



Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Základní škola a Mateřská škola České Kopisty, okres Litoměřice,
příspěvková organizace**

České Kopisty 84, 412 01 Litoměřice

Identifikátor školy: 600 081 575

Termín konání inspekce: 28. únor a 1. březen 2006

Čj.:	ČŠI 116/06-06
Signatura:	bf2bz104

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Základní škola a Mateřská škola České Kopisty, okres Litoměřice, příspěvková organizace není zařazena do sítě Škol podporujících zdraví.
- České Kopisty jsou místní částí Města Terezín, které není zařazeno do Národní sítě Zdravých měst ČR.
- V základní škole se ve školním roce 2005/2006 v jedné třídě vzdělávají tři ročníky (1., 2. a 3. ročník).

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na 1. stupeň základních škol.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví.

Formální podmínky zařazení do rejstříku škol

Rozhodnutím MŠMT, čj. 38 141/05-21, ze dne 4. ledna 2006, byla škola zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 4. ledna 2006. Zřizovací listinu Základní školy České Kopisty, okres Litoměřice, příspěvkové organizace vydalo Město Terezín dne 16. prosince 2002 pod čj. 3/29/2002. Kapacita školy je 26 žáků a ke dni inspekce ji navštěvovalo celkem 12 žáků. Přepočtení úvazků učitelek činí 1,2, což je 10 žáků na jeden úvazek.

Vlastní hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka hodnotí vlastní podmínky výchovy ke zdraví jako velmi dobré, zejména neustálý kontakt se žáky a prolínání této tematiky prakticky do všech vyučovacích předmětů a vzdělávacích akcí školy. Hodnocení podmínek je také součástí výročních zpráv z uplynulých dvou let. Jejich analytická úroveň má význam pro další činnost školy, neboť obsahují i demografický vývoj v obci s výhledem do roku 2010.

Minimální preventivní program vychází z potřeb školy. Zaměřuje se mimo jiné na zvyšování zdravého sebevědomí žáků, prevenci stresu, výchovu k řešení problémů a konfliktů. Škola nabízí dostatečné množství volnočasových aktivit. Program je zaměřen na žáky, rodiče, pedagogické i nepedagogické pracovníky. Ředitelka školy sleduje jeho realizaci.

Organizace školy podle stupně poskytovaného vzdělání

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou zakomponovány ve vnitřních předpisech školy a ve školním řádu, který obsahuje všechny předepsané části. Ředitelka ho zveřejnila na přístupném místě ve škole a prokazatelně s ním seznámila žáky, zaměstnance i zákonné zástupce žáků.

Základní pravidla života školy jsou jasně stanovena a umožňují její bezproblémový chod. Rozvrh hodin respektuje zařazení vyučovacích předmětů podle náročnosti a zároveň vychází z potřeb žáků i pedagogických pracovníků. Během přestávek mají žáci možnost volného pohybu.

Neustále aktualizovaný systém informací směrem k žákům, k učitelům, k rodičům a k partnerům školy je funkční, je vytvořen promyšleně. Také možnost návštěvy vyučovacích hodin, zejména v prvním ročníku, přispívá k bezprostřední informovanosti rodičů o práci

školy. Vztah k veřejnosti je vstřícný, škola se aktivně zapojuje do života v obci. Vzájemná informovanost mezi spádovou školou v Terezíně přispívá k lepší adaptaci žáků při přestupu do vyšších ročníků.

Materiální podmínky

Pracovní prostředí je pro žáky i učitelky na standardní úrovni. Kmenová učebna je pro činnosti žáků podnětná, je vybavena víceúčelovým a funkčním zařízením, každý žák má místo pro uložení svých věcí. Nový žakovský nábytek je rozmístěn ve třídě tak, aby výška lavic a židlí respektovala vzrůst žáků. V přízemí budovy je vzhledem k nízkému počtu žáků dostatek prostoru pro ukládání jejich oděvu a obuvi. Vedle třídy je kabinet pro uložení pomůcek.

K vytváření zdravého pracovního prostředí škola přispívá velmi dobře vytvořeným zázemím pro osobní hygienu každého žáka. Vlastní tělocvična, hřiště a vyčleněný prostor ve třídě umožňují relaxaci žáků o přestávkách. Obědy jsou žákům dováženy ze spádové školy v termínových obdobích, v budově školy jsou rozdělovány ve výdejní kuchyňce. Zařízení jídelny je přiměřené všem věkovým kategoriím žáků. Prostředky první pomoci jsou dostupné všem pracovníkům školy, škola má vymezený prostor k ošetření úrazu a ke krátkodobému pobytu zraněného.

K výuce výchovy ke zdraví jsou používány učebnice a pracovní sešity prvouky. Vzhledem k tomu, že současný trh učebnice k výuce výchovy ke zdraví nenabízí, jsou využívány i jiné publikace obsahující tuto tematiku. Vlastní portfolio ředitelka nevytváří. Vybavení učebními pomůckami je standardní, jsou v dostatečném množství, snadno dostupné a umožňují efektivní výuku.

Prevence sociálně patologických jevů a výchova ke zdraví u žáků

Žáci dodržovali společně dohodnutá pravidla chování, ke konfliktním situacím během inspekce nedocházelo. Atmosféra ve třídě byla příjemná a nasvědčovala dobrým otevřeným vztahům mezi ředitelkou a žáky a mezi žáky navzájem. Chovali se bezprostředně, nebáli se vyjádřit svůj názor, zeptat se, žádat o vysvětlení. Žáci se nepodílejí na tvorbě pracovního prostředí. Zdravý životní styl je podporován i praktickými činnostmi a ochranou životního prostředí (třídění odpadu, zapojení do projektu Zdravé zuby). Osobnost žáka byla respektována, byla jim poskytována k jejich práci okamžitá zpětná vazba. Metody umožňující spolupráci a přímou zkušenost byly uplatňovány pouze v jednom ročníku. Příležitosti pro relaxaci byly žákům nabídnuty o přestávkách. Klidné a přátelské vystupování všech pracovníků školy přispělo k příznivému sociálnímu klimatu. Vzájemné partnerské vztahy přispívají k výchově ke zdraví.

Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.

Hodnotící stupnice k bodu 1:

stupeň: -1	stupeň: 0	stupeň: +1
Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe

2. Personální řízení a personální podmínky školy pro oblast výchovy ke zdraví.

Formální podmínky zařazení do rejstříku škol

Na 1. stupni je 1,2 přepočteného úvazku, což je 10 žáků na jeden úvazek.

Řízení školy

Styl řízení je demokratický a vychází z neformálních vztahů. Organizační řád obsahuje úkoly všech pracovníků a stanovená jednoduchá pravidla umožňují bezproblémový chod školy. Jeho kontrolu provádí ředitelka pravidelně při denním kontaktu se všemi zaměstnanci. Vzhledem k počtu pracovníků, které většinu svého úvazku plní v mateřské škole, nelze dostatečně vytvořit efektivní týmy, takže většina činností v základní škole spočívá na ředitelce. Avšak na plnění cílů výchovy ke zdraví se podílejí všechny tři učitelky, což je 100%.

Komunikace s externími partnery je podle organizačního řádu vedena ředitelkou, vnitřní komunikace je vzhledem k velikosti školy zabezpečena každodenním kontaktem se všemi pracovníky. Důležité informace jsou zveřejňovány na informační tabuli. Systém komunikace je funkční.

Ředitelka se angažuje v přípravě školy na přechod ke školnímu vzdělávacímu programu především vzděláváním. Zatím však k realizaci podstatných změn nedošlo. Řízení školy je na standardní úrovni.

Místní iniciativy

Od listopadu 2005 funguje Školská rada, která se zatím na koncepčním plánování nepodílí. Svou činnost zaměřila na schválení svého jednacího řádu a dokumentů týkajících se chodu školy (školní řád, výroční zpráva).

Školní poradenství

Základní úkoly výchovného poradce a školního metodika prevence plní ředitelka školy. S danou problematikou seznamuje rodiče na třídních schůzkách, v případě potřeby volí individuální pohovory s rodiči. Spolupracuje s příslušnými poradenskými zařízeními v regionu.

Personální podmínky

Z celkového počtu čtyř zaměstnankyň jsou tři pedagogické pracovnice, jejichž průměrný věk je 54,3 roku. Popis pracovních míst je zakotven v pracovních náplních.

Pedagogický sbor je stabilní, všechny učitelky pracují na škole více jak 10 let. Po tuto dobu nebylo třeba stanovovat kritéria výběru pracovníků, ani žádného uvádět do praxe.

Ředitelka je odborně kvalifikovaná, ve funkci pracuje 19 let. Je jedinou učitelkou s odbornou kvalifikací, což je 33% z celkového počtu pedagogických pracovníků. Absolvovala školský management pro ředitele a školení ICT pro koordinátory. Jiní pedagogičtí pracovníci s dalšími kvalifikačními předpoklady na škole nejsou.

DVPP (sledované období 2004/2005 a 2005/2006)

Akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se ve sledovaném období zúčastnily všechny tři učitelky. Všechny absolvované vzdělávací akce se týkaly pouze prohloubení odborné kvalifikace, jedna učitelka se zúčastnila semináře zaměřeného na výchovu ke zdraví.

Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.

Hodnotící stupnice k bodu 2:

stupeň: -1	stupeň: 0	stupeň: +1
Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT, čj. 38 141/05-21, ze dne 4. ledna 2006
2. Zřizovací listina vydaná Městem Terezín, čj. 3/29/2002 ze dne 16. prosince 2002, včetně Dodatku č. 1, ze dne 16. prosince 2002 a Dodatku č. 2, ze dne 14. listopadu 2005
3. Výkaz o základní škole S 3-01 ze dne 4. října 2005
4. Třídní výkazy ze školního roku 2005/2006
5. Minimální preventivní program pro školní rok 2005/2006
6. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2003/2004 ze dne 18. srpna 2004
7. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2004/2005 ze dne 12. července 2005
8. Školní řád ze dne 14. 11. 2005
9. Třídní knihy ze školního roku 2005/2006
10. Rozvrh hodin I. třídy (1., 2. a 3. ročník)
11. Organizační řád školy ze dne 10. září 2005
12. Provozní řád zařízení ze dne 10. září 2005
13. Záznamy z pedagogických rad ze školního roku 2004/2005 a 2005/2006
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
15. Přehled DVPP za školní rok 2004/2005 a 2005/2006

ZÁVĚR

Škole se daří vytvářet příjemné prostředí a otevřené partnerství jak mezi žáky a učiteli, tak mezi pracovníci a ředitelkou školy. Organizační struktura a informační systém jsou funkční. Pozitivem je dobrá spolupráce školy se spádovou školou, rozvíjí se s místními organizacemi. Celkové příznivé klima školy přispívá ke všeobecnému rozvoji žáků. Podmínky k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jaroslava Boudová	<i>Jaroslava Boudová, v.r.</i>
Člen týmu	Mgr. Hana Podešvová	<i>Hana Podešvová, v.r.</i>

V Lounech dne 1. března 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Poděbradova 634, 440 01 Louny.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 1. března 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marcela Štětinová

Mgr. Marcela Štětinová, v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Město Terezín Nám. ČSA 179, 411 55 Terezín	17. března 2006	ČŠI 116/06-06
Školská rada České Kopisty 84, 412 01 Litoměřice	17. března 2006	ČŠI 116/06-06

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.