



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v kraji Vysočina**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-114/09-11

**Název školy:** **Základní škola a Mateřská škola Zubří, okres  
Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace**

**Adresa:** Zubří 77, 592 31 Nové Město na Moravě

**Identifikátor:** 600 130 495

**IČ:;** 70 993 084

**Místo inspekce:** Základní škola a Mateřská škola Zubří, okres Žďár  
nad Sázavou, příspěvková organizace

**Termín inspekce:** 7., 8. a 9. duben 2009

## **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního a základního vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Získání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých školám a školským zařízením zřizovaným obcemi nebo svazky obcí podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

## **Charakteristika školy**

Škola jako právnická osoba Základní škola a Mateřská škola Zubří, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost neúplné základní školy (ZŠ) v 1. až 3. ročníku, mateřské školy (MŠ) a školní jídelny (ŠJ). Místem výkonu všech činností právnické osoby je Zubří 77. Zřizovatelem je Obec Zubří.

Ředitelka byla do funkce jmenována zřizovatelem a je současně statutárním orgánem právnické osoby.

Jednotřídní MŠ s celodenním provozem zajišťuje ke dni inspekční činnosti předškolní vzdělávání 20 dětí. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s motivačním názvem „Veselá medvíďata poznávají svět“. K 30. září 2008 ZŠ zajišťuje základní vzdělávání v jedné třídě 20 žákům. V prvním a druhém ročníku se vzdělávání uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) a ve třetím ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, včetně všech změn a doplňků.

Stravování dětí a žáků je zajištěno ve školní jídelně.

Celý subjekt je umístěn v jedné budově. Za poslední tři roky došlo k pozitivnímu posunu v materiálním a prostorovém vybavení školy. Proběhla rekonstrukce školy a úprava jejího okolí, přebudována byla počítačová síť a zakoupeno 6 PC, dále bylo průběžně doplňováno a obnovováno vybavení hračkami, pomůckami, materiály a doplňky pro činnost MŠ, ZŠ i ŠJ.

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Právnická osoba hospodařila v letech 2006, 2007 a 2008 především s peněžními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání (NIV), účelově určenými dotacemi, příspěvků na provoz od zřizovatele a vlastními příjmy. NIV tvořily největší objem peněžních prostředků, kterými škola zajišťovala svoji činnost. 98,29 % těchto finančních prostředků bylo čerpáno především na mzdové náklady, zákonné odvody a základní příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP). Zbývajících 1,71 % z poskytnutých prostředků NIV bylo čerpáno na ostatní neinvestiční výdaje (ONIV), ze kterých právnická osoba hradila především nákup učebnic, učebních textů a učebních pomůcek, nákup osobních ochranných pracovních pomůcek, plavecký výcvik a výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP).

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly právnické osobě poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina. Tyto peněžní prostředky pokryly ve sledovaných letech 2006 až 2008 průměrně 76,73 % celkových ročních neinvestičních nákladů školy.

Ve sledovaných letech 2006 až 2008 byly právnické osobě mimo tyto finanční prostředky ze SR poskytnuty účelové dotace ze SR na národní rozvojový program „Zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách“ a „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ v celkové výši 106.000 Kč. V roce 2008 právnická osoba přijala účelovou dotaci 8.000 Kč na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a na rozvojové projekty v roce 2006, 2007 a 2008 byly právnickou osobou použity oprávněně, tj. v daném rozpočtovém roce a v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Z peněžních prostředků na provoz od zřizovatele byly hrazeny veškeré provozní náklady (energie, vodné-stočné, výdaje na údržbu a opravy, revize, telefonní poplatky, služby spojů a další). Zřizovatel se mimo to podílel i na financování nákupu učebních pomůcek a školních potřeb. Poskytnuté peněžní prostředky od zřizovatele ve sledovaných letech 2006 až 2008 měly stagnující tendenci a pokryly v průměru 16,65 % z celkových ročních neinvestičních nákladů školy.

Dalšími důležitými peněžními zdroji financování školy, byly prostředky získané z vlastních tržeb školy (stravování), bankovní úroky, peněžní prostředky vlastních fondů (rezervní fond apod.) a jiných příjmů.

Na základě hodnocených dokumentů škola použila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. V oblastech vzdělávání zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti. Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem vyhodnocuje potřeby finančního zabezpečení vzdělávání.

Rozvojové programy přispěly k zajištění příznivějších podmínek v oblasti ICT a k motivování práce pedagogických pracovníků školy. Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu v letech 2006 až 2008 pokryly její základní potřeby včetně realizace školních vzdělávacích programů.

## **Hodnocení školy**

Základní škola a mateřská škola dodržuje podmínky k přijímání dětí a žáků podle příslušných právních předpisů. V dostatečném časovém předstihu a vhodným způsobem informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce, která zohledňuje potřeby dětí a žáků a umožňuje vnitřní diferenciaci výuky. Ve spolupráci s rodiči a školskými poradenskými zařízeními je poskytována dětem a žákům pomoc v otázkách týkajících se vzdělávání, což umožňuje předcházení neúspěšnosti ve vzdělávacím procesu. V MŠ je věnována intenzivní individuální péče 3 dětem s odloženou školní docházkou. V ŠVP ZV jsou dané podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a pro žáky mimořádně nadané. V průběhu tří let, ale tito žáci nebyli nevykazováni.

Škola vytvořila vlastní ŠVP PV a ŠVP ZV, které jsou zpracovány podle požadavků školského zákona, zohledňují místní, materiální, personální, organizační podmínky a možnosti školy. Z jejich obsahu je zřetelný respekt k dítěti a žákovi jako osobnosti s různými schopnostmi a vzdělávacími potřebami.

ŠVP PV je v souladu se zásadami RVP PV. ŠVP ZV jako celek není zatím zcela v souladu s příslušným RVP ZV. V textu je třeba provést drobné úpravy a doplnit formulace v kapitole týkající se učebních osnov. Oba dva vzdělávací programy jsou zveřejněny na přístupném místě.

Strategie a plánování školy navazuje na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a kraje Vysočina. Stanovené cíle vzdělávání vychází z místních podmínek školy. Opatření přijímaná ke zvyšování kvality činnosti školy vycházejí z každodenního kontaktu všech pedagogických pracovníků.

Dokumentace školy je vedena v souladu s požadavky školského zákona. Ředitelka školy splňuje podmínky pro výkon funkce, vydává správná rozhodnutí a vytváří podmínky pro činnost školské rady v souladu se školským zákonem. DVPP je vedením školy podporováno, vychází z aktuální nabídky vzdělávacích zařízení, především z organizačních podmínek a z finančních možností školy a učitelkami je využíváno. V rámci DVPP ředitelka školy absolvovala přípravný kurz pro počáteční vyučování anglického jazyka na 1. stupni ZŠ modul 3 PROJEKTU G. V době inspekční činnosti zajišťoval vzdělávání v MŠ a ZŠ dlouhodobě stabilní pedagogický sbor s požadovaným vzděláním. V ZŠ výchovné předměty vyučují učitelky MŠ.

Škola podporuje zdravý rozvoj dětí a žáků, pitný režim je zajištěn. Pravidla pro ochranu zdraví a zajištění bezpečnosti jsou stanovena ve školním řádu a jsou v praxi dodržována. Informování dětí a žáků o bezpečném chování v průběhu vzdělávání uvnitř i vně školy umožňuje škole předcházet vzniku školních úrazů. Za uplynulé tři roky nebyl vykázan žádný úraz. Prostřednictvím školních akcí a každodenním výchovným působením všech pedagogů na děti a žáky předchází škola sociálně patologickým jevům včetně šikany.

V mateřské škole je vzdělávání uskutečňováno v kvalitních prostorových a personálních podmínkách. Velmi dobré materiální vybavení, personální i organizační podmínky, důkladný způsob plánování v třídním vzdělávacím plánu včetně průběžné evaluace učitelek jsou předpokladem pro kvalitní naplňování ŠVP PV.

V průběhu školní inspekce byly vhodně využívány metody a formy stanovené RVP PV. Děti se aktivně zapojovaly do činností a komunikovaly na úrovni dané jejich věkem a stupněm vývoje. Hodnocení dětí bylo vždy motivující, pravidla chování byla dětmi přijímána a respektována. V mateřské škole byly cíleně rozvíjeny vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty dětí.

Mateřská škola rozvíjí v souladu s RVP PV pohybové a manipulační dovednosti dětí, podporuje zdravý životní styl a nabízí činnosti související s tematikou ochrany zdraví, cíleně podporuje rozvoj řečových schopností a dovedností předcházejících čtení, psaní a počítání, kultivuje mravní a estetické vnímání, cítění a prožívání dětí.

Základní škola naplňuje učební plány, ve kterých je počet hodin v souladu s profilací uvedenou ve ŠVP ZV a vhodnými materiálními a personálními podmínkami. Dostatečné prostory třídy a její účelné vybavení, vytvoření malé počítačové učebny se šesti počítači a třídou upravenou pro výuku tělesné výchovy zajišťují velmi dobré podmínky k základnímu vzdělávání.

V navštívených hodinách byly ředitelkou školy využívány různé metody a formy práce podporující rozvoj osobnosti žáků. Vzdělávání probíhalo ve skupinách a s individuálním přístupem k žákovi. Žáci se projevovali samostatně, aktivně se zapojovali do vzdělávacích aktivit a komunikovali na úrovni odpovídajícího jejich věku.

V průběhu výuky byly hodnoceny výsledky vzdělávání žáků, motivováni byli k lepším výsledkům, učili se pracovat s chybou. Strategie vzdělávání směřuje k sebehodnocení a sebereflexi žáků. Velmi pozitivně na žáky působilo příjemné a klidné pracovní klima školy. Z hlediska celoživotního vzdělávání jsou žáci postupně vybavováni funkčními gramotnostmi a kompetencemi. Byla sledována gramotnost čtenářská, sociální a schopnost komunikace v cizím jazyce. Žáci 3. ročníku se seznamují se základy anglického jazyka. Využíváním výpočetní techniky je rozvíjena informační gramotnost. Soustavné rozvíjení kompetencí má pozitivní dopad na rozvoj komunikace, týmové práce, schopnosti učit se a řešit problémy s ohledem na věkové zvláštnosti žáků.

Škola plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a školními vzdělávacími programy. Sleduje úspěšnost dětí při přechodu do navazujícího vzdělávání 1. ročníku ZŠ. Prostřednictvím osobních kontaktů ředitelka školy využívá zpětnou vazbu při sledování úspěšnosti žáků ve 4. ročníku spádové základní školy.

Škola je přirozeně otevřenou organizací zákonným zástupcům dětí a žáků. Ti jsou pravidelně informováni o činnosti a plánovaných akcích školy a velmi aktivně se na nich podílí. Se zřizovatelem spolupracuje zejména v oblasti materiálního zabezpečení chodu školy. Dalšími partnery jsou školská rada a poradenská zařízení. Pro vzdělávací činnost dětí a žáků je přínosná spolupráce s okolními školami. ZŠ společně s MŠ pořádá kulturní vystoupení a besídky pro rodiče a veřejnost.

## **Celkové hodnocení školy**

***Činnost Základní školy a Mateřské školy Zubří, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu dětí a žáků ke vzdělávání. V době inspekční činnosti byla bezpečnost dětí a žáků zajištěna.***

*Poskytnuté zdroje a finanční prostředky jsou účelně využívány a pokrývají základní potřeby při naplňování školních vzdělávacích programů.*

*ŠVP PV je v souladu s RVP PV. Ve vlastním hodnocení školy i dle závěrů inspekční hospitační činnosti pracuje mateřská škola v souladu se ŠVP PV. Kvalita průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole přispívá k rozvoji osobnosti dětí a jejich klíčových kompetencí.*

*ŠVP ZV na základě dílčích nedostatků je zatím v částečném souladu s RVP ZV, přesto jeho realizace je na velmi dobré úrovni. Škole se daří velmi úspěšně rozvíjet osobnosti žáků kvalitní výukou, nabízenými školními akcemi a aktivitami.*

*Výstupy tematického šetření „Jazyk a jazyková komunikace“, které bylo v rámci inspekční činnosti provedeno, budou součástí tematické zprávy vydané ČŠI, zveřejněné na webových stránkách ČŠI.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina Základní školy Zubří, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace, vydaná Obcí Zubří na základě usnesení zastupitelstva obce čj. 26/2002 ze dne 20. září 2002, s účinností od 1. ledna 2003
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině ze dne 18. října 2002, čj. 26/2002 ze dne 25. listopadu 2005, s účinností od 31. března 2006
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 5461/2006-21 ze dne 26. dubna 2006, s účinností od 26. dubna 2006
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě čj. 5072/2007-21 ze dne 3. května 2007, s účinností od 1. září 2007
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. března 2009
6. Doklad o jmenování do funkce ředitelky Základní školy Zubří, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace ze dne 27. listopadu 2002, s účinností od 1. ledna 2003
7. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy
8. Doklady o absolvovaných vzdělávacích akcích za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, s platností od 1. září 2007
10. Vlastní hodnocení školy za období školních roků 2005/2006, 2006/2007
11. Plán práce školy na školní rok 2008/2009 ze dne 25. srpna 2008
12. Školní vzdělávací program „Veselá medvíďata poznávají svět“ pro školní rok 2008/2009
13. Měsíční a týdenní plány vzdělávací činnosti v mateřské škole
14. Týdenní a měsíční hodnocení vzdělávací činnosti
15. ICT plán školy na školní rok 2008/2009
16. Program environmentální výchovy a vzdělávání na školní rok 2008/2009
17. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
18. Rozhodnutí ředitelky o přijetí dítěte do mateřské školy – 20 dětí
19. Rozhodnutí ředitelky školy o odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2006/2007, 2007/2008
20. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009

21. Zahajovací statistické výkazy za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
22. Evidenční listy pro dítě v mateřské škole – 20 dětí
23. Záznamy o individuální práci s dětmi s odloženou školní docházkou ve školním roce 2008/2009
24. Třídní knihy mateřské školy vedené ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
25. Přehled docházky dětí za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
26. Evidence žáků školy – školní matrika
27. Třídní knihy základní školy, školní rok 2008/2009
28. Katalogové listy žáků, třídní výkazy, školní rok 2008/2009
29. Rozvrh hodin, školní rok 2008/2009
30. Cizí jazyky – dotazník pro rodiče (předškolní vzdělávání)
31. Směrnice k prevenci šikany, s účinností od 1. ledna 2009
32. Záznam stravovaných osob a poplatků za měsíc únor a březen 2009
33. Kniha úrazů vedená od 1. září 2007
34. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2008/2009
35. Záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
36. Záznamy z jednání školské rady za školní rok 2007/2008, 2008/2009
37. Plán pedagogických rad za školní rok 2007/2008, 2008/2009
38. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2007/2008, 2008/2009
39. Zápisy z třídních schůzek rodičů za školní rok 2007/2008, 2008/2009
40. Organizační řád školy, s platností od 27. dubna 2006
41. Školní řád, s platností od 26. dubna 2006
42. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, s platností od 31. srpna 2006
43. Provozní řád školy
44. Protokol čj. ČŠI 326/07-11 ze dne 22. června 2007
45. Kontrolní zpráva SIBP o stavu BOZP ze dne 19. září 2007
46. Záznamy o úrazech žáků za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
47. Zahajovací statistické výkazy za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
48. Úprava rozpočtu přímých výdajů RgŠ za roky 2006, 2007, 2008
49. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, 2007, 2008
50. Hlavní účetní kniha 12/2006, 12/2007, 12/2008
51. Oznámení o přidělení účelových dotací na realizaci rozvojových programů za rok 2006, 2007 a 2008
52. Opis položek čerpání dotace s ÚZ 33353, ÚZ 33245 a ÚZ 33005
53. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie k 31. 12. 2006, 2007, 2008.

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, Mgr. Eva Šimečková, Dolní 3, Žďár nad Sázavou.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Eva Šimečková	Eva Šimečková v. r.
Mgr. Eva Bekeová	Eva Bekeová v. r.
Bc. Lubomír Mráček	Lubomír Mráček v. r.

**Ve Žďáře nad Sázavou dne 20. dubna 2009**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Zubří dne 13. 5. 2009**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Janka Lovíšková	Janka Lovíšková v. r.

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
XXX	<b>Připomínky nebyly podány.</b>