



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-369/13-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Domažlice, Erbenova 184
Sídlo:	Erbenova 184, 344 01 Domažlice
IČO:	48342939
Identifikátor:	600008932
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Věrou Prantlovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Plzeňský kraj, Škroupova 18, 301 00 Plzeň
Místo inspekční činnosti:	Erbenova 184, 344 01 Domažlice Chodské náměstí 97, 344 01 Domažlice
Termín inspekční činnosti:	3. května a 13. až 17. května 2013

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Vyšší odbornou školou, Obchodní akademií a Střední zdravotnickou školou, Domažlice, Erbenova 184 (dále „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona se zaměřením na čtenářskou gramotnost a matematickou gramotnost.

Inspekční činnost byla zaměřena na Obchodní akademii a Střední zdravotnickou školu.

Aktuální stav školy

V období od posledního institucionálního hodnocení nastala s účinností od školního roku 2009/2010 změna v obsazení funkce ředitele školy.

Vzdělávací nabídka čtyřletých oborů s maturitní zkouškou se z dlouhodobého hlediska nezměnila. Školním rokem 2012/2013 skončilo přechodné období postupného náběhu vzdělávání podle školních vzdělávacích programů. Výuka podle vzdělávacích dokumentů MŠMT v posledních dvou dobíhajících oborech byla ukončena a od roku 2013/2014 budou všechny nově koncipované obory vzdělávány podle ŠVP.

Školu tvoří soubor tří škol, který vznikl rozhodnutím MŠMT ČR v rámci optimalizace sítě středních škol sloučením Vyšší odborné školy a Obchodní akademie se Střední zdravotnickou školou. Obory Obchodní akademie a Informační technologie jsou vyučovány v budově na adrese Erbenova 184, která je umístěna na okraji města v udržovaném vzrostlém parku. Obor Zdravotnický asistent je vyučován v budově v centru města na adrese Chodské náměstí 97.

Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost vyšší odborné školy (dále „VOŠ“) s nejvyšším povoleným počtem studentů 240, střední školy (dále „SŠ“) s nejvyšším povoleným počtem žáků 320, domova mládeže s nejvyšším povoleným počtem lůžek 110 a školní jídelny pro 590 stravovaných. Uvedené kapacity byly k termínu inspekce naplněny u VOŠ na 82 %, u SŠ na 84 %, u domova mládeže na 55 % a u školní jídelny na 37 %. V termínu inspekce měla SŠ 270 žáků. Byli zařazeni do 12 tříd, jejich průměrná naplněnost činila 22,5 žáka na třídu. Od školního roku 2009/2010 poklesl počet žáků SŠ o 50, počet tříd se nezměnil. Současně s uvedeným poklesem došlo k mírnému nárůstu počtu studentů ve VOŠ.

Tabulka 1 - Obory vzdělání vyučované střední školou ve školním roce 2012/2013

kód	obor vzdělání název školního vzdělávacího programu (ŠVP)	forma vzdělávání	výuka v ročnících ve školním roce 2012/2013			
			1.	2.	3.	4.
18-20-M/01	Informační technologie ŠVP: Informační technologie Domažlice	denní	ano	ano	ano	ne
63-41-M/040	Informatika v ekonomice dobíhající obor	denní	ne	ne	ne	ano
53-41-M/01	Zdravotnický asistent ŠVP: Zdravotnický asistent	denní	ano	ano	ano	ne
53-41-M/007	Zdravotnický asistent dobíhající obor	denní	ne	ne	ne	ano
63-41-M/02	Obchodní akademie ŠVP: Obchodní akademie Domažlice	denní	ano	ano	ano	ano

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Školní vzdělávací programy oborů středního vzdělání Informační technologie, Zdravotnický asistent a Obchodní akademie jsou zpracovány v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Nedostatky zjištěné při jejich dřívější kontrole byly

odstraněny. Vzhledem k některým nadbytečným a často se opakujícím informacím však ŠVP částečně ztrácí na potřebné funkčnosti.

Ke střednímu vzdělávání jsou přijímáni uchazeči na základě jednotných kritérií, která jsou zveřejňována na webových stránkách školy a na úřední desce ve vývěsce. Přijímání žáků probíhá v souladu s právními předpisy.

Hospitační činnost v SŠ byla zaměřena na čtenářskou gramotnost, matematickou gramotnost a odborné vzdělávání.

Český jazyk a literaturu vyučují pedagogové splňující podmínky odborné kvalifikace. Ve výuce byli žáci aktivizováni vhodnými postupy i zajímavými úkoly, které zejména ve slohu vycházely z jejich znalostí a zkušeností nebo byly potřebné pro jejich praktický život. V literatuře žáci opakovali a shrnovali učivo na základě navzájem stylově odlišných textů. Na společně tvořené osnově si žáci zopakovali učivo a zejména potřebné pojmy a poté znalosti a dovednosti aplikovali při rozboru zadaných textů. Často však měli problémy s vyjadřováním v delších souvislých celcích. Pokud jim pomáhal učitel otázkami, odpovídali správně, ale stručně a bez vyjádření vlastních názorů a postojů. Přitom ve všech sledovaných hodinách učitelé cíleně rozvíjeli jejich vyjadřovací schopnosti i všeobecné znalosti. Omezená slovní zásoba žáků je zapříčiněna především tím, že čtení nepatří mezi jejich priority. A to přesto, že podpora čtenářství patří k důležitým oblastem v činnosti školy a je zakotvena i v ŠVP. Žáci s učiteli spolupracovali, byl znatelný vzájemný vztah důvěry a respektování. K posilování pozitivních citů, postojů, preferencí a hodnot kromě zaměření ve výuce přispívají také vhodně volené exkurze, návštěvy kulturních akcí a další aktivity organizované učiteli. Ve škole je žákovská knihovna s inovovaným knižním fondem vzhledem k nové maturitě, jsou organizované různé aktivity související se čtenářskou gramotností, ve výuce se pracuje s textem, zejména s porozuměním textu a jeho analýzou. Ze strany žáků se ale učitelé setkávají se zájmem spíše jen u jednotlivců.

Sledované hodiny matematiky byly vedeny kvalifikovanými pedagogy v příznivém pracovním klimatu. Převládala frontální výuka doplňovaná samostatnou prací, při níž pedagogové v případě potřeby uplatňovali individuální přístup. Žáci se do činností v hodinách převážně zapojovali aktivně, komunikovali s vyučujícími a využívali možnost klást dotazy k probíranému nebo procvičovanému učivu. Celkové pojetí výuky podporuje rozvíjení matematické gramotnosti. Na organizaci matematického vzdělávání se podílí přírodovědná předmětová komise. Zabývá se zejména zadáváním a vyhodnocováním srovnávacích vstupních prověrek pro žáky prvního ročníku a souhrnných opakovacích prověrek pro vyšší ročníky a plněním osnov. Významnou součástí aktivit komise je výuka volitelného předmětu Cvičení z matematiky, který přispívá k přípravě žáků k vykonání maturitní zkoušky.

V oblasti finanční gramotnosti formuluje škola své strategie ve vzdělávacím obsahu předmětů Matematika a Ekonomika v jednotlivých ŠVP. Jedná se zejména o procvičování početních algoritmů v aplikovaných úlohách finanční matematiky a rozvoj ekonomického myšlení. Informovanost žáků v této oblasti je podporována mimo jiné návštěvami finančních institucí, přednáškami odborníků z praxe i účastí v soutěži ve finanční gramotnosti, v níž se v roce 2011/2012 školní družstvo zúčastnilo republikového kola.

Výuka vybraných odborných předmětů oborů Obchodní akademie a Informační technologie byla vedena v souladu s příslušnými vzdělávacími programy. Pozitivní vztahy mezi učiteli a žáky vytvářely ve třídě příjemnou pracovní atmosféru. Ve výuce převládala frontální metoda výkladu a rozhovoru, ojediněle žáci samostatně plnili přidělené úkoly.

V jedné z vyučovacích hodin byla výuka vedena formou individuální práce žáků na PC s využitím vybraných programů z internetu. Vyučovací metody a formy práce byly vhodné přizpůsobené schopnostem žáků a záměru pedagogů propojovat teoretické vyučování s praxí. Takto pojatá forma výuky podporovala rozvíjení funkční gramotnosti.

Výuka předmětu Aplikace na PC byla vedena začínajícím učitelem, který si kvalifikaci teprve doplňuje. Přesto bylo učivo žákům prezentováno srozumitelně a zároveň odborně správně. Učitel dbal na dostatečné upevnění učiva a vedl žáky k aplikaci osvojených dovedností a znalostí při řešení zadávaných úkolů.

Praktické vyučování středního odborného vzdělávání je organizováno formou učební praxe a odborné praxe. Učební praxe oborů Obchodní akademie a Informační technologie probíhá ve všech ročnících v týdenních blocích v učebnách školy, v oboru Zdravotnický asistent ve 3. a 4. ročníku podle pravidelného rozvrhu v Domažlické nemocnici na chirurgickém, interním a dětském oddělení. Odborná praxe všech oborů je organizována formou individuální činnosti žáků na smluvních pracovištích školy.

V hospitovaných hodinách učební praxe oboru Zdravotnický asistent byly rozvíjeny odborné kompetence žáků s cílem získávat potřebné praktické dovednosti a návyky. Výuka probíhala na oddělení chirurgie. Skupina přítomných žákyň plnila přidělené úkoly pod přímým vedením vyučující. Žákyně se střídavě zapojovaly do práce profesionálních zdravotních sester při péči o pacienty. O praxi si vedou záznamový arch a na něm je zaznamenáváno i pravidelné hodnocení. Vedení výuky bylo na velmi dobré úrovni.

Výsledky vzdělávání jsou pravidelně sledovány a vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady a metodických orgánů. V posledních třech letech došlo k mírnému zhoršení prospěchu z 3,2 % neprospívajících žáků ve školním roce 2009/2010 na 4,1 % ve školním roce 2011/2012. Výjimkou byl školní rok 2010/2011, ve kterém neprospělo 14 % žáků. U maturitních zkoušek ve školním roce 2011/2012 prospělo s vyznamenáním 2,9 % žáků, prospělo 75,4 % a neprospělo 21,7 % žáků. Podle analýzy provedené vedením školy jsou příčinami uvedeného stavu se zvýšeným neprospěchem zejména klesající motivace ke vzdělávání a nižší úroveň pracovních návyků, schopností i vědomostí žáků přijímaných ze základních škol.

V rámci institucionálního hodnocení byly dne 3. května 2013 kontrolovány podmínky a průběh společné části maturitní zkoušky u oboru vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie. Maturitní zkoušku konalo celkem 23 žáků. V den kontroly konali žáci didaktický test a písemnou práci z českého jazyka. Obě zkoušky proběhly podle jednotného zkušebního schématu písemných zkoušek společné části maturitní zkoušky pro jarní zkušební období školního roku 2012/2013 a podle instrukcí pro zadavatele v souladu s ustanoveními § 78 odst. 1, 2 a 3 a § 78a odst. 2, 4 a 5 školského zákona.

Podmínky pro organizaci společné části maturitní zkoušky a povinnosti zadavatelů stanovené v § 5, 11 až 13 a 40 vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů, byly dodrženy. Didaktický test z českého jazyka trval 60 minut a písemná práce z českého jazyka byla konána v délce trvání 90 minut a před jejím začátkem měli žáci 25 minut na výběr slohového zadání. Z celkového počtu maturujících neuspělo ve společné části maturitní zkoušky 5 žáků (2 z matematiky, 2 z písemné práce z českého jazyka a 1 z didaktického testu z německého jazyka).

Výše uvedená zjištění dokládají, že škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání při přijímání, v průběhu vzdělávání i jeho ukončování.

Škola se pravidelně zúčastňuje středoškolských prezentačních akcí, kde informuje veřejnost (především žáky vycházejících tříd základních škol a jejich rodiče) o vyučovaných oborech. Každoročně je organizován „Den otevřených dveří“, kdy mají budoucí žáci spolu se svými rodiči možnost zavítat do školy za provozu, prohlédnout si všechny odborné učebny a zúčastnit se informační schůzky o vzdělávání. Pedagogičtí pracovníci školy navštěvují také schůzky rodičů v základních školách v domažlickém okrese a částečně i v okrese Tachov a Klatovy.

Žáci školy se úspěšně zúčastňují řady vědomostních soutěží (olympiáda v českém jazyce a matematice, matematická soutěž Klokán, soutěž v recitaci, v cizojazyčné konverzaci, republikové kolo soutěže ve finanční gramotnosti – 3. místo, celostátní a mezinárodní soutěže v psaní na počítačové klávesnici, soutěž v první pomoci). Sportovní aktivity žáků představují např. sportovně turistické kurzy v Itálii a po Chodsku, lyžařský výcvikový kurz, krajské přebory v atletice a sportovní gymnastice, okresní přebory ve florbalu, plavání, volejbalu a středoškolské atletické hry.

Škola v rámci prezentace veřejnosti organizuje talentovou soutěž pro žáky základních škol v psaní na počítačové klávesnici.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Koncepční strategie vychází z reálných podmínek provozu školy. Její prioritou je kromě zachování nabízených oborů vzdělání a počtu žáků také zkvalitňování materiálních podmínek a vytváření bezpečného prostředí, udržování dobrých vztahů s partnery při zapojování žáků do praxe, inovace ŠVP, podpora žáků se SVP aj. Ředitelka školy, která je statutárním orgánem právnické osoby, splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce. Organizační struktura odpovídá typu a velikosti školy, kromě ředitelky jsou součástí vedení i její tři zástupkyně, vedoucí domova mládeže a hospodářka. Řízení školy je založeno na pravidelných měsíčních poradách vedení a následných provozních poradách konaných odděleně pod vedením zástupkyň ředitelky v obou školních budovách. Nastavený systém plánování, řízení školy, delegování kompetencí a vnitřní kontroly je funkční.

Vnitřní informační systém kromě provozních porad využívá k přenosu informací a pokynů rovněž elektronickou poštu a vývěsky v obou budovách. Důležité dokumenty jsou dostupné také na školních webových stránkách. Pedagogická rada zřízená ředitelkou školy jako její poradní orgán projednává šestkrát ročně všechny závažné záležitosti týkající se vzdělávání žáků a provozu školy.

Vnější informační systém je založen zejména na kontaktech se zákonnými zástupci na třídních schůzkách organizovaných dvakrát ročně. Aktuální sdělení jsou rodičům dostupná na úřední desce ve vývěsce na hlavní budově školy a na webových stránkách. Informace o prospěchu a školní docházce mohou zákonní zástupci žáků získávat průběžně prostřednictvím webového rozhraní, které umožňuje dálkový přístup do školního administrativního systému.

Organizace výuky je v souladu se vzdělávacími programy jednotlivých oborů. Školní řád upravuje všechny zákonem stanovené oblasti činnosti školy, drobné nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce. Je zveřejněn v učebnách a na webových stránkách školy, žáci a zaměstnanci s ním byli prokazatelně seznámeni. Zákonní zástupci byli o jeho vydání a obsahu informováni při třídní schůzce. Rozvrh vyučovacích hodin je sestaven podle

učebních plánů školních vzdělávacích programů. V rozvrhu pro školní rok 2012/2013 jsou počty hodin v jednotlivých dnech, přestávky mezi vyučovacími hodinami a polední přestávka zařazeny v souladu s platnou legislativou.

Personální podmínky školy jsou dobré včetně věkové skladby učitelského sboru. Teoretické vyučování v SŠ bylo ve školním roce 2012/2013 vedeno 25 pedagogy, dva byli nekvalifikovaní, z toho jeden si vysokoškolské pedagogické vzdělání doplňuje. Praxi žáků Střední zdravotnické školy zajišťuje ve zdravotnických zařízeních pět učitelek praktického vyučování na malé částečné úvazky. Sbor je stabilizovaný, bez častých změn učitelů. Učitelé jsou zařazeni do sedmi předmětových komisí, které se podílejí na organizování výuky podle ročních plánů činnosti a jejich jednání jsou doložena zápisy. Ředitelka školy vhodně podporuje odborný růst pedagogických pracovníků. Stanovené priority dalšího vzdělávání (prohloubení odbornosti ve vyučovaných předmětech, jazykové vzdělávání, nová maturita, zpracování digitálních učebních materiálů, práce s ICT aj.) jsou v souladu s potřebami a zájmy školy a jejími vzdělávacími programy. Učitelé všeobecně vzdělávacích předmětů využívají nejčastěji nabídky Krajského centra vzdělávání v Plzni, učitelé odborných zdravotnických a ekonomických předmětů nabídky vzdělávacích center v Brně a v Praze. Přenos informací ze vzdělávání probíhá prostřednictvím předmětových komisí.

V budově na adrese Erbenova 184 je pro výuku k dispozici 10 kmenových tříd, 1 učebna jazyků, 4 učebny informačních a komunikačních technologií (každá s kapacitou 16-17 počítačových stanic) a informační centrum (multifunkční učebna) s kapacitou 60 míst vybavené dataprojektorem a interaktivní tabulí. V jedné kmenové třídě je k dispozici pro výuku dalších 30 notebooků. Nedostačující je vybavení pro tělesnou výchovu, protože škola nemá vlastní tělocvičnu a veškerá sportovní zařízení si musí pronajímat. Zajištění učebními pomůckami umožňuje plnit ŠVP.

V budově v centru města na adrese Chodské náměstí 97 je k realizaci ŠVP pro výuku využíváno 5 kmenových tříd, 1 učebna cizích jazyků, 1 učebna psychologie, 1 učebna informatiky se 17 PC, 2 učebny ošetřovatelství a malá tělocvična cca pro 17 žáků. Při praktické výuce oboru Zdravotnický asistent pracují žáci s pomůckami a materiálem, které jsou ve vlastnictví školy, nebo jsou zapůjčeny nemocnicí.

Poradenskou činnost školy zajišťuje zkušená výchovná poradkyně a dvě kvalifikované metodičky prevence. Hlavní koncepcí výchovného poradenství v současném období je součinnost s orgány státní správy a s nestátními organizacemi. Škola spolupracuje např. s pedagogicko-psychologickou poradnou, Policií České republiky a v rámci kariérního poradenství s Úřadem práce Domažlice. Výchovná poradkyně eviduje 17 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří mají zpracovány individuální vzdělávací plány. Cílem preventivního programu je výchova ke zdravému životnímu stylu, k osvojení pozitivního sociálního chování a k rozvoji osobnostních postojů, které podporují u žáků odmítání všech druhů sebe-destructivního chování. Pořádány jsou přednášky na různá témata, např. poruchy příjmu potravy nebo nebezpečí HIV a AIDS. Pro žáky je ve škole zřízena schránka důvěry, do které mohou vkládat své připomínky a přání.

Dalšími významnými partnery školy jsou dvě školské rady (pro SOŠ a VOŠ), které plní zákonné požadavky na jejich činnost, Unie rodičů, Krajský úřad Plzeňského kraje a město Domažlice. Projekt „Zvýšení kompetencí žáků a učitelů ve využívání zdravotnických informačních systémů“ je uskutečňován ve spolupráci se Střední zdravotnickou školou v Klatovech. Na organizování praxe oboru Zdravotnický asistent se významně podílejí partnerské regionální nemocnice (Domažlice, Stod, Rokycany). Škola aktivně spolupracuje

s firmami a institucemi v Domažlicích a okolí, s nimiž má uzavřené smlouvy o praktickém vyučování žáků oborů Informační technologie a Obchodní akademie.

Finanční podmínky školy umožňují pokrytí nákladů na mzdy, provoz, pomůcky a vybavení. Další prostředky nad rámec financí ze státního rozpočtu škola získává prostřednictvím rozvojových programů a projektů (např. EU peníze středním školám), příležitostně také formou sponzorských darů.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

ŠVP pro všechny vyučované obory vzdělání jsou zpracovány v souladu se závaznou strukturou danou v příslušných rámcových vzdělávacích programech. Dílčí obsahové nedostatky škola odstranila v průběhu inspekce.

Škola vytváří rovné podmínky při přijímání ke vzdělávání, v průběhu i při ukončování vzdělávání.

Požadovanou úroveň má oblast řízení školy. Dobré personální a materiální podmínky umožňují úspěšnou realizaci všech ŠVP.

Finanční prostředky, se kterými škola hospodařila v hodnoceném období, umožnily její fungování. Přínosné je zapojení do projektové činnosti.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků, účinně podporuje rozvoj jejich osobnosti. K efektivitě procesu vzdělávání přispívá příznivé školní klima. Požadovanou úroveň má výchovné poradenství a oblast prevence rizikového chování žáků.

K úspěšnému naplnění profilu absolventa přispívá funkční spolupráce se sociálními partnery, zejména při zajišťování praktického vyučování.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina čj. 487/01 vydaná Plzeňským krajem dne 31. srpna 2001, včetně Dodatků č. 1 - 6
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. května 2013
3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT dne 28. srpna 2012 s účinností od 1. září 2012 (čj. MSMT-28 501/2012-25)
4. Rozhodnutí ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje dne 30. srpna 2012 s účinností od 1. září 2012 čj. ŠMS/8511/12
5. Jmenování do funkce ředitele školy s účinností od 1. září 2009 vydané hejtmankou Plzeňského kraje dne 17. června 2009, čj. ŠMSpers./4/09
6. Osvědčení o absolvování Studia pro ředitele škol a školských zařízení vydané KCVJŠ Plzeň dne 15. února 2007, č. 50116
7. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012

8. Koncepce rozvoje školy v rozpětí 3-5 let, ze dne 1. září 2010, VOŠ, OA a SZŠ Domažlice, Erbenova 184
9. Organizace školního roku 2012/2013 vydaná ředitelkou školy dne 3. září 2012
10. Měsíční plány práce od školního roku 2011/2012
11. Zápisy z porad vedení za školní rok 2012/2013
12. Zápisy z jednání pedagogické rady a zápisy z provozních porad od školního roku 2010/2011 do doby konání inspekce
13. Výkazy R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2010, 2011 a 2012
14. Výkazy o střední škole M 8 podle stavu k 30. 9. 2010, 2011 a 2012 a výkaz M 8a podle stavu k 31. 3. 2013
15. Školní vzdělávací programy oborů 18-20-M/01 Informační technologie, 63-41-M/02 Obchodní akademie, 53-41-M/01 Zdravotnický asistent
16. Školní řád s účinností od 1. září 2009
17. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2012/2013
18. Dokumentace k maturitním zkouškám za školní rok 2011/2012
19. Zápisy z hospitací ředitelky školy a zástupkyně ředitelky od školního roku 2011/2012
20. Doklady o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání platná pro školní rok 2012/2013, Jednotná kritéria přijímacího řízení na SOŠ pro školní rok 2013/2014 ze dne 21. ledna 2013
21. Třídní knihy hospitovaných tříd pro školní rok 2012/2013
22. Školní matrika v elektronické podobě pro školní rok 2012/2013
23. Plán práce a zápisy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2012/2013
24. Plán práce výchovného poradce VOŠ, OA a SZŠ pro školní rok 2012/2013 ze dne 18. září 2012
25. Minimální preventivní program pro školní rok 2012/2013 ze dne 20. září 2012
26. Knihy úrazů č. 1 a 2 platné od února 2011, záznamy o úrazu od školního roku 2010/2011
27. Personální dokumentace – doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
28. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků na školní rok 2012/2013
29. Plánované akce DVPP na školní rok 2012-2013 ze dne 3. září 2012
30. Žádosti o povolení, rozhodnutí ředitelky školy o povolení individuálního vzdělávání a individuální vzdělávací plány pro školní rok 2012/2013
31. Inspekční zpráva ČŠI ze dne 27. března 2008, čj. ČŠI-1088/08-04
32. Jmenování zadavatelů pro jarní zkušební období roku 2012/2013 vydané ředitelkou školy dne 31. března - pro zadavatele didaktického testu z předmětu Český jazyk
33. Jmenování zadavatelů pro jarní zkušební období roku 2012/2013 vydané ředitelkou školy dne 31. března 2013 - pro zadavatele písemné práce z předmětu Český jazyk

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Klatovech dne 21. června 2013

Mgr. Karel Nováček, školní inspektor

Nováček v. r.

Mgr. Radomíra Vosejpková, školní inspektorka

R. Vosejpková v. r.

Ing. Jan Aschenbrenner, přizvaná osoba

Aschenbrenner v. r.

Mgr. Jarmila Mrázková, přizvaná osoba

Jarmila Mrázková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Domažlicích dne 24. června 2013

Mgr. Věra Prantlová, ředitelka školy

Prantlová v. r.

Připomínky ředitelky školy

9. července 2013

Připomínky nebyly podány.