



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-360/23-B

Název	<b>Mateřská škola Brno, Brechtova 6, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Brechtova 815/6, Lesná, 638 00 Brno</b>
E-mail	<b>materska.skola@msbrechtova.cz</b>
IČO	<b>70994005</b>
Identifikátor	<b>600107108</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Ivana Horká</b>
Zřizovatel	<b>statutární město Brno, městská část Brno-sever</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Brechtova 815/6, Lesná, Brno</b>
Inspekční činnost na místě	<b>22. 2. 2023 – 24. 2. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu.

## Charakteristika

Mateřská škola Brno, Brechtova 6, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola poskytuje vzdělávání 120 dětem v pěti věkově smíšených třídách. Z celkového počtu přijatých dětí plnilo 17 povinné předškolní vzdělávání, z nich sedm mělo odloženou povinnou školní docházku. Škola zajišťovala vzdělávání pěti dětem se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a čtyřem dětem s odlišným mateřským jazykem. Jedno dítě se vzdělávalo v režimu individuálního vzdělávání.

### Hodnocení podmínek vzdělávání

Dlouholetá praxe ředitelky školy (dále „ředitelka“) a její velmi dobrá orientace v předškolní problematice byla v úrovni řízení zřetelná. Ve vnitřních dokumentech školy jasně stanovila pravidla pro zajištění bezproblémového chodu školy. Konkrétně formulovala vize a cíle vzdělávání ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“). Škola je zaměřena na výchovu předškolního dítěte ke zdravému způsobu života a k vytváření podmínek pro tělesnou, duševní a společenskou pohodu. Stěžejním cílem programu je, naučit děti postojům, které spočívají v úctě ke zdraví a praktickým dovednostem chránícím zdraví. Zaměstnanci tyto postoje sdílejí a postupně realizují. Do řízení školy ředitelka zapojila také zástupkyni, která převzala některé kompetence. Ředitelka vypracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Všechny učitelky se do vzdělávání na seminářích aktivně zapojují. Získané poznatky a dovednosti dobře využívají ve své práci, a tím zvyšují účinnost zvolených metod a forem vzdělávání. Pedagogická rada pravidelně projednává pedagogickou problematiku i organizační chod školy a učitelky zde sdílí nově nabyté zkušenosti z DVPP. Během vzájemné diskuse společně plánují témata, klíčové kompetence i vzdělávací nabídku. V hodnocení pedagogického procesu škola účelně využívá pedagogickou diagnostiku, záznamy o dětech mají formulované závěry použitelné při plánování individualizovaného vzdělávání.

Prováděná hospitační a kontrolní činnost nemá jasně stanovené cíle a nejsou vymezeny závěry, které by vedly k cílenému plánování DVPP. Naopak dobře nastavené jsou vzájemné hospitace pedagogů za účelem kolegiální inspirace a poskytování zpětné vazby o kvalitě vzdělávání. Vzdělávání dětí zajišťuje spolu s ředitelkou deset učitelek a kolektiv účelně doplňují dvě asistentky pedagoga a školní asistentka. Důležitým prvkem při vlastní řídicí práci i vedení všech zaměstnanců je důraz na otevřenou, respektující, pozitivní a profesionální komunikaci. Úspěšně se ředitelce daří rozvíjet všestranné vztahy s důležitými partnery školy při vzdělávání a aktivní prezentaci školy na veřejnosti (nové webové stránky, časopis MŠ Brechtík propagující činnost školy). Začínající učitelky pracují ve třídě vždy s učitelkou s delší pedagogickou praxí, procházejí systematickým adaptačním programem a je jim věnována intenzivní metodická podpora. Hodnocení úrovně poskytovaného vzdělávání vychází z pravidelných a souhrnných evaluačních zpráv, které zpracovávají učitelky ve vztahu ke klíčovým kompetencím stanovených v ŠVP PV, k podmínkám a procesům vzdělávání. Takto nastavený systém evaluace umožňuje identifikovat možná rizika, jimž by měla škola předcházet. Škola je zapojena do mnoha projektů, např. Erasmus+, Místní akční plán rozvoje vzdělávání ve městě Brně II“, Podpora předškolního a základního vzdělávání ve městě Brně, Poznáváme svět – Šablony III“, Národní plán obnovy - prevence digitální propasti. Škola je fakultní mateřskou školou Masarykovy univerzity v Brně a poskytuje praxi jejich studentkám.

Prostorové a materiální podmínky se daří průběžně zlepšovat. Škola má dostatek podnětných a funkčních hraček, didaktických pomůcek, výtvarného materiálu, dětské literatury i vybavení pro sportovní a hudební aktivity. Účelně uspořádané prostory tříd poskytují dětem volný výběr her a uplatnění jejich zájmů. Prostředí školy je příjemné, upravené a vyzdobené výtvarnými pracemi dětí. Školní zahrada v době inspekční činnosti nevytvářela dostatečné bezpečnostní podmínky pro vzdělávání dětí. Jednalo se o poškozené herní prvky, mobiliář, nerovný povrch dlážděných chodníků, což zvyšuje riziko vzniku úrazu při venkovních aktivitách.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání dětí vycházelo z Kurikula vzdělávání zdravé mateřské školy a velmi cíleně zpracovaných třídních plánů s jasně stanovenými klíčovými kompetencemi s nabídkou konkrétních činností inspirovaných myšlenkovou mapou. Ve všech třídách byla zaznamenána poklidná atmosféra partnerského typu zásluhou uplatňovaného pedagogického stylu. Vstřícný přístup všech zaměstnanců školy a podpora prosociálního chování vytvářely příznivé klima pro vzdělávání dětí. Učitelky přistupovaly k dětem s úctou a vytvářely jim rovné příležitosti při vzdělávacím procesu. Poskytovaly svým vlastním chováním i komunikačními schopnostmi příklad pro nastavení správných vzorců. Hovořily s dětmi laskavě a vedly je ke vzájemnému respektu a ohleduplnosti, a tím podporovaly jejich sociální kompetence. Ve vztazích mezi dospělými a dětmi se projevovala vzájemná důvěra, tolerance, ohleduplnost a podpora. Je zřejmé, že děti v této škole nacházejí potřebné zázemí, klid a pohodu. Součástí plánování bylo pravidelné vyhodnocování tematických celků se zaměřením na vytyčené cíle a účinnost vzdělávacích metod a forem. Na základě doporučení školských poradenských zařízení a dobře provedené pedagogické diagnostiky učitelky vypracovávaly pro děti se SVP plány osobního rozvoje a individuální vzdělávací plány. U dětí se SVP byl kladen důraz na jejich přirozené začleňování do činností s ostatními dětmi v průběhu dne za účinné podpory asistentek pedagoga. Byla zřejmá jejich dobrá spolupráce s učitelkami a jednotný přístup k dětem. Výstupy z pedagogické diagnostiky sloužily k promyšlené individualizaci vzdělávání, zvláště pro děti s odkladem školní docházky a dětem se SVP. Učitelky připravovaly pestrou a promyšlenou vzdělávací nabídku. Nabízené činnosti byly v různých stupních náročnosti, s možností rozličných postupů. Učitelky účelně kombinovaly při vzdělávání individuální práci dětí, spolupráci dětí v menších skupinách a společnou práci celé třídy. Děti byly vedeny v průběhu celého dne k samostatnému rozhodování a rozvoji logického myšlení. Dostávaly konkrétní pomoc a podporu, kterou aktuálně potřebovaly. Uplatňované vzdělávací metody odpovídaly stanoveným cílům, struktuře tříd, možnostem, schopnostem a potřebám jednotlivých dětí. Plynulý průběh vzdělávání vhodně doplňovala průběžná svačinka. Během vzdělávání dominovala dětská hra a učitelky jí ponechávaly dostatečný časový prostor. Většina z nich dokázala využít povzbuzujícím způsobem situace vzniklé při spontánních činnostech k jejich rozvíjení a pro přirozené učení dětí. Uplatňované pedagogické metody poskytovaly dětem prostor i svobodu pro samostatné rozhodování a k hledání vhodných řešení. Celá organizace dne podporovala provázanost spontánních i řízených činností a umožňovala při spolupráci učitelek a asistentek pedagoga individuální přístup k dětem. Ty byly nabídkou plně zaujaty, měly dostatek času hru smysluplně rozehrát a ukončit dle vlastního uvážení. Hry dětí učitelky svými přirozenými vstupy nenásilně obohacovaly a dále rozvíjely. Pozitivně lze také hodnotit každodenní zařazování aktivit spojených s přípravou na přechod dětí do základního vzdělávání, zejména rozvoj komunikativních a grafomotorických dovedností, matematických schopností a logického myšlení.

Efektivně škola u dětí podporuje základy zdravého životního stylu. Využívá k tomu dostatečně dlouhou dobu pobytu venku mimo areál školy důležitý pro pohybový rozvoj dětí, respektuje jejich individuální potřebu spánku a odpočinku, zajišťuje pestrou stravu, každodenní nabídku pitného režimu, přirozeně dětmi využívaného. Učitelky vytvářely příjemné, komunikačně bohaté prostředí a příznivě ovlivňovaly mluvní projev dětí. Pozitivní hodnocení, poskytování zpětné vazby o úspěšnosti u dětí přirozeně posilují sebedůvěru a práceschopnost. Děti zatím nejsou žádným způsobem vedeny k sebehodnocení a k vzájemnému hodnocení.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola má vytvořený evaluační systém, kterým hodnotí naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání vzhledem k hodnocení vzdělávacích procesů, podmínek i výsledků vzdělávání. Evaluace realizovaných tematických celků je prováděna průběžně, což vede k vyhodnocování průběhu vzdělávání s cílem důsledné sebereflexe učitelek či k identifikaci žádoucích změn v pedagogickém procesu. Pedagogická diagnostika dětí poskytuje přehled o jejich vývoji a zároveň je funkčním podkladem pro cílenou diferenciaci vzdělávací nabídky. Ze strany pedagogů jsou takto získané informace o dětech využívány při individuální práci v rámci ranních her nebo odpoledních činností. Pro posouzení úrovně vývoje dětí škola používá hodnoticí nástroj „Rok v MŠ“. Výstupy slouží rovněž k posouzení úrovně školní zralosti, učitelky je využívají při konzultaci se zákonnými zástupci jako jeden z podkladů výsledků vzdělávání. Ve třídě jsou k dispozici diagnostická portfolia dětí obsahující jejich kresby a pracovní listy. O výsledcích vzdělávání všech dětí a vzdělávacích pokrocích dětí se SVP vedou učitelky pravidelně společné diskuse s asistentkami pedagoga. O dosažené úrovni očekávaných výstupů i klíčových kompetencích informují ze svých záznamů ředitelku školy na jednáních pedagogické rady. Podpora asistentek pedagoga věnovaná dětem se SVP usnadňovala organizaci, realizaci a hodnocení navazujících činností. Dítě v režimu individuálního vzdělávání úspěšně absolvovalo ověření dosažené úrovně očekávaných výstupů ve stanoveném termínu.

Všechny děti mezi sebou přirozeně komunikovaly a vzájemně se respektovaly. Projevovaly se nenuceně, vztahy mezi nimi byly převážně přátelské, navzájem si pomáhaly. Dobře se orientovaly v elementárních matematických pojmech, vyjmenovaly číselnou řadu, rozuměly časoprostorovým pojmům, uměly skládat obrázky z několika tvarů a porovnat počet prvků. Úkoly související s připravenými řízenými činnostmi dokázaly plnit přiměřeně svému věku, individuálním možnostem a schopnostem. Velmi pěkně si v zájmu hry dokázaly zvolit kamaráda, uměly se domlouvat i spolupracovat. Pro zvládnutí náročnějšího úkolu požádaly kamaráda o pomoc. Ve hře uplatňovaly svoji fantazii a tvořivost. Většina z nich měla správné držení psacích potřeb a obratně zacházela s výtvarnými pomůckami. Dokázaly postupovat podle instrukcí a danou činnost dokončit. Byly pohybově zdatné, uměly se postarat o své věci. Starší děti převážně ovládaly znalosti a dovednosti související s rozvojem klíčových kompetencí na úrovni umožňující jejich bezproblémový přechod k povinné školní docházce.

Partnerská komunikace napomáhá budování otevřených vztahů mezi školou a rodiči, vede ke vzájemné důvěře a spolupráci. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci dětí informováni neformálně při každodenním osobním kontaktu, na třídních schůzkách i při individuálních konzultacích.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Modernizace interiéru školy – vybavení kuchyně a vzdělávacích prostor.
- Digitalizace – přechod na vnitřní elektronický systém školy, dovybavení digitálními pomůckami.

### **Silné stránky**

- Aktivní zapojení do projektů umožňující škole účinně rozšířit vzdělávací nabídku.
- Otevřená, vstřícná a pozitivně laděná vzájemná interakce mezi učitelkami a dětmi vytvářející ve třídách bezpečné psychosociální prostředí pro předškolní vzdělávání.
- Důsledné využívání zjištění z pedagogické diagnostiky při plánování a přípravě vzdělávací nabídky, účinnost uplatňovaných metod a forem vzhledem k individualizovanému pojetí předškolního vzdělávání.
- Kvalitní vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami na základě promyšlené spolupráce školy, školských poradenských zařízení a zákonných zástupců.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Škola nevytváří dostatečné bezpečnostní podmínky pro vzdělávání dětí na školní zahradě.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení**

- Intenzivněji využívat sebehodnocení a vzájemné hodnocení ve vzdělávání jako nástroj pro poskytnutí zpětné vazby dítěti.
- Stanovit jasné a konkrétní cíle hospitační činnosti a využívat jejich závěry k plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e - podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Poznáváme svět“ č. j. MŠ 187/JP 14 platný od 1. 9. 2020
2. Školní řád účinný od 1. 9. 2022

3. Jmenování na pracovní místo ředitele školy s účinností od 1. srpna 2018; č. j. MMB/267465/2018
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, tisk 17. února 2023
5. Výkaz S 1-01o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2022 odeslaný 3. října 2022
6. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu 31. 10. 2022 odeslaný 7. listopadu 2022
7. Dokumentace hodnocení finančních a materiálních podmínek a zajištění bezpečnosti dětí
8. Zápis s ředitelkou školy o skutečnostech zjištěných během inspekční činnosti
9. Roční plán na školní rok 2022/2023
10. Plán profesního rozvoje pedagogických pracovníků na školní rok 2022/2023
11. Plán uvádění pro začínající učitelky od 1. 9. 2022
12. Školní matrika
13. Třídní vzdělávací programy
14. Třídní knihy vedené v elektronické podobě a přehledy docházky vedené v aktuálním školním roce
15. Pedagogická diagnostika
16. Dokumentace vedená pro dítě v režimu individuálního vzdělávání
17. Dokumentace vedená pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami
18. Dokumentace související s evaluací školy
19. Inspekční zpráva Čj. ČŠIB-1206/14-B ze 4. listopadu 2014

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivona Válková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Marcela Havlíčková, školní  
inspektorka

Bc. Olga Karmazínová, kontrolní  
pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního  
týmu.

Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát  
Křížova 22, Brno 603 00  
Mgr. Ivana Přichystalová  
ředitelka inspektorátu

## **Připomínky k obsahu inspekční zprávy**

Vážená paní magistro,

podáváme připomínky k Inspekční zprávě Čj.ČŠIB-360/23-B, doručené datovou schránkou dne 31.3.2023 (dále IZ).

1. V IZ je v úvodu uvedeno, že v naší mateřské škole z celkového počtu přijatých dětí plnilo 17 povinné předškolní vzdělávání, z nich sedm mělo odloženou povinnou školní docházku. Skutečný počet těchto dětí v povinném předškolním vzdělávání je 37.

2. V kapitole hodnocení podmínek vzdělávání je uvedeno „Prováděná hospitační a kontrolní činnost nemá jasně stanovené cíle a nejsou vymezeny závěry, které by vedly k cílenému plánování DVPP“, což není v souladu se skutečností

Materiály, které měly inspektorky k dispozici dokládají, že cíle hospitační činnosti jsou jasně stanovené. Jsou uvedeny v Ročním plánu a vychází ze závěrů hospitační činnosti v předcházejícím období. Z každé hospitace jsou vyvozeny závěry a doporučení pro konkrétní hospitovanou učitelku a jsou součástí záznamu z hospitační činnosti. Jsou také součástí individuálních plánů profesního rozvoje, který je pro každý školní rok aktualizovaný a také učitelky mají individuální vzdělávací plán založený ve svém Profesionálním portfoliu. Závěry jsou dále prodiskutovávány jednání pedagogické rady a navazuje na ně doporučení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Plán DVPP, který z těchto závěrů důsledně vychází je také součástí Ročního plánu. Zároveň reaguje DVPP na aktuální potřeby učitelů, které se projeví v hospitačním rozhovoru nebo sebereflexi - např. v tomto školním roce tímto způsobem proběhl seminář pro sborovnu na téma plánování třídního vzdělávacího programu. V lednové poradě proběhla evaluace DVPP s možností návrhů na doplnění s ohledem na sebereflexi.

3. V kapitole Hodnocení průběhu vzdělávání je uvedeno „Děti zatím nejsou žádným způsobem vedeny k sebehodnocení, a k vzájemnému hodnocení“.

Ani toto tvrzení není pravdivé. Zápisy v Třídních knihách jednotlivých tříd dokládají, že sebehodnocení a vzájemné hodnocení probíhá v pravidelně realizovaných reflexních kruzích. Sebehodnotících pracovních listech, využíváním sebehodnotících pomůcek. V portfoliu dítěte je zaznamenáváno prováděné sebehodnocení dětí, které je realizováno individuálně rozhovorem učitelky s konkrétním dítětem.

4. Připomínky vznášíme také k zobecňující formulaci, označující slabou stránku školy v Závěrech IZ. Nedostatky, zjištěné kontrolní pracovníci ČŠI v prostoru školní zahrady, které byly způsobeny ročním obdobím a nepříznivými klimatickými podmínkami v nedávných



týdnech, byly včas identifikovány pověřenými pracovníky MŠ, což dokládají pravidelné zápisy o vizuální kontrole BOZP školní zahrady. Na dané skutečnosti byly všichni zaměstnanci upozorněni na provozní a pedagogické poradě, kde byl mimo jiné připomenut pokyn, aby až do odstranění závad probíhal pobyt venku mimo areál MŠ, což mimo jiné oceňuje i inspekce v IZ: „Využívá k tomu dostatečně dlouhou dobu pobytu venku mimo areál školy důležitý pro pohybový rozvoj dětí...“. Po upozornění kontrolní pracovní byl ihned vydán pokyn k zákazu vstupu na školní zahradu. V průběhu inspekční činnosti byla navíc potenciálně nebezpečná místa, na pokyn kontrolní pracovnice neprodleně označena bezpečnostní páskou. Opravy jsou naplánovány, čekáme jen na vhodné počasí. Škola má nastavený fungující systém pro zajištění bezpečnosti dětí nejen na školní zahradě a vytváří tím dlouhodobě bezpečné podmínky pro vzdělávání dětí i v tomto prostoru. V letošním školním roce tuto skutečnost dokládá také úplná absence úrazů vzniklých na školní zahradě.

V Brně 14.4.2023



**MATEŘSKÁ ŠKOLA BRNO, BRECHTOVA 6**

přísp. org. IČO: 70 99 40 05  
BRECHTOVA 6, 638 00 BRNO  
Mgr. IVANA HORKÁ

Mgr. Ivana Horká

ředitelka školy



## Česká školní inspekce Jihomoravský inspektorát

---

V Brně 15. 5. 2023  
Čj.: ČŠIB-1100/23-B

### Stanovisko k připomínkám

Ředitelka právnické osoby **Mateřská škola Brno, Brechtova 6, příspěvková organizace** (dále „škola“), podala v řádném termínu připomínky k inspekční zprávě čj. ČŠIB-360/23-B (dále „inspekční zpráva“) dle § 174 odst. 11 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

#### **Ředitelka školy v připomínkách k inspekční zprávě, části Charakteristika uvádí:**

*V IZ je v úvodu uvedeno, že v naší mateřské škole z celkového počtu přijatých dětí plnilo 17 povinné předškolní vzdělávání, z nich sedm mělo odloženou povinnou školní docházku. Skutečný počet těchto dětí v povinném předškolním vzdělávání je 37.*

Stanovisko inspekčního týmu:

Dle ústní konzultace s ředitelkou vyplynulo, že dětí v povinném předškolním vzdělávání je 17. Podle výkazu S 1-01 o mateřské škole ze dne 30. 9. 2022 odeslaného 3. října 2022 je skutečný počet dětí v povinném předškolním vzdělávání 37. Tuto připomínku uznáváme jako oprávněnou.

#### **Ředitelka školy v připomínkách k inspekční zprávě, části Hodnocení podmínek vzdělávání uvádí:**

*V kapitole hodnocení podmínek vzdělávání je uvedeno „Prováděná hospitační a kontrolní činnost nemá jasně stanovené cíle a nejsou vymezeny závěry, které by vedly k cílenému plánování DVPP“, což není v souladu se skutečností. Cíle hospitační činnosti jsou jasně stanovené. Jsou uvedeny v Ročním plánu a vychází ze závěrů hospitační činnosti v předcházejícím období. Z každé hospitace jsou vyvozeny závěry a doporučení pro konkrétní hospitovanou učitelku a jsou součástí záznamů z hospitační činnosti. Jsou také součástí individuálních plánů profesního rozvoje, který je pro každý školní rok aktualizovaný a také učitelky mají individuální vzdělávací plán ve svém Profesním portfoliu. Závěry jsou dále prodiskutovány jednání pedagogické rady a navazuje na ně doporučení pro DVPP. Plán DVPP, který z těchto závěrů důsledně vychází je také součástí Ročního plánu.*

Stanovisko inspekčního týmu:

Inspekční tým České školní inspekce (dále jen „ČŠI“) při inspekční činnosti postupoval v souladu s předmětem inspekční činnosti, kterým bylo v případě výše uvedené školy hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) a c)

školského zákona (dále „inspekční hodnocení“). Inspekční hodnocení tým ČŠI provedl podle *Kritérií hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání* schválených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky, platných pro školní rok 2022/2023 (dále „kritéria hodnocení“). Kritéria hodnocení umožňují ČŠI hodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání a školských služeb na úrovni školy, vzdělávacího programu a vedení pedagogického procesu. Při inspekčním hodnocení ve škole vycházeli členové týmu ČŠI z kritérií hodnocení modifikovaných pro předškolní vzdělávání, jejichž naplňování posuzovali na základě inspekčních hospitací, rozhovorů s vedením školy i s pedagogickými pracovníky školy a předložené dokumentace školy.

Z analýzy dokumentů Plán hospitační činnosti, Záznamy z hospitací, Plán DVPP, Plán profesního rozvoje pedagogických pracovníků na školní rok 2022/2023, Zápisy z pedagogických a provozních porad za školní rok 2021/2022, 2022/2023, Roční plán pro školní rok 2022/2023 vyplynulo, že vedení školy provádí hospitační činnost pedagogů a poskytuje jim zpětnou vazbu k jejich práci. V hospitačních záznamech ale chybí jasně stanovený cíl, co bude ředitelka u konkrétního pedagoga sledovat. Cíle hospitační činnosti jsou stanoveny spíše obecně jak v Ročním plánu, tak v plánu hospitační činnosti. Tyto cíle je potřeba konkretizovat v závislosti na potřebách pedagogů a školy. Závěry z hospitační činnosti jsou uvedeny v hospitačních záznamech, ale k cílenému plánování DVPP nevedou. Plán DVPP existuje, ale je to pouze výčet kurzů, seminářů a webinářů bez provázanosti se závěry z hospitačních činností a skutečné potřeby školy odráží jen částečně. Individuální plány profesního rozvoje a individuální vzdělávací plány učitelek, které ředitelka školy v připomínkách zmiňuje, nebyly inspekčnímu týmu při hodnocení předloženy (nejedná se o povinnou dokumentaci), k jejich obsahu se proto nebylo možné v inspekční zprávě vyjádřit.

#### **Ředitelka školy v připomínkách k inspekční zprávě, části Hodnocení průběhu vzdělávání uvádí:**

*V kapitole Hodnocení průběhu vzdělávání je uvedeno „Děti zatím nejsou žádným způsobem vedeny k sebehodnocení, a k vzájemnému hodnocení“. Ani toto tvrzení není pravdivé. Zápisy v třídních knihách jednotlivých tříd dokládají, že sebehodnocení a vzájemné hodnocení probíhá v pravidelně realizovaných reflexivních kruzích. Sebehodnotících pracovních listech, využíváním sebehodnotících pomůcek. V portfoliu dítěte zaznamenáno prováděné sebehodnocení dětí, které je realizováno individuálně rozhovorem učitelky s konkrétním dítětem.*

Stanovisko inspekčního týmu:

Inspekční tým ČŠI během inspekční činnosti v průběhu vzdělávání žádné sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí nezaznamenal. V průběhu hospitační činnosti realizované členy týmu ČŠI forma sebehodnocení dětí, jako je reflektivní kruh, nebyla pozorovaná v žádné třídě, přestože to s ohledem na průběh vzdělávání bylo možné a vhodné. I přes uvedená zjištění se forma hodnocení – reflektivní kruh objevoval v záznamech o průběhu vzdělávání v třídních knihách. Diagnostická portfolia dětí, která byla inspekčnímu týmu předložená, obsahovala osobní list dítěte, vstupní diagnostiku, diagnostický nástroj „Rok v MŠ“, záznamy z konzultací s rodiči a datované kresby postav. Sebehodnotící pracovní listy ani jiné sebehodnotící nástroje součástí těchto portfolií nebyly.

#### **Ředitelka školy v připomínkách k inspekční zprávě, části Závěry uvádí:**

*Připomínky vznášíme také k zobecňující formulaci, označující slabou stránku školy v Závěrech IZ. Nedostatky, zjištěné kontrolní pracovníci ČŠI v prostoru školní zahrady, které byly způsobeny ročním obdobím a nepříznivými klimatickými podmínkami v nedávných týdnech, byly včas identifikovány pověřenými pracovníky MŠ, což dokládají pravidelné zápisy o vizuální*

*kontrole BOZP školní zahrady. Na dané skutečnosti byly všichni zaměstnanci upozorněni na provozní a pedagogické poradě, kde byl mimo jiné připomenut pokyn, aby až do odstranění závad probíhal pobyt venku mimo areál MŠ, což mimo jiné oceňuje i inspekce v IZ: „Využívá k tomu dostatečně dlouhou dobu pobytu venku mimo areál školy důležitý pro pohybový rozvoj dětí...“. Po upozornění kontrolní pracovní byl ihned vydán pokyn k zákazu vstupu na školní zahradu. V průběhu inspekční činnosti byla navíc potenciálně nebezpečná místa, na pokyn kontrolní pracovnice neprodleně označena bezpečnostní páskou. Opravy jsou naplánovány, čekáme jen na vhodné počasí. Škola má nastavený fungující systém pro zajištění bezpečnosti dětí nejen na školní zahradě a vytváří tím dlouhodobě bezpečné podmínky pro vzdělávání dětí i v tomto prostoru. V letošním školním roce tuto skutečnost dokládá také úplná absence úrazů vzniklých na školní zahradě.*

Stanovisko inspekčního týmu:

V inspekční zprávě je jako slabá stránka a příležitost ke zlepšení uvedeno „Škola nevytváří dostatečné bezpečnostní podmínky pro vzdělávání dětí na školní zahradě“.

Nedostatky uvedené v inspekční zprávě byly hodnoceny i v souvislosti s předloženou dokumentací k zajištění bezpečnosti dětí při vzdělávání. Formální nastavení pravidel nebylo v inspekční zprávě zpochybňováno, ale popsané nedostatky se týkaly skutečného stavu, který byl v průběhu inspekční činnosti na místě posuzován. Některé části mobiliáře zahrady byly v havarijním stavu, který byl výsledkem dlouhodobějšího procesu a nevznikl v krátkém časovém období, které uváděla ředitelka školy jako vysvětlení. Zahrada vykazovala dlouhodobější absenci soustavné péče o zajištění bezpečného prostředí pro venkovní aktivity dětí. Hlavní roční kontrola dětského hřiště provedená v průběhu inspekční činnosti se navíc nezabývala stavem celé školní zahrady, která je dětmi využívána k venkovním aktivitám, ale pouze herních prvků. S fotodokumentací výše uvedených nedostatků byla při inspekční činnosti seznámena nejen ředitelka školy, ale i její zástupkyně, zjištěné skutečnosti nerozporovaly. Vedení školy při plánování a řízení svých činností nevěnovalo dostatečnou pozornost stavu školní zahrady, zajištění její údržby, obnově herních prvků a mobiliáře v celkovém kontextu školního prostředí s důrazem na vytváření bezpečného prostředí. To mimo jiné potvrzuje v podaných připomínkách i ředitelka školy, když uvádí, že přestože nedostatky na školní zahradě byly údajně zjištěny i pověřenými pracovníky školy, realizovala škola důsledné kroky k eliminaci rizik až na základě upozornění členů inspekčního týmu ČŠI. Jednotlivě nahodile prováděné opravy bez celkové koncepce nevykazovaly systematickou práci při předcházení rizik a vytvoření bezpečného místa pro volnou hru dětí.

Mgr. Ivona Válková  
vedoucí inspekčního týmu

Mateřská škola Brno, Brechtova 6, příspěvková organizace

Mgr. Ivana Horká  
ředitelka školy  
Brechtova 815/6  
63800 Brno  
ID DS: ykknve