



Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-1361/14-P

| | |
|--|---------------------------------|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy | Mateřská škola KUBUKI |
| Sídlo | Slavošovice 19, 339 01 Bolešiny |
| E-mail právnické osoby | leder.petra@gmail.com |
| IČO | 03 303 934 |
| Identifikátor | 181 060 477 |
| Právní forma | školská právnická osoba |
| Zastoupená | Petrou Leder, ředitelkou školy |
| Zřizovatel | Peter Leder |
| Místo inspekční činnosti | Slavošovice 19, 339 01 Bolešiny |
| Termín inspekční činnosti | 8. a 10. prosince 2014 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou KUBUKI podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Soukromá mateřská škola (dále „škola“) svoji činnost zahájila 1. září 2014 a poskytuje předškolní vzdělávání dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Osvojit si řeč použitím všech smyslů“. Škola v rámci své filozofie komplexně rozvíjí osobnost dítěte včetně dvojjazyčné výchovy v českém a německém jazyce. Kapacita školy (20) v prvním roce jejího působení naplněna není. Devět



přijatých dětí ve věku od dvou do šesti let se společně vzdělává ve věkově smíšené třídě. V posledním ročníku před nástupem do základní školy je jedno dítě. Škola má vytvořeny příznivé podmínky pro přijetí dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy je rakouské národnosti a požadovanou certifikovanou zkoušku z češtiny pro cizince vykonala řádně. Z předchozího pedagogického působení ve vídeňských mateřských školách částečně převzala filozofii předškolního vzdělávání, která vychází z pedagogických zásad Marie Montessori a klade důraz na podporu přirozené zvědavosti dětí, jejich samostatné jednání a rozhodování a posilování pozitivních sociálních vztahů. Druhým důležitým prvkem koncepce školy je dvojjazyčná výchova, ke které ve škole dochází v naprosto přirozených podmínkách. Pro děti cizí řeč není nikým tlumočena, ale je podporována gesty, názornými ukázkami či obrázky. Škola má v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP“) zpracovaný kvalitní ŠVP. Aktuální navazující dokument „Roční plán pro školní rok 2014/2015“ je podrobně rozpracovaný, obsahuje konkrétní záměry a úkoly vycházející z koncepce školy. Výborná úroveň jeho zpracování svědčí o promyšleném a důkladném plánování veškerých aktivit. Rovněž všechna dokumentace školy je vedena efektivně a v souladu s právními předpisy. Ředitelkou uplatňovaný styl řízení zřetelně vychází z týmové spolupráce, důraz klade na metodické vedení nekvalifikované učitelky a systematické uplatňování pedagogických zásad uvedených v ŠVP. Účinnost metodického vedení si ředitelka ověřuje denně skrze vzájemné hospitace a systematicky tím naplňuje stanovený plán kontrolní a hospitační činnosti. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je zaměřen nejen na studium odborné literatury z oblasti pedagogických věd, ale i na návštěvy seminářů pořádaných vzdělávacími centry v Plzni a ve Vídni. V důsledku nesporné erudice ředitelky je kvalitně prováděna veškerá evaluace, týkající se nejen individuální pedagogické diagnostiky rozvoje dítěte ve všech oblastech, ale i každodenní reflexe poskytovaného vzdělávání prostřednictvím jednotlivých témat. Objektivita tohoto hodnocení je podnětem k dalším navazujícím činnostem. Přestože pedagogický kolektiv je malý, ředitelka ustanovila pedagogickou radu, která projednává a schvaluje základní pedagogické dokumenty, vzdělávací činnost školy, spolupráci s rodiči apod. Velmi účinně je nastaven rozpis přímé pedagogické činnosti učitelky i ředitelky. Přestože počet dětí ve třídě je nízký, obě pedagogické pracovnice se denně při práci s dětmi překrývají v době od 9 do 14 hodin. Tím je optimálně zajištěn nejen individuální přístup k dětem, ale i jejich bezpečnost a zdraví. Organizace vzdělávacího procesu má přesně daná pravidla, přesto vychází maximálně vstříc psychosociálním potřebám dětí. Pro spontánní činnosti je vytvořen dostatečně dlouhý časový prostor, navazující řízené aktivity svoji délkou odpovídají možnostem dětí. Délka pobytu venku je důsledně dodržována, dětem s menší potřebou spánku je umožněn nespavý režim. Přidanou hodnotou je jednotné pedagogické působení na děti.

Personální obsazení školy dvěma učitelkami splňuje požadavky na odbornou a pedagogickou kvalifikaci v současné době částečně. Ředitelka absolvovala vysokoškolské studium, které Ministerstvo školství uznalo jako vhodné pro výkon povolání učitelky mateřské školy na území České republiky. Druhá pedagogická pracovnice si odbornou a pedagogickou kvalifikaci doplňuje vysokoškolským studiem na Pedagogické fakultě. Vzhledem k systematickému metodickému vedení prozatím nekvalifikované učitelky a jejího dalšího vzdělávání však není úroveň poskytovaného předškolního vzdělávání snížena.



Mateřská škola má pro počet přijatých dětí nadprůměrné prostorové podmínky. Rozlehlá herna a třída je rozčleněna na několik vzdělávacích center. Pro pohybové aktivity a odpočinek je k dispozici další místnost. Škola je odpovídajícím způsobem vybavena didaktickými pomůckami, knihami, výtvarnými či pracovními pomůckami a tělovýchovným náčiním. Veškeré hračky a pomůcky jsou dětem volně dostupné. Vnitřní prostory jsou vybaveny nábytkem odpovídajícím tělesnému vzrůstu dětí a vyzdobeny jejich nápady pracemi. Přílehlá zahrada je zatím v počáteční fázi vybavování, děti však mohou pro pohybové a relaxační aktivity při pobytu venku využívat okolní krajinu. Hlavním zdrojem financování školy jsou prostředky z poskytnuté dotace ze státního rozpočtu a školné od zákonných zástupců dětí.

K realizaci školního vzdělávacího programu má škola výše uvedené podmínky na nadprůměrné úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňovala velmi dobře nastavená organizace dne vycházející z potřeb dětí, jasně stanovená pravidla a jejich důsledné dodržování. Učitelky kladly důraz na správné sezení u stolu jak při stolování, tak při výtvarných či pracovních aktivitách. Spontánní činnosti byly časově i tematicky vyvážené a provázané s řízenými aktivitami. Působení obou učitelek současně umožňovalo převažující individuální přístup ke každému dítěti. Ve třídě převládala velmi přátelská a srdečná atmosféra a příjemné klima. Náhodně vzniklé situace byly řešeny klidně a velmi citlivě. Učitelkami byly dodržovány včasné odchody na pobyt venku, nastavený pitný režim byl funkční a denně byly zařazovány řízené pohybové aktivity. V průběhu vzdělávání bylo uplatňováno integrované učení, které probíhalo v přirozených souvislostech s nepřímým využíváním němčiny jako druhého komunikačního jazyka. Tím bylo částečně simulováno bilingvní prostředí a děti se tak seznamovaly s jazykem nenásilnou a jim přirozenou formou. Málo početná třída umožňuje nadstandardní individualizaci vzdělávání. Diferenciace nároků na děti byla učitelkami kvalitně uplatňovaná z důvodu velmi dobré znalosti jejich mentálních možností. V důsledku systematického metodického vedení byly vhodně využity odpovídající metody a formy práce stanovené v ŠVP.

Průběh vzdělávání vykazoval nadprůměrnou úroveň ve vztahu k naplňování vzdělávacího programu.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

V důsledku optimálního průběhu vzdělávání, který odpovídal záměrům ŠVP, děti vědomě dodržovaly společně dohodnutá pravidla, byly aktivní a spolupracující. Výborné výsledky prokazovaly v porozumění pokynům podávaným v německém jazyce a jednoduché aktivní slovní zásobě. Děti byly samostatné v jednání, rozhodování a sebeobsluze. Při výtvarných činnostech velmi dobře uplatňovaly představivost, fantazii, zvládaly velkou plochu papíru a správné držení kreslicího náčiní. Úměrně věku dokázaly řešit záměrně nastavené problémové situace, při vzájemné komunikaci dodržovaly daná pravidla a dobře reagovaly na pokyny učitelek. I přes nízký věk udržely při řízených činnostech pozornost a úkol dokončily. Byly úspěšné v jazykových a sociálních dovednostech včetně předmatematických představ. Velmi dobře zvládaly poměrně pestrý repertoár písní a básniček v českém i německém jazyce. Pedagogům se velmi dobře daří naplňovat zaměření práce s dětmi, stanovené v ročním plánu. Děti byly samostatné v řešení



výchovných situací, jednání a rozhodování, spontánně si osvojují nejen německý, ale 1x týdně i anglický jazyk, byly přirozeně zvědavé a prokazovaly nekonfliktní vzájemné vztahy.

Prostředí školy je bezpečné a děti jsou v rámci naplňování ŠVP vedeny ke zdravému životnímu stylu. Je jim podávána pestrá a zdravá strava, umožňován dostatečný spontánní i řízený pohyb. Pro rodiče a děti připravuje škola pestrou nabídku společných aktivit, jejichž cílem je prohloubení spolupráce s rodinou. Rodiče mají prostor pro vyjádření svých názorů, námětů či připomínek. Ředitelka prezentuje školu nejen na veřejnosti, ale i prostřednictvím semináře na Pedagogické fakultě v Plzni. V podzimních měsících umožnila stáž dvěma zahraničním studentkám.

Ve vztahu k naplňování ŠVP dosahují výsledky předškolního vzdělávání vzhledem k jeho maximální individualizaci nadprůměrnou úroveň.

Závěry

- a) Silnou stránkou školy je kvalitně zpracovaný ŠVP, navazující, velmi pregnantně propracovaný roční plán, odborná erudice ředitelky a jednotné působení obou pedagogických pracovníků. Škola dětem a jejich rodičům poskytuje smysluplnou vzdělávací nabídku včetně vyváženého využívání českého i německého jazyka.
- b) Zásadní nedostatky nebyly zjištěny.
- c) Slabé stránky nebyly zjištěny.
- d) Ke zlepšení stavu školy by výrazně přispělo přijetí většího počtu dětí neboť škola má výborné předpoklady poskytovat kvalitní alternativní předškolní vzdělávání.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako nadprůměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina školské právnické osoby, vydala Petra Leder dne 11. 7. 2014, zřizovatel MŠ
2. Rozhodnutí o zápisu do rejstříku školských právnických osob, vydalo MŠMT pod čj. MSMT-26476/2014-4 s účinností od 1. 9. 2014
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje (KÚPK) ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. ŠMS/6645/14 s účinností od 1. 9. 2014
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2014
5. Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30. 9. 2014
6. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání



7. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Smlouva s rodiči)
8. Jmenovací dekret ředitele školské právnické osoby, vydala Petra Leder dne 11. 7. 2014 s účinností od 1. 9. 2014
9. Doklady o získané odborné kvalifikaci pedagogických pracovních, Uznání odborné kvalifikace Petry Leder, vydalo MŠMT dne 22. 1. 2014, čj. 44 852/2013-2, Osvědčení o certifikované zkoušce z češtiny pro cizince, vydal Ústav jazykové a odborné přípravy Univerzity Karlovy, Rozhodnutí o přijetí ke studiu předškolní pedagogiky, vydala Jihočeská univerzita dne 2. července 2014
10. Pracovní náplně pedagogických pracovních
11. Rozpis služeb učitelek
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Osvojit si řeč použitím všech smyslů“, Čj. MŠ KUBUKI 1/2013, platný od 1. 6. 2013
13. Třídní vzdělávací program platný pro šk. rok 2014/2015
14. Roční plán pro školní rok 2014/2015
15. Docházka dětí – září – prosinec 2014
16. Třídní kniha – školní rok 2014/2015
17. Školní řád čj. MŠ/08/2014, vydaný ředitelkou s účinností od 1. 9. 2014
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2014/2015
19. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky, školní rok 2014/2015
20. Plán DVPP na školní rok 2014/2015, Osvědčení z absolvovaných seminářů
21. Záznam z pedagogické rady – školní rok 2014/2015
22. Hodnotící záznamy poskytovaného vzdělávání, evaluační listy jednotlivých dětí
23. Kniha úrazů vedena od 1. 9. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Otisk úředního razítka

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

Eva Brabcová v.r.

Mgr. Ivana Bartošová, školní inspektorka

Ivana Bartošová v.r.

V Plzni 2. ledna 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Otisk úředního razítka

Petra Leder, ředitelka školy

Petra Leder, v.r.

Ve Slavošovicích dne 11. 1. 2015