



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI- 1227/09-04

Název školy: **Základní škola a mateřská škola Meclov,
příspěvková organizace**

Adresa: 345 21 Meclov 126

Identifikátor: 600 065 456

IČ: 70 940 622

Místo inspekce: základní škola a mateřská škola

Termín inspekce: 3. – 5. červen 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladů s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2. písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Popis základní školy a mateřské školy

Základní škola a mateřská škola Meclov, příspěvková organizace je od 1. ledna 2002 integrovaným zařízením s právní subjektivitou. Jednopatrová budova základní školy bezprostředně sousedí s budovou mateřské školy a školní jídelny. Ke škole náleží i rozlehlý venkovní areál s dětskými prvky. Slouží k relaxaci, k pohybovým aktivitám i k rozvoji environmentální výchovy.

Právnícká osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení:

- Základní škola
- Mateřská škola
- Školní družina
- Školní jídelna

Škola je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je obec Meclov. Školu navštěvují žáci z obce a blízkého okolí. Škola je zařazena do sítě Tvořivých škol za účelem realizace Národního programu rozvoje vzdělávání v České republice.

Charakteristika mateřské a základní školy

Mateřská škola v Meclově je součástí právního subjektu Základní škola a mateřská škola Meclov, příspěvková organizace. Mateřská škola (MŠ) sídlí v přízemní typizované budově, těsně vedle objektu základní školy (ZŠ). MŠ byla původně vybudována jako dvojtřídní, v minulosti (závisle na počtu dětí) fungovala i jako jednotřídní. V současné době jsou v provozu dopoledne dvě třídy (věkově sourodé) a odpoledne jedna třída (věkově smíšená). Prostorové podmínky jsou příznivé, dvě velké herny poskytují dětem dostatek místa pro různé činnosti. Svačiny a obědy se podávají v jídelně (společná pro obě školy), která navazuje na hernu MŠ. Obě budovy obklopuje velká zahrada. Dominantou jejího vybavení jsou dva masivní prostorové objekty z přírodního dřeva tvořící tzv. šplhací a prolézací stěny. Jsou funkční, variabilní a působí (včetně dopadových ploch) velmi esteticky. Děti je pravidelně a s oblibou využívají. K dispozici mají také pískoviště, skluzavku, stolky, lavičky, závěsné tabule na kreslení křídou apod.

V letošním školním roce bylo k předškolnímu vzdělávání přijato 37 dětí ve věku 3 – 7 let (kapacita MŠ 50). Všechny žádosti o přijetí byly kladně vyřízeny. V zahajovacím výkazu bylo vykázano a MŠ navštěvuje 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Děti nadané ani děti s odkladem školní docházky vykazovány nejsou. Počet zapsaných dětí má za poslední 3 roky vzestupnou tendenci, na což vedení školy zareagovalo již v loňském školním roce otevřením druhé třídy.

Personální podmínky MŠ nejsou optimální. Na plný úvazek zde pracují 1 kvalifikovaná a 1 nekvalifikovaná učitelka, která má praxi 2 roky. Požadované vzdělání si doplňuje dálkovým studiem (nyní v 1. ročníku) vyšší odborné školy. Její metodické vedení bylo stanoveno pouze obecně v plánu dalšího vzdělávání pedagogů. Není zatím systematické, což se projevilo na kvalitě sledovaného pedagogického procesu. Rozpis pracovní doby je sestaven tak, že neumožňuje začínající učitelce pravidelně hospitovat u zkušenější kolegyně. Okrajovou dobu konce provozu MŠ zajišťuje pracovnice školní družiny.

Základní škola je neúplnou dvojtřídní školou s 1. až 5. ročníkem a jedním oddělením školní družiny. I. třída spojen 1. a 2. ročník, II. třída spojen 3., 4. a 5. ročník. V době konání inspekce školu navštěvovalo 24 žáků (1. ročník - 7 žáků, 2. ročník – 7 žáků, 3. ročník - 1 žák, 4. ročník – 4 žáci, 5. ročník – 5 žáků). Z toho 23 žáci využívají možnost navštěvovat školní družinu.

V 1. a 2. ročníku se žáci vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Naše škola“ (dále jen ŠVP). Ve 3. ročníku se vyučuje podle schváleného vzdělávacího programu Základní škola. Činnost školní družiny se realizuje podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání. Pojetím navazuje na ŠVP základní školy. K výraznému úbytku žáků nedochází. Škola vykazuje 2 individuálně integrované žáky. Ve vzdělávací, výchovné i zájmové činnosti je kladen důraz na individuální přístup k žákům, na činnostní pojetí výuky se zřetelem na environmentální výchovu a zlepšování čtenářské gramotnosti.

Statutárním orgánem školy je ředitelka, která splňuje předepsané předpoklady pro výkon této funkce. Dále se systematicky vzdělává v oblasti managementu, ICT, tvorby a realizace ŠVP.

V porovnání s poslední provedenou inspekcí uskutečněnou v roce 2003 došlo ke kvalitativnímu zlepšení personálních i materiálních podmínek. V loňském školním roce nastoupil zkušený třídní učitel s kvalifikací pro 1. stupeň základní školy s dlouholetou praxí na neúplné škole. Materiální změna nastala zejména přístavbou školní jídelny, čímž se zlepšila bezpečnost i organizace jednotlivých činností v celém zařízení. Prostorové podmínky pro výuku jsou i nadále nadstandardní.

Základní vzdělávání zabezpečují tři vyučující, 2 kvalifikovaní třídní učitelé (včetně ředitelky školy). Předměty výchovného charakteru a vzdělávací oblast Člověk a jeho svět vyučuje vychovatelka školní družiny. Chybějící kvalifikace nebyla patrná na kvalitě výuky.

Činnost školní družiny zabezpečuje kvalifikovaná vychovatelka.

Za uplynulé čtyřleté období škola zaznamenala pokrok v personálním zázemí, udržela velmi dobré materiální podmínky, zlepšila podmínky pro stravování vybudováním přístavby školní jídelny. Celkově působí školní prostředí estetickým a kultivovaným dojmem.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Vývoj ekonomických a materiálních podmínek pro zajištění činnosti školy byl sledován za období let 2006 až 2008. Hlavním zdrojem financování školy byly přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu (dále jen SR) na přímé výdaje na vzdělávání a příspěvek od zřizovatele na zajištění provozu. Vývoj výše finančních prostředků poskytovaných ze SR na přímé náklady měl vzrůstající tendenci. V roce 2008 byl oproti roku 2006 zaznamenán nárůst o 27 %. Hlavním důvodem navýšení financí SR byl nárůst počtu dětí v mateřské škole, což si rovněž vyžádalo zvýšení kapacity zařízení.

Dalším zdrojem byly v roce 2006 účelové dotace na zabezpečení standardních informačních technologií a programového vybavení a na úhradu osobních nákladů spojených s proškolením učitelů školy v oblasti přípravy školního vzdělávacího programu pro 1. stupeň základní školy. K zajištění komunikačních technologií využila škola v roce 2007 prostředky rozvojového programu „Podpora konektivity škol v rámci SIPVZ“. V roce 2008 byla škole stanovena úprava závazných ukazatelů rozpisu rozpočtu finančních prostředků poskytnutých na národní rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“.

Z celkových neinvestičních výdajů lze vysledovat zvyšování finančních prostředků SR na platy zaměstnanců. V roce 2006 činily tyto náklady 87 % a v roce 2008 to bylo již 92 %.

Výdaje na učebnice a učební texty, učební pomůcky a základní školní potřeby hradila škola v letech 2006 a 2007 převážně z prostředků SR, pouze v roce 2008 je uhradila ve výši 40 % i z jiných zdrojů. Také náklady na vzdělávání byly hrazeny převážně ze SR. Z celkově vynaložených prostředků na vzdělávání pedagogů došlo v roce 2008, v porovnání s rokem 2006, ke snížení o 50 %. Pozitivní je, že vzdělávání bylo umožněno pedagogickým pracovníkům, kteří se podílejí na všech výchovně vzdělávacích činnostech školy.

Výdaje spojené s provozem školy byly hrazeny z dotace od zřizovatele (materiální náklady, náklady na energie, opravy a údržbu i služby). Základní škola a mateřská škola úzce spolupracuje se zřizovatelem a ke všem provozním změnám, úpravám a modernizaci vybavení a zařízení dochází plánovitě po vzájemné dohodě.

Materiální a finanční zdroje podporují realizaci vzdělávacích programů školy. Celkový objem finančních prostředků umožňuje její řádné fungování.

Hodnocení mateřské školy

Činnost mateřské školy je v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Zásada rovného přístupu k předškolnímu vzdělávání je respektována, zveřejněná kritéria pro přijímání dětí odpovídají školskému zákonu. Školní matrika je vedena přehledně a věcně správně. Informace o zápisu a přijímání dětí jsou dostupné všem uchazečům.

Velmi dobře je zajištěno odborné poradenství. Se školou spolupracuje Speciální pedagogické centrum Horšovský Týn, jehož pracovnice navštěvuje MŠ a konzultuje s učitelkami vzdělávací potřeby dítěte, které je zde integrováno. Péče probíhá dle společně zpracovaného individuálního vzdělávacího plánu. Úspěšnost stanovených záměrů, individuální výsledky a pokroky dítěte učitelky průběžně vyhodnocují. Další formy odborného poradenství probíhají podle aktuálních potřeb. V případě nutnosti specializované péče je dětem doporučována návštěva dalších odborných pracovišť (např. logopedická poradna atd.).

Předškolní vzdělávání probíhá dle školního vzdělávacího programu (ŠVP), který vytvořila ředitelka spolu s učitelkou pověřenou vedením MŠ. V průběhu inspekce byl hodnocen soulad tohoto dokumentu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Zpracovaný ŠVP MŠ Meclov je s RVP PV v částečném v souladu. V jednotlivých kapitolách je potřeba údaje doplnit, konkretizovat či aktualizovat. Neúplný je např. evaluační systém. Ve vzdělávacím obsahu, tj. v hlavní části ŠVP, některé informace chybí (např. činnosti a očekávané výstupy), jiné je nutno zredukovat (např. neúměrné množství témat, podtémat, záměrů, cílů apod.).

Aktivity MŠ zahrnují i prvky environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty. Děti mají řadu příležitostí aktivně poznávat přírodu, pečovat o ni, chránit životní prostředí. S poznatky o přírodě a okolním světě se denně setkávají, jsou pro ně přirozené, srozumitelné a blízké.

Ředitelka příspěvkové organizace má o práci mateřské školy dobrý přehled. Vedením MŠ v oblasti odborné a organizační pověřila kvalifikovanou učitelku. Tento systém však postrádá soustavnou hospitační činnost (jsou prováděny pouze orientační vstupy ředitelky). Absence hospitací je zásadním nedostatkem zejména pro odborné vedení začínající učitelky.

Činnost příspěvkové organizace průběžně vyhodnocuje a souhrnně pak zpracovává ve vlastním hodnocení školy.

Projednávání pedagogických dokumentů a záležitostí týkajících se vzdělávání je tématem společných, pravidelně svolávaných pedagogických rad (MŠ+ZŠ). Ze zápisů vyplývá odborná diskuse, přenosy obsahu vzdělávacích akcí, předávání informací atd.

Ředitelka školy velmi podporuje profesní růst zaměstnanců. Další vzdělávání prostřednictvím akreditovaných seminářů je intenzivní. Za sledované období 3 let učitelky navštívily přínosné akce, tematicky vhodně zaměřené, odpovídající potřebám MŠ. Získané poznatky a náměty byly ve sledovaném předškolním vzdělávání často využívány.

V rámci podpory zdravého psychického i fyzického vývoje nabízí MŠ pro „nové“ děti a jejich rodiče tzv. adaptační program. Zohledňuje též individuální potřebu spánku a umožňuje dětem tzv. nespavý režim. Personál se snaží vytvářet v MŠ bezpečné prostředí a věnuje preventivní péči předcházení úrazů. Za sledované 3 roky nebyl zaznamenán žádný.

Materiální zázemí napomáhá plnění ŠVP. V MŠ byla vybudována nová jídelna, do tříd byl pořízen funkční, estetický nábytek (tzv. paravánky a nízké policové sestavy snadno přístupné dětem). Stavebnice, didaktické pomůcky, hračky, tělovýchovné náčiní, výtvarné materiály atd. jsou průběžně doplňovány. Zbývá obnovit v jedné třídě a v jídelně stoly s židlemi, byť stávající velikostně odpovídají věku a vzrůstu dětí.

Sledované předškolní vzdělávání v obou třídách obsahovalo dílčí rizika zejména v neefektivní organizaci a převaze činností řízených. Denní program nevěnuje patřičný prostor volné hře, přestože vyváženost spontánních a řízených aktivit deklaruje ŠVP a požaduje i RVP PV. Děti mají po příchodu do MŠ jen omezenou možnost souvisle si hrát či hru dokončit a zbytečně

brzy přecházejí k činnostem řízeným. K celkové nepružnosti organizace přispívají i hromadné přesuny na WC, na svačinu, denní sledování televize apod.

Pedagogický styl ve třídě starších dětí (2. třída) odpovídal požadavkům vlastního ŠVP i RVP PV. Předškolní vzdělávání probíhalo v efektivních, zábavných a podnětných formách. Pestrou nabídkou činností postupovaly rytmické, ozvěnové či kontaktní hry, zpívání, smyslové vnímání, experimentování. Děti byly po celou dobu aktivní - ať pracovaly individuálně, ve skupinách nebo frontálně (tj. hromadně).

Předškolní vzdělávání ve třídě mladších dětí (1. třída) vykazovalo rizikový stav zejména v metodách a formách práce, v nepodnětné motivaci, nepřiměřené délce a náročnosti aktivit. Pedagogický proces sice pozitivně obohatily drobné inovační prvky (získané na vzdělávacích seminářích), avšak byly zcela potlačeny převahou nežádoucího stylu práce. Uvedená rizika vyplývají nejen z minimální praxe a nekvalifikovanosti učitelky, ale i ze zmíněných nedostatků metodického vedení.

Pozitivní výsledky předškolního vzdělávání byly patrné zejména ve třídě starších dětí. Projevovaly se samostatně, dokázaly záměrně se soustředit, udržet pozornost, zapamatovat si text, vnímat a rozlišovat pomocí všech smyslů apod. Z úrovně jejich výtvarného projevu je patrné kvalitní pedagogické vedení. Úspěšnost těchto činností se odráží v tvořivé výzdobě interiéru MŠ. Vkusně v něm působí především originální dětské práce, plastické výtvary, obrázky, prostorové objekty a rozličné další výrobky. Starší i mladší děti společně pravidelně zpívají, mají osvojen bohatý repertoár písní. Dobře zvládají hygienické, sebeobslužné i zdvořilostní návyky, přátelsky se k sobě chovají, respektují daná pravidla.

Spolupráce s dalšími partnery – např. s rodiči, s obcí, se zájmovými spolky atd. je dobrá. Jsou pořádány školní slavnosti, vystoupení dětí, posezení s rodiči, výstavky, divadelní představení, sportovní dny, výlety, vycházky apod. Vzájemná spolupráce MŠ – ZŠ je těsná, četné aktivity jsou v průběhu roku pořádány také společně s obcí.

Celkové hodnocení mateřské školy

Činnost mateřské školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Zajišťuje rovnost přístupu k předškolnímu vzdělávání.

Finanční prostředky určené na odborný růst pedagogických pracovníků jsou vynakládány efektivně, možnosti dalšího vzdělávání jsou v rámci podmínek školy nadprůměrné. Získané poznatky aplikované v praxi pozitivně ovlivňují kvalitu předškolní vzdělávání.

Děti se pohybují v čistém prostředí, jehož bezpečnost personál průběžně sleduje.

Celkově standardní materiální zázemí mateřské školy se ve spolupráci se zřizovatelem postupně obnovuje. Výborně je vybavena školní zahrada.

ŠVP je s RVP PV v částečném souladu a je nutné jej do 31. 8. 2009 inovovat.

K rozvoji dětské osobnosti nepřispívá organizace denního programu. Rušivě působí malý časový prostor pro hru, ale také nevhodné způsoby práce v 1. třídě. Rizikem je i nedůsledné odborné vedení začínající učitelky. Naopak vhodný pedagogický styl je uplatňován ve 2. třídě. Podporuje osobnostní rozvoj dětí, obsahuje tzv. prožitkové učení, využívá efektivní způsoby pedagogické práce. Předškolní vzdělávání zde vykazuje funkční stav.

Hodnocení základní školy

Škola pravidelně informuje veřejnost o vzdělávací nabídce. Vydává informační bulletin „Zpravodaj“ a pořádá netradičním způsobem i třídních schůzky s rodiči společně se žáky školy. Při přijímání ke vzdělávání dodržuje podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Ve škole jsou žáci vzděláváni na základě rovných příležitostí v návaznosti na práva

žáků stanovená ve školním řádu. Respektovány jsou individuální možnosti žáků. Podmínky výuky i počty žáků ve třídě tento přístup umožňují. Školní matrika je vedena v písemné i v elektronické formě. Změny jsou pravidelně aktualizovány. Rozhodnutí ředitelky o přijímání žáků ke vzdělávání a zpracovaná agenda správního řízení mají požadované náležitosti dle platných právních předpisů. Oblast rovných příležitostí ke vzdělávání je hodnocena na úrovni příkladu dobré praxe.

V současné době škola vykazuje 2 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Vytváří vhodné podmínky pro jejich vzdělávání a v přístupu k nim se řídí doporučeními poradenských zařízení. Pro tyto žáky jsou zpracovány individuální vzdělávací plány. Formou inspekčních hospitací byla zjištěna jejich realizace. Ve školním vzdělávacím programu jsou zpracovány přístupy k těmto žákům i k žákům s riziky neúspěšnosti včetně pravidel pro jejich hodnocení. Školní poradenství zajišťuje ředitelka školy, úzce spolupracuje se Speciálně-pedagogickým centrem v Horšovském Týně. V rámci třídních aktivit s rodiči žáků jsou poskytovány informace i poradenská pomoc.

Vzdělávání žáků v 1. a 2. ročníku probíhá podle ŠVP s motivačním názvem „Naše škola“, který zpracovala ředitelka školy. ŠVP je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV) a naplňuje jeho požadavky. Zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy.

Dlouhodobé záměry rozvoje školy ředitelka konkretizovala do celoročního plánu školy pro školní rok 2008/2009 i s jeho organizačním zabezpečením. Kontrolou tohoto dokumentu inspekčními hospitacemi a zápisy v třídních knihách bylo zjištěno jeho průběžné naplňování. Přijímaná opatření vycházejí z kvalitně zpracovaného vlastního hodnocení školy, ze zásad a cílů platného školského zákona a priorit dlouhodobého záměru České republiky i Plzeňského kraje.

Dokumenty školy směřují k plnění zpracovaného ŠVP a jsou projednávány pedagogickou radou. Funkční systém vedení je postaven na aktivní spolupráci všech členů pedagogického sboru a jeho profesního růstu, na vytvoření příznivého pracovního a sociálního klimatu pro žáky i pracovníky školy.

Organizační struktura školy je jednoduchá a funkční, založena na využití odbornosti pedagogů. Vzhledem k velikosti školy je efektivní. Kontrolní systém ředitelky školy je založen na každodenním styku učitelů navzájem. Osobním nasazením přispívá k týmové spolupráci všech zaměstnanců a má příznivý dopad na celkový chod školy.

Promyšlený a efektivní je systém dalšího vzdělávání. Postihuje priority školy, pamatováno je na růst odborného potenciálu vyučujících s důrazem na realizaci ŠVP a výuku anglického jazyka. Výstupy jsou uplatňovány v pedagogickém procesu. Zasluhou četností, promyšleností volby vzdělávacích aktivit a účelností vynaložení finančních prostředků na další vzdělávání pedagogických pracovníků je tato oblast hodnocena příkladně.

Principy bezpečného chování stanovuje školní řád. Zpracovaný plán preventivní strategie je funkční. Oba dokumenty jsou zpracovány v souladu s platnými právními normami. Škola za poslední tři roky vykázala dva úrazy. Bezpečné prostředí pro žáky je zajištěno i díky systematické prevenci vyučujících.

V průběhu školního roku žáci absolvují četné akce zaměřené na vytváření pozitivního vztahu k životnímu prostředí (např. třídění komunálního odpadu, pobyty v přírodě).

Materiální a finanční podmínky školy a školní družiny umožňují realizaci ŠVP. Finanční podmínky školy se ředitelka školy snaží zlepšovat aktivní spoluprací s obcí, se sponzory i občasným zapojováním do grantů. Účelně využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu.

Fond učebnic a školních pomůcek i odborných publikací umožňuje realizaci výchovně-vzdělávacího procesu v obou vzdělávacích programech. Veškeré vnitřní vybavení budovy

školy je na velmi dobré úrovni. Škola naplňuje učební plán podle schválených učebních dokumentů Základní škola a ŠVP v návaznosti na RVP ZV. Vytváří příznivé podmínky pro činnost školské rady i žákovského kolektivu. Je otevřená a vstřícná k připomínkám rodičů i veřejnosti. Aktivně spolupracuje se zřizovatelem a aktivně se zapojuje do života obce. Pravidelně pořádá setkání s důchodci, besídky o Vánocích, ke Dni matek, vítání občánků. Systematická je i spolupráce s poradenskými zařízeními v okrese Domažlice, okolními neúplnými i spádovými základními školami.

V průběhu inspekčních hospitací výuka probíhala vždy ve třídě se spojenými ročníky. Organizace vzdělávacího procesu byla založena na účelném střídání přímé a nepřímé práce. Pozitiva spočívala ve vhodné motivaci, individuálním přístupu ke všem žákům a nestresující atmosféře při výuce. Metody a formy práce ve sledované výuce většinou vedly k procesu aktivního učení a k týmové spolupráci žáků. Od počátku školní docházky jsou žáci vedeni k sebehodnocení, které posiluje jejich vnitřní motivovanost. Nadstandardní v oblasti sebehodnocení jsou zavedené informační knížky, v nichž žáci sami vyjadřují míru osvojení učiva a provádí sebehodnocení. Tento proces pak dotváří jejich vlastní portfolia. Zavedený systém je plně funkční.

Ve sledovaných hodinách byla podporována a zvyšována funkční gramotnost žáků zejména v oblastech čtenářské a přírodovědné gramotnosti. Vzbudit zájem o četbu je jednou z priorit školy. Žáci byli vedeni k orientaci v textu, jeho porozumění i vyhledávání informací z různých zdrojů. Byli samostatní, dokázali si vzájemně pomoci a spolupracovat ve skupinách. K rozvoji klíčových kompetencí přispívají i realizované školní akce i tematicky zaměřená výuka.

Ředitelka sleduje úspěšnost žáků po celou dobu jejich vzdělávání, než přejdou do spádové školy. Hlavní příčiny selhávání žáků ve vzdělávání jsou monitorovány. Úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech škola hodnotí převážně jako velmi dobrou, což se inspekčními hospitacemi a pozorováním potvrdilo. Škola se od roku 1996 pravidelně zapojuje do srovnávacího republikového testování výsledků žáků. Výsledky analyzuje a stanovuje příslušná opatření pro nápravu.

Celkové hodnocení základní školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Podpora rovnosti příležitostí ke vzdělávání je ve škole plněna příkladným způsobem. Strategie, plánování a vnitřní dokumenty školy podporují realizaci ŠVP. Vedení školy účelně využívá materiální zdroje a finanční prostředky. Velmi dobré personální podmínky školy jsou založeny na zkušenostech a příkladném dalším vzdělávání obou třídních učitelů a vychovatelky školní družiny. Pedagogové programově podporují zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Škola rozvíjí osobnost žáků nejen vhodně používanými metodami a formami práce, které utvářejí a rozvíjejí jejich klíčové kompetence, ale i tematicky zaměřenou výukou. ŠVP je v plném souladu se zásadami RVP ZV a zohledňuje reálné podmínky školy. Za uplynulé období od poslední inspekce zaznamenala škola zřetelný kvalitativní posun v oblasti personální i materiální, což se celkově projevilo i v příznivém a nestresujícím klimatu. Základní vzdělávání vykazuje žádoucí stav.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina školy čj. 647/2001 ze dne 23. 10. 2001 s platností od 1. 1. 2002
2. Změna zřizovací listiny, Dodatek č. 1 ze dne 18. 10. 2002, Dodatek č. 2 ze dne 22. 12. 2004, Dodatek č. 3 ze dne 25. 6. 2005
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. 4. 2007o čj. ŠMS/2822/07 s účinností od 1. 1. 2008
4. Výpis změnového řízení – právnická osoba čj. ŠMS/7833/06 ze dne 26. 10. 2006
5. Výroční zprávy za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Naše škola“ s platností od 3. 9. 2007
7. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání „Naše škola“ schválený pedagogickou radou dne 3. 9. 2007
8. Organizační řád školy platný od 3. 9. 2007
9. Školní řád s účinností od 3. 9. 2007
10. Klasifikační řád s platností od 3. 9. 2007
11. Vlastní hodnocení školy – 2006/2007, 2007/2008 ze dne 27. 8. 2007
12. Koncepce školy ze dne 27. 8. 2007
13. Roční plán – školní rok 2008/2009 ze dne 25. 8. 2008
14. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2008/2009
15. Vnitřní kontrolní systém platný od 1. 1. 2008
16. Zpravodaj I. pololetí školní rok 2008/2009
17. Provozní řád s platností od 3. 9. 2007
18. Vnitřní pokyn školy – BOZP ze dne 27. 8. 2007
19. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za roky 2007, 2008
20. Rozvrh hodin obou tříd pro školní rok 2008/2009
21. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy všech žáků – školní matrika
22. Plán preventivní strategie s účinností od 3. 9. 2007
23. Plán environmentální výchovy ze dne 3. 9. 2007
24. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané obcí Meclov ze dne 17. 8. 2005
25. Osvědčení - Funkční studium I ze dne 17. května 2006
26. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
27. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2008/2009
28. Informační knížky žáků školy – sebehodnocení a hodnocení žáka
29. Informace – 2007/2008 ZŠ a MŠ Meclov
30. Barvy života – vnitřní evaluace školy ze dne 4. 12. 2008
31. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu výdajů ve školství na rok – úprava ze dne 22. listopadu 2006, - úprava ze dne 27. září 2007, - úprava ze dne 30. listopadu 2008
32. „Poskytnutí finančních prostředků na SIPVZ“ ze dne 5. června 2006
33. „Rozvojový program zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ze dne 2. září 2008
34. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům, část A., příloha č. 1a ze dne 24. ledna 2007, 23. ledna 2008 a 22. ledna 2009
35. Tisková sestava „ Výkaz zisku a ztráty příspěvkových organizací ze dne 1. února 2007, ze dne 3. února 2008 a ze dne 5. února 2009
36. Seznam akcí „DVPP“ za rok 2006, 2007 a 2008
37. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí za rok 2006 až 2008

38. Inspekční zpráva čj. 044 45/03-5014 ze dne 22. 3. 2005
39. Kniha úrazů, Záznamy o úrazech
40. Zápisy z jednání Školské rady od 31. 1. 2006 do současnosti
41. Výkaz o základní škole S 3-01 dle stavu k 30. 9. 2008, k 30. 9. 2007
42. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 dle stavu k 30. 9. 2008, k 30. 9. 2007
43. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 k 30. 9. 2008, k 30. 9. 2007
44. Výkaz o úrazovosti R 36-01 – rok 2005, 2006, 2007
45. Přijímací řízení – rozhodnutí ředitelky školy – namátkově
46. Personální dokumentace pedagogických pracovníků a ředitelky školy, ověřené kopie dokladů o dosaženém vzdělání a odborné způsobilosti k výkonu funkce
47. Školní vzdělávací program MŠ Meclov - platný pro školní rok 2008/2009
48. Školní řád MŠ Meclov – vydala ředitelka školy 27. 8. 2007 s účinností od 3. září 2007
49. Školní matrika MŠ
50. Kriteria přijímání dětí do MŠ
51. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008
52. Třídní knihy 1. a 2. třídy MŠ - školní rok 2008/2009
53. Třídní vzdělávací program (1. a 2. třída MŠ)
54. Rozpis přímé výchovně vzdělávací práce (pracovní doba) učitelek MŠ
55. Plán DVPP a certifikáty z absolvovaných vzdělávacích seminářů (období 2006 – 2009)
56. Individuální vzdělávací plán (1x)
57. Individuální hodnocení pokroku a výsledků integrovaného dítěte – školní rok 2008/2009
58. Zodpovědnost za chod MŠ (pracovní kompetence) – vydala ředitelka školy dne 27. 8. 2007

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Částkova 78, 326 00 Plzeň.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Lenka Rusnoková	Rusnoková v. r.
Mgr. Hana Ratzová	Ratzová v. r.
Mgr. Jaroslav Štilip	Štilip v. r.
Darina Lišaníková	Lišaníková v. r.

V Plzni dne 16. června 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Meclově dne 19. 6. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dobroslava Martínková	Martínková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
26. 6. 2009	Připomínky nebyly podány.