



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1105/09-12

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Tučapy, okres Vyškov, příspěvková organizace**

Adresa: Tučapy 116, 683 01 Rousínov

Identifikátor: 600125726

IČ: 70988269

Místo inspekce: Tučapy 116, Tučapy 49

Termín inspekce: 4. – 6. březen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Tučapy, okres Vyškov, příspěvková organizace (dále jen „škola“) byla zřízena obcí Tučapy, 683 01 Tučapy 49 (dále jen „zřizovatel“). Vykonává činnost mateřské školy (dále jen „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 20 dětí, základní školy (dále jen „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 50 žáků a školní jídelny (dále jen „ŠJ“) s nejvyšším povoleným počtem 60 stravovaných.

Ve sledovaném období školních roků 2006/2007 až 2008/2009 se zájem rodičů o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání mírně snižoval. Ke dni inspekce bylo do MŠ přijato ke vzdělávání 14 dětí ve věku od 3 do 6 let. Z tohoto počtu MŠ eviduje 3 děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 1 dítě s odloženou školní docházkou. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen „SVP“) MŠ nevykazuje. Předškolní vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* s motivačním názvem *Otevřít školu rodičům* (dále jen „ŠVP PV“). Jeho plnění zajišťují dvě učitelky, z nichž jedna pracuje na částečný úvazek v MŠ a na další část úvazku pracuje v ZŠ. Provoz je po dohodě se zřizovatelem a rodiči stanoven v době od 7.00 hod do 16.00 hod. Počet žáků ZŠ se

ve sledovaném období snižoval. V době inspekce navštěvovalo ZŠ 27 žáků z Tučap a dalších dvou okolních obcí. ZŠ je školou málotřídní, vyučování probíhá ve dvou třídách, kdy v jedné jsou na základě dohody se sousední málotřídní školou žáci 4. ročníku a ve druhé žáci 5. ročníku. V obou ročnících se realizuje vzdělávací program *Základní škola*, č. j. 16 847/96-2. Vzdělávání v ZŠ zajišťují tři pedagogické pracovnice.

MŠ i ZŠ jsou umístěny v jedné starší budově nacházející se v okrajové, klidné části obce, ve které první patro slouží pro potřeby ZŠ a přízemí je určeno především pro MŠ a školní jídelnu.

Škola se neprofiluje žádnou ze vzdělávacích oblastí. Za hlavní poslání školy považuje vzdělávat děti a žáky s porozuměním, pro život. Úkolem práce školy je položit základy ke klíčovým kompetencím, to je k učení, k řešení problémů, kompetencím komunikativním, sociálním a pracovním. Škola poskytuje dětem a žákům i nabídku zájmových kroužků výtvarného a sportovního zaměření a dalších mimoškolních aktivit.

Od poslední inspekce v roce 2005 došlo k personálním změnám v úseku MŠ. Ve sledovaném období se škole také podařilo vhodným rozvržením pracovní doby učitelky MŠ, která zároveň vykonává činnost učitelky ZŠ, vyřešit nedostatek z poslední inspekce, a to překrývání těchto činností. Materiální podmínky v ZŠ zlepšila zařízením odpočinkových koutů v obou třídách a vybavením těchto tříd výškově nastavitelným žakovským nábytkem a odkládacími skříňkami na žakovské pomůcky a školní potřeby. Pořízením keramické pece se vytvořily podmínky pro zpestření výtvarné výchovy a zájmové činnosti žáků. Hygienické podmínky výuky zkvalitnila výměna oken za plastová.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále jen „SR“) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR tvořily ve sledovaném období v průměru cca 71 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost, které byly v roce 2006 v celkové výši 2 750 810 Kč, v roce 2007 ve výši 2 714 340 Kč a v roce 2008 ve výši 2 969 120 Kč. Z toho u mzdových prostředků činil podíl SR v průměru 99 %. Ve sledovaném období škola obdržela další účelově poskytnuté finanční prostředky. Jednalo o dotace na Rozvojový program Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogickým pracovníkům ZŠ I. stupně“, a to v roce 2006 o částku 9 500 Kč (škola vyčerpala 5 854 Kč) a v roce 2007 o částku 10 300 Kč (škola použila pouze 3 734 Kč). Nevyčerpané finanční prostředky byly předmětem vratek, které škola odvedla zpět na účet poskytovatele dotace. Dále byla škole poskytnuta účelová dotace na realizaci Státní informační politiky (dále jen „SIPVZ“), a to v roce 2006 ve výši 15 000 Kč a v roce 2007 ve výši 20 000 Kč. Tato dotace byla 100% vyčerpána na úhradu služeb zajišťujících provozuschopnost ICT a odborných školení pro pedagogické pracovníky. V roce 2008 obdržela škola finanční prostředky SR ve výši 12 000 Kč na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce. Tyto finanční prostředky byly určeny na platy a související zákonné odvody.

Škola vynaložila v horizontu tří sledovaných let, v souladu s potřebami výuky, na zlepšování podmínek pro využívání ICT celkem 125 386 Kč (z toho na pořízení prostředků ICT 16 446 Kč, na pořízení softwaru 8 517 Kč a služby související s podporou ICT 100 423 Kč). Jako zdroje financování využila prostředky z ostatních neinvestičních výdajů v rámci přímých

nákladů ve výši 1 620 Kč. Ostatní prostředky byly poskytnuté v rámci projektů a od zřizovatele.

Průměrný přepočtený počet pracovníků školy činil ve sledovaném období v průměru cca 7,1 (z toho 5,1 pedagogických pracovníků). Počet dětí a žáků, kteří do školy každoročně docházeli, v mateřské i v základní škole mírně klesal, a to v porovnání let 2006 – 2008 bylo o 5 dětí a o 4 žáky méně. Celkově došlo k nepatrnému poklesu jednotek výkonů (děti MŠ, žáci ZŠ, stravování ve ŠJ) na jednoho zaměstnance školy. V hodnoceném období nedošlo k výraznějšímu navýšení prostředků na platy, průměrný plat zaměstnanců školy se v tomto období nezměnil. Finanční prostředky SR určené na platy byly vyplaceny v poměru cca 85 % na nárokové složky platu a 15 % na nenárokové složky, tj. osobní příplatky a odměny.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje použila škola ve sledovaném období zejména na nákup učebnic, učebních pomůcek, dále pak na školení a vzdělávání pracovníků a na nákup osobních ochranných pracovních prostředků.

Vývoj dotací ze SR a rovněž vývoj celkových dotací (včetně příspěvků na provoz) měl v hodnoceném období vzrůstající tendenci.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí potřeb realizovaných ŠVP. Dotace ze SR mimo platů a příslušných zákonných odvodů je v oblasti ostatních neinvestičních výdajů vzhledem k nízkému průměrnému počtu žáků na třídu poměrně nízká a nezajišťuje úhrady všech potřebných výdajů. Příspěvek zřizovatele na provoz školy byl použit zejména na úhradu všech provozních výdajů, a dále na dofinancování nadnormativních výdajů.

Hodnocení využívání finančních prostředků SR poskytnutých škole podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů v roce 2008.

Škola v roce 2008 obdržela, na základě rozpočtové změny číslo 235, finanční prostředky SR ve výši 12 000 Kč (na účet školy byly připsány dne 20. srpna 2008) v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Tyto finanční prostředky byly určeny na zvýšení motivačních složek platů pedagogických pracovníků (8 759 Kč) a související zákonné odvody (3 066 Kč sociální a zdravotní pojištění a 175 Kč FKSP). Škola diferencovaně vyplatila ve výplatách za měsíc listopad 2008 pedagogickým pracovníkům s osobními čísly 5, 6, 15 a 19 odměny, s přihlédnutím ke stanoveným kritériím a dotaci 100% vyčerpala v souladu s účelem poskytnutí. Dále bylo zjištěno, že škola má zaveden vnitřní kontrolní systém, a že všechny výše uvedené operace byly řádně zaznamenány v účetnictví školy a vedeny odděleně. Základní údaje o poskytnuté dotaci a o jejím čerpání škola uvedla dne 18. ledna 2009 v rámci finančního vypořádání dotací poskytnutých krajům.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

O způsobu přijímání dětí a žáků ke vzdělávání i své vzdělávací nabídce škola informuje veřejnost vhodným způsobem. Při přijímání dodržuje zákonná ustanovení. Povinnou dokumentaci o průběhu vzdělávání i školní matriku vede v souladu s ustanoveními školského zákona.

Pro individualizaci předškolního vzdělávání podle potřeb a možností dětí poskytuje ŠVP PV dostatečný prostor. Její účinnost však byla snížena méně vhodnou organizací činností. Dosažený pokrok v jednotlivých oblastech vzdělávání odpovídá podmínkám a zdrojům školy. Škola v ZŠ identifikuje žáky se SVP a vytváří dobré podmínky pro jejich úspěšné vzdělávání. Učitelé při výuce cíleně zohledňují jejich individuální potřeby a možnosti, poskytují jim náležitou podporu a respektují doporučení poradenských pracovišť.

Škola zajišťuje a zprostředkovává standardní poradenské služby v záležitostech týkajících se předškolního vzdělávání zákonným zástupcům dětí. Nabízí jim účinnou spolupráci při řešení individuálních problémů dítěte zejména v oblasti péče o správnou výslovnost a školní zralosti. V dostatečné míře je zabezpečeno i poradenství a podávání informací pro žáky ZŠ a jejich zákonné zástupce.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku.

Realizovaný ŠVP PV podporuje integrované předškolní vzdělávání. S principy a zásadami *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále jen „RVP PV“) je v částečném souladu. Má dostatečnou informační a funkční hodnotu ve všech okruzích. Z dokumentu je zřejmé, že vychází z analýzy podmínek školy i místních potřeb a možností poskytovaných obcí pro předškolní vzdělávání. Rezervy jsou v následujících oblastech: v podmínkách vzdělávání chybí část řízení mateřské školy a personální zajištění, ve vzdělávacím obsahu nejsou uvedeny okruhy činností a očekávané výstupy včetně způsobu práce s integrovanými bloky. Pro základní vzdělávání měla škola v době inspekce zpracovaný *Školní vzdělávací program – Základní škola* (dále jen „ŠVP ZV“). V něm je jasně vymezená vzdělávací oblastí informační a komunikační technologie, je dodržena struktura stanovená Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále jen „RVP ZV“) a obsahuje všechny podstatné údaje. Nejsou v něm však obsaženy dlouhodobé projekty a mezinárodní spolupráce, nejsou jasně vymezeny výchovné a vzdělávací strategie (postupy učitelů vedoucí k formování klíčových kompetencí), chybí specifikace péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. V osnovách jednotlivých vyučovacích předmětů pak nejsou konkretizovány náměty a činnosti vedoucí k realizaci vzdělávacího obsahu průřezových témat. Z těchto důvodů je vzdělávací program v částečném souladu s principy a zásadami RVP ZV.

Koncepce rozvoje školy a plán tvoří jednotný a promyšlený systém, který je spolu s vlastním hodnocením školy dobrým předpokladem pro dlouhodobý perspektivní vývoj školy. Zabývá se však především činností ZŠ, problematiku MŠ zahrnuje v menší míře. Stanovené záměry a cíle vychází z analýzy výchozího stavu a jsou v souladu s materiálními, personálními podmínkami i vývojem populace dětí a žáků ve věku předškolního a základního vzdělávání. Koncepční záměry navazují na národní i krajské priority. Z vlastního hodnocení školy a zjištění při inspekční činnosti je zřejmé, že se škole daří stanovené záměry většinou naplňovat.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce. Při řízení školy plní povinnosti stanovené zákonnými normami. Pedagogickou radu vhodně využívá jako svůj poradní orgán a projednává s ní všechny zásadní dokumenty i záležitosti týkající se vzdělávání. Řízením úseku MŠ pověřila vedoucí učitelku MŠ. Její dlouholeté pedagogické zkušenosti a dovednost organizovat a koordinovat práci zaměstnanců přispívají k zajišťování kvalitního předškolního vzdělávání.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky školy jsou pro realizaci platného ŠVP PV dobré. Předškolní vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovnice, z nichž jedna nemá odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykovává. Personální obsazení v ZŠ v době inspekce vytvářelo dobré předpoklady pro naplnění cílů ŠVP ZV. Pro pedagogy MŠ i ZŠ ředitelka zajišťuje různé druhy dalšího vzdělávání v souladu s jejich potřebami a stanovenými prioritami včetně získávání odborné kvalifikace. V menší míře je uskutečňováno další vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ zaměřené na profesní dovednosti. Naprostá většina pedagogů získala některý ze stupňů kvalifikace v rámci vzdělávání v oblasti ICT.

Problematikou bezpečnosti, ochrany zdraví, prevence nežádoucích jevů včetně sledování a vyhodnocování rizik i přijímání preventivních opatření k jejich minimalizaci se MŠ i ZŠ pravidelně zabývá. K jejich zajištění cíleně vytváří příznivé podmínky. Pravidla zabezpečení jsou upravena v dokumentech školy a při sledovaných činnostech je děti, žáci i dospělí přirozeně dodržovali. V důsledku odpovědné podpory prevence úrazovosti a sociálně patologických jevů nebyly ve škole zaznamenány ve sledovaném období žádné úrazy dětí a žáků. Nevyskytly se ani závažné případy jejich negativního chování.

Materiální i finanční zajištění činnosti školy umožňují plnění vzdělávacích cílů v MŠ i ZŠ. Pro naplňování koncepčních záměrů předškolního vzdělávání jsou materiální i prostorové podmínky školy vcelku dostačující. Užívané prostory budovy a jejich vybavení nábytkem, hračkami, didaktickými pomůckami, dětskou literaturou, informačními zdroji vytváří standardní podmínky pro rozvoj osobnosti dětí. Nevhodné dispoziční umístění lehárny neumožňuje dodržovat individuální potřebu spánku dětí. Esteticky upravené prostory ZŠ, vhodně zařízené kmenové učebny novým výškově nastavitelným žákovským nábytkem, odpovídající vybavení učebnicemi i učebními pomůckami a venkovní hřiště s umělým povrchem vytvářejí dobré předpoklady pro realizaci vzdělávacího programu. Pro efektivnější naplňování vzdělávacích cílů škola pocítuje nedostatek vnitřních prostorů pro výuku tělesné výchovy a omezující je také nízký počet počítačů a jejich zastaralost.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Realizace předškolního vzdělávání odpovídala koncepčním záměrům a obsahu ŠVP PV. Účinnost vzdělávání pozitivně ovlivňovalo věkově různé složení třídy, pestrost i kvalita učebních pomůcek včetně dostatku hraček, rozličných materiálů, dětské literatury a encyklopedií. Naopak jeho efektivita byla snížena přetrvávající méně vhodnou organizací činností (průběh oběda a ukládání dětí ke spánku) a nízkou diferenciací činností podle potřeb a možností dětí.

MŠ klade velký důraz na utváření pohodové atmosféry ve třídě a bezpečného zázemí pro děti. Organizaci dne částečně svazovalo pevné režimové uspořádání činností, jejichž průběh narušovala společně organizovaná svačina. Připravená nabídka činností nebyla příliš pestrá vzhledem ke stanovenému dílčímu cíli a nezohledňovala individualitu dětí. Zvolené metody a formy práce málo poskytovaly prostor pro situační a prožitkové učení. Motivace nevycházela z dětského zájmu a většinou málo reagovala na aktuální situaci ve třídě. Děti sice plnily zadané úkoly, ale chybělo jejich vnitřní zaujetí. Hodnocení dětských projevů bylo pozitivní, k sebehodnocení nevedlo. Hře jako hlavní činnosti byl sice ponechán dostatečný časový prostor, ale podnětů, které se nabízely, učitelky k rozvíjení herních aktivit nevyužívaly. Zpracovaná pravidla soužití byla málo funkční. Tím, že se děti na jejich tvorbě nepodílely, neměly je dostatečně zažitá a nepocítovaly potřebu je zachovávat. Komunikace mezi nimi byla přátelská a otevřená. Děti se vyjadřovaly samostatně a bez zábran. Poskytované vzdělávání směřovalo především k naplňování kompetencí komunikativních

a kompetencí k učení. Věkově smíšené třídy výrazně podporují osvojování sociálních kompetencí, a to zejména prosociálního chování.

Organizace vyučování v ZŠ z hlediska počtu hodin v jednom dni a jednom sledu i délky přestávek odpovídaly právním předpisům. Škola zodpovědně naplňuje učební plán konkretizovaný v rozvrhu vyučovacích hodin jednotlivých tříd. Ve sledovaných hodinách byly uplatněny vhodné a dostatečně různorodé metody a formy práce, které odpovídaly věkovým zvláštnostem žáků i jejich individuálním potřebám. V průběhu výuky byla vytvořena vhodná atmosféra, v případě potřeby byla zařazena účinná relaxace. Žáci byli vhodně motivováni, většinou se aktivně zapojovali do individuálních a skupinových činností a vykazovali dobré znalosti, zodpovědně přistupovali k řešení problémů. Někdy však nedokázali efektivně spolupracovat a věcně mezi sebou komunikovat. Promyšlené využívání učebních pomůcek a výpočetní techniky přispívalo k účinnosti výuky. Žáci často uplatňovali svoje zkušenosti, využívali mezipředmětové vztahy. Nabídka zájmových útvarů vytváří dobré předpoklady pro naplňování individuálních vzdělávacích potřeb žáků nad rámec povinné výuky. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání v ZŠ jsou pro žáky velmi dobře zpracovaná a ve výuce dodržovaná. Hodnocení ze strany vyučujících bylo převážně pozitivní, věcně správné a zdůvodněné, v průběhu vzdělávání mělo motivující funkci a poskytovalo žákům i dostatek informací o úrovni jejich výkonu. Žáci se pokoušeli v některých hodinách různými formami o sebehodnocení a reflexi své vlastní práce.

Vzdělávací proces směřuje k postupnému osvojování všech klíčových kompetencí základního vzdělávání. Daří se cíleně rozvíjet především kompetence k učení, k řešení problémů, částečně sociálních, komunikačních dovedností při frontální i skupinové práci a dovedností pracovních. Vyučující věnují dostatečnou pozornost podpoře čtenářské gramotnosti i přírodovědných předmětech. Ve sledované výuce dovedli přečtené informace aplikovat a tvůrčím způsobem využívat. Z hlediska informační gramotnosti žáci prokazovali v práci s prostředky výpočetní techniky potřebné znalosti a dovednosti při získávání informací z internetu a jejich zpracování. Žákům se ŠVP pedagogové umožňovali účinně překonávat specifické vzdělávací potíže.

Partnerství

Partnerským vztahem k rodičům, soustavnou komunikací s nimi i nabídkou mimoškolních akcí pro celé rodiny pomáhá MŠ významným způsobem ke zkvalitnění vzájemných vztahů, což je pro naplňování ŠVP velmi přínosné. Ředitelka školy spolupracuje se školskou radou, která projednává a schvaluje školou předložené dokumenty. Využívá také aktivitu většiny rodičů žáků a členů některých místních zájmových organizací k pořádání mimoškolních akcí. Vstřícná a otevřená je i spolupráce školy se zřizovatelem. Zaměřuje se především na zlepšování materiálních podmínek pro plnění cílů školních vzdělávacích programů. Vzájemné předávání informací, sebehodnocení žáků a jednotné působení školy a rodiny při vzdělávání vhodně podporuje netradiční setkávání pedagogů ZŠ s rodiči za přítomnosti žáků.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola sleduje výsledky vzdělávání a celkovou úspěšnost žáků v ZŠ a po přechodu na druhý stupeň popřípadě na gymnázium. Touto problematikou se pravidelně zabývá pedagogická rada, která úspěšnost žáků analyzuje a zjišťuje příčiny případných vzdělávacích problémů. Konkrétní opatření na podporu žáků ohrožených studijním neúspěchem přijímají a ve spolupráci s rodiči realizují především třídní učitelé. V posledních třech letech nebyly ve škole neprospívající žáci.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Systematicky umožňuje rovnost přístupu při přijímání k předškolnímu a základnímu vzdělávání i v jeho průběhu, které poskytuje v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem. V MŠ částečně zohledňuje vzdělávací potřeby dětí. V ZŠ vytváří příznivé podmínky pro podporu rozvoje žáků se SVP.

Finanční prostředky, se kterými škola disponuje, jsou dostačující k pokrytí potřeb realizovaných vzdělávacích programů. Podle posuzovaných dokladů byly ve sledovaném období využity v souladu s účelem jejich poskytnutí.

V dokumentech i při vzdělávání škola vytváří vhodné předpoklady pro zdravý vývoj dětí a žáků i pro zajištění jejich bezpečnosti a předcházení sociálně patologickým jevům.

Vzdělávání v MŠ probíhá podle platného ŠVP PV, který je s RVP PV v částečném souladu. Realizovaný ŠVP ZV je v souladu s příslušným RVP ZV z větší části. Oba programy je zapotřebí doplnit.

Uplatňované metody a formy práce i pozitivní klima v MŠ i ZŠ vytvářejí vhodné podmínky pro rozvoj osobnosti dětí a žáků. Příznivě ovlivňují vytváření základů klíčových kompetencí a v ZŠ funkční gramotnosti. ZŠ vhodně podporuje zvyšování základních dovedností žáků a učitelů v oblasti informační gramotnosti.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina Příspěvkové organizace* č. j. 253/2002 ze dne 16. října 2002 včetně dodatků č. 1., 2. a 3.
2. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu uměny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zřízení* č. j. 4510/2007-21 s účinností od 1. září 2007 ze dne 23. dubna 2007
3. *Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení* č. j. 38 361/05-21 s účinností od 1. ledna 2006 ze dne 29. prosince 2005
4. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008*
5. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008*
6. *Doklady o dosažené odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009*
7. <http://rejskol.msmt.cz> - *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Základní škola a Mateřská škola Tučapy, okres Vyškov, příspěvková organizace, identifikátor právnické osoby: 600125726, aktuální stav k 1. únoru 2009*
8. *Vlastní hodnocení školy zpracované za dvouleté období 2005/2006 a 2006/2007* ze dne 30. srpna 2007
9. *Zápisy z pedagogických a provozních porad* vedené od 15. 10. 2008

10. *Evidenční list pro dítě v MŠ vedený ve školním roce 2008/2009 (14 ks)*
11. *Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy ve školním roce 2008/2009 (14 kusů)*
12. *Pedagogická diagnostika ve školním roce 2008/2009 (14 kusů)*
13. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009 (14 ks)*
14. *Evaluační MŠ Tučapy bez uvedeného data*
15. *Školní vzdělávací program Otevřít školu rodičům bez uvedeného data*
16. *Třídní vzdělávací program ve školním roce 2008/2009*
17. *Třídní kniha ve školním roce 2008/2009*
18. *Seznam dětí pro školní rok 2008/2009*
19. *Organizace dne ve školním roce 2008/2009*
20. *Den v mateřské škole s novým programem pro školní rok 2008/2009*
21. *Sedmero pravidel správného kluka a holčičky ve školním roce 2008/2009*
22. *Poprvé v MŠ – adaptační plán ve školním roce 2008/2009*
23. *Plán spolupráce s rodiči pro rok školní rok 2008/2009*
24. *Plán spolupráce se základní školou pro školní rok 2008/2009*
25. *Zápisy ze schůzek rodičů vedené ve školním roce 2008/2009*
26. *Záznam o provedené depistáži metodicko-poradenské činnosti a kontrolním vyšetření (SPC Vyškov) ve školním roce 2008/2009*
27. *Hodnocení výchovně vzdělávací práce v MŠ za školní rok 2007/2008*
28. *Školní řád, Organizace provozu v mateřské škole bez uvedeného data*
29. *Plán kontrolní činnosti ve školním roce 2008/2009*
30. *Plán hospitační činnosti ve školním roce 2008/2009*
31. *Záznamový arch pro hospitalaci ve školním roce 2008/2009*
32. *Rozvržení pracovní doby ve školním roce 2008/2009*
33. *Pracovní náplně: vedoucí učitelky ve školním roce 2008/2009*
34. *Plán činností vedoucí učitelky ve školním roce 2008/2009*
35. *Zásady pro přiznání osobního příplatku ve školním roce 2008/2009*
36. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v Mateřské škole platná s účinností od 1. 7. 2007*
37. *Individuální plán pro tříleté děti ve školním roce 2008/2009*
38. *Individuální plán pro děti s odloženou školní docházkou ve školním roce 2008/2009*
39. *Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: 125 164/99-11015*
40. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje o vyřazení MŠ Tučapy ze sítě škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003, č. j. : JMK 3230/2002 OŠ*
41. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008*
42. *Koncepce rozvoje na roky 2008 - 2013*
43. *Plán práce základní školy na školní rok 2008/2009*
44. *Jmenování do funkce ředitelky příspěvkové organizace Základní škola Tučapy, okres Vyškov s účinností od 1. ledna 2003*
45. *Školní vzdělávací program – Základní škola – platnost od 1. září 2007*
46. *Školní preventivní strategie 2008/2009*
47. *Rozhodnutí o povolení přestupu žáka ve školním roce 2008/2009 (13 ks)*
48. *Plán DVPP na školní rok 2008/2009 – součást plánu práce základní školy na školní rok 2008/2009*
49. *Organizační řád Základní a Mateřské školy Tučapy ze dne 1. září 2007*
50. *Organizační řád školy - školní řád s platností od 1. září 2006 29. srpna 2006*
51. *Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*
52. *Rozvrh hodin podle tříd školní rok 2008/2009*
53. *Knihy úrazů dětí, žáků a studentů vedená od 1. září 2007*
54. *Výroční zpráva – základní škola za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008*

55. Dokumentace vztahující se k činnosti školské rady při Základní škole a Mateřské škole Tučapy, okres Vyškov vedená od 1. ledna 2005
56. Osvědčení o absolvování seminářů pedagogických pracovníků ZŠ z DVPP za školní rok 2007/2008
57. Třídní knihy pro 1. stupeň ZŠ pro školní rok 2008/2009 (2 ks)
58. Třídní výkazy pro 1. stupeň ZŠ všech ročníků pro školní rok 2008/2009 (2 ks)
59. Katalogové listy žáka všech tříd ve školním roce 2008/2009
60. *Inspekční zpráva* České školní inspekce č. j. I2-1140/05-5187 ze dne 27. dubna 2007
61. *Protokol* České školní inspekce č. j. I2-1141/05-5187 ze dne 27. dubna 2007
62. Žákovské knížky žáků ve školním roce 2008/2009 (27 ks)
63. Zápisy ze schůzek s rodiči ve školním roce 2008/2009
64. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006, 2007 a 2008*
65. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008*
66. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008*
67. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2006, 2007 a 2008*
68. *Výkaz zisku a ztráty (v tis. Kč na dvě desetinná místa) sestavený k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008*
69. *Účtový rozvrh roku 2006, 2007 a 2008*
70. *Přehled čerpání dotace ze SR za rok 2006 ze dne 20. března 2007, 2007 ze dne 20. března 2008*
71. *Přehled čerpání dotace ze státního rozpočtu za rok 2008 ze dne 20. února 2009*
72. *Zpráva k hospodaření přisp. organizace ZŠ a MŠ Tučapy – rok 2006 ze dne 20. března 2007; za rok 2007 ze dne 20. března 2008; za rok 2008 ze dne 20. února 2009*
73. *Rozpočtová změna číslo 235 č.j. JMK 108604/2008 ze dne 18. srpna 2008 (ÚZ 33005)*
74. Výpis (denní) z běžného účtu, vedeného u Komerční banky, a.s., výpis č.: (dále jen BV č.): 67 ze dne 20. srpna 2008 – příjem dotace ze SR UZ 33005
75. Účet 691 31 (33005) *Účelová dotace plat ped.prad. první stupeň ZŠ*
76. Účet 521 43 (33005) *Mzdové náklady; Účelová dotace plat ped.prac. první stupeň ZŠ*
77. Účet 524 44 (33005) *Zákonné zdr.poj.; Účelová dotace plat ped.prac. první stupeň ZŠ*
78. Účet 524 45 (33005) *Zákonné soc.poj.; Účelová dotace plat ped.prac. první stupeň ZŠ*
79. Účet 527 41 (33005) *Zákonné soc.náklady-FKSP; Účelová dotace plat ped.prac. první stupeň ZŠ*
80. *Měsíční přehled práce Měsíc: Listopad, Rok 2008 - přehled výplat nenárokových složek platů zaměstnancům s osobními čísly 5, 6, 15 a 19*
81. *Mzdový list zaměstnance osobní číslo 5, 6, 15 a 19*
82. *Vnitřní směrnice o zabezpečení zákona o finanční kontrole s přílohou ze dne 20. listopadu 2005; Dodatek č. 1 ze dne 4. září 2007 (změna správce rozpočtu)*
83. *Dohoda o pracovní činnosti ze dne 1. ledna 2004, uzavřená se zaměstnancem osobní číslo 12; Dodatek k dohodě o pracovní činnosti ze dne 1. ledna 2005 na dobu neurčitou)*
84. *Formulář vyúčtování poskytnuté dotace ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy v roce 2006 ze dne 20. ledna 2007*
85. *Škol (MŠMT) VM4 Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006 ze dne 25. ledna*
86. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za roky 2006, 2007 ze dne 12. 1. 2007, ze dne 14. ledna 2008*
87. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2008 ze dne 18. ledna 2009*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Vojmír Křupka	Vojmír Křupka v. r.
Mgr. Ivana Jarcová	Ivana Jarcová v. r.
Bc. Dana Haláková	Dana Haláková v. r.

V Brně dne 2. dubna 2009

Podpis ředitelky stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Tučapech dne 3. 4. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Potáčová

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.