnocení míry dosažení výstupů v předmětech svědčí o jejich rozdílném posuzování. Nebyly doloženy záznamy o jejich podrobné analýze a evidenci. Projednávání je pouze ústní a klasifikace je přímo zavedena do školní matriky. Přes uvedená negativa ve škole nejsou neprospívající žáci, ve školním roce 2018/2019 prospělo 58 % žáků s vyznamenáním, žádný žák nekonal opravnou zkoušku ani nebyl hodnocen známkou nedostatečně. Minimální četnost projevů rizikového chování v minulém školním roce svědčí o efektivitě uskutečňované prevence. Žáci nemají neomluvenou absenci a omluvený počet zameškaných hodin je nízký. Podobně jako při minulé inspekci ale nejsou využívána výchovná opatření jako významný motivační nástroj.

Účinnost prevence rizikového chování žáků je sledována a každoročně vyhodnocována. Vedené záznamy a prováděná analýza umožňují efektivně reagovat na vzniklé případy a zařazovat další aktivity ve spolupráci s odbornými pracovišti (preventivní programy v každém ročníku). Nežádoucí jednání žáků je méně časté, v případě potřeby je řešeno týmově, jsou přijímána konkrétní opatření v součinnosti se zákonnými zástupci. Žáci se také průběžně seznamují s tématy bezpečnosti ve škole i mimo ni, což se odráží v malém počtu školních úrazů. Dopravní hřiště včetně pořízení jízdních kol a cyklistického vybavení přispívá k prohlubování zásad bezpečného silničního provozu.

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami bylo většinou přizpůsobeno jejich osobním možnostem. Výsledky jejich vzdělávání jsou poměrně dobré. Podporu těchto žáků koordinuje výchovná poradkyně, která spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a zajišťuje informovanost učitelek. Ty se v různé míře snaží naplňovat jejich vzdělávací potřeby a vytvářet podmínky k jejich úspěšnosti. Postupy stanovené v individuálních vzdělávacích plánech byly zpracovány v souladu s doporučením školského poradenského zařízení.

Ve škole pracuje jeden zájmový kroužek. Přínosem pro vzdělávání je věnovaná zvýšená pozornost k rozvoji žáků o čtenářství. Méně se škola zapojuje do školních i mimoškolních soutěží a nezískává tak další cenné informace o kvalitě poskytovaného vzdělávání a motivaci pro nadanější žáky. Důležitou součástí života školy je její prezentace na veřejnosti, připravovány jsou např. různá vystoupení, adventní trhy apod., které vytváří pocit sounáležitosti s obcí.

Závěry

Vývoj školy

- vzdělávání a jeho organizaci příznivě ovlivnilo zlepšení materiálních podmínek školy včetně sjednocení provozu mateřské školy v jedné budově
- navýšení pracovních úvazků učitelek v mateřské škole přispělo k potřebnému pokrytí celodenního provozu
- v mateřské škole stále přetrvává pevná organizace dne, vzdělávací nabídka s didaktickým zaměřením není plánována v průběhu celého dne, velmi málo jsou zařazovány záměrné kooperativní činnosti, minimálně dochází k cílenému rozvoji samostatného myšlení dětí a k možnosti samostatného řešení problémových situací, pedagogická diagnostika není dále využívána
- děti v mateřské škole dostávají více příležitostí k rozvoji sebeobsluhy při stravování a častěji je zařazována skupinová logopedická prevence a rozvíjen fonemický sluch
- minimální posun v přijímaných opatřeních vedením školy ke zlepšení účinnosti kontrolního systému

Silné stránky

- menší počet dětí v mateřské škole podporuje individualizovaný způsob vzdělávání
- nastavený způsob prevence sociálně patologických jevů vede k jejich nízkému výskytu

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- neúčinný kontrolní systém a minimální posun v opatřeních přijímaných vedením školy ke zlepšení jeho účinnosti
- řízení mateřské školy ředitelkou školy není systematické a koncepční, vedoucí učitelka nemá konkrétně stanovené kompetence a pravomoci, není zajištěna oboustranná informovanost
- pevná organizace dne v mateřské škole s nadbytečným počtem organizovaných, společných přechodů dětí v rámci budovy
- formálně prováděná pedagogická diagnostika dětí v mateřské škole, která není dále využívána při plánování vzdělávací nabídky ani při komunikaci s relevantními partnery vzdělávacího procesu
- chybějící kritéria pro hodnocení míry dosažení výstupů v předmětech v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základní škole vedou k nejednotnosti hodnocení
- nízká míra uplatnění diferenciací výuky směrem k celému spektru žáků

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- spolupráce a předávání poznatků mezi pedagogy školy probíhá spíše formálně a účelově, není zřejmá vzájemná součinnost s cílem zlepšování kvality poskytovaného vzdělávání

- malá rozmanitost výuky z hlediska využití různých forem a metod práce, chybějící shrnutí a zhodnocení v závěru vyučovacích hodin včetně sebehodnocení či vzájemného hodnocení žáků
- stanovit jasně a konkrétně kompetence, pravomoci a úkoly vedoucí učitelky mateřské školy, vykonávat všechny procesy řízení (plánování, kontrolu, hodnocení) ve všech oblastech a činnostech školy
- s pomocí externích nástrojů provést revizi školního klimatu, častěji uskutečňovat vzájemná formální i neformální setkávání zaměstnanců školy
- zohledňovat důsledně psychologická a didaktická specifika vzdělávání dětí předškolního věku, nastavit změnu organizace vzdělávání dětí v mateřské škole s ohledem na odstranění nežádoucích prostojů (např. dopolední svačinu realizovat i ve třídě v přízemí)
- diferencovat vzdělávací nabídku v mateřské škole s ohledem na věkové složení dětského kolektivu a individuální potřeby jednotlivců, didakticky zaměřené činnosti zařazovat v průběhu celého dne, a to tak, aby výběr činností probíhal více na základě zájmu dětí a bylo rozvíjeno jejich samostatné myšlení a řešení problémových situací
- promyslet formu a způsob realizace a záznamu pedagogické diagnostiky dětí v mateřské škole, získané informace využívat pro individualizaci vzdělávání a při komunikaci s relevantními partnery vzdělávacího procesu
- promyslet uspořádání rozložení nábytku ve třídách mateřské školy tak, aby bylo dětem vytvořeno vhodné zázemí pro individuální a skupinové činnosti (např. herní koutky)
- neprodleně nastavit kritéria pro hodnocení míry dosažení výstupů v předmětech v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základní škole
- v záznamech z jednání pedagogické rady důsledně dokumentovat projednané výsledky vzdělávání žáků
- více využívat výchovná opatření jako významný motivační nástroj vzdělávání žáků v základní škole
- usilovat o zajištění výuky výchovných předmětů v základní škole pedagogem s požadovanou odbornou kvalifikací
- zvážit změnu začátku vyučování (nultá hodina)
- zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na formativní hodnocení a na oblast legislativy za účelem zvýšení formální i věcné úrovně dokumentů
- vhodně zařazovat krátké logopedické chvílky a více poskytovat příležitosti k souvislejší komunikaci žáků v základní škole
- omezit přílišné vedení žáků ve výuce, vytvářet více situací pro hledání vlastního řešení a pro rozvoj komunikativních dovedností žáků, využívat ve výuce žáků více kooperativní formy práce, činnostní učení a didaktickou techniku

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata

opatření. Ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne ze dne 20. 1. 2020
2. Rozhodnutí o udělení výjimky z nejnižšího počtu žáků ve třídě pro školní rok 2019/2020, čj. 263/2019/OTř ze dne 24. 4. 2019
3. Potvrzení o prodloužení funkčního období ředitelky školy od 1. 8. 2018, čj. 48/2020/OTř ze dne 21. 1. 2020
4. Školní matrika dětí a žáků, školní rok 2019/2020
5. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2018/2019
6. *Koncepce a strategie školy na období 2019 - 2025*
7. Záznamy z jednání pedagogické rady v mateřské a základní škole, školní roky 2018/2019, 2019/2020
8. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2019
9. Školní řád základní školy s účinností od 1. 9. 2019
10. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2019
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Duhová kulička*, s platností od 1. 9. 2019
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Škola plná života* s účinností od 1. 9. 2019
13. Školní vzdělávací program pro školní družinu *Čtyři barevné kapky* s platností od 1. 9. 2013
14. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a pedagogických pracovníků, školní rok 2019/2020
15. Rozpis přímé pedagogické činnosti v mateřské škole, školní rok 2019/2020
16. Třídní knihy, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
17. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny a zápisní listky, školní rok 2019/2020
18. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání dětí (diagnostické záznamy), školní roky 2018/2019 a 2019/2020
19. Dokumentace výchovného poradenství a prevence rizikového chování (výběr), školní roky 2018/2019 a 2019/2020
20. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, školní rok 2019/2020
21. Dokumenty vztahující se k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, školní roky 2018/2019 a 2019/2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Jaroslava Zemánková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Jaroslava Zemánková v. r.

Mgr. Milena Pokorná, školní inspektorka

Mgr. Milena Pokorná v. r.

Bc. Lenka Kalinová, kontrolní pracovnice

Bc. Lenka Kalinová v. r.

V Pardubicích 15. 2. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PhDr. Soňa Provazníková, ředitelka školy

PhDr. Soňa Provazníková v. r.

V Třebovici 21. 2. 2020